**Anexa nr. 6-PO E1R1**

**CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ**

**PENTRU ACTIVITĂȚI ÎN REGIM PLATA CU ORA, PRIVIND ACTIVITĂȚILE ÎN COMISIILE DE ADMITERE,**

**PE DURATĂ DETERMINATĂ, CU TIMP PARȚIAL DE LUCRU**

Încheiat şi înregistrat sub nr. **(1)** ............**/** din data de ..................... în registrul general de evidenţă a salariaţilor

**A.Părţile contractului:**

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAŞI**, cu sediul în Bld. Prof. Dimitrie Mangeron nr.67, cod fiscal 4701606, telefon 0232/278683, reprezentată legal prin **Prof. univ. dr. ing. Dan CAŞCAVAL**, în calitate de **Rector**

și

**Dl./D-na..........................................................................................................................................,** domiciliat/ă în localitatea...................................................................................................................................................................,

Str............................................................................................................. nr.........................., bl.............................., sc........., ap......,sectorul.........../judeţul....................................................................................................................,

posesor/posesoare a cărţii de identitate seria........., nr...................., eliberată de ....................................................., la data de........................, CNP..........................................................................

În baza art.10 din Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, art. 288 alin. 1, art. 296 din Legea nr.1/2011 a Educaţiei Naţionale, cu modificările şi completările ulterioare, se încheie prezentul contract individual de muncă prin care se convin următoarele:

**B.Obiectul contractului**: **activitate în regim plata cu ora – activităţi privind participarea în comisiile de admitere, anul universitar 2021-2022.**

**C.Durata contractului**: **determinată, aferentă perioadei de desfășurare a activităţilor de admitere, în anul universitar 2021 – 2022, pe perioada cuprinsă între data de ....................................... și data de ....................................................**

**D. Locul de muncă**: Activitatea se desfășoară la **Facultatea** ..................................................................

**E. Felul muncii:**

 **Funcţia didactică deținută(2):**

 **1. Profesor universitar /COR 231005**

 **2. Conferenţiar universitar/COR 231002**

 **3. Șef lucrări/ Lector universitar / COR 231003**

 **4. Asistent universitar/ COR 231001**

 **F.Atribuţii:**

Conform prevederilor Legii nr. 1/2011, cu toate modificările și completările ulterioare.

**G.Durata muncii: o fracţiune de normă, maxim 4 ore fizice /zi**

**Repartizarea programului de lucru: inegal, în funcţie de activităţile didactice specifice**.

**H.Salarizare**:

1.**Salariul brut (3)....................... lei,** corespunzător tarifului brut orar aprobat conform Metodologiei privind plata activităţilor didactice din posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante în regim de plata cu ora, pentru anul universitar 2021 – 2022 și orelor efectiv lucrate.

 2.Activităţile desfăşurate vor fi plătite în bazaFișei de pontaj pentru activitățile desfășurate în cadrul comisiei de admitere -Anexa nr. 8d-PO din Metodologia privind plata activităţilor didactice din posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante în regim de plata cu ora, pentru anul universitar 2020 – 2021

**I.Drepturi şi obligaţii ale părţilor:**

**Cadrul didactic** are în principal, următoarele **drepturi**:

a) dreptul la remunerare pentru activitatea desfăşurată prin plata cu ora;

b) dreptul la securitate şi sănătate în muncă;

c) dreptul la egalitate de şanse şi tratament.

**Cadrului didactic** îi revin, în principal, următoarele **obligaţii**:

a) obligaţia de a realiza activităţile repartizate, inclusiv activităţile de evaluare;

b) obligaţia de a respecta regulamentele instituţiei;

c) obligaţia de a respecta măsurile de securitate şi sănătate a muncii în unitate;

d) obligaţia de a respecta secretul de serviciu;

e) obligaţia de a respecta prevederile Codului de etică universitară;

f) obligaţia de a respecta prevederile Legii nr.1/2011 referitoare la statutul pe care îl deţine, precum şi obligaţiile care-i revin în acest context.

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAŞI** are, în principal, următoarele **drepturi**:

a) să emită dispoziţii cu caracter obligatoriu pentru cadrul didactic, sub rezerva legalităţii lor;

b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a obligaţiilor care decurg din prezentul contract.

**UNIVERSITĂȚII TEHNICE „GHEORGHE ASACHI” DIN IAŞI** îi revin în principal, următoarele **obligaţii**:

a)să acorde cadrului didactic remuneraţia pentru activitatea depusă, conform lit.H;

b)să înmâneze un exemplar din contractul individual de muncă;

c) să asigure permanent condiţiile tehnice şi organizatorice necesare şi condiţiile corespunzătoare de muncă;

d) să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de cadru didactic asociat a solicitantului;

e) să asigure confidenţialitatea datelor cu caracter personal ale salariaţilor;

f) să informeze angajatul cu privire la obligaţia de a adera la un fond de pensii administrat privat.

**J. Dispoziții finale**

1. Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării prezentului contract impune încheierea unui act adiţional la contract, conform dispoziţiilor legale, agreate de ambele părţi.

2**.** Contractul individual de muncă poate fi reziliat de către unadin părţi, în condiţiile stabilite de legislaţia muncii în vigoare.

3. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract sunt soluţionate pe cale amiabilă, iar dacă această modalitate se constată inoperantă se face apel la instanţa judecătorească competentă material şi teritorial, potrivit legii.

Prezentul contract individual de muncă a fost încheiat în două exemplare originale, tehnoredactat câte unul pentru fiecare parte, cu excepția semnăturilor și punctului **H-Salarizare/1–Salariul** care va fi completat, în urma verificării, manual, de salariații responsabili din cadrul Direcției Resurse Umane, fără a se permite completarea sau modificarea clauzelor acestuia.

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAŞI**

 **Rector,**

 **Prof. univ. dr. ing. Dan CAȘCAVAL**

**Decan,**

**Nume şi prenume:**

**Semnătura:**

**Director de Departament, Cadru didactic,**

**Nume şi prenume: Nume și prenume:**

**Semnătura: Semnătura:**

**Consilier juridic,**

**Jur. Mirela Maria TROIA Semnătura:**

 **Verificat:**

 **Salariat responsabil Birou Organizare –**

 **Normare- Gestiune Baze Date**

 **Nume și prenume:**

 **Semnătura:**

Notă:

(1) Nr. contract individual de muncă –marca- va fi alocat/ ă după transmiterea contractelor individuale de muncă la Direcția Resurse Umane și înregistrarea în Registrul de evidență al salariaților Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, după care va fi retransmis/ă , electronic Directorilor de Departament, într- un fișier cumulativ cu mărcile corespunzătoare tuturor contractelor individuale de muncă încheiate pentru activitățile didactice în regim de plata cu ora- comisii de admitere, corespunzătoare

(2) Funcția – se va preciza funcția didactică corespunzătoare cadrului didactic, membru în cadrul comisiei.

(3) Salariul brut – rezultat din produsul numărului de ore fizice ce vor fi efectuate și nivelul de salarizare stabilit conform Metodologiei privind plata activităţilor didactice din posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante în regim de plata cu ora, pentru anul universitar 2021 - 2022