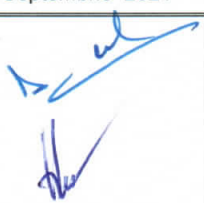


UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
PRORECTORATUL DIDACTIC ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII



METODOLOGIE PRIVIND
MENȚINEREA CALITĂȚII DE TITULAR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT
ȘI/SAU ÎN CERCETARE,
DUPĂ ÎMPLINIREA VÂRSTEI DE 65 DE ANI
Cod PO.DID.13

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/REVIZIEI

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Prorectorat Didactic și Asigurarea Calității	DEAC	CEAC	Consiliul de Administrație	Senatul Universității	2	0
Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL Prof.univ.dr.ing. Alexandru SĂLCEANU	Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN	Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, Prof.univ.dr.ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU		
Septembrie 2021	Septembrie 2021	Septembrie 2021	27.09.2021	29.09.2021		
						

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinată utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiare, microfilmare etc.) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectorat Evaluarea și Asigurarea Calității	Metodologie privind menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare după împlinirea vârstei de 65 de ani		Cod: PO.DID.13	
			Ediția: 2	Revizia: 0
			Pag. 2/8	
			Exemplar nr. .1	

2. INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume, prenume				
				Inițiat Elaborat Modificat	Verificat	Avizat	Aprobat	
1	E1/R0 12.07.2012	Procedura completă	Elaborare Ediția 1	Prof.univ.dr.ing. Neculai Seghedin	Prof.univ.dr.ing. Neculai Seghedin	Prof.univ.dr.ing. Constantin Sărmășanu-Chihai	Prof.univ.dr.ing. Ion Giurma	Prof.univ.dr. ing. Anghel Stanciu
2	E1/R1 27.03.2014	Procedura completă	Elaborare Revizia 1	Prof.univ.dr.ing. Neculai Seghedin	Prof.univ.dr.ing. Neculai Seghedin	Prof.univ.dr.ing. Constantin Sărmășanu-Chihai	Prof.univ.dr.ing. Ion Giurma	Prof.univ.dr. ing. Anghel Stanciu
3	E1/R2 14.06.2016	Procedura completă	Elaborare Revizia 2	Prof.univ.dr.ing. Neculai Seghedin Prof.univ.dr.ing. Constantin Sărmășanu-Chihai	Prof.univ.dr.ing. Neculai Seghedin	Prof.univ.dr.ing. Constantin Sărmășanu-Chihai	Prof.univ.dr.ing. Dan Cașcaval	Prof.univ.dr. ing. Doru Adrian Pănescu
4	E1/R3 23.09.2016	Art. 1, art. 4 (1), art. 5 (2), art. 6 (6)	Elaborare Revizia 3	Prof.univ.dr.ing. Neculai Seghedin	DEAC Prof.univ.dr.ing. Constantin Sărmășanu-Chihai	CEAC Prof.univ.dr.ing. Neculai Seghedin	CA Prof.univ.dr.ing. Dan Cașcaval	Președinte, Prof.univ.dr. ing. Doru Adrian Pănescu
5	E1/R4 19.06.2017	Art. 2 (2)	Elaborare Revizia 4	Prof.univ.dr.ing. Neculai Seghedin	DEAC Prof.univ.dr.ing. Constantin Sărmășanu-Chihai	CEAC Prof.univ.dr.ing. Neculai Seghedin	CA Prof.univ.dr.ing. Dan Cașcaval	Președinte, Prof.univ.dr. ing. Doru Adrian Pănescu
6	E1/R5 30.09.2017	Art.1, art.3 al.(2,3), , art. 5 (1), art. 6 (1,1d), art.7	Elaborare Revizia 5	Prof.univ.dr.ing. Dumitru Olaru	DEAC Prof.univ.dr.ing. Constantin Sărmășanu-Chihai	CEAC Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen Seghedin	CA Prof.univ.dr.ing. Dan Cașcaval	Președinte, Prof.univ.dr. ing. Doru-Adrian Pănescu
7	E1/R6 02.06.2020	Cap. 3, art. 2, art. 5	Completare procedură cu articol nou Modificare articole Renumeroare articole	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL Prof.univ.dr.ing. Alexandru SĂLCEANU	Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr. ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU
8	E2/R0 20.09.2021	Art. 2	Modificare articol	Prof.univ.dr.ing. Eugen Neculai SEGHEDEIN Prof.univ.dr.ing. Petru CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr. ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU

3. SCOP

Scopul prezentei metodologii este de a descrie procesul de menținere a calității de titular în învățământ și/ sau în cercetare, după împlinirea vârstei de 65 de ani, pe baza criteriilor stabilite prin prezenta metodologie.

4. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, pentru menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, după împlinirea vârstei de 65 de ani.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectorat Evaluarea și Asigurarea Calității	Metodologie privind menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare după împlinirea vârstei de 65 de ani	Cod: PO.DID.13	
		Ediția: 2	Revizia: 0
		Pag. 3/8	
		Exemplar nr. .1	

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

5.1 Legislație primară:

Legea educației naționale nr.1/ 2011 (cu modificările și completările ulterioare);

Legea nr.87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației;

Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii (republicată, cu modificările și completările ulterioare).

5.2 Legislație secundară:

OSGG 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial pentru entitățile publice (cu modificările și completările ulterioare).

5.3 Alte documente, inclusiv reglementări interne:

Carta Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

6. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

6.1. MENȚINEREA CALITĂȚII DE TITULAR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI/SAU ÎN CERCETARE, PENTRU CADRE DIDACTICE SAU CERCETĂTORI

Art.1. Conform prezentei metodologii, Senatul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași hotărăște menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare pentru cadrele didactice/cercetătorii conducători de doctorat, care au împlinit vârsta de 65 de ani în cursul anului universitar precedent sau care si-au păstrat calitatea de titulari conform art. 4, alin. (1) și (2) din prezenta procedură, și care au obținut rezultate deosebite în activitatea didactică și de cercetare, corespunzătoare standardelor naționale minime necesare și obligatorii și a celor suplimentare stabilite la nivelul universității, cu privire la conferirea titlului didactic de profesor/ CS I.

Art.2. Menținerea calității de titular în învățământ și/ sau în cercetare a unui cadru didactic/cercetător conducător de doctorat, după împlinirea vârstei de 65 de ani, se poate acorda numai până la sfârșitul anului universitar pe parcursul căruia conducătorul de doctorat împlinește vârsta de 70 de ani.

Art.3. (1) Menținerea calității de titular în învățământ și/ sau în cercetare a cadrelor didactice/cercetătorilor conducători de doctorat, după împlinirea vârstei de 65 de ani, se poate realiza numai dacă situația financiară permite acest fapt și numai în cazul în care Universitatea/Facultatea/Departamentul/Centrul de cercetare nu poate acoperi normele cu titulari.

(2) Metodologia de menținere a calității de titular începând cu anul universitar următor, poate fi declanșată înainte de aprobarea statelor de funcții în Senat. În acest caz, chiar dacă s-au parcurs toate etapele procedurale, menținerea calității de titular este condiționată de existența postului didactic aferent în statul de funcții aprobat în Senatul universității ulterior declanșării procedurii.

Art.4.(1) Menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare se poate acorda, la cerere, cadrelor didactice/cercetătorilor cu statutul de membri titulari sau corespondenți

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectorat Evaluarea și Asigurarea Calității	Metodologie privind menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare după împlinirea vârstei de 65 de ani	Cod: PO.DID.13	
		Ediția: 2	Revizia: 0
		Pag. 4/8	
		Exemplar nr. .1	

ai Academiei Române, Academiei Oamenilor de Știință sau Academii de ramură înființate prin lege.

(2) Menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare după împlinirea vârstei de 65 de ani se poate acorda, la cerere, cadrelor didactice/cercetătorilor care îndeplinesc următoarele condiții minimale:

- deținerea calității de conducător de doctorat;
- coordonarea a minimum 5 teze de doctorat validate prin ordin de ministru până la data depunerii cererii de menținere a calității de titular și coordonarea curentă a unor doctoranzi în stagi, ori realizarea unor creații remarcabile în domeniul arte/arhitectură;
- îndeplinirea standardelor naționale minimale necesare și obligatorii și a celor suplimentare stabilite la nivelul universității, cu privire la conferirea titlului didactic de profesor/ CS I;
- alte condiții suplimentare, stabilite de către Consiliul Facultății.

(3) Prin excepție de la prevederile Art. 1 și Art. 4, alin. (1) și (2), cadrele didactice (indiferent de gradul didactic) sau cercetătorii care împlinesc vârsta de 65 de ani începând cu data de 1 octombrie, își pot păstra calitatea de titular (cu toate drepturile care decurg din această calitate) până la sfârșitul anului universitar (30 septembrie), în baza unei cereri înregistrate la Registratura TUIASI, cerere avizată de Departament, Consiliul Facultății și Consiliul de Administrație. În situația în care anul universitar începe înainte de data de 1 octombrie, prevederile acestui alineat se aplică doar celor ce împlinesc vârsta de pensionare începând cu data de 1 octombrie. Cadrele didactice sau cercetătorii care își mențin calitatea de titular conform acestei prevederi, nu se supun procesului de evaluare și avizare prevăzut în prezenta procedură. Nu beneficiază de această prevedere cadrele didactice sau cercetătorii care, în ultimii 5 ani, au primit sancțiuni în cadrul universității.

Art.5.(1) Menținerea calității de titular a unui cadru didactic/cercetător conducător de doctorat se avizează, în ordine, de către Departament/Centrul de cercetare, Consiliul Facultății de care aparține Departamentul/Centrul de cercetare, Consiliul de Administrație al Universității și se aprobă de Senatul Universității.

(2) Avizul Departamentului/Centrului de cercetare și al Consiliului Facultății se acordă pe baza votului majorității simple a membrilor prezenți. Modalitatea de vot, decisă de către Consiliul Facultății în cel mult 30 zile de la adoptarea prezentei proceduri, va fi unitară pentru toate cadrele didactice supuse procedurii și se va menține pe durata valabilității acesteia. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliilor Facultăților în care s-a decis modalitatea de vot devin anexe la prezenta procedură.

Ședințele de avizare la nivelul Departamentului/Centrului de cercetare și al Consiliului Facultății se desfășoară în prezența a cel puțin 2/3 din membrii acestora. În cazul votului secret, fiecare membru al Departamentului/Centrului de cercetare și al Consiliului Facultății va primi un buletin vot ce va cuprinde, în ordine alfabetică, numele cadrelor didactice/ cercetătorilor conducători de doctorat care au depus cerere pentru menținerea calității de titular. În dreptul fiecărui nume se vor adăuga două spații distincte etichetate DA, respectiv NU, prin marcarea cărora se exprimă opțiunea. Numărul voturilor favorabile unui candidat este egal cu numărul buletinelor de vot pe care este marcat spațiul etichetat cu DA din dreptul numelui său. Dacă în dreptul unui nume sunt marcate ambele spații (DA

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectorat Evaluarea și Asigurarea Calității	Metodologie privind menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare după împlinirea vârstei de 65 de ani	Cod: PO.DID.13	
		Ediția: 2	Revizia: 0
		Pag. 5/8	
		Exemplar nr. .1	

și NU), sau dacă nu este marcat nici un spațiu, buletinul de vot nu se ia în considerare pentru persoana în cauză.

(3) Consiliul de Administrație stabilește calendarul activităților legate de avizarea în departamente/centre de cercetare, în consiliile facultăților și în Consiliul de Administrație, respectiv de aprobare în Senatul Universității a cererilor de menținere a calității de titular, în anul universitar următor.

Art.6. (1) În vederea menținerii calității de titular după împlinirea vârstei de 65 de ani, cadrele didactice și cercetătorii care se încadrează la prevederile Art. 4 alin. (1), depun, conform calendarului stabilit de Consiliul de Administrație, la Departamentul/Centrul de cercetare în care își desfășoară activitatea, un dosar care conține:

a) o cerere adresată Rectorului Universității și înregistrată la Registratura Universității, de menținere a calității de titular în anul universitar următor;

b) un document doveditor privind calitatea de membru sau membru corespondent al Academiei Române, Academiei Oamenilor de Știință sau Academiei de ramură înființate prin lege.

(2) Dosarul va fi avizat în privința situației posturilor vacante din statele de funcții și acoperirii normelor cu titulari la nivelul Departamentului/Centrului de cercetare de către directorul de Departament/Centru de cercetare, iar în privința încadrării în fonduri, după caz, la nivelul Facultății de către decan, sau la nivelul Departamentului/Centrului de cercetare de către directorul de Departament/ Centru de cercetare.

(3) După obținerea avizelor menționate la alineatul anterior, la nivelul Departamentului/Centrului de cercetare și apoi la nivelul Consiliului Facultății dosarul este avizat în privința menținerii calității de titular, conform procesului de vot descris la art. 5 alin (2).

(4) Dosarele avizate favorabil sau nefavorabil conform alineatului anterior sunt înaintate spre analiză Consiliului de administrație. Dosarele avizate favorabil de către Consiliul de Administrație se înaintează spre aprobare Senatului, împreună cu extrase din procesele verbale ale ședințelor Departamentului/Centrului de cercetare, Consiliului Facultății și respectiv Consiliului de Administrație.

Art.7. (1) În vederea menținerii calității de titular după împlinirea vârstei de 65 de ani, cadrele didactice și cercetătorii care se încadrează la prevederile Art. 4 alin. (2), depun, conform calendarului stabilit de Consiliul de Administrație, la Departamentul/Centrul de cercetare în care își desfășoară activitatea, un dosar care conține:

a) o cerere adresată Rectorului Universității și înregistrată la Registratura Universității, în care solicitantul precizează activitățile didactice și/sau de cercetare pe care le va continua în anul universitar următor;

b) un *curriculum vitae*;

c) o listă de activități, cu evidențierea celor 5 teze de doctorat validate prin ordin de ministru până la data depunerii cererii de menținere a calității de titular și a doctoranzilor în stagiul, sau evidențierea creațiilor remarcabile în domeniul arte/arhitectură;

d) documentele justificative privind îndeplinirea standardelor naționale minime necesare și obligatorii și a celor suplimentare stabilite la nivelul universității, cu privire la conferirea titlului didactic de profesor/ CS I (Formularul 5.4.1 / PO.DID.10 și Formularul 5.4.2. / PO.DID.10).

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectorat Evaluarea și Asigurarea Calității	Metodologie privind menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare după împlinirea vârstei de 65 de ani	Cod: PO.DID.13	
		Ediția: 2	Revizia: 0
		Pag. 6/8	
		Exemplar nr. .1	

(2) Dosarul va fi avizat în privința situației posturilor vacante din statele de funcții și acoperirii normelor cu titulari la nivelul Departamentului/ Centrului de cercetare de către directorul de Departament/ Centru de cercetare, iar în privința încadrării în fonduri, după caz, la nivelul Facultății, de către decan, sau la nivelul Departamentului/ Centrului de cercetare de către directorul Departamentului/ Centrului de cercetare.

(3) Biroul Consiliului Facultății numește o comisie de analiză a dosarelor primite de la departamente/centre de cercetare. Comisia este formată din trei profesori universitari conducători de doctorat din același domeniu de activitate cu cel al solicitanților sau din domenii conexe, din rândul cărora Biroul Consiliului numește un președinte.

(4) Comisia de analiză întocmește câte un referat pentru fiecare dosar, la finalul căruia propune avizarea favorabilă sau nefavorabilă a cererii, din punct de vedere al evaluării performanțelor științifice. Referatul comisiei de analiză se anexează ca parte a dosarului analizat. Referatul comisiei este transmis Biroului Consiliului Facultății în vederea discutării în Consiliul Facultății.

(5) După obținerea avizelor menționate la alin. (2) și (4), la nivelul Departamentului/Centrului de cercetare și apoi la nivelul Consiliului Facultății dosarul este avizat în privința menținerii calității de titular, conform procesului de vot descris la art. 5 alin (2).

(6) Dosarele avizate favorabil sau nefavorabil conform alineatului anterior sunt înaintate spre analiză Consiliului de administrație. Dosarele avizate favorabil de către Consiliul de administrație se înaintează spre aprobare Senatului, împreună cu extrasele din procesele verbale ale ședințelor Departamentului/Centrului de cercetare, Consiliului Facultății și respectiv Consiliului de administrație.

(7) Ședințele departamentelor/centrelor de cercetare, ale consiliilor facultăților, Consiliului de Administrație și Senatul Universității privind avizarea/aprobarea cererilor de menținere a calității de titular se pot desfășura numai dacă se asigură participarea a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

Art.8. Menținerea calității de titular se acordă pentru o perioadă de câte un an universitar, între 1 octombrie anul curent și 30 septembrie anul următor.

6.2. DISPOZIȚII FINALE

Art.9. Procedura intră în vigoare la data adoptării de către Senatul Universității.

7. RESPONSABILITĂȚI / NIVELURI IERARHICE / FUNCȚII DE CONDUCERE

7.1. Senatul Universității

- adoptă procedura;
- aprobă reviziile procedurii.

7.2. Rectorul universității

- aprobă procedura;
- impune aplicarea procedurii;

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectorat Evaluarea și Asigurarea Calității	Metodologie privind menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare după împlinirea vârstei de 65 de ani	Cod: PO.DID.13	
		Ediția: 2	Revizia: 0
		Pag. 7/8	
		Exemplar nr. .1	

- asigură resursele necesare desfășurării procesului.

7.3. Consiliul de Administrație

- avizează procedura;
- inițiază aplicarea procedurii;
- monitorizează aplicarea procedurii.

7.4. Responsabilul de proces - Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității

- inițiază procedura;
- elaborează și modifică procedura;
- verifică procedura;
- difuzează procedura;
- monitorizează aplicarea procedurii.

7.5. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)

- avizează procedura.

7.6. Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (DEAC)

- avizează procedura.

7.7. Decanii, Directorii de departamente/centre de cercetare

- aplică procedura.

7.8. Direcția Resurse Umane

- aplică procedura.

8. ÎNREGISTRĂRI

8.1. Lista de difuzare

8.2. Indicatorul aprobărilor și al reviziilor

LISTA DE DIFUZARE

1. Rectorat
2. Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității
3. Prorectoratul Managementul Resurselor
4. Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare și Inovare
5. Prorectoratul Relații Internaționale
6. Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale
7. Prorectoratul Relația cu Studenții
8. Facultatea de Automatică și Calculatoare
9. Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”
10. Facultatea de Construcții și Instalații
11. Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectorat Evaluarea și Asigurarea Calității	Metodologie privind menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare după împlinirea vârstei de 65 de ani	Cod: PO.DID.13	
		Ediția: 2	Revizia: 0
		Pag. 8/8	
		Exemplar nr. .1	

12. Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației
13. Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată
14. Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului
15. Facultatea de Mecanică
16. Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor
17. Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor
18. Facultatea de Arhitectură "G. M. Cantacuzino"
19. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD)
20. Direcția Generală-Administrativă
21. Direcția Economică
22. Direcția Resurse Umane