



ANUNT

În data de 18.10.2021, ora 10⁰⁰, va avea loc examenul de promovare pe postul de *secretar studii superioare gr.I*, al dnei Cătălina Cercel, angajată în funcția de secretar studii superioare gr.II la secretariatul Facultății de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată.

Promovarea va avea loc prin transformarea postului din statul de funcții.

Examenul de promovare va consta în susținerea unei probe scrise.

Tematica și bibliografia se anexează prezentului anunț.

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAY



Șef Serviciu E.R.U.,
Ing. Gabriel Florea

Întocmit,
Adm.fin. Cibotaru Ramona



UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

Se aproba
RECTOR,
Prof. univ. dr. ing.
DAN CAȘCAVAL

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

pentru proba scrisă a examenului de promovare în grad profesional superior
care va avea loc în data de de *18.10.2021*, ora *10⁰⁰*,

în vederea ocupării postului de secretar facultate cu studii superioare grad I
din cadrul Secretariatului **Facultății de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată**



TEMATICĂ

- Înscrierea candidaților la concursul de admitere la studii universitare de licență**
Organizarea activității didactice pentru studiile universitare de licență și de masterat:
- Înmatricularea în universitate și documentele studentului**
- Îndeplinirea contractului de studii. Repetarea de școlaritate. Întreruperea de studii. Exmatricularea. Reînmatricularea**
- Examinarea și notarea studenților:** catalogul, sesiunile de examinare, modalitatea de contestare a rezultatelor evaluării.
Finalizarea studiilor universitare de licență și masterat:
- Înscrierea candidaților și rezultatele examenului de finalizare a studiilor. Adeverința privind finalizarea studiilor.**
Acordarea bursei pentru studenți:
- Categorii de burse. Criterii de acordare a bursei**
- Actele necesare pentru obținerea de burse și ajutoare sociale**
Gestionarea actelor de studii și documentelor universitare
- Gestionarea documentelor universitare:** suplimentul la diplomă, foaia matricolă, registrul matricol, cataloage, situația școlară, adeverința privind finalizarea studiilor, adeverința care atestă calitatea de student
Conținutul și formatul actelor de studii:
- Norme de completare a Suplimentului la diplomă**
Clasare și arhivare:
- Arhivare. Evidența, selecționarea și păstrarea documentelor**



BIBLIOGRAFIE

1. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
2. Carta Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, arbat[la data de 19.01.2018, ediția 4, revizia 3
3. Regulamentul intern al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, COD REG.01 aprobat la data de 14.02.2020, ediția 1, revizia 6
4. Regulamentul de organizare și funcționare al Facultății de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată
5. Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de licență, COD PO.DID.01, aprobată la data de 29.09.2020, ediția 4, revizia 5
6. Procedura de finalizare a studiilor universitare de licență, COD PO.DID.08, aprobată la data de 07.07.2020, ediția 3, revizia 3
7. Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de masterat, COD PO.DID.02, aprobată la data de 29.09.2020, ediția 2, revizia 5
8. Procedura de finalizare a studiilor universitare de masterat COD PO.DID.09, aprobată la data de 07.07.2020, ediția 3, revizia 2
9. Procedura de examinare și notare a studenților PO.DID.14, aprobată la data de 17.12.2020, ediția 2, revizia 4
10. Procedura privind gestionarea actelor de studii și documentelor universitare, cod PO.DID.18 aprobată la data de 07.07.2020, ediția 2, revizia 0
11. Procedura privind acordarea burselor studenților de la ciclurile studiilor de licență și masterat din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, COD PO.PRS.03 aprobată la data de 07.07.2020, ediția 2, revizia 3
12. Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, COD PO.DID.19, aprobată la data de 22.11.2019, ediția 2, revizia 0
13. Procedura privind organizarea și desfășurarea a admiterii în ciclul de studii universitare de licență COD PO.DID.05, aprobată la data de 07.07.2020, ediția 8, revizia 13
14. Procedura privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de masterat, COD PO.DID.06, aprobată la data de 07.07.2020, ediția 8, revizia 13
15. ORDIN Nr. 3714/2018 din 21 mai 2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România
16. H.G. nr. 607 din 23 iulie 2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I - studii universitare de licență
17. HG nr. 728/5.10.2016 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului II - studii universitare de masterat
18. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată în 22 aprilie 2014
19. Nomenclatorul arhivistic al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași

DECAN,

Prof.univ. dr.ing. Marinel Costel Temneanu



Secretar sef facultate,

Ing. Felicia Zet