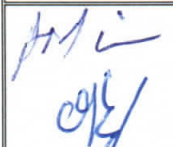
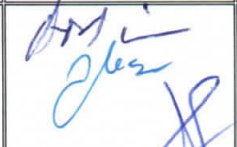
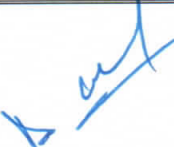


**UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI**  
**CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT (C.S.U.D.)**



**PROCEDURA PRIVIND**  
**ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR**  
**POSTDOCTORALE DE CERCETARE AVANSATĂ**  
**Cod PO.CSUD.15**

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/ REVIZIEI**

| ELABORAT                                                                            | VERIFICAT                                                                                               | AVIZAT                                                                              |                                                                                     | APROBAT                                                                              | EDIȚIA | REVIZIA |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
| C.S.U.D.                                                                            | C.S.U.D./ DEAC                                                                                          | CEAC                                                                                | Consiliul de Administrație                                                          | Senat                                                                                | 1      | 0       |
| Prof.univ.dr.ing.<br>Alina Adriana<br>MINEA<br>Prof.univ.dr.ing.<br>Mihai GAVRILAȘ  | Prof.univ.dr.ing. Alina<br>Adriana MINEA<br>Prof. univ.dr.ing. Ioan<br>MĂMĂLIGĂ<br>ing. Sergiu AMARANDI | Prof.univ.dr.ing.<br>Neculai Eugen<br>SEGHEDIN                                      | Prof. univ.dr.ing.<br>Dan CAȘCAVAL                                                  | Prof. univ.dr.ing. Iulian<br>Aurelian CIOCOIU                                        |        |         |
| iulie 2021                                                                          | iulie 2021                                                                                              | iulie 2021                                                                          | 12.07.2021                                                                          | 16.07.2021                                                                           |        |         |
|  |                      |  |  |  |        |         |

**Notă:** Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinată utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiare, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

|                                                                                                                         |                                                                                                |                |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|
| Universitatea Tehnică<br>"Gheorghe Asachi" din Iași<br>Consiliul pentru Studiile Universitare<br>de Doctorat (C.S.U.D.) | Procedura privind organizarea și desfășurarea<br>studiilor postdoctorale de cercetare avansată | PO. CSUD. 15   |           |
|                                                                                                                         |                                                                                                | Ediția 1       | Revizia 0 |
|                                                                                                                         |                                                                                                | Pagina 2/12    |           |
|                                                                                                                         |                                                                                                | Exemplar nr. 1 |           |

## 2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

| Nr. crt. | Revizia / Data aplicării | Numărul capitolului și al paginilor revizuite | Conținutul modificării | Nume și prenume                                                         |                                                                                                  |                                         |                                |                                           |
|----------|--------------------------|-----------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|
|          |                          |                                               |                        | Elaborat                                                                | Verificat                                                                                        | Avizat                                  | Avizat                         | Aprobat                                   |
| 1        | E1R0/<br>16.07.2021      | Procedura completă                            | Elaborare Ediția 1     | Prof.univ. ing. Alina Adriana MINEA<br>Prof.univ.dr.ing. Mihai GAVRILAȘ | Prof.univ.dr.ing. Alina Adriana MINEA<br>Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ<br>ing. Sergiu AMARANDI | Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHDIN | Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL | Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU |

## 3. LISTA DE DIFUZARE

|     | Scopul difuzării | Ex. nr. | Compartiment                                                                 | Funcția           | Modalitatea de difuzare                                                                                 |
|-----|------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1 | Arhivare         | 1       | DEAC                                                                         | Secretar          | Arhivare                                                                                                |
| 3.2 | Evidență         | 2       | Senatul universității – Hotărâri                                             | Secretariat Senat | Arhivare                                                                                                |
| 3.3 | Aplicare         | 3       | Rectorat                                                                     | Rector            | Registru corespondență                                                                                  |
|     |                  |         | Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității                               | Prorector         |                                                                                                         |
|     |                  |         | Prorectoratul Managementul Resurselor                                        | Prorector         |                                                                                                         |
|     |                  |         | Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare și Inovare                               | Prorector         |                                                                                                         |
|     |                  |         | Prorectoratul Relații Internaționale                                         | Prorector         |                                                                                                         |
|     |                  |         | Prorectoratul Relația cu Studenții                                           | Prorector         |                                                                                                         |
|     |                  |         | Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale                          | Prorector         |                                                                                                         |
|     |                  |         | Facultatea de Automatică și Calculatoare                                     | Decan             |                                                                                                         |
|     |                  |         | Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu” | Decan             |                                                                                                         |
|     |                  |         | Facultatea de Construcții și Instalații                                      | Decan             |                                                                                                         |
|     |                  |         | Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial                 | Decan             |                                                                                                         |
|     |                  |         | Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației         | Decan             |                                                                                                         |
|     |                  |         | Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată        | Decan             |                                                                                                         |
|     |                  |         | Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului                   | Decan             |                                                                                                         |
|     |                  |         | Facultatea de Mecanică                                                       | Decan             |                                                                                                         |
|     |                  |         | Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor                              | Decan             |                                                                                                         |
|     |                  |         | Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor                   | Decan             |                                                                                                         |
|     |                  |         | Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino"                                 | Decan             |                                                                                                         |
|     |                  |         | Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic DPPD                   | Director          |                                                                                                         |
|     |                  |         | Direcția Generală - Administrativă                                           | Director          |                                                                                                         |
|     |                  |         | Direcția Resurse Umane                                                       | Director          |                                                                                                         |
|     |                  |         | Direcția Economică                                                           | Director          |                                                                                                         |
| 3.4 | Informare        | 4       | Toate compartimentele structurii organizatorice                              | -                 | <a href="https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/">https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/</a> |

## 4. SCOP ȘI OBIECTIVE

Scopul prezentei proceduri este de:

- a stabili principiile și regulile care stau la baza organizării studiilor postdoctorale în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași - TUIASI - în calitate de instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD), acreditată în acest sens;
- a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;



|                                                                                                                         |                |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|
| Universitatea Tehnică<br>"Gheorghe Asachi" din Iași<br>Consiliul pentru Studiile Universitare<br>de Doctorat (C.S.U.D.) | PO. CSUD. 15   |           |
|                                                                                                                         | Ediția 1       | Revizia 0 |
|                                                                                                                         | Pagina 3/12    |           |
|                                                                                                                         | Exemplar nr. 1 |           |

- a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- a sprijini organismele abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Rector, în luarea deciziilor.

## 5. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, pentru organizarea și desfășurarea programelor postdoctorale de cercetare avansată.

Prezenta procedură se aplică în activitatea Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD), a Școlii Doctorale a universității, a Consiliilor de coordonare a programelor doctorale (CCPD) de la nivelul facultăților și a tuturor cadrelor didactice din cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

Procedura conține principii generale și aspecte privind organizarea activităților în cadrul programelor postdoctorale de cercetare avansată, drepturile și îndatoririle cercetătorilor și coordonatorilor de programe de cercetare postdoctorale și este întocmit conform reglementărilor în vigoare.

### 5.1. Date de intrare

- cerințele legale (legi, hotărâri de guvern, ordine ale miniștrilor, decizii ale Rectorului universității etc.) și cerințe reglementate (standarde, normative aplicabile);
- procesele care se desfășoară în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași referitoare la obținerea atestatului de abilitare;
- competența personalului implicat în desfășurarea activităților;
- resurse financiare alocate;
- lista compartimentelor implicate:
  - CSUD;
  - Școala Doctorală;
  - Consiliile de coordonare a programelor doctorale;
  - Consiliul de Administrație;
  - Senatul universității.

### 5.2. Date de ieșire

- Activitate organizată și desfășurată.

## 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea Educației Naționale nr.1/ 2011 (cu modificările și completările ulterioare);
- Legea nr. 288/ 2004 privind organizarea studiilor universitare (cu modificările și completările ulterioare);
- H.G 681/2011 - Codul Studiilor Universitare de Doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației (cu modificările și completările ulterioare);
- Codul de etică universitară al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași;

|                                                                                                                         |                                                                                                |                |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|
| Universitatea Tehnică<br>"Gheorghe Asachi" din Iași<br>Consiliul pentru Studiile Universitare<br>de Doctorat (C.S.U.D.) | Procedura privind organizarea și desfășurarea<br>studiilor postdoctorale de cercetare avansată | PO. CSUD. 15   |           |
|                                                                                                                         |                                                                                                | Ediția 1       | Revizia 0 |
|                                                                                                                         |                                                                                                | Pagina 4/12    |           |
|                                                                                                                         |                                                                                                | Exemplar nr. 1 |           |

- Hotărârea Senatului Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași nr. 347/29.10.2017 privind aprobarea înființării Școlii doctorale;
- Hotărârea Senatului Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași nr. 386/29.10.2017 privind înființarea Consiliilor de coordonare a programelor doctorale;
- Carta Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

| Nr. crt. | Termenul                                           | Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Doctorat                                           | Stagiu de calificare științifică superioară, după terminarea studiilor universitare, pentru obținerea titlului de doctor;                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2        | Doctoratul European - (Doctor Europaeus/ Europaea) | A fost propus de European University Association, cu scopul de a stimula integrarea absolvenților de doctorat din Uniunea Europeană și țări asociate în mediul academic și socio-economic european.                                                                                                                                                                                                                      |
| 3        | Cercetătorul postdoctoral                          | Cercetătorul postdoctoral este persoana care participă la un program postdoctoral de cercetare avansată și a obținut o diplomă de doctor în științe cu cel mult 5 ani înainte de admiterea în programul postdoctoral sau care a participat și a obținut certificatul de excelență la competițiile «Marie Skłodowska Curie» organizate de Comisia Europeană, indiferent de momentul la care au dobândit titlul de doctor. |
| 4        | Programe postdoctorale de cercetare avansată       | Sunt programe destinate persoanelor care au obținut o diplomă de doctor în științe cu cel mult 5 ani înainte de admiterea în programul postdoctoral și care doresc să se perfecționeze în cadrul unei alte instituții decât cea în care au obținut titlul de doctor                                                                                                                                                      |

|       |                                                               |
|-------|---------------------------------------------------------------|
| IOSUD | - Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat |
| CSUD  | - Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat                |
| CSD   | - Consiliul Școlii Doctorale                                  |
| CCPD  | - Consiliul de coordonare a programelor doctorale             |
| EU    | - European Union                                              |
| EUA   | - European University Association                             |
| CEAC  | - Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității            |

## 8. ORGANIZAREA PROGRAMELOR POSTDOCTORALE DE CERCETARE AVANSATA

### 8.1. Preambul

#### Art. 1.

(1) Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași (TUIASI) este acreditată de către Ministerul Educației Naționale ca IOSUD, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Codului studiilor universitare de doctorat și a Cartei TUIASI.



|                                                                                                                         |                |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|
| Universitatea Tehnică<br>"Gheorghe Asachi" din Iași<br>Consiliul pentru Studiile Universitare<br>de Doctorat (C.S.U.D.) | PO. CSUD. 15   |           |
|                                                                                                                         | Ediția 1       | Revizia 0 |
|                                                                                                                         | Pagina 5/12    |           |
|                                                                                                                         | Exemplar nr. 1 |           |

(2) IOSUD-TUIASI susține cercetarea științifică și dezvoltarea resursei umane cu înaltă calificare, în vederea stimulării excelenței științifice în cercetarea românească, prin organizarea de programe postdoctorale de cercetare avansată.

(3) În cadrul Școlii doctorale a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași programele postdoctorale de cercetare avansată reprezintă cadrul instituțional pentru dezvoltarea cercetărilor după finalizarea studiilor universitare de doctorat și sunt destinate dezvoltării profesionale în context interdisciplinar și competitiv, urmărind dobândirea cunoștințelor, formarea abilităților și dezvoltarea competențelor în diferite domenii de specialitate, în conformitate cu calificarea de nivel 8 din Cadrul Național al Calificărilor, circumscris Cadrului European al Calificărilor.

(3) În cadrul IOSUD – TUIASI și a Școlii doctorale care funcționează în cadrul acesteia pot fi organizate, în condițiile legii, programe postdoctorale de cercetare avansată pentru toate domeniile de studii universitare de doctorat care funcționează în cadrul Școlii doctorale.

(4) Programele de cercetare postdoctorală pot fi finanțate din veniturile proprii ale TUIASI, granturi interne, proiecte de cercetare cu finanțare națională sau internațională, agenți economici etc.

(5) Programele de cercetare postdoctorală se organizează în cadrul IOSUD TUIASI și se atribuie prin competiție organizată la nivelul SD, în funcție de natura finanțării.

## 8.2. Raporturile juridice ale Școlii doctorale cu cercetătorii postdoctorali. Contractul de studii postdoctorale

**Art.2.** Drepturile și obligațiile ce revin cercetătorilor postdoctorali, coordonatorilor de programe postdoctorale, precum și IOSUD-TUIASI, prin intermediul Școlii doctorale, se stabilesc prin contractul de studii postdoctorale, care se întocmește pentru fiecare tip de program postdoctoral și se revizuieste anual.

## 8.3. Statutul cercetătorilor postdoctorali, drepturi și obligații

**Art. 3.** Pe toată durata stagiului postdoctoral persoana admisă la un singur program postuniversitar de cercetare avansată postdoctorală are calitatea de *cercetător postdoctoral*.

**Art. 4.** Cercetătorul postdoctoral este persoana care participă la un program postdoctoral de cercetare avansată și a obținut o diplomă de doctor în științe cu cel mult 5 ani înainte de admiterea în programul postdoctoral (se ia în considerare data confirmării prin Ordinul Ministrului Educației) sau care a participat și a obținut certificatul de excelență la competițiile «Marie Skłodowska Curie» organizate de Comisia Europeană, indiferent de momentul la care au dobândit titlul de doctor și care îndeplinește alte condiții impuse de finanțator la data admiterii în programul postdoctoral.

### Art. 5.

(1) Cercetătorul postdoctoral va semna un contract de studii postdoctorale cu IOSUD – TUIASI, prin care își asumă:

- (i) desfășurarea cercetării și finalizarea proiectului de cercetare conform graficului de cercetare convenit;
- (ii) participarea la activitățile organizate de CSUD, Școala Doctorală TUIASI și IOSUD-TUIASI în domeniul științific al proiectului de cercetare și diseminarea rezultatelor;
- (iii) îndeplinirea rezultatelor minime de performanță impuși de cerințele proiectului.

(2) Activitatea științifică a fiecărui cercetător postdoctoral va fi supervizată, în conformitate cu standardele și practicile valabile pe plan internațional, de *coordonatorul de program postdoctoral*, conducător de doctorat titular din cadrul Școlii doctorale sau afiliat acesteia.

(3) Orice obligații suplimentare, survenite ca urmare a implicării cercetătorului postdoctoral în diferite proiecte de cercetare științifică, mobilității, stagii de cercetare externe, activități didactice, dezvoltare instituțională etc. vor face obiectul unor acte adiționale la contractul de cercetare postdoctorală.



|                                                                                                                         |                                                                                                |                |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|
| Universitatea Tehnică<br>"Gheorghe Asachi" din Iași<br>Consiliul pentru Studiile Universitare<br>de Doctorat (C.S.U.D.) | Procedura privind organizarea și desfășurarea<br>studiilor postdoctorale de cercetare avansată | PO. CSUD. 15   |           |
|                                                                                                                         |                                                                                                | Ediția 1       | Revizia 0 |
|                                                                                                                         |                                                                                                | Pagina 6/12    |           |
|                                                                                                                         |                                                                                                | Exemplar nr. 1 |           |

**Art.6.** În perioada desfășurării activităților în cadrul programului postdoctoral de cercetare avansată, cercetătorul postdoctoral are următoarele drepturi specifice:

- dreptul la bursa postdoctorală/suport financiar într-un quantum stabilit în conformitate cu sursa de finanțare și precizat în contractul de studii postdoctorale;
- dreptul de a folosi laboratoarele, sălile de curs și seminar, sălile de lectură, bibliotecile și celelalte mijloace puse la dispoziție de către universitate / facultate pentru pregătirea profesională, precum și pentru activitățile culturale și sportive;
- dreptul la echipament de protecție în timpul executării lucrărilor practice care au loc în mediul toxic, conform normelor de protecție a muncii;
- dreptul la burse de mobilitate, pentru studii, la alte universități din țară și din străinătate, în condițiile legii și cu avizul prealabil al coordonatorului de program postdoctoral;
- dreptul de a folosi poșta electronică și internetul numai în legătură cu activitatea de pregătire și cu alte probleme ale procesului de învățământ sau de cercetare;
- dreptul de a folosi facilitățile de cercetare științifică și documentare ale universității și ale facultăților;
- dreptul de a beneficia la cerere și cu aprobarea conducerii Școlii doctorale de întreruperea / prelungirea programului de cercetare postdoctorală, precum și de alte modificări posibile pe durata studiilor, în conformitate cu legislația în vigoare;
- dreptul de a solicita conducerii Școlii doctorale schimbarea coordonatorului programului postdoctoral, conform legii;
- dreptul de a primi din partea IOSUD – TUAISI atestatul de studii postdoctorale în condițiile legii;
- dreptul de a participa la contractele de cercetare naționale și internaționale;
- orice alt drept care rezultă din Codul studiilor doctorale, Legea nr. 1/2011, și alte acte normative referitoare la programele postdoctorale de cercetare avansată.

**Art.7.** Cercetătorul postdoctoral are următoarele obligații:

- să propună Proiectul de cercetare științifică postdoctorală care devine parte integrantă a contractului de studii postdoctorale;
- să elaboreze rapoarte de activitate lunare / anuale sau ori de câte ori i se solicită, care urmează a fi validate de coordonatorul programului postdoctoral;
- să elaboreze raportul de finalizare a proiectului de cercetare postdoctorală, la încheierea perioadei de derulare a programului postdoctoral, care urmează a fi validat de coordonatorul programului postdoctoral;
- să fie în legătură permanentă cu coordonatorul programului postdoctoral;
- să participe la toate activitățile organizate în cadrul proiectului;
- să nu participe la alte programe postdoctorale de cercetare avansată pe durata programului postdoctoral de cercetare avansată desfășurat în cadrul IOSUD – TUAISI;
- să respecte disciplina instituțională, Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- să contribuie activ la îmbunătățirea cadrului de desfășurare a programelor de studii universitare de cercetare postdoctorală avansată;
- să asigure pe toată durata de derulare a contractului de studii postdoctorale respectarea standardelor de calitate și etică profesională care vizează corectitudinea datelor și informațiilor ce vor fi prezentate în raportul final, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în acesta, inclusiv asigurarea originalității conținutului raportului final de cercetare. În cazul în care cercetătorul postdoctoral nu respectă aceste prevederi, va răspunde în condițiile legii;
- să coopereze eficient cu coordonatorul programului postdoctoral pe tot parcursul activităților de cercetare desfășurate în cadrul acestui program, prin publicarea rezultatelor cercetărilor efectuate, participări la conferințe etc.



|                                                                                                                         |                                                                                                |                |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|
| Universitatea Tehnică<br>"Gheorghe Asachi" din Iași<br>Consiliul pentru Studiile Universitare<br>de Doctorat (C.S.U.D.) | Procedura privind organizarea și desfășurarea<br>studiilor postdoctorale de cercetare avansată | PO. CSUD. 15   |           |
|                                                                                                                         |                                                                                                | Ediția 1       | Revizia 0 |
|                                                                                                                         |                                                                                                | Pagina 7/12    |           |
|                                                                                                                         |                                                                                                | Exemplar nr. 1 |           |

- k) să anunțe coordonatorul programului postdoctoral în termen util despre orice eveniment personal, academic sau științific care poate influența negativ calitatea rezultatelor cercetărilor și încadrarea în termenele asumate;
- l) să prezinte rezultatele cercetărilor în cadrul Conferinței Școlii doctorale în vederea dezvoltării abilităților de comunicare și stabilirii unor potențiale colaborări interdisciplinare;
- m) să utilizeze platformele / adresele de email instituționale agreeate de IOSUD-TUIASI;
- n) să participe la evenimentele realizate în cadrul Școlii Doctorale (conferințe, seminarii, sesiuni de training etc.);
- o) să respecte recomandările minimale impuse prin programul de finanțare al studiilor postdoctorale de cercetare avansată;
- p) să participe la evenimente internaționale științifice de profil (conferințe științifice, mese rotunde, workshop etc.);
- q) să depună cel puțin 1 aplicație într-o competiție națională sau internațională pentru câștigarea unor granturi de cercetare în domeniul temei de cercetare la care lucrează;
- r) să publice rezultatele cercetărilor sub afilierea TUIASI;
- s) să nu întrerupă temporar participarea la programul postdoctoral de cercetare decât în condițiile prevăzute în acest regulament și în contractul de studii postdoctorale;
- t) să respecte regulamentele, procedurile, metodologiile, deciziile și instrucțiunile Școlii doctorale și CSUD privind desfășurarea tuturor studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale de cercetare avansată în situația instituirii unor măsuri excepționale la nivel local și/sau național prin acte normative emise de autoritățile competente.

#### **8.4. Statutul coordonatorului programului de cercetare postdoctorală, drepturi și obligații**

**Art. 8.** Coordonatorul programului postdoctoral poate fi cadru didactic conducător de doctorat, titular în TUIASI, altă persoană care nu este titulară, dar este afiliată Școlii Doctorale TUIASI, sau cercetător cu experiență relevantă în domeniul temei de cercetare.

**Art. 9.** Coordonatorul programului postdoctoral are următoarele drepturi:

- dreptul de a îndruma și evalua activitatea cercetătorului postdoctoral în cadrul programului postdoctoral de cercetare avansată, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului postdoctoral și respectând interesele profesionale ale cercetătorului postdoctoral;
- dreptul de a propune comisia de susținere a lucrării de finalizare elaborată de cercetătorul postdoctoral pe baza activității de cercetare desfășurate de acesta pe parcursul programului postdoctoral de cercetare avansată;
- dreptul de a refuza îndrumarea unui cercetător postdoctoral în condițiile în care există un conflict de interese;
- dreptul de a solicita Consiliului Școlii doctorale, pe baza unor motive bine întemeiate, suspendarea relației de îndrumare cu un cercetător postdoctoral;
- dreptul de a solicita Consiliului Școlii doctorale, pe baza unor motive bine întemeiate, rezilierea contractului de studii postdoctorale.

**Art. 10.** Coordonatorul programului de cercetare postdoctorală are următoarele obligații:

- să asigure îndrumarea științifică a cercetătorului postdoctoral;
- să supervizeze și să monitorizeze activitatea cercetătorului postdoctoral și să semnaleze Școlii doctorale orice abatere a acestuia cu privire la programul postdoctoral de cercetare avansată;
- să avizeze rapoartele de activitate lunare/anuale, precum și raportul de cercetare final.
- să stabilească comisia de susținere a raportului programului postdoctoral de cercetare avansată;



|                                                                                                                         |                                                                                                |                |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|
| Universitatea Tehnică<br>"Gheorghe Asachi" din Iași<br>Consiliul pentru Studiile Universitare<br>de Doctorat (C.S.U.D.) | Procedura privind organizarea și desfășurarea<br>studiilor postdoctorale de cercetare avansată | PO. CSUD. 15   |           |
|                                                                                                                         |                                                                                                | Ediția 1       | Revizia 0 |
|                                                                                                                         |                                                                                                | Pagina 8/12    |           |
|                                                                                                                         |                                                                                                | Exemplar nr. 1 |           |

- e) să se implice în toate activitățile prevăzute în planul de derulare a programului postdoctoral de cercetare avansată.
- f) să propună încetarea contractului de studii postdoctorale al cercetătorului postdoctoral dacă acesta nu-și îndeplinește obligațiile stabilite prin acesta;
- g) să asigure, pe toată durata de derulare a contractului de studii postdoctorale, respectarea standardelor de calitate și etică profesională care să vizeze corectitudinea datelor și informațiilor prezentate, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în lucrările științifice elaborate pe parcursul programului postdoctoral și în raportul final. În cazul în care cercetătorul postdoctoral și coordonatorul programului postdoctoral nu respectă aceste prevederi, aceștia răspund potrivit prevederilor art. 170 din Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- h) să utilizeze platformele/adresele de email instituționale agreeate de IOSUD-TUIASI în relația cu cercetătorii postdoctorali, Școala Doctorală, IOSUD;
- i) să încurajeze și să monitorizeze participarea cercetătorilor postdoctorali la evenimentele organizate în cadrul Școlii Doctorale (conferințe, seminarii, sesiuni de training etc);
- j) să asigure respectarea tuturor deciziilor și instrucțiunilor Școlii doctorale privind desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale de cercetare avansată în situația instituirii unor măsuri excepționale la nivel local și/sau național prin acte normative emise de autoritățile competente, primite de la CCPD.

## 8.5. Schimbarea coordonatorului programului de cercetare postdoctorală

### Art. 11.

(1) Schimbarea coordonatorului programului de cercetare postdoctorală se poate face cu aprobarea Consiliului Școlii Doctorale/ Consiliilor de coordonare a programelor doctorale și a CSUD în următoarele condiții:

- coordonatorul programului de cercetare postdoctorală se pensionează sau își încetează raporturile de muncă cu universitatea și nu dorește să continue activitatea de conducere de doctorat;
- la cererea coordonatorului programului de cercetare postdoctorală, motivată de imposibilitatea de a continua activitatea de îndrumare a cercetătorului postdoctoral;
- la cererea coordonatorului programului de cercetare postdoctorală, în situația indisponibilității acestuia pe o perioadă mai lungă de un an;
- la cererea motivată a cercetătorului postdoctoral pentru alte motive decât cele care vizează raportul de îndrumare dintre coordonatorul programului de cercetare postdoctorală și cercetătorul postdoctoral;
- la cererea comună a coordonatorului programului de cercetare postdoctorală și a cercetătorului postdoctoral.

(2) Noul coordonator al programului de cercetare postdoctorală poate fi propus de Consiliului de coordonare a programelor doctorale sau de cercetătorul postdoctoral.

(3) Schimbarea coordonatorului programului de cercetare postdoctorală poate fi aprobată numai cu acordul scris dat în prealabil de noul coordonator al programului de cercetare postdoctorală, a coordonatorului programului de cercetare postdoctorală schimbat și cu avizul directorului Consiliului de coordonare a programelor doctorale. Dacă noul coordonator al programului de cercetare postdoctorală activează într-o altă facultate sau într-o altă instituție organizatoare de studii doctorale, este necesară și aprobarea conducerii acesteia.



|                                                                                                                         |                |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|
| Universitatea Tehnică<br>"Gheorghe Asachi" din Iași<br>Consiliul pentru Studiile Universitare<br>de Doctorat (C.S.U.D.) | PO. CSUD. 15   |           |
|                                                                                                                         | Ediția 1       | Revizia 0 |
|                                                                                                                         | Pagina 9/12    |           |
|                                                                                                                         | Exemplar nr. 1 |           |

## 9. DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR POSTDOCTORALE DE CERCETARE AVANSATĂ

**Art. 12.** Programele postdoctorale de cercetare științifică reprezintă continuarea ultimului ciclu de studii universitare (al treilea) dedicat dezvoltării resurselor umane pregătite pentru cercetarea științifică și inserția pe piața muncii înalt calificate.

**Art. 13.** Programele postdoctorale de cercetare avansată reprezintă instrumente pentru îmbogățirea cunoștințelor cercetătorilor postdoctorali și pentru dobândirea unor competențe avansate specifice domeniului / domeniilor în care se desfășoară, pe baza unui plan de cercetare propus de cercetătorul postdoctoral și aprobat de Consiliul Școlii doctorale.

### **Art. 14.**

(1) Finanțarea programelor postdoctorale de cercetare avansată se asigură în cadrul IOSUD – TUIASI fie din venituri proprii, fie din granturi publice sau private.

(2) IOSUD – TUIASI poate susține financiar programele postdoctorale de cercetare avansată, în limita resurselor disponibile. Numărul și domeniile de specializare se aprobă anual, sau atunci când este cazul, de către Consiliul de Administrație al TUIASI la propunerea CSUD și CCPD.

(3) Programele de cercetare postdoctorale se pot desfășura în limba română sau într-o limbă de circulație internațională (engleză sau franceză)

**Art. 15.** Programul postdoctoral de cercetare avansată al unui cercetător postdoctoral se planifică pentru o perioadă cuprinsă între 12 și 36 luni.

### **Art. 16.**

(1) Admiterea la programele postdoctorale de cercetare avansată se face prin concurs public organizat în cadrul TUIASI, la nivelul SD, în funcție de proiectele de cercetare postdoctorală existente în fiecare an și condițiile specifice de finanțare ale fiecărui program;

(2) Numărul de locuri scoase la concurs pentru fiecare domeniu de doctorat se aprobă de către Consiliul de Administrație al universității, la propunerea CSUD;

(3) Candidatul la admitere la programul postdoctoral va întocmi o propunere de proiect, care va fi analizată de comisia de admitere. Propunerea de proiect se va încadra în temele de cercetare prioritare stabilite la nivelul fiecărui CCPD sau în tematica impusă de finanțator, după caz.

Propunerea de proiect va cuprinde, obligatoriu, și CV-ul candidatului, împreună cu lista de lucrări din domeniul temei de cercetare propuse.

(4) Comisia de admitere este compusă din trei membri plus Directorul CCPD din domeniul programului postdoctoral, în calitate de președinte al comisiei. Membrii comisiei de admitere sunt conducători de doctorat titulari ai SD-TUIASI și au recunoaștere internațională. Cel puțin un membru al Comisiei de admitere este membru CSUD.

(5) Pentru buna desfășurare, în condiții legale, a examenului de admitere se constituie și o comisie de contestații, constituită din 3 membri, conducători de doctorat din SD-TUIASI.

(6) Comisia de admitere și comisia de contestații se aprobă în Consiliul de administrație, la propunerea CSUD.

(7) Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele postdoctorale de cercetare avansată este de competența CSUD în colaborare cu CCPD-ul unde există finanțarea și posibilitatea scoaterii la concurs a locurilor la admiterea la programele postdoctorale de cercetare avansată. CSUD în colaborare cu CCPD elaborează Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii la programele postdoctorale, în momentul în care există finanțare pentru programele postdoctorale. Metodologia de admitere va fi supusă avizării către Consiliul de Administrație.



|                                                                                                                         |                                                                                                |                |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|
| Universitatea Tehnică<br>"Gheorghe Asachi" din Iași<br>Consiliul pentru Studiile Universitare<br>de Doctorat (C.S.U.D.) | Procedura privind organizarea și desfășurarea<br>studiilor postdoctorale de cercetare avansată | PO. CSUD. 15   |           |
|                                                                                                                         |                                                                                                | Ediția 1       | Revizia 0 |
|                                                                                                                         |                                                                                                | Pagina 10/12   |           |
|                                                                                                                         |                                                                                                | Exemplar nr. 1 |           |

#### Art. 17.

(1) Programul postdoctoral de cercetare avansată se încheie cu susținerea unei lucrări originale, numită *Raport de cercetare postdoctorală*, în fața unei comisii propuse de coordonatorul programului de cercetare postdoctorală, avizată de directorul Școlii doctorale și de directorul CSUD și aprobată de Rector. Lucrarea este rezultatul activității de cercetare desfășurate de cercetătorul postdoctoral pe parcursul programului postdoctoral de cercetare avansată.

(2) *Raportul de cercetare postdoctorală* va fi avizat, în prealabil, de către coordonatorul programului de cercetare postdoctorală, iar depunerea acestuia spre evaluare se va face cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de finalizarea programului de cercetare postdoctorală. În *Raportul de cercetare postdoctorală* se vor indica rezultatele obținute pe parcursul cercetării postdoctorale, precum și gradul de realizare a obiectivelor propuse inițial. *Raportul de cercetare postdoctorală* va fi susținut public în fața unei comisii de specialitate propuse de către coordonatorul programului de cercetare postdoctorală și aprobată în CSUD, din care fac parte: coordonatorul programului de cercetare postdoctorală (în calitate de președinte al comisiei) și 2 membri, specialiști în domeniul de cercetare postdoctorală (profesori sau conferențieri). Din comisie pot face parte și specialiști din industrie.

(3) Fiecare membru al comisiei de evaluare a *Raportului de cercetare postdoctorală* stabilește rezultatul evaluării cu calificativul *Acordarea / Neacordarea certificatului de studii postdoctorale*. Rezultatul, care întrunește majoritatea opțiunilor exprimate de membrii comisiei, devine hotărâre a întregii comisii. Rezultatul final al evaluării se va consemna în procesul-verbal al ședinței de susținere a *Raportului de cercetare postdoctorală*.

(4) Cercetătorul postdoctoral își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în *Raportul de cercetare postdoctorală*, precum și opiniile și demonstrațiile exprimate în acesta. Este obligatorie menționarea sursei bibliografice pentru orice material preluat.

#### Art. 18.

(1) Programul postdoctoral de cercetare avansată se poate întrerupe în una din următoarele situații: din motive medicale, în vederea efectuării concediului pentru sarcină și lehozare sau a concediului pentru creșterea și îngrijirea copilului, respectiv pentru alte motive bine întemeiate.

(2) Întreruperile cumulate nu pot depăși 24 luni și se aprobă de către directorul CSUD, la cererea cercetătorului postdoctoral, cu acordul coordonatorului programului de cercetare postdoctorală și cu avizul directorului Școlii doctorale.

(3) Durata programului postdoctoral de cercetare avansată se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate în condițiile prevăzute la alin. (1) și (2), prin întocmirea de acte adiționale.

#### Art. 19.

(1) Dacă cercetătorul postdoctoral nu reușește să susțină *Raportul de cercetare postdoctorală* în termenul stabilit potrivit contractului încheiat și a eventualelor întreruperi sau prelungiri aprobate, el poate solicita o perioadă de grație de maximum 6 luni, pentru definitivarea și susținerea acesteia. Depășirea acestui termen conduce automat la exmatricularea cercetătorului postdoctoral din program și neacordarea certificatului de studii postdoctorale.

(2) Contractul de studii postdoctorale se prelungește corespunzător perioadei de întrerupere/ prelungire/ grație aprobate.

(3) În perioadele de întrerupere/ prelungire/ grație aprobate, cercetătorul postdoctoral nu poate beneficia de finanțare.

#### Art. 20.

(1) Calitatea de cercetător postdoctoral se poate pierde în următoarele situații:

a) la cererea scrisă a cercetătorului postdoctoral, avizată de coordonatorul programului de cercetare postdoctorală și aprobată de Consiliul Școlii doctorale din care face parte;



|                                                                                                                         |                                                                                                |                |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|
| Universitatea Tehnică<br>"Gheorghe Asachi" din Iași<br>Consiliul pentru Studiile Universitare<br>de Doctorat (C.S.U.D.) | Procedura privind organizarea și desfășurarea<br>studiilor postdoctorale de cercetare avansată | PO. CSUD. 15   |           |
|                                                                                                                         |                                                                                                | Ediția 1       | Revizia 0 |
|                                                                                                                         |                                                                                                | Pagina 11/12   |           |
|                                                                                                                         |                                                                                                | Exemplar nr. 1 |           |

b) dacă cercetătorul postdoctoral nu și-a îndeplinit obligațiile prevăzute prin contractul studiilor postdoctorale și prin programul individual de cercetare științifică, conform legislației în vigoare.

(2) Exmatricularea unui cercetător postdoctoral se face prin decizie a rectorului TUIASI, la solicitarea conducerii Școlii doctorale, aprobată de directorul CSUD.

## 10. DISPOZIȚII FINALE

Prevederile prezentei proceduri se aplică începând cu prima zi lucrătoare ulterioară aprobării sale în Senatul universității.

În situația instituirii unor măsuri excepționale la nivel local și/sau național, prin acte normative emise de autoritățile competente, sau a unor măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, *Raportul de cercetare postdoctorală* poate fi susținut online, cu asistența tehnică a Direcției de Informatizare și Comunicații Digitale a TUIASI. Ședința de susținere online a *Raportului de cercetare postdoctorală* va fi organizată de către directorul CCPD al Facultății unde se depune dosarul, folosind una dintre platformele agreate de TUIASI. Ședința de susținere publică online va fi înregistrată integral și arhivată la CCPD.

În urma susținerii online, comisia pentru evaluarea *Raportului de cercetare postdoctorală* întocmește online un raport de evaluare, care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a lucrării, precum și motivația deciziei luate. Raportul va fi semnat de către toți membrii comisiei, semnătura acestora fiind transmisă pe cale electronică, în termen de 7 zile lucrătoare.

## 11. ÎNREGISTRARI

1. Indicatorul aprobărilor și reviziilor
2. Lista de difuzare

## 12. RESPONSABILITĂȚI

### 12.1 Responsabilul de proces – CSUD

- elaborează/ revizuieste/ retrace prezenta procedură;
- gestionează activitățile procedurate.

### 12.2 Senatul TUIASI

- aprobă procedura.

### 12.3 Rectorul TUIASI

- impune aplicarea procedurii;
- asigură resurse pentru aplicarea procedurii.

### 12.4 Consiliul de Administrație

- avizează procedura.

### 12.5 Școala Doctorală

- aplică procedura.

### 12.6 CEAC

- avizează procedura.

### 12.7 DEAC

- verifică procedura;
- asigură difuzarea procedurii;
- arhivează procedura.

### 12.8 Cadrele didactice

- aplică și respectă prezenta procedură.



|                                                                                                                         |                                                                                                |                |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|
| Universitatea Tehnică<br>"Gheorghe Asachi" din Iași<br>Consiliul pentru Studiile Universitare<br>de Doctorat (C.S.U.D.) | Procedura privind organizarea și desfășurarea<br>studiilor postdoctorale de cercetare avansată | PO. CSUD. 15   |           |
|                                                                                                                         |                                                                                                | Ediția 1       | Revizia 0 |
|                                                                                                                         |                                                                                                | Pagina 12/12   |           |
|                                                                                                                         |                                                                                                | Exemplar nr. 1 |           |

### 13. CUPRINS

| Numărul<br>componentei în<br>cadrul<br>procedurii<br>operaționale | Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale                           | Pag |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1.                                                                | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/<br>reviziei | 1   |
| 2.                                                                | Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor                             | 2   |
| 3.                                                                | Lista de difuzare                                                                  | 2   |
| 4.                                                                | Scop și obiective                                                                  | 2   |
| 5.                                                                | Domeniul de aplicare                                                               | 3   |
| 6.                                                                | Documente de referință                                                             | 3   |
| 7.                                                                | Definiții și abrevieri                                                             | 4   |
| 8.                                                                | Organizarea programelor postdoctorale de cercetare avansată                        | 4   |
| 9.                                                                | Desfășurarea programelor postdoctorale de cercetare avansată                       | 9   |
| 10.                                                               | Dispoziții finale                                                                  | 11  |
| 11.                                                               | Înregistrări                                                                       | 11  |
| 12.                                                               | Responsabilități                                                                   | 11  |
| 13.                                                               | CUPRINS                                                                            | 12  |