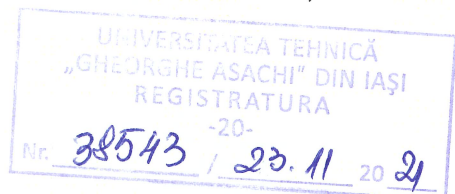




Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020



ANUNȚ

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași organizează procesul de recrutare și selecție a personalului, pentru angajarea pe posturile înființate în afara organigramei, în scopul implementării activităților proiectului POCU 829/6/13/142152, cu titlul STAR – Susținerea Tinerilor pentru Afaceri Reușite aflat în prezent în procedură de contractare, considerând următoarele:

I. Condiții specifice de participare la concurs:

I.1. Pentru poziția de formator antreprenorial:

- Educație solicitată – Diplomă de doctor în domeniul Inginerie și Management
 - Experiență în pregătirea și susținerea sesiunilor de formare de lucru – min 6 ani
 - Diplomă de formator sau calitatea de cadru didactic titular autorizat de ANC Iași în vederea susținerii cursului
- Competențe cheie mai multor ocupații – Competențe antreprenoriale

Nr.	Denumire post	Număr poziții	Perioada aproximativă de derulare a activității	Descrierea activității
1	Formator antreprenorial	10	6 luni	Susținerea sesiunilor de formare/ curs Competențe antreprenoriale

I.2. Pentru poziția de coordonator informare, selecție și comunicare grup țintă:

- Educație solicitată - Studii superioare absolvite
- Experiență în coordonarea de persoane și activități
- Experiență în proiecte educaționale și extracurriculare adresate exclusiv studenților
- Experiență în proiecte similare/ responsabil organizare program antreprenorial

Nr.	Denumire post	Număr poziții	Perioada aproximativă de derulare a activității	Descrierea activității
1	Coordonator informare, selecție și comunicare grup țintă	1	6 luni	Coordonare sesiuni de informare în rândul studenților, sesiuni de selecție, sesiuni de formare și evaluare în vederea obținerii certificatului ANC

I.3. Pentru poziția de responsabil organizare program antreprenorial:

- Educație solicitată - Studii superioare absolvite
- Experiență în coordonarea de persoane și activități
- Experiență în proiecte educaționale și extracurriculare adresate exclusiv studenților
- Experiență în proiecte similare/ responsabil organizare program antreprenorial

Nr.	Denumire post	Număr poziții	Perioada aproximativă de derulare a activității	Descrierea activității
1	Responsabil organizare program antreprenorial	6	6 luni	Organizare sesiuni de informare în rândul studenților, sesiuni de selecție, sesiuni de formare și evaluare în vederea obținerii certificatului ANC

I.4. Pentru poziția de coordonator schemă de minimis:

- Educație solicitată - Studii superioare absolvite
- Experiență în coordonarea de persoane/ activități/ procese
- Experiență în proiecte educaționale și extracurriculare adresate exclusiv studenților
- Experiență în proiecte similare/ responsabil monitorizare tehnică și/sau financiară a start-upurilor

Nr.	Denumire post	Număr poziții	Perioada aproximativă de derulare a activității	Descrierea activității
1	Coordonator schemă de minimis	1	12 luni	Coordonarea procesului de monitorizare tehnică și financiară a start-upurilor

I.5. Pentru poziția de responsabil monitorizare tehnică/ financiară:

- a). Educație solicitată - Studii superioare absolvite
- b). Experiență în coordonarea de persoane/ activități/ proceselor
- c). Experiență în proiecte educaționale și extracurriculare adresate exclusiv studenților
- d). Experiență în proiecte similare/ responsabil monitorizare tehnică și financiară

Nr.	Denumire post	Număr poziții	Perioada aproximativă de derulare a activității	Descrierea activității
1	Responsabil monitorizare tehnică/ financiară	8	12 luni	Avizarea proceduri de înființare, funcționare, angajare, achiziții, organizare și monitorizare tehnică/ financiară a start-upurilor

II. Concursul se va desfășura conform etapelor:

- a). Selecția dosarelor înscrise (02-03.12.2021)
- b). Comunicarea rezultatelor (06.12.2021, ora 12.00)
- c). Termen pentru contestații (07.12.2021, ora 14.00)
- d). Termen de soluționare (08.12.2021)
- e). Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor înscrise (09.12.2021)
- f). Organizarea probă interviu – conform planului de interviu comunicat (10.12.2021)
- g). Afișare rezultate finale (13.12.2021)
- *) Angajarea se va face cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, cu timp parțial de lucru și salarizare din bugetul proiectului după avizarea candidaților de către OIR POSDRU.
- **) Bibliografie probă interviu:
 - a). Ghidul solicitantului – condiții specifice Innotech Student
 - b). Manualul beneficiarului, Ghidul și fișele indicatorilor POCU
 - c). Ordonanța nr.129 din 31 august 2000 privind formarea profesională a adulților
 - d). Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

III. Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:

- a). Cerere de înscriere la concurs (anexa 1)
- b). Curriculum vitae din care să rezulte experiența specifică postului vizat
- c). Copie conform cu originalul după diploma de studii superioare absolvite sau/ și diploma de doctor
- d). Documente justificative a experienței de lucru specifică postului vizat (contracte de muncă însoțite de fișele de post, diplome, certificat constatator, adeverințe, etc)
- e). Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate eliberată de medicul de familie sau unități medicale abilitate (pentru candidații din afara TULasi)
- f). Cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere a candidatului din care să rezulte că nu există antecedente penale care să-l facă incompatibil cu postul vizat (pentru candidații din afara TULasi)
- g) Opis dosar concurs.

Dosarele de concurs se vor depune începând cu data de 23.11.2021 până la data de 29.11.2021, ora 12.00, la secretariatul Facultății de Design Industrial și Managementul Afacerilor, corp Tex1 - parter.