ANUNT

În data de 21.10.2021, ora 11⁰⁰, va avea loc examenul de promovare pe postul de *administrator patrimoniu studii superioare gr.II*, al dlui Iulian NICOLAU, angajat în funcția de administrator patrimoniu studii superioare gr.III la Serviciul Achiziții Publice din cadrul Direcției Generale Administrative.

Promovarea va avea loc prin transformarea postului din statul de funcții.

Examenul de promovare va consta în susținerea unei probe scrise.

Tematica și bibliografia se anexează prezentului anunț.

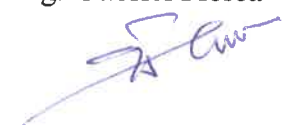
RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVALI



Șef Serviciu E.R.U.,

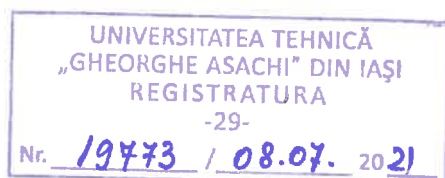
Ing. Gabriel Florea



Întocmit,

Adm.fin. Cibotaru Ramona





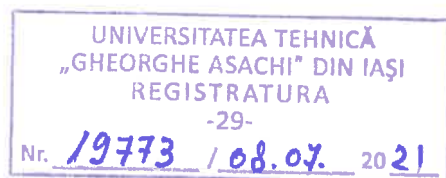
BIBLIOGRAFIE
pentru promovare pe postul de administrator patrimoniu – grad II
la Compartimentul Documente Recepții, Intrări, Gestioni

1. Regulamentul Intern pentru angajatii Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași cod REG23.
2. Legea nr.22/18.11.1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea garanției materiale și răspunderea în legătură cu gestionarea defectuoasă a bunurilor și H.C.M. nr.2230/08.12.1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
3. Legea Educației naționale nr.1/05.01.2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.18/10.01.2011;
4. Legea nr. 500/11.07.2002, privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 597/13.08.2002;
5. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.1792/24.12.2002, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 37/23.01.2003;
6. Legea nr.307/12.07.2006, privind apărarea împotriva incendiilor (publicată în M.Of.nr.633/21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare);
7. Ordinul nr.163/28.02.2007, al Ministrului de Administrației și Internelor pentru aprobarea Normelor Generale de apărare împotriva incendiilor (publicat în M.Of.nr.216/29.03.2007);
8. Legea nr.319/14.07.2006 , Legea securității și sănătății în muncă (publicată în M.Of.nr.646/ 26.07.2006);
9. Legea nr.53/24.01.2003 - Codul Muncii (publicată în M.Of.nr.72/05.02.2003) cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr.98/19 mai 2016 privind achizițiile publice publicată în Monitorul Oficial nr.390/23.05.2016, cu modificările și completările ulterioare;
11. Hotărârea Guvernului României nr.395 din 2 iunie 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 423 din 06.06.2016, cu modificările și completările ulterioare.
12. Ordinul nr.2634/05.11.2015 privind documentele financiar-contabile (publicată în M.Of.nr.910 și 910bis/09.12.2015).

Director General Administrativ,
Dr.ing. Sorin-Avram IACOBAN



Șef Serviciu Achiziții Publice,
Ing. Radu BURAC



TEMATICA
pentru promovare pe postul de administrator patrimoniu grad II
la Compartimentul Documente Recepții, Intrări, Gestiuni

1. Principiile sistemului național de învățământ superior conform Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale (Titlul III, Cap. I, art.118).
2. Autonomia universitară conform Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale (Titlul III, Cap. I, art.123).
3. Spațiul universitar conform Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale (Titlul III, Cap. I, art.126 alin (1)).
4. Finanțarea universităților conform Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale (Titlul III, Cap. XII, art.222, 223).
5. Patrimoniul universităților conform Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale (Titlul III, Cap. XV, art.226).
6. Definirea noțiunilor de: angajament legal, angajarea cheltuielilor, articol bugetar, clasificare bugetară, instituții publice, lichidarea cheltuielilor, ordonanțarea cheltuielilor, plata cheltuielilor, conform prevederilor Legii nr. 500/2002 a Finanțelor Publice (Art. 2, Pct. 3, 3^A2, 4, 9, 30, 33, 34, 35).
7. Responsabilitățile ordonatorilor de credite conform Legii nr. 500/2002 a Finanțelor Publice (Art. 22).
8. Controlul financiar preventiv propriu conform Legii nr. 500/2002 a Finanțelor Publice (Art. 24).
9. Lichidarea cheltuielilor conform Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 (Cap. 2).
10. Ordonanțarea cheltuielilor conform Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 (Cap. 3).
11. Drepturile și obligații ale gestionarilor în legătură cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale conform H.C.M. nr. 2230/1969 (Cap. 2, Art. 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11).
12. Norme specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar contabile: Proces Verbal de recepție (cod 14-2-5); Proces-verbal punere în funcțiune (cod 14 – 2 – 5/b) ce se întâlnesc în cazul mijloacelor fixe conform prevederilor Anexei nr. 2 din Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2634/2015 (Anexa nr.2, Grupa II) codul menționat.
13. Norme specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar contabile: Notă de recepție și constatare de diferențe (cod 14 – 3 – 1A), ce se întocmește în cazul bunurilor conform prevederilor Anexei nr. 2 din Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2634/2015 (Anexa nr.2, Grupa III) codurile menționate.
14. Aplicarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică conform prevederilor cuprinse în **Legea nr.98/2016** privind achizițiile publice (Cap.III, Secț 1, Subsect. 1, Paragraf 1, Art.68, 69, 70).
15. Anunțul de intenție, anunțul de participare, anunțul de atribuire, conform prevederilor cuprinse în **Legea nr.98/2016** privind achizițiile publice (Cap. VI, Secț. 3, Art.142, 143,144, 145, 146, 147, 148).

16. Derularea procedurii de „licitație deschisă” pentru atribuirea contractului de achiziție publică conform prevederilor cuprinse în H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului –cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (Cap. III, Secț. A5-a, Paragraful 1, Art. 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66).
17. Derularea „procedurii simplificate” pentru atribuirea contractului de achiziție publică, conform prevederilor cuprinse în **H.G. nr.395/2016** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, (Cap.III, secț. a 5-a, paragraful 8, Art. 101, 102,103,104,105).



Director General Administrativ,
Dr.ing. Sorin-Avram IACOBAN

Şef Serviciu Achiziții Publice,
Ing. Radu BURAC