



Nr.



ANUNȚ

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași organizează procesul de recrutare și selecție a personalului, pentru angajare pe posturile înființate în afara organigramei, în scopul implementării activităților proiectului/contractului nr. POCU 626/6/13/131181/2020, din cadrul Programului Operational Capital Intern cu numărul de referință 2014RO05M9OP001, finanțat prin Ministerul Fondurilor Europene - OIPOS DRU, cu titlul “Insertia absolvenților prin stagii de pregătire PRACtice moderne și eficiente din cadrul Universității TEHnice Gheorghe Asachi din Iași, pe piața muncii-PRACTEH”, acronim PRACTEH, considerând următoarele:

1) Angajarea se va face cu contract individual de muncă pe durată determinată, cu timp parțial de lucru și salarizare din bugetul proiectului, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Perioada de angajare	Atribuții și Responsabilități
1	Tutor / 1 post	3 luni	Se anexează Fișa Postului

2) Condiții specifice de participare la concurs corespunzătoare postului

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Condiții specifice postului
1	Tutor / 1 post	Educația solicitată : studii universitare cu diploma de licență – 3 ani Experiența solicitată – experiența profesională în activități de formare profesională / profesor elaborare materiale de formare, analize, rapoarte și/sau experiență în domeniul de specialitate– 1 an Competențe solicitate : - cunoștințe bune de operare PS (MS Office, Internet); cursuri de specializare în resurse umane / antreprenoriat / dezvoltare personală

3) Modalitatea de contestare a deciziei comisiei de selecție este conformă Procedurii PO.DRU.04.

4) Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs

- Cerere de înscriere la concurs, conform model Anexa 1;
- Curriculum Vitae, la care se anexează copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor (diplomă de licență, diplomă de master, dacă este cazul și diplomă de doctor; la care se adaugă
- **pentru postul de tutor** : documente care să ateste experiența specifică.
- Copie după actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
- Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care sa-l facă incompatibil cu postul pentru care candidează (*pentru persoanele din afara TUIASI*);
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau unități sanitare abilitate (*pentru persoanele din afara TUIASI*);
- Extras de cont IBAN (*pentru persoanele din afara TUIASI*);
- Opis documente dosar.

5) Modalitatea și Termenul de depunere a dosarului candidatului

1. Dosarul candidatului va conține Documentele menționate mai sus, precum și un Opis cu documentele depuse.

2. Dosarul se înregistrează la Registratura TUIASI și se depune, până la data de 30.09.2021, până la ora 12.00, la sediul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi”, str D.Mangeron, 67, corp Rectorat, parter, Prorectorat Relația cu Studenții, camera B-05.

6) Recrutarea și selecția se va face de către Comisia de recrutare și selecție în baza Dosarului depus de candidați, conform punctului 8 (lit.e) din Procedura PO.DRU.04, prin parcurgerea următoarelor etape:

- Selecția dosarelor înscrise la concurs 30.09.2021;

- b) Comunicarea rezultatelor selecției de dosare 30.09.2021;
- c) Termen pentru contestații 01.10.2021;
- d) Termen pentru soluționarea contestațiilor 04.10.2021;
- e) Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la dosarele de concurs 04.10.2021.

7) Afișarea rezultatelor privind derularea procesului de recrutare și selecție a personalului se va face pe site-ul universității TUIASI și la avizierul TUIASI - PRS, situat în corp Rectorat, parter, cam.B05, str.D.Mangeron 67, Iași.

Manager proiect,
Conf.univ.dr.ing. Lidia GAIGINSCHI

