UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI" DIN IAŞI

PRORECTORATUL DIDACTIC ŞI ASIGURAREA CALITĂȚII

PROCEDURĂ
DE ORGANIZARE ŞI DESFĂŞURARE A CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ŞI DE CERCETARE
COD PO.DID.10

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ŞI APROBAREA EDIŢIEI/ REVIZIEI

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT		EDIŢIA	REVIZIA
Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității/ Prorectoratul cu Activitatea de Cercetare, Dezvoltare și Inovare	Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității/DEAC	CEAC	Consiliul de Administrație	Senatul	2	6
prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN, prof.univ.dr.ing. Carmen LOGHIN **Standardele universităţii:** prof.univ.dr.ing. Carmen TEODOSIU,	prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN	Rector, prof.univ.dr.ing. Dan CAŞCAVAL	Președinte, conf.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU		
noiembrie 2021	noiembrie 2021	decembrie 2021	23 noiembrie 2021	26 noiembrie 2021		

Notă: Acest document conţine informaţii care sunt proprietatea Universităţii Tehnice „Gheorghe Asachi" din Iaşi şi este destinat utilizării exclusive pentru propriile cerinţe. Utilizarea integrală sau parţială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parţială sau integrală în orice publicaţie şi prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universităţii Tehnice „Gheorghe Asachi" din Iaşi.

INDICATORUL APROBĂRILOR ŞI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului şi al paginilor revizuite	Conţinutul modificării	Nume şi prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	E1R0/15.02.2006	Procedura completă	Elaborare Ediţia 1	ing. Delia TODEREAN	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	prof.univ.dr.ing. Nicolae BADEA
2.	R1F3,F8,F9,F10/ 30.05.2007	Formularele 3, 8, 9 şi 10	Revizia 1	ing. Delia TODEREAN	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	prof.univ.dr.ing. Nicolae BADEA
3.	E2R0/ 29.06.2011	Procedura completă	Elaborare Ediţia 2	ing. Delia TODEREAN, ing. Filomela BÎRSAN	prof.dr.ing. Mircea-Dan GUSĂ, ing. Delia TODEREAN	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA
4.	E2R1/ 30.11.2011	Art.18, 24, 25, 26 Anexele 1-2 Formularele 5-9	Revizia 1	ing. Delia TODEREAN, ing. Filomela BÎRSAN	prof.dr.ing. Mircea-Dan GUSĂ, ing. Delia TODEREAN	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA
5.	E2R2/ 03.03.2012	Art.3, 2, 10, 11, 12, 25, 31, 37, 43, Anexele A1.3, A1.4, A2.2, A2.3 şi A4 Formularele F5.3.1 şi F5.3.2	Revizia 2	ing. Delia TODEREAN, ing. Filomela BÎRSAN Standardele universităţii: prof.dr.ing. Mircea-Dan GUŞĂ, prof.d.ring. Carmen TEODOSIU, prof.dr.ing. Nicolae SEGHEDIN	prof.dr.ing. Mircea-Dan GUSĂ, ing. Delia TODEREAN, prof.dr.ing. Nicolae SEGHEDIN	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA
6.	E2R3/	Conţinut procedura, Anexele A1.3, A1.4, A1.5 Formularele F5.2, F5.3.1, F5.3.2, F5.4.1, F5.4.2, F7	Revizia 3	prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN, ing. Filomela BÎRSAN **Standardele universităţii:** prof.univ.dr.ing. Carmen TEODOSIU, prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN	prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂŞANU-CHIHAI	prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂŞANU-CHIHAI	prof.univ.dr.ing. Anghel STANCIU
6.	E2R4/22.09.2017	Art. 12 b), 20, 21, Anexele A1.3, Formularele F3, F8,F9,F10, F11	Revizia 4	prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN, ing. Filomela BÎRSAN **Standardele universităţii:** prof.univ.dr.ing. Carmen TEODOSIU, prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN	prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂŞANU-CHIHAI	prof.univ.dr.ing. DAN CAŞCAVAL prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂŞANU-CHIHAI	prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
7.	E2R5/07.12.2018	Art.4(2), 20, 22, 28(4), 44(1), 49.50.51.	Revizia 5	prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂŞANU-CHIHAI	prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN	Rector, prof.univ.dr.ing. Dan CAŞCAVAL	Preşedinte, conf.univ.dr.ing. Tania-Mariana HAPURNE

8.	E2R6/.....	Conţinut procedură, Anexele A1.1, A1.2, A1.3, A1.4, A1.5, A2.1, A.2.2, A2.3, A2.4, Formularele F5.1, F.5.2, F5.3, F5.4.1, F5.4.2, F8, F9, F10, F11	Revizia 5	prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN	Rector, prof.univ.dr.ing. Dan CAŞCAVAL	Preşedinte, conf.univ.dr.ing. Tania-Mariana HAPURNE

1. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a descrie metodologia de ocupare a posturilor didactice şi de cercetare în Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iaşi.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universităţii Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iaşi, pentru organizarea şi desfăşurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante de asistent universitar/ cercetător ştiinţific, şef de lucrări/ lector universitar/ cercetător ştiinţific III, conferenţiar universitar/ cercetător ştiinţific II şi profesor universitar/ cercetător ştiinţific I, pe perioadă nedeterminată.

3. DOCUMENTE DE REFERINŢĂ

3.1. Legea nr.53/ 2003 privind Codul Muncii, cu modificările şi completările ulterioare

3.2. Legea educaţiei naţionale nr.1/ 2011 cu modificările și completările ulterioare

3.3. H.G. nr.457/ 2011 privind aprobarea Metodologiei – cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante în învăţământul superior cu modificările și completările ulterioare

3.4. HG nr. 36/2013 pentru modificarea Metodologiei - cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante din învăţământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 457/2011

3.5. HG nr. 883/2018 privind modificarea şi completarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante din învăţământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 457/201

3.6. OMECTS nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învăţământul superior şi a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare,

3.7. Codul de etică şi deontologie profesională universitară al Universităţii Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iaşi

3.8. SR EN ISO 9001:2008

3.9. SR EN ISO 19011:2003

3.10. SR ISO IWA 2:2009

4. METODOLOGIE DE ORGANIZARE A ACTIVITĂŢII

4.1. CONSIDERAŢII GENERALE

Art.1. - Posturile vacante din statele de funcţii ale Universităţii Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iaşi se ocupă prin concurs public. Concursul este valabil numai pentru Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iaşi.

Art.2. - (1) Structura posturilor scoase la concurs nu trebuie să cuprindă activităţi didactice la discipline facultative.

(2) Un post didactic aflat în concurs este definit prin anumite discipline de învăţământ superior şi este asociat unui domeniu ştiinţific stabilit în funcţie de disciplinele majoritare din descrierea postului. Anexa PO.DID.10-A4.

Art.3. - (1) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului şi de consiliul facultăţii.

(2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decanul facultăţii şi înaintată, spre aprobare, Consiliului de Administraţie al universităţii.

(3) În vederea publicării anunţului privind organizarea concursului, în termen de cinci zile de la publicarea anunţului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, pe site-ul universităţii şi pe site-ul web specializat al Ministerului Educaţiei Naţionale, decanul facultăţii va trimite Prorectoratului Didactic cel puţin următoarele informaţii:

a) calendarul concursului;
b) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susţinute efectiv; bibliografia aferenta;
c) traducerea în limba engleză a informaţiilor referitoare la posturile de conferenţiar universitar/cercetător ştiinţific II şi profesor universitar/cercetător ştiinţific I.

Se utilizează Formularul PO.DID.10-F1.

(4) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, universitatea, prin Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității, transmite Ministerului Educaţiei următoarele documente:

a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs şi structura acestora, semnată de rectorul universităţii;
b) extrasul din statul de funcţii care conţine posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan şi directorul de departament;
c) declaraţia pe propria răspundere a rectorului universităţii, care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învăţământ ale programelor de studii legal înfiinţate, inclusiv ca formă de învăţământ şi localitate de desfăşurare;
d) copia după prezenta procedură.

Art.4. - (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
b) sunt membri sau membri supleanţi ai comisiei de concurs;

c) sunt implicaţi în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
d) sunt implicaţi în soluţionarea contestaţiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

a) sunt soţi, afini şi rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulţi candidaţi;

b) sunt angajate în aceeaşi instituţie cu un candidat care deţine o funcţie de conducere şi sunt subordonate ierarhic candidatului.

Art.5. - În situaţia în care, în urma câştigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din universitate urmează să se afle într-o situaţie de incompatibilitate, conform Legii educaţiei naţionale, numirea pe post şi acordarea titlului universitar de către universitate poate avea loc numai după soluţionarea situaţiei/ situaţiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluţionare a situaţiei de incompatibilitate se comunică Ministerului Educaţiei în termen de două zile lucrătoare de la soluţionare.

4.2. CONDIŢIILE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ŞI DE CERCETARE

Art.6. - Funcţiile didactice şi de cercetare din învăţământul superior sunt: asistent universitar/cercetător ştiinţific, lector universitar/ şef de lucrări/ cercetător ştiinţific III, conferenţiar universitar/cercetător ştiinţific II şi profesor universitar/cercetător ştiinţific I.

Art.7. - La concursul pentru un post didactic sau de cercetare pot participa cetăţeni români sau străini, fără nicio discriminare, în condiţiile legii.

Art.8. - Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcţiilor didactice/de cercetare de asistent universitar/cercetător ştiinţific pe perioadă nedeterminată, candidaţii trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiţii:

a) deţinerea diplomei de doctor în ramura de ştiinţă corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită;
b) îndeplinirea standardelor universităţii de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei de asistent universitar/cercetător ştiinţific angajat pe perioadă nedeterminată, conform Anexei PO.DID.10-A1.1.

Art.9. - Dacă la concurs vor să se înscrie candidati care nu indeplinesc standardele universităţii, acestia pot solicita, în mod argumentat, derogare de la aceste standarde. Cu aprobarea Consiliului de Administraţie, aceşti candidaţi pot participa la concurs.

În cazul în care candidaţii promovează probele de concurs, vor fi titularizaţi pe post numai dacă Senatul universităţii aprobă derogarea de la condiţiile de înscriere şi aprobă, în majoritate, titularizarea.

Art.10. - Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcţiilor didactice/de cercetare de lector universitar/ şef de lucrări/ cercetător ştiinţific III, candidaţii trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiţii:

a) deţinerea diplomei de doctor în ramura de ştiinţă corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită;
b) îndeplinirea standardelor minimale ale universităţii de ocupare a posturilor didactice/ de cercetare, specifice funcţiei de lector universitar/ şef de lucrări/cercetător ştiinţific III, conform Anexei PO.DID.10-A1.2.

Art.11. - Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcţiilor didactice/de cercetare de conferenţiar universitar/cercetător ştiinţific II, candidaţii trebuie să îndeplinească, **cumulativ**, următoarele condiţii:

a) deţinerea diplomei de doctor în ramura de ştiinţă corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită;
b) îndeplinirea standardelor minimale naţionale de ocupare a posturilor didactice/de cercetare, specifice funcţiei didactice/ de cercetare de conferenţiar universitar/ cercetător ştiinţific II, aprobate prin Ordin al ministrului educaţiei, corespunzătoare postului şi domeniului, conform art.2 (3); se utilizează Anexa PO.DID.10-A1.3.
c) îndeplinirea standardelor minimale ale universităţii de ocupare a posturilor didactice/ de cercetare, specifice funcţiei didactice/ de cercetare de conferenţiar universitar/ cercetător ştiinţific II; se utilizează Anexa PO.DID.10-A1.4.

Art.12. - Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcţiilor didactice/ de cercetare de profesor universitar/cercetător ştiinţific I, candidaţii trebuie să îndeplinească, **cumulativ,** următoarele condiţii:

a) deţinerea diplomei de doctor în ramura de ştiinţă corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită;
b) deţinerea calităţii de conducător de doctorat;
c) îndeplinirea standardelor minimale naţionale de ocupare a posturilor didactice, specfice funcţiei didactice/ de cercetare de profesor universitar/cercetător ştiinţific I, aprobate prin ordin al ministrului educaţiei, corespunzătoare postului şi domeniului, conform art.2 (3); se utilizează Anexa PO.DID.10-A1.3.
d) îndeplinirea standardelor minimale ale universităţii de ocupare a posturilor didactice/ de cercetare, specifice funcţiei didactice/ de cercetare de profesor universitar /cercetător ştiinţific I; se utilizează Anexa PO.DID.10-A1.5.

Art.13. - Studiile universitare de lungă durată sau studiile universitare de licenţă, studiile universitare de masterat şi studiile de doctorat, activităţile şi realizările profesional – ştiinţifice, se prezintă şi se evaluează, referitor la candidat, în legătură cu disciplinele din postul în cauză, domeniul asociat şi/sau, justificat, disciplinele şi domeniile înrudite cu acestea.

Art.14. - Candidatul susţine proba practică sau, după caz, prelegerea publică în limba în care urmează să facă predarea.

Art.15. - Candidatii, indiferent de postul didactic pe care concurează, trebuie să îndeplinească, suplimentar, şi standardele minimale ale universităţii pentru ocuparea poziţiei de asistent universitar/cercetător ştiinţific.

4.3. ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ŞI DE CERCETARE

4.3.1. Consideraţii generale

Art.16. - Concursul pentru ocuparea posturilor didactice/ de cercetare are caracter deschis. La concurs se poate prezenta orice persoană care îndeplineşte condiţiile de înscriere la concurs, fără nicio discriminare.

Art.17. - (1) Transmiterea către Ministerului Educaţiei a solicitării în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a posturilor scoase la concurs se realizează

obligatoriu în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(2) Anunţarea publică a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice/ de cercetare vacante se face de două ori într-un an universitar, prin publicare, la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al universităţii, pe site-ul web specializat administrat de Ministerul Educaţiei Naţionale şi prin publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(3) Anunţul privind organizarea concursului se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, cu cel puţin două luni înainte de data desfăşurării primei probe de concurs.

Art.18. - (1) Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunţului privind organizarea concursului, şi se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfăşurării primei probe de concurs.

(2) Dosarul de concurs este constituit de candidat şi se depune la Registratura universităţii, direct la adresa: str. Prof.dr.doc. Dimitrie Mangeron nr. 67, etaj I, cam. B15, Iaşi, judeţul Iaşi.

(3) Pe pagina web a concursului vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidaţii înscrişi şi cu respectarea protecţiei datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

a) curriculum vitae;

b) fişa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

Art.19. - (1) Pentru obţinerea avizului compartimentului juridic al instituţiei de învăţământ superior, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluţia cu privire la verificarea informaţiilor de îndeplinire a standardelor minimale naţionale si ale universităţii. Această rezoluţie este stabilită de către Consiliul ştiinţific numit prin decizie a rectorului, la propunerea Consiliului de administraţie.

(2) Îndeplinirea de către un candidat a condiţiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituţiei de învăţământ superior, în baza rezoluţiei de la alin. (1) şi a altor documente necesare înscrierii la concurs.

(3) Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfăşurării primei probe a concursului.

(4) Eventualele contestaţii pot fi depuse în termen de 24 de ore de la confirmarea primirii avizului, la Prorectoratul didactic.

(5) Dosarul de concurs este transmis preşedintelui comisiei de concurs, în maximum 48 de ore de la emiterea avizului compartimentului juridic, dar cu nu mai puţin de 5 zile lucrătoare înaintea desfăşurării primei probe a concursului.

4.3.2. Conţinutul concursului

Art.20. - Candidaţii care îndeplinesc condiţiile legale de prezentare la concurs vor fi invitaţi la susţinerea probelor de concurs. Invitaţia poate fi transmisă odată cu avizul compartimentului juridic.

Art.21. - (1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte, după caz:

a) relevanţa şi impactul rezultatelor ştiinţifice ale candidatului;

b) capacitatea candidatului de a îndruma studenţi sau tineri cercetători;

c) competenţele didactice/ de cercetare ale candidatului;

d) capacitatea candidatului de a transfera cunoştinţele şi rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate ştiinţifice;

e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă şi eficienţa colaborărilor ştiinţifice ale acestuia, în funcţie de specificul domeniului candidatului;

f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

g) experienţa profesională a candidatului în alte instituţii decât instituţia organizatoare de concurs.

(2) Comisia de concurs are obligaţia de a verifica şi constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naţionale și ale universității.

Art.22. - Concursurile de derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

4.3.3. Comisiile de concurs

Art.23. - (1) Stabilirea componenţei comisiei de concurs se face după publicarea anunţului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post în parte.

(2) Componenţa nominală a comisiei de concurs este propusă de către decanul facultăţii, pe baza propunerilor consiliului departamentului, este avizată de către Consiliul facultăţii şi aprobată de către Senatul universităţii.

(3) În urma aprobării de către Senatul universităţii, comisia de concurs este numită prin decizie a Rectorului universităţii. Decizia este comunicată Ministerului Educaţiei Naţionale în termen de două zile lucrătoare de la emiterea acesteia şi este publicată pe site-ul web specializat al concursului. În cazul posturilor de conferenţiar universitar/ cercetător ştiinţific II şi profesor universitar/ cercetător ştiinţific I, componenţa comisiilor este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art.24. - (1) Comisia de concurs este formată din cinci membri, incluzând preşedintele acesteia, specialişti în domeniul postului scos la concurs sau în domenii înrudite.

(2) Componenţa comisiei include şi 1-2 membri supleanţi, care vor înlocui un membru indisponibil participării la lucrările comisiei. Pentru posturile de conferențiar/ cercetător ştiinţific II și profesor/ cercetător ştiinţific I, cel puțin unul dintre membrii supleanți trebuie sa fie din afara universității.

(3) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara universităţii, din ţară sau din străinătate.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de preşedintele comisiei.

(5) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor, decizia fiind validă dacă a întrunit votul a cel puţin trei membri ai comisiei. Desfăşurarea votării va fi descrisă în Raportul comisiei de concurs. Buletinele de vot se ataşează la documentele din dosarul de concurs al candidatului.

4.3.4. Desfăşurarea concursului pentru postul de asistent universitar/ cercetător ştiinţific **pe perioadă nedeterminată**

Art.25. - Candidatul va constitui dosarul de concurs, conform Anexei PO.DID.10-A2.1. Se vor utiliza formularele PO.DID.10- F3, F4, F.5.1, F6 şi F7.

Art.26. - Comisia de concurs este formată din directorul departamentului sau un reprezentant al acestuia (membru în consiliul departamentului), în calitate de preşedinte şi din patru membri, având funcţia didactică de cel puţin lector universitar/ şef de lucrări/ cercetător ştiinţific ori funcţii superioare, specialişti în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate acestuia.

Art.27. - (1) Competenţele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs şi prin probe scrise, orale şi practice, specifice disciplinelor postului.

(2) Cu cel mult o oră înainte de fiecare probă de concurs se întocmesc cel puţin 5 (cinci) bilete cuprinzând subiectul probei, din tematica anunţată, împreună cu baremul de corectare aferent. Aceste documente se anexează ulterior dosarului concursului. Extragerea biletului de concurs se face în prezenţa candidaţilor. Membrii comisiei vor semna pe biletul extras şi vor afişa baremul de corectare imediat după terminarea fiecărei probe de concurs.

(3) Corectarea probelor scrise se va face de către doi membri ai comisiei care deţin competenţele specifice subiectului şi care sunt desemnaţi de membrii comisiei prin acord exprimat liber. Acest acord se specifică în Raportul comisiei de concurs. Nota finală este media notelor celor doi corectori.

În cazul în care diferenta dintre cele doua note este mai mare de 1 punct, preşedintele comisiei stabileşte nota finală prin discutii cu membrii corectori. Fiecare corector, în cazul probelor scrise, respectiv fiecare membru al comisiei, în cazul probelor orale şi practice, acordă o notă de la 1 la 10. Nota finală este media aritmetică (cu două zecimale, prin trunchiere) a notelor acordate.

(4) Media concursului trebuie să fie minim 8,00 şi nota minimă 7,00 la fiecare dintre probe. Candidatul care primeşte o notă mai mică decât 7,00 la una din probe, nu va mai participa la următoarele probe, fiind eliminat din concurs.

Art.28. - (1) Membrii comisiei de concurs decid ierarhia candidaţilor, nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate şi afişează rezultatele.

(2) Preşedintele comisiei de concurs întocmeşte, în termen de 5 zile de la susţinerea ultimei probe, un raport asupra desfăşurării concursului, PO.DID.10–F12, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs, cu concluzii de recomandare a candidatului care a obţinut votul a cel puţin 3 membri ai comisiei.

(3) Raportul asupra concursului se aprobă şi se semnează de către toţi membrii comisiei, inclusiv de preşedintele comisiei şi se înregistrează la decanatul facultăţii.

Art.29. - (1) Decanul facultăţii prezintă raportul comisiei de concurs Consiliului facultăţii, care analizează respectarea procedurii de concurs şi acordă, sau nu, avizul său raportului asupra concursului, prin vot nominal deschis.

(2) Senatul universităţii analizează respectarea procedurii de concurs şi aprobă sau nu raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.

Art.30. - (1) Numirea pe postul de asistent universitar/ cercetător ştiinţific şi angajarea pe perioadă nedeterminată se face prin Decizia Rectorului universităţii, începând cu prima zi a semestrului următor datei Senatului în care a avut loc validarea concursului.

(2) Decizia de numire şi de acordare a titlului de asistent universitar/ cercetător ştiinţific, împreună cu raportul de concurs, sunt trimise Ministerului Educaţiei şi CNATDCU în termen de două zile lucrătoare de la emitere.

4.3.5. Desfăşurarea concursului pentru postul de lector universitar/ şef de lucrări/ cercetător ştiinţific III

Art.31. - Candidatul va constitui dosarul de concurs, conform Anexei PO.DID.10-A2.2. Se vor utiliza formularele PO.DID.10- F3, F4, F5.2, F6, F7.

(1) Competenţele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs şi prin susţinerea, de către candidat, a unei prelegeri publice din aria tematică a postului, în prezenţa comisiei de concurs. Tema prelegerii se stabileşte de către comisie prin tragere la sorţi, din aria tematică stabilită, în prezenţa candidaţilor, cu 48 de ore înainte de susţinere. Tema va fi aceeaşi pentru toţi candidaţii. Ordinea de prezentare a prelegerii, în cazul existenţei a mai mulţi candidaţi, va fi trasă la sorţi. Membrii comisiei apreciază, prin vot secret, cu admis / respins, prelegerea.

(2) Candidatul va susţine şi o prelegere publică de minim 45 de minute în care îşi prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare şi planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conţine în mod obligatoriu şi o sesiune de întrebări din partea comisiei şi a publicului. Ziua, ora şi locul desfăşurării acestei probe vor fi făcute publice prin afişarea pe pagina web a concursului.

Art.32. - Comisia de concurs este formată din directorul departamentului sau un reprezentant al acestuia (membru în consiliul departamentului), în calitate de preşedinte şi din patru membri, având funcţia didactică de cel puţin lector universitar/ şef de lucrări / cercetător ştiinţific III ori funcţii superioare, specialişti în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate acestuia.

Art.33. - (1) Membrii comisiei de concurs decid ierarhia candidaţilor şi nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Preşedintele comisiei de concurs întocmeşte, în termen de 5 zile de la susţinerea ultimei probe, un raport asupra desfăşurării concursului, PO.DID.10–F12, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs, cu concluzii de recomandare a candidatului care a obţinut votul a cel puţin 3 membri ai comisiei.

(3) Raportul asupra concursului se aprobă şi se semnează de către toţi membrii comisiei, şi se înregistrează la decanatul facultăţii.

Art.34. - (1) Decanul facultăţii prezintă raportul comisiei de concurs Consiliului facultăţii, care analizează respectarea procedurii de concurs şi acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului, prin vot nominal deschis.

(2) Senatul universităţii analizează respectarea procedurii de concurs şi aprobă sau nu raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.

Art.35. - (1) Numirea pe postul de lector universitar/ şef de lucrări/ cercetător ştiinţific III şi angajarea pe perioadă nedeterminată se face prin Decizia Rectorului universităţii, începând cu prima zi a semestrului următor datei Senatului în care a avut loc validarea concursului.

(2) Decizia de numire şi de acordare a titlului de lector universitar/ şef de lucrări/ cercetător ştiinţific III, împreună cu raportul de concurs, sunt trimise Ministerului Educaţiei şi CNATDCU în termen de două zile lucrătoare de la emitere.

4.3.6. Desfăşurarea concursului pentru postul de conferenţiar universitar/ cercetător ştiinţific II

Art.36. - Candidatul va constitui dosarul de concurs, conform Anexei PO.DID.10-A2.3. Se vor utiliza formularele PO.DID.10-F3, F4, F6, F7. Pentru postul de conferenţiar universitar se vor completa formularele F5.3.1 şi F5.3.2 iar pentru postul de cercetător ştiinţific II doar Formularul 5.3.1.

(1) Competenţele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs.

(2) Candidatul pentru ocuparea unui post didactic de conferenţiar universitar, care provine din afara învăţământului superior, trebuie să facă dovada aptitudinilor didactice prin susţinerea unei prelegeri publice din aria tematică a postului, în prezenţa comisiei de concurs. Tema prelegerii se stabileşte de către comisie şi se anunţă candidatului cu 48 de ore înainte de susţinere.

(3) Acolo unde sunt înscrişi la concurs doi sau mai mulţi candidaţi, în urma verificării dosarului de concurs al candidaţilor, comisia poate decide susţinerea unei prelegeri publice din aria tematică. În acest caz, tema prelegerii va fi trasă la sorţi de candidaţi, în prezenţa comisiei, cu 48 de ore înainte de data susţinerii. Tema va fi aceeaşi pentru toţi candidaţii. Membrii comisiei apreciază, cu admis / respins, prelegerea.

(4) Candidatul îşi prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare şi planul de dezvoltare a carierei universitare printr-o prelegere publică de minim 45 de minute. Această probă se susţine în prezenţa a cel puţin doi membri din comisie dintre care unul trebuie să fie preşedintele de comisie. Ziua, ora şi locul desfăşurării acestei probe vor fi făcute publice prin afişarea pe pagina web a concursului.

Art.37. - (1) Comisia de concurs este formată din decanul facultăţii sau un reprezentant al acestuia (prodecan sau directorul de departament), în calitate de preşedinte, şi din patru membri, având funcţia didactică de conferenţiar universitar/ cercetător ştiinţific II sau profesor universitar/ cercetător ştiinţific I, specialişti în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate acestuia.

(2) Cel puţin trei membri ai comisiei trebuie să fie din afara universităţii, din ţară sau străinătate.

Art.38. - (1) Membrii comisiei de concurs decid ierarhia candidaţilor şi nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Preşedintele comisiei de concurs întocmeşte, în termen de 5 zile de la susţinerea ultimei probe, un raport asupra desfăşurării concursului, PO.DID.10–F12, pe baza

referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs, cu concluzii de recomandare a candidatului care a obţinut votul a cel puţin 3 membri ai comisiei.

(3) Raportul asupra concursului se aprobă şi se semnează de către toţi membrii comisiei, inclusiv de preşedintele comisiei şi se înregistrează la decanatul facultăţii.

Art.39. - (1) Decanul facultăţii prezintă raportul comisiei de concurs Consiliului facultăţii, care analizează respectarea procedurii de concurs şi acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului, prin vot nominal deschis.

(2) Senatul universităţii analizează respectarea procedurii de concurs şi aprobă sau nu raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.

Art.40. - (1) Numirea pe postul de conferenţiar universitar/ cercetător ştiinţific II şi angajarea pe perioadă nedeterminată se face prin Decizia Rectorului universităţii, începând cu prima zi a semestrului următor datei Senatului în care a avut loc validarea concursului.

(2) Decizia de numire şi de acordare a titlului de conferenţiar universitar/ cercetător ştiinţific II, împreună cu raportul de concurs, sunt trimise Ministerului Educaţiei şi CNATDCU în termen de două zile lucrătoare de la emitere.

4.3.7. Desfăşurarea concursului pentru postul de profesor universitar/ cercetător ştiinţific I

Art.41. - Candidatul va constitui dosarul de concurs, conform Anexei PO.DID.10-A2.4. Se vor utiliza formularele PO.DID.10-F3, F4, F6, F7. Pentru postul de profesor universitar se vor completa formularele F5.4.1 şi F5.4.2 iar pentru postul de cercetător ştiinţific I doar Formularul 5.4.1.

Art.42. - (1) Competenţele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs.

(2) Acolo unde sunt înscrişi la concurs doi sau mai mulţi candidaţi, în urma verificării dosarului de concurs al candidaţilor, comisia poate decide susţinerea unei prelegeri publice din aria tematică. În acest caz, tema prelegerii va fi trasă la sorţi de candidaţi, în prezenţa comisiei, cu 48 de ore înainte de data susţinerii. Tema va fi aceeaşi pentru toţi candidaţii. Membrii comisiei apreciază, cu admis / respins, prelegerea.

(3) Candidatul pentru ocuparea unui post didactic de de profesor universitar, care provine din afara învăţământului superior, trebuie să facă dovada aptitudinilor didactice prin susţinerea unei prelegeri publice din aria tematică a postului, în prezenţa comisiei de concurs. Tema prelegerii se stabileşte de către comisie şi se anunţă candidatului cu 48 de ore înainte de susţinere.

(4) Candidatul îşi prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare şi planul de dezvoltare a carierei universitare printr-o prelegere publică de minim 45 de minute. Această probă se susţine în prezenţa a cel puţin doi membri din comisie dintre care unul trebuie să fie preşedintele de comisie. Ziua, ora şi locul desfăşurării acestei probe vor fi făcute publice prin afişarea pe pagina web a concursului.

Art.43. - (1) Comisia de concurs este formată din decanul facultăţii sau un reprezentant al acestuia (prodecan sau directorul de departament), în calitate de preşedinte şi din patru membri, având funcţia didactică de profesor universitar/ cercetător

ştiinţific I, specialişti în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate acestuia.

(2) Cel puţin trei membri ai comisiei trebuie să fie din afara universităţii, din ţară sau străinătate.

Art.44. - (1) Membrii comisiei de concurs decid ierarhia candidaţilor şi nominalizează candidatul care a câștigat concursul.

(2) Preşedintele comisiei de concurs întocmeşte, în termen de 5 zile de la susţinerea ultimei probe, un raport asupra desfăşurării concursului, PO.DID.10–F12, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs, cu concluzii de recomandare a candidatului care a obţinut votul a cel puţin 3 membri ai comisiei.

(3) Raportul asupra concursului se aprobă şi se semnează de către toţi membrii comisiei, inclusiv de preşedintele comisiei şi se înregistrează la secretariatul facultăţii.

Art.45. - (1) Decanul facultăţii prezintă raportul comisiei de concurs Consiliului facultăţii, care analizează respectarea procedurii de concurs şi acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului, prin vot nominal deschis.

(2) Senatul universităţii analizează respectarea procedurii de concurs şi aprobă sau nu raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.

Art.46. - (1) Numirea pe postul de profesor universitar/ cercetător ştiinţific I şi angajarea pe perioadă nedeterminată se face prin Decizia Rectorului universităţii, începând cu prima zi a semestrului următor datei Senatului în care a avut loc validarea concursului.

(2) Decizia de numire şi de acordare a titlului de profesor universitar/ cercetător ştiinţific I, împreună cu raportul de concurs, sunt trimise Ministerului Educatiei şi CNATDCU în termen de două zile lucrătoare de la emitere.

4.4. Consideraţii finale

Art.47. - Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului şi adus la cunoştinţă candidaţilor prin afişare la avizier și pe site-ul TUIASI.

Art.48. - În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea integrală a procedurii de concurs şi numai în cazul în care postul este cuprins în statul de funcţii.

Art.49. - În situaţia în care un candidat deţine elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestaţie în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestaţia se formulează în scris, se înregistrează la Registratura universității şi se soluţionează de comisia de soluţionare a contestaţiilor.

Art.50. - (1) În vederea stabilirii componenţei comisiilor de soluţionare a contestaţiilor se parcurge aceeaşi procedură ca la stabilirea componenţei comisiei de concurs, Cap.4.3.3. Comisiile de soluţionare a contestaţiilor au aceeaşi componenţă ca şi comisiile de concurs.

(2) Membrii comisiei de soluţionare a contestaţiilor nu pot face parte din comisiile de concurs.

(3) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de soluţionare a contestaţiilor este numită prin decizie a rectorului.

(4) La ședințele comisiei de contestație poate fi invitat un reprezentant al Oficiului juridic al universității și orice alt membru al comunității academice care poate ajuta la soluționarea contestației.

Art.51. - (1) Contestațiile se rezolvă în termen de 5 zile lucrătoare, iar decizia Comisiei de contestații se aduce la cunoștință, în scris, candidatului.

(2) În cazul constatării nerespectării procedurii de desfășurare a concursului, concursul se anulează și se reia în condițiile stabilite de comisia de contestații.

Art.52. - (1) Directorii departamentelor, decanii facultăţilor şi rectorul răspund în faţa senatului universitar pentru buna desfăşurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condiţiile respectării normelor de calitate, de etică universitară şi a legislaţiei în vigoare.

(2) În condiţiile constatării unor nereguli, senatul universitar poate aplica sancţiuni, conform legii.

5. ÎNREGISTRĂRI

1. Lista posturilor scoase la concurs
2. Dosarele candidaţilor
3. Decizii de numire a comisiilor de concurs
4. Rapoartele comisiilor de concurs
5. Rapoartele de concurs
6. Decizii de numire pe post
7. Conţinutul site-ului web

6. ANEXE

PO.DID.10-A1.1- Standardele universităţii de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei de asistent universitar/ cercetător ştiinţific angajat pe perioadă nedeterminată

PO.DID.10-A1.2- Standardele minimale ale universităţii de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei de lector universitar/ şef de lucrări/ cercetător ştiinţific III

PO.DID.10-A1.3- Standardele minimale naţionale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei de conferenţiar universitar/ cercetător ştiinţific II şi de profesor universitar/ cercetător ştiinţific I

PO.DID.10-A1.4- Standardele minimale ale universităţii de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei de conferenţiar universitar/ cercetător ştiinţific II

PO.DID.10-A1.5- Standardele minimale ale universităţii de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei de profesor universitar/ cercetător ştiinţific I

PO.DID.10-A2.1 - Conţinutul dosarului de concurs constituit de candidatul la postul de asistent universitar/ cercetător ştiinţific

PO.DID.10-A2.2 - Conţinutul dosarului de concurs constituit de candidatul la postul de lector universitar/ şef de lucrări/ cercetător ştiinţific III

PO.DID.10-A2.3 - Conţinutul dosarului de concurs constituit de candidatul la postul de conferenţiar universitar/ cercetător ştiinţific II

PO.DID.10-A2.4 - Conţinutul dosarului de concurs constituit de candidatul la postul de profesor universitar/ cercetător ştiinţific I

PO.DID.10-A3 - Modalitatea de calcul a numărului de puncte
PO.DID.10-A4 - Domeniile ştiinţifice arondate panelurilor CNATDCU

7. FORMULARE

PO.DID.10-F1 - Descrierea postului scos la concurs
PO.DID.10-F2 - Opis
PO.DID.10-F3 - Coperta dosarului de concurs
PO.DID.10-F4 - Cererea de înscriere la concurs
PO.DID.10-F5.1 - Fişa de verificare a îndeplinirii standardelor universităţii de prezentare la concurs pentru postul de asistent/ cercetător ştiinţific
PO.DID.10-F5.2 - Fişa de verificare a îndeplinirii standardelor universităţii de prezentare la concurs pentru postul de şef de lucrări/ lector universitar/ cercetător ştiinţific III
PO.DID.10-F5.3.1 - Fişa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale naţionale de prezentare la concurs pentru postul de conferenţiar universitar/ cercetător ştiinţific II
PO.DID.10-F5.3.2 - Fişa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale ale universităţii de prezentare la concurs pentru postul de conferenţiar universitar/ cercetător ştiinţific II
PO.DID.10-F5.4.1 - Fişa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale naţionale de prezentare la concurs pentru postul de profesor universitar/ cercetător ştiinţific I
PO.DID.10-F5.4.2 - Fişa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale ale universităţii de prezentare la concurs pentru postul de profesor universitar/ cercetător ştiinţific I
PO.DID.10-F6 - Declaraţie pe propria răspundere a candidatului privind situaţiile de incompatibilitate
PO.DID.10-F7 – Lista de lucrări a candidatului
PO.DID.10-F8 - Referat de prezentare a concursului pentru postul de asistent universitar/ cercetător ştiinţific
PO.DID.10-F9 - Referat de prezentare a concursului pentru postul de şef de lucrări/ lector/ cercetător ştiinţific III
PO.DID.10-F10 - Referat de prezentare a concursului pentru postul de conferenţiar universitar/ cercetător ştiinţific II
PO.DID.10-F11 - Referat de prezentare a concursului pentru postul de profesor universitar/ cercetător ştiinţific I
PO.DID.10-F12- Raport asupra desfășurării concursului

LISTA DE DIFUZARE

1. Rectorat
2. Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității
3. Prorectoratul Strategie Universitară
4. Prorectoratul Cercetare Ştiinţifică şi Inovare
5. Prorectoratul Relaţii Internaţionale
6. Prorectoratul Probleme Studenţeşti
7. Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale
8. Facultatea de Automatică şi Calculatoare

9. Facultatea de Inginerie Chimică şi Protecţia Mediului „Cristofor Simionescu”
10. Facultatea de Construcţii şi Instalaţii
11. Facultatea de Construcţii de Maşini şi Management Industrial
12. Facultatea de Electronică, Telecomunicaţii şi Tehnologia Informaţiei
13. Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică şi Informatică Aplicată
14. Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie şi Ingineria Mediului
15. Facultatea de Mecanică
16. Facultatea de Ştiinţa şi Ingineria Materialelor
17. Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor
18. Facultatea de Arhitectură "G.M.Cantacuzino"
19. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic-DPPD
20. Direcţia Generală Administrativă

Standardele universităţii de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei de asistent universitar / cercetător ştiinţific angajat pe perioadă nedeterminată:

- Deţinerea diplomei de doctor în ramura de ştiinţă corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită;
- Media examenului de finalizare a studiilor universitare de licenţă şi de masterat: minim 9,00;
- Media generală de şcolaritate: la licenţă minim 8,00, la masterat minim 9,00.

Standardele universităţii de ocupare a posturilor didactice şi de cercetare, specifice funcţiei de lector/ şef de lucrăricercetator ştiinţific angajat pe perioadă nedeterminată:

Indicatori de performanţă		Nr. min. realizări	Nr. min. puncte
R	Articole/ studii publicate în reviste din țară/ străinătate, cu factor de impact/ indexate în BDI/ neindexate în BDI (R).	4	10 puncte, calculate conform Anexei 3
V; B; A; P/ F	Articole/ studii publicate în volumele manifestărilor ştiinţifice naționale/ internaționale indexate BDI/ neindexate BDI (V); Brevete de invenţie (B); Creaţii artistice prezentate la manifestări recunoscute din ţară/ străinătate (A); Membru în colective de proiectare/ cercetare/ dezvoltare (P /F).	5	
E	Lucrare comunicată/ prezentată la seminar/ conferință/ workshop/ expoziţie		
Alte condiţii: — deţine diploma de doctor în ramura de ştiinţă corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită; — media examenului de finalizare a studiilor universitare de licenţă şi de masterat: minim 9,00. — media generală de şcolaritate: la licenţă minim 8,00, la masterat minim 9,00.			

Pentru alte realizări ale candidatului, punctajul se calculează conform Anexei 3.

Tabelul 1. Standardul minimal al universităţii SMU.CONF.1 – Activitatea didactică

Standardul minimal al universităţii SMU.CONF.1 – Activitatea didactică	Indicatori de performanţă[1]			Punctaj/ realizare[2]	Număr impus de realizări[3]
Valoarea contribuţiilor la dezvoltarea activităţilor didactice / profesionale, prin cărţi/ capitole publicate în edituri recunoscute CNCS, sisteme de laborator funcţionale, metode de lucru avansate aplicate etc. - după caz, cu referire distinctă la realizările după acordarea ultimului titlu didactic/ grad profesional.	Ca	Carte/ curs/ manual publicată în străinătate		8*	-
		Capitol carte/ curs/ manual publicat în străinătate		6*	-
		Carte/ curs/ manual publicată în editură recunoscută CNCS (unic/ prim autor sau co-autor)		5*	1+
		Capitol curs/ manual publicat în editură recunoscută CNCS* CNCSIS**		3*	-
	I	Indrumar laborator/ proiect/ lucrări seminar/ culegere de probleme (publicat sau disponibil pe Web)		4*	1+
	D	Sisteme de laborator funcţionale (numai pentru disciplinele prevăzute cu lucrări de laborator/ proiect/ lucrări)	Amenajare lucrare nouă de laborator cu instalaţie experimentală	2	2
			Amenajare/ concepere lucrare nouă de laborator/ proiect/ simulare pe calculator/ studiu de caz	1.5	
	W	Utilizarea sistemelor de predare/ învăţare/ evaluare de tip e-learning/ on-line/ multimedia etc.[4]	Suport de studiu/ autoinstruire pe Web pentru seminar, laborator, proiect (integral pentru o disciplină)	1*	1
			Suport de prezentare/ instruire text/ video/ audio/ ppt a disciplinei	1	

([1]) Se iau în considerare numai realizările pe tematica disciplinei/ disciplinelor din structura postului aflat în concurs şi/ sau, justificat, a disciplinelor înrudite cu acestea.

(*) Punctajul se acordă pentru 100 pagini, format academic (17cm/ 24cm), 30 rânduri pe pagină; pentru cărţi cu alţi parametri punctajul se modifică proporţional.
(+) Cărţile trebuie să fie publicate după acordarea ultimului titlu didactic/grad profesional.

([2]) Numărul de puncte care se atribuie candidatului pentru o realizare se obţine împărţind punctajul la numărul de autori; în cazul cărţilor/ îndrumarelor se ia în considerare contribuţia fiecărui autor, dacă este menţionată. Numărul total de puncte este egal cu suma numerelor pentru toate realizările.
Pentru material didactic elaborat în limbi străine se aplică un coeficient de 1.2.

([3]) Toate condiţiile înscrise sunt obligatorii
([4]) Realizările trebuie să fie incluse în lista de lucrări, împreună cu denumirea site-ului pe care pot fi vizualizate.
*Edituri recunoscute CNCS – EDITURI CU PRESTIGIU INTERNATIONAL
** Edituri recunoscute CNCSIS – (PERFORMANTICA, POLITEHNIUM...) (2012)

Alte condiţii:
- deţine diploma de doctor în ramura de ştiinţă corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită;

Pentru candidaţii care vin din afara Universităţii:
- media examenului de finalizare a studiilor universitare de licenţă şi de masterat: minim 9,00
- media generală de şcolaritate: la licenţă minim 8,00, la masterat minim 9,00

ORDIN

privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare

În baza prevederilor art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 16 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere că, de la intrarea în vigoare a ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6560/2012 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare, și până în prezent, au fost semnalate discrepanțe între standardele naționale și standardele relevante la nivel internațional, precum și între standardele propuse de comisiile de specialitate ale Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare,

având în vedere prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 3482/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, cu modificările și completările ulterioare,

luând în considerare Procesul-verbal al ședinței din 08.12.2016 a Consiliului General al CNATDCU, înregistrat la Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice cu nr. 47918/13.12.2016,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 44/2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, cu modificările și completările ulterioare,

Ministrul educației naționale și cercetării științifice emite prezentul ordin.

Art. 1

Se aprobă standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, denumite în continuare standardele minimale necesare și obligatorii, prevăzute în anexele nr. 1 - 35, care fac parte integrantă din prezentul ordin, după cum urmează:

Anexa nr. 1 - Comisia Matematică
Anexa nr. 2 - Comisia Informatică
Anexa nr. 3 - Comisia Fizică
Anexa nr. 4 - Comisia Chimie
Anexa nr. 5 - Comisia Științele Pământului
Anexa nr. 6 - Comisia Inginerie civilă și management
Anexa nr. 7 - Comisia Ingineria materialelor
Anexa nr. 8 - Comisia Inginerie chimică, inginerie medicală, știința materialelor și nanomateriale
Anexa nr. 9 - Comisia Inginerie electrică
Anexa nr. 10 - Comisia Inginerie energetică
Anexa nr. 11 - Comisia Electronică, telecomunicații și nanotehnologie
Anexa nr. 12 - Comisia Inginerie geologică, mine, petrol și gaze
Anexa nr. 13 - Comisia Inginerie aerospațială, autovehicule și transporturi
Anexa nr. 14 - Comisia Ingineria resurselor vegetale și animale
Anexa nr. 15 - Comisia Calculatoare, tehnologia informației și ingineria sistemelor
Anexa nr. 16 - Comisia Inginerie industrială și management

Str. Gral Berthelot nr. 28-30, Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 06, Fax: +40 21 312 26 52
www.edu.ro

Anexa nr. 17 - Comisia Inginerie mecanică, mecatronică și robotică
Anexa nr. 18 - Comisia Ingineria mediului
Anexa nr. 19 - Comisia Biologie și biochimie
Anexa nr. 20 - Comisia Medicină
Anexa nr. 21 - Comisia Medicină veterinară
Anexa nr. 22 - Comisia Medicină dentară
Anexa nr. 23 - Comisia Farmacie
Anexa nr. 24 - Comisia Științe juridice
Anexa nr. 25 - Comisia Sociologie, științe politice și administrative
Anexa nr. 26 - Comisia Științe militare, informații și ordine publică
Anexa nr. 27 - Comisia științe economice și administrarea afacerilor
Anexa nr. 28 - Comisia Psihologie și științe comportamentale
Anexa nr. 29 - Comisia de Filologie
Anexa nr. 30 - Comisia Filosofie
Anexa nr. 31 - Comisia Istorie și studii culturale
Anexa nr. 32 - Comisia Teologie
Anexa nr. 33 - Comisia Arhitectură și urbanism
Anexa nr. 34 - Comisia de Arte vizuale
Anexa nr. 35 - Comisia Artele spectacolului

Art. 2

Standardele minimale de acceptare a dosarului pentru obținerea atestatului de abilitare sunt identice cu standardele de acordare a titlului de profesor universitar.

Art. 3

(1) În termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului ordin, instituțiile de învățământ superior modifică și completează standardele proprii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, în conformitate cu standardele minimale necesare și obligatorii aprobate prin prezentul ordin.

(2) Standardele universității sunt aprobate de către senatul universitar și publicate pe site-ul web al instituției de învățământ superior.

(3) Începând cu anul universitar 2017-2018, conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare se realizează în conformitate cu standardele proprii ale instituțiilor de învățământ superior, aprobate de senatele universitare cu respectarea standardelor minimale necesare și obligatorii aprobate prin prezentul ordin.

(4) Începând cu anul universitar 2017-2018, se abrogă Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6560/2012 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte dispoziții contrare prezentului ordin.

Art. 3

Directia Generală Învățământ Superior, Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare și instituțiile de învățământ superior vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. .4

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

MINISTRU,

Mircea DUMITRU

București
Nr. 6129
Data 20.12.2016

UNIVERSITATEA TEHNICA "GHEORGHE ASACHI" DIN IAŞI PRORECTORATUL DIDACTIC ŞI ASIGURAREA CALITĂŢII	ANEXA STANDARDELE MINIMALE ALE UNIVERSITĂŢII TEHNICE "GHEORGHE ASACHI" DIN IAŞI (SMU.PROF.1) DE PREZENTARE LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI DIDACTIC DE PROFESOR UNIVERSITAR COD: PO.DID.10-A1.5	Editia: 2 Revizia: 5 Aprobat de SENAT Data: 07.12.2018

Tabelul 1. Standardul minimal al universităţii SMU.PROF.1 – Activitatea didactică

Standardul minimal al universităţii SMU.PROF.1 – Activitatea didactică	Indicatori de performanţă[1]			Punctaj[2]	Număr impus de realizări[3]
Valoarea contribuţiilor la dezvoltarea activităţilor didactice/ profesionale, cu referire distinctă la realizările după acordarea ultimului titlu didactic/grad profesional prin cărţi publicate în edituri recunoscute, capitole teoretice redactate, sisteme de laborator funcţionale, metode de lucru avansate aplicate etc. - după caz.	Ca	Carte/ curs/ manual publicată în străinătate		8*	-
		Capitol carte/ curs/ manual publicat în străinătate		6*	-
		Carte/ curs/ manual publicată în editură recunoscută CNCS (unic/ prim autor sau co-autor)		5*	1+
		Capitol curs/ manual publicat în editură recunoscută CNCS		3*	-
	I	Îndrumar/ culegere de probleme (publicat sau disponibil pe Web)		4*	1
	D	Sisteme de laborator funcţionale (numai pentru disciplinele prevăzute cu lucrări de laborator)	Amenajare lucrare nouă de laborator cu instalaţie experimentală	2	2
			Amenajare/ concepere lucrare nouă de laborator/ proiect/ simulare pe calculator/ studiu de caz	1.5	
	W	Utilizarea sistemelor de predare/ învăţare/ evaluare de tip e-learning/ on-line/ multimedia etc. [4]	Suport de studiu/ autoinstruire pe Web pentru seminar, laborator, proiect (integral pentru o disciplină)	1*	1
			Suport de prezentare/ instruire text/ video/ audio/ ppt a disciplinei	1	

([1]) Se iau în considerare numai realizările pe tematica disciplinei/disciplinelor din structura postului aflat în concurs şi/sau, justificat, a disciplinelor înrudite cu acestea.

(*) Punctajul se acordă pentru 100 pagini, format academic (17cm/24cm), 30 rânduri pe pagină; pentru cărţi cu alţi parametri punctajul se modifică proporţional; documentele existente pe Web se depun la dosarul de concurs sub formă listată.

(+) Cartea trebuie să fie publicată după acordarea ultimului titlu didactic/grad profesional.

([2]) Numărul de puncte care se atribuie candidatului pentru o realizare se obţine împărţind punctajul la numărul de autori; în cazul cărţilor/îndrumarelor se ia în considerare contribuţia fiecărui autor, dacă este menţionată. Numărul total de puncte este egal cu suma numerelor pentru toate realizările
Pentru material didactic elaborat în limbi străine se aplică un coeficient de 1.2

([3])Toate condiţiile înscrise sunt obligatorii.
([4]) Realizările trebuie să fie incluse în lista de lucrări, împreună cu denumirea site-ului pe care pot fi vizualizate.

Alte condiţii:
- deţine diploma de doctor în ramura de ştiinţă corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită;
- Deţine calitatea de conducător de doctorat.

Pentru candidaţii care vin din afara Universităţii:
- media examenului de finalizare a studiilor universitare de licenţă şi de masterat: minim 9,00
- media generală de şcolaritate: la licenţă minim 8,00, la masterat minim 9,00.

Dosarul de concurs se întocmeşte într-un singur exemplar, într-un dosar cu şină.
Mapa de lucrări se va constitui într-un singur exemplar, într-un dosar-mapă separat.
Pentru identificarea corectă a dosarului şi a mapei de lucrări, se va utiliza formularul PO.DID.10-F3 (paginile 1 si 2)

A. Documentele prezentate de candidat la înscriere

1. **Cererea de înscriere** (înregistrată în termenul legal de înscriere; semnată de candidat; datată); se va utiliza formularul PO.DID.10-F4
2. **Opis** al documentelor depuse, înregistrat la Registratura universității – formular PO.DID.10-F2
3. **Propunere de dezvoltare a carierei universitare** (din punct de vedere didactic şi/sau din punct de vedere al activităţilor de cercetare ştiinţifică - max.10 pagini)
4. **Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universităţii de prezentare la concurs** (semnată de candidat; datată) se va utiliza formularul PO.DID.10-F5.1
5. **Curriculum vitae** (format Europass, semnat de candidat pe fiecare pagină; datat, care să conţină şi informaţii despre premii sau alte elemente de recunoaştere a contribuţiilor ştiinţifice ale candidatului), pe format hârtie şi în format electronic .pdf
6. **Lista de lucrări**, pe format hârtie şi în format electronic .pdf. Se utilizează formularul PO.DID.10-F7.1
7. **Format electronic** pdf. pentru CV (fără date personale – adresa, telefon, CNP etc.), Fisa de verificare
8. **Copiile "conform cu originalul" după actele personale** (certificatul de naştere; căsătorie - dacă este cazul; diploma de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta; diploma de studii universitare; foaia matricolă; diploma de doctor; alte diplome şi certificate, după caz)
9. **Copie după cartea de identitate** a candidatului
10. **Rezumatul în limba română și engleză a tezei de doctorat** (max. o pagină)
11. **Declaraţie pe propria răspundere** a candidatului că nu se află în nici o situaţie de incompatibilitate prevăzută de Legea educaţiei naţionale nr.1/ 2011. Se utilizează formularul PO.DID.10-F6.

B. Documentele adăugate la dosar de comisia de concurs

12. **Darea de seamă privind desfășurarea concursului** (întocmită de preşedintele comisiei de concurs; semnată de preşedinte şi de secretarul ştiinţific al Senatului); se va utiliza formularul PO.DID.10-F8
13. **Raportul comisiei de concurs** (semnat de preşedintele comisiei şi de toţi membrii comisiei)
14. **Referate de apreciere** din partea celor 4 membri ai comisiei;
15. **Buletinele de vot**
16. **Tematica de concurs; Bibliografia**
17. **Subiectele examenelor și lucrările scrise ale candidatului**

C. Documentele adăugate la dosar de secretariatul facultăţii

18. **Extrasul din procesul-verbal al şedinţei Consiliului facultăţii** în care s-a avizat rezultatul concursului pe baza raportului comisiei de concurs
19. **Lista membrilor Consiliului facultăţii** (cu semnăturile persoanelor prezente)
20. **Extrasul din procesul-verbal al şedinţei Consiliului facultăţii și departamentului** în care a fost aprobată componenţa comisiei de concurs
21. **Lista membrilor Consiliului facultăţii și departamentului** (cu semnăturile persoanelor prezente)

D. Documentele adăugate la dosar de Prorectoratul Didactic

22. **Extrasul din Monitorul Oficial al României** (copie).
23. **Avizul Consilierului juridic** (înregistrat; semnat)
24. **Decizia Rectorului de titularizare pe post.**

- Dosarul de concurs se întocmeşte într-un singur exemplar, într-un dosar cu şină.
- Mapa de lucrări se va constitui într-un singur exemplar, într-un dosar-mapă separat.

Pentru identificarea corectă a dosarului şi a mapei de lucrări, se va utiliza formularul PO.DID.10-F3 (paginile 1 si 2)

A. Documentele prezentate de candidat la înscriere

1. **Cererea de înscriere** (înregistrată în termenul legal de înscriere; semnată de candidat; datată); se va utiliza formularul PO.DID.10-F4
2. **Opis** al documentelor depuse, înregistrat la Registratura universității – formular PO.DID.10-F2
3. **Propunere de dezvoltare a carierei universitare** (din punct de vedere didactic şi/sau din punct de vedere al activităţilor de cercetare ştiinţifică - max.10 pagini)
4. **Fişa de verificare a îndeplinirii standardelor universităţii de prezentare la concurs** (semnată de candidat; datată) se va utiliza formularul PO.DID.10-F5.2
5. **Curriculum vitae** (format Europass, semnat de candidat; datat – care va include, dacă este cazul, informaţii despre proiectele de cercetare dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect şi granturile obţinute indicându-se pentru fiecare sursa de finanţare, volumul finanţării şi principalele publicaţii sau brevete rezultate precum şi premii sau alte elemente de recunoaştere a contribuţiilor ştiinţifice ale candidatului)
6. **Autoevaluare**, din partea candidatului, în care se prezintă:
   - aprecieri proprii asupra îndeplinirii criteriilor de evaluare;
   - autoevaluarea contribuţiilor ştiinţifice semnificative incluse în mapa de lucrări;
   - asumarea răspunderii, scrisă de mână, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activităţi şi realizări, în caz contrar candidatul suportând consecinţele în conformitate cu legislaţia în vigoare referitoare la declaraţia în fals.
7. **Lista de lucrări** (semnată de candidat; datată); se va utiliza formularul PO.DID.10-F7.2
8. **Format electronic** pdf. (pe suport CD) :

- CV (fără date personale – adresa, telefon, CNP etc.) – max. 2GB
- Fişa de verificare a îndeplinirii standardelor universităţii – max. 2GB
- Lista de lucrări - max. 2GB

9. **Rezumatul în limba română şi engleză a tezei de doctorat** (max. o pagină)
10. **Declaraţie pe propria răspundere** a candidatului că nu se află în nici o situaţie de incompatibilitate prevăzută de Legea educaţiei naţionale nr.1/ 2011; se utilizează formularul PO.DID.10-F6
11. **Copiile "conform cu originalul" după actele personale** (certificatul de naştere; certificatul de căsătorie - dacă este cazul; diploma de bacalaureat; diploma de studii universitare; foaia matricolă; diploma de doctor; alte diplome şi certificate, după caz)
12. **Copie după cartea de identitate** a candidatului

B. Documentele adăugate la dosar de comisia de concurs

13. **Referat de prezentare a concursului** (întocmită de preşedintele comisiei de concurs; semnată de preşedinte şi de secretarul ştiinţific al Senatului); se va utiliza formularul PO.DID.10-F9
14. **Raportul comisiei de concurs** (semnat de preşedinte şi de toţi membrii comisiei)
15. **Referatele de apreciere ale membrilor comisiei** (semnate)
16. **Procesul-verbal al prelegerii publice de dezvoltare a carierei** susţinute de candidat (semnat de toţi membrii comisiei prezenţi)
17. **Procesul-verbal al prelegerii publice tematice** susţinute de candidat în faţa comisiei de concurs (semnat de toţi membrii comisiei prezenţi)
18. **Tema prelegerii publice**
19. **Buletinele de vot**
20. **Tematica de concurs; Bibliografia**

C. Documentele adăugate la dosar de secretariatul facultăţii

21. **Extrasul din procesul-verbal al şedinţei Consiliului facultăţii** în care s-a aprobat rezultatul concursului pe baza raportului comisiei de concurs
22. **Lista membrilor Consiliului facultăţii/ departamentului** (cu semnăturile persoanelor prezente)
23. **Extrasul din procesul-verbal al şedinţei Consiliului facultăţii şi departamentului** în care a fost aprobată componenţa comisiei de concurs prezente)
24. **Lista membrilor Consiliului facultăţii şi departamentului** (cu semnăturile persoanelor prezente)

D. Documentele adăugate la dosar de Prorectoratul Didactic

1. **Extrasul din Monitorul Oficial al României** (copie).
2. **Avizul Consilierului juridic** (înregistrat; semnat)
3. **Decizia Rectorului de titularizare pe post.**

- Dosarul de concurs se întocmeşte într-un singur exemplar, într-un dosar cu şină.
- Mapa de lucrări se va constitui într-un singur exemplar, într-un dosar-mapă separat.

Pentru identificarea corectă a dosarului şi a mapei de lucrări, se va utiliza formularul PO.DID.10-F3 (paginile 1 si 2)

A. Documentele prezentate de candidat la înscriere

1. **Cererea de înscriere** (înregistrată în termenul legal de înscriere; semnată de candidat; datată); se va utiliza formularul PO.DID.10-F4
2. **Opis** al documentelor depuse, înregistrat la Registratura universităţii – formular PO.DID.10-F2
3. **Propunere de dezvoltare a carierei universitare** (din punct de vedere didactic şi/sau din punct de vedere al activităţilor de cercetare ştiinţifică - max.10 pagini)
4. **Fişa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale** conform Ordinelor Ministerului Educaţiei, semnată de candidat; datată (Fişele pot include şi numai o parte dintre rezultatele ştiinţifice ale candidatului, dacă această parte este suficientă pentru îndeplinirea standardelor minimale)
5. **Fişa de verificare a îndeplinirii standardelor universităţii de prezentare la concurs** (semnată de candidat; datată) se va utiliza formularul PO.DID.10-F5.3
6. **Curriculum vitae** (format Europass, semnat de candidat; datat – care va include, dacă este cazul, informaţii despre proiectele de cercetare dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect şi granturile obţinute indicându-se pentru fiecare sursa de finanţare, volumul finanţării şi principalele publicaţii sau brevete rezultate precum şi premii sau alte elemente de recunoaştere a contribuţiilor ştiinţifice ale candidatului)
7. **Autoevaluare**, din partea candidatului, în care se prezintă:
   - aprecieri proprii asupra îndeplinirii criteriilor de evaluare;
   - autoevaluarea contribuţiilor ştiinţifice semnificative incluse în mapa de lucrări;
   - asumarea răspunderii, scrisă de mână, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activităţi şi realizări, în caz contrar candidatul suportând consecinţele în conformitate cu legislaţia în vigoare referitoare la declaraţia în fals.
8. **Lista de lucrări** (semnată de candidat; datată); se va utiliza formularul PO.DID.10-F7
9. **Format electronic** pdf. :

- CV (fără date personale – adresa, tel. varsta etc.) – max. 2GB
- Fişa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale naţionale – max.2GB
- Fişa de verificare a îndeplinirii standardelor universităţii – max. 2GB
- Lista de lucrări - max. 2GB
- maximum 10 publicaţii, brevete sau alte lucrări ale candidatului, selecţionate de acesta şi considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care se vor regăsi şi în lista de lucrări şi în mapa de concurs.

10. **Lista cu cel puţin 3 nume şi adrese de contact** ale unor personalităţi din domeniul respectiv, din ţară sau din străinătate, exterioare instituţiei de învăţământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calităţile profesionale ale candidatului
11. **Rezumatul în limba română şi engleză a tezei de doctorat** (max. o pagină)
12. **Declaraţie pe propria răspundere** a candidatului că nu se află în nici o situaţie de incompatibilitate prevăzută de Legea educaţiei naţionale nr.1/ 2011; se utiliezază formularul PO.DID.10-F6
13. **Copiile "conform cu originalul" după actele personale** (certificatul de naştere; certificatul de căsătorie - dacă este cazul; diploma de bacalaureat; diploma de studii universitare; foaia matricolă; diploma de doctor; alte diplome şi certificate, după caz)
14. **Copie după cartea de identitate** a candidatului

B. Documentele adăugate la dosar de comisia de concurs

15. **Referat de prezentare a concursului** (întocmit parţial de preşedintele comisiei de concurs; semnată de preşedintele comisiei şi de secretarul ştiinţific al Senatului); se va utiliza formularul PO.DID.10-F9
16. **Raportul comisiei de concurs** (semnat de preşedintele comisiei de concurs şi de toţi membrii acesteia)
17. **Referatele de apreciere ale membrilor comisiei de concurs** (semnate)
18. **Procesul-verbal al prelegerii publice tematice** susţinute de candidat în faţa comisiei de concurs (semnat de toţi membrii comisiei prezenţi) – *acolo unde este cazul*
19. **Procesul-verbal al prelegerii publice** susţinute de candidat în faţa membrilor departamentului şi a comisiei de concurs (semnat de preşedintele comisiei şi de membrii prezenţi din comisie)

C. Documentele adăugate la dosar de secretariatul facultăţii

20. **Extrasul din procesul-verbal al şedinţei Consiliului facultăţii** în care s-a aprobat rezultatul concursului pe baza raportului comisiei de concurs
21. **Lista membrilor Consiliului facultăţii** (cu semnăturile persoanelor prezente)
22. **Extrasul din procesul-verbal al şedinţei Consiliului facultăţii şi departamentului** în care a fost aprobată componenţa comisiei de concurs
23. **Lista membrilor Consiliului facultăţii şi departamentului** (cu semnăturile persoanelor prezente)

D. Documentele adăugate la dosar de Prorectoratul Didactic

1. **Extrasul din Monitorul Oficial al României** (copie).

2. **Avizul Consilierului juridic** (înregistrat; semnat)
3. **Decizia Rectorului de titularizare pe post.**

- Dosarul de concurs se întocmeşte într-un singur exemplar, într-un dosar cu şină.
- Mapa de lucrări se va constitui într-un singur exemplar, într-un dosar-mapă separat.

Pentru identificarea corectă a dosarului şi a mapei de lucrări, se va utiliza formularul PO.DID.10-F3 (paginile 1 si 2)

A. Documentele prezentate de candidat la înscriere

1. **Cererea de înscriere** (înregistrată în termenul legal de înscriere; semnată de candidat; datată); se va utiliza formularul PO.DID.10-F4
2. **Opis** al documentelor depuse, înregistrat la Registratura universităţii – formular PO.DID.10-F2
3. **Propunere de dezvoltare a carierei universitare** (din punct de vedere didactic şi/sau din punct de vedere al activităţilor de cercetare ştiinţifică - max.10 pagini)
4. **Fişa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale** conform Ordinului Ministerului Educaţiei, semnată de candidat; datată (Fişele pot include şi numai o parte dintre rezultatele ştiinţifice ale candidatului, dacă această parte este suficientă pentru îndeplinirea standardelor minimale)
5. **Fişa de verificare a îndeplinirii standardelor universităţii de prezentare la concurs** (semnată de candidat; datată) se va utiliza formularul PO.DID.10-F5.4
6. **Hotărârea de Senat** privind calitatea de conducător de doctorat
7. **Curriculum vitae** (format Europass, semnat de candidat; datat – care va include, dacă este cazul, informaţii despre proiectele de cercetare dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect şi granturile obţinute indicându-se pentru fiecare sursa de finanţare, volumul finanţării şi principalele publicaţii sau brevete rezultate precum şi premii sau alte elemente de recunoaştere a contribuţiilor ştiinţifice ale candidatului)
8. **Autoevaluare**, din partea candidatului, în care se prezintă:
   - aprecieri proprii asupra îndeplinirii criteriilor de evaluare;
   - autoevaluarea contribuţiilor ştiinţifice semnificative incluse în mapa de lucrări;
   - asumarea răspunderii, scrisă de mână, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activităţi şi realizări, în caz contrar candidatul suportând consecinţele în conformitate cu legislaţia în vigoare referitoare la declaraţia în fals.
9. **Lista de lucrări** (semnată de candidat; datată); se va utiliza formularul PO.DID.10-F7
10. **Format electronic** pdf. :

- CV (fără date personale – adresa, tel. varsta etc.) – max. 2GB
- Fişa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale naţionale – max.2GB
- Fişa de verificare a îndeplinirii standardelor universităţii – max. 2GB
- Lista de lucrări - max. 2GB
- maximum 10 publicaţii, brevete sau alte lucrări ale candidatului, selecţionate de acesta şi considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care se vor regăsi şi în lista de lucrări şi în mapa de concurs.

11. **Lista cu cel puţin 3 nume şi adrese de contact** ale unor personalităţi din domeniul respectiv, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calităţile profesionale ale candidatului
12. **Rezumatul în limba română şi engleză a tezei de doctorat** (max. o pagină)
13. **Declaraţie pe propria răspundere** a candidatului că nu se află în nici o situaţie de incompatibilitate prevăzută de Legea educaţiei naţionale nr.1/ 2011; se utilizează formularul PO.DID.10-F6
14. **Copiile "conform cu originalul" după actele personale** (certificatul de naştere; certificatul de căsătorie - dacă este cazul; diploma de bacalaureat; diploma de studii universitare; foaia matricolă; diploma de doctor; alte diplome şi certificate, după caz)
15. **Copie după cartea de identitate** a candidatului

B. Documentele adăugate la dosar de comisia de concurs

16. **Referat de prezentare a concursului** (întocmit parţial de preşedintele comisiei de concurs; semnată de preşedintele comisiei şi de secretarul ştiinţific al Senatului); se va utiliza formularul PO.DID.10-F9
17. **Raportul comisiei de concurs** (semnat de preşedintele comisiei de concurs şi de toţi membrii acesteia)
18. **Referatele de apreciere ale membrilor comisiei de concurs** (semnate)
19. **Procesul-verbal al prelegerii publice tematice** susţinute de candidat în faţa comisiei de concurs (semnat de toţi membrii comisiei prezenţi) – *acolo unde este cazul*
20. **Procesul-verbal al prelegerii publice** susţinute de candidat în faţa membrilor departamentului şi a comisiei de concurs (semnat preşedintele comisiei şi de membrii prezenţi din comisie)

C. Documentele adăugate la dosar de secretariatul facultăţii

21. **Extrasul din procesul-verbal al şedinţei Consiliului facultăţii** în care s-a aprobat rezultatul concursului pe baza raportului comisiei de concurs
22. **Lista membrilor Consiliului facultăţii** (cu semnăturile persoanelor prezente)
23. **Extrasul din procesul-verbal al şedinţei Consiliului facultăţii şi departamentului** în care a fost aprobată componenţa comisiei de concurs
24. **Lista membrilor Consiliului facultăţii şi departamentului** (cu semnăturile persoanelor prezente)

D. Documentele adăugate la dosar de Prorectoratul Didactic

25. **Extrasul din Monitorul Oficial al României (copie).**
26. **Avizul Consilierului juridic (înregistrat; semnat)**
27. **Decizia Rectorului de titularizare pe post.**

A. Calculul numărului de puncte pentru realizări în activitatea didactică

Indicatori de performanţă [1]			Punctaj [2]
Ca	Carte/ curs/ manual publicată în străinătate		8*
	Capitol carte/ curs/ manual publicat în străinătate		6*
	Carte/ curs/ manual publicată în editură recunoscută CNCS (unic/ prim autor sau co-autor)		5*
	Capitol curs/ manual publicat în editură recunoscută CNCS		3*
I	Îndrumar/ culegere de probleme (publicat sau disponibil pe Web)		4*
D	Sisteme de laborator funcţionale (numai pentru disciplinele prevăzute cu lucrări de laborator)	Amenajare lucrare nouă de laborator cu instalaţie experimentală	2
		Amenajare/ concepere lucrare nouă de laborator/ proiect/ simulare pe calculator/ studiu de caz	1.5
		Contribuţie la dotarea laboratoarelor, în valoare echivalentă cu 700 Euro	1
W	Utilizarea sistemelor de predare/ învăţare/ evaluare de tip e-learning/ on-line/ multimedia etc.	Suport de studiu/ autoinstruire pe Web pentru seminar, laborator, proiect (integral pentru o disciplină)	1*
		Suport de prezentare/ instruire text/ video/ audio/ ppt a disciplinei	1

([1]) Se iau în considerare numai realizările pe tematica disciplinei/disciplinelor din structura postului aflat în concurs şi/sau, justificat, a disciplinelor înrudite cu acestea.

(*) Punctajul se acordă pentru 100 pagini, format academic (17cm/24cm), 30 rânduri pe pagină; pentru cărţi cu alţi parametri punctajul se modifică proporţional; documentele existente pe Web se depun la dosarul de concurs sub formă listată.

Pentru material didactic elaborat în limbi străine se aplică un coeficient de 1.2.

([2]) Numărul de puncte care se atribuie candidatului pentru o realizare se obţine împărţind punctajul la numărul de autori; în cazul cărţilor/îndrumarelor se ia în considerare contribuţia fiecărui autor, dacă este menţionată.

B. Calculul numărului de puncte pentru contribuţii ştiinţifice la dezvoltarea domeniului

Indicatori de performanţă [1]		Punctaj[2]
Cb	Carte de specialitate publicată în editură din străinătate	12*
	Capitol carte de specialitate publicată în editură din străinătate	10*
	Carte de specialitate/ capitol publicat în editură din ţară, recunoscută CNCS	8*
R	Articol publicat în revistă cotată ISI, cu factor de impact	6
	Articol publicat în revistă indexata in baze de date internaţionale (BDI)	3
	Articol/studiu publicat în revistă de specialitate neindexată în baze de date	1
B	Brevet de invenţie acordat în străinătate	6
	Brevet de invenţie acordat în ţară	4
A	Creaţie artistică prezentată la manifestare recunoscută din străinătate	6
	Creaţie artistică prezentată la manifestare recunoscută din ţară	3
V	Articol/studiu publicat în volumul unei manifestări ştiinţifice indexate in baze de date internaţionale (BDI)	4
	Articol/studiu publicat în volumul unei manifestări ştiinţifice neindexate în baze de date	1
E	Lucrare prezentată la simpozion/ seminar/ expoziţie de arhitectură/ artă	1

([1]) **Se iau în considerare numai lucrările ştiinţifice publicate sau lucrările ISI pentru care s-a emis acceptul final de publicare la data depunerii dosarului de concurs**.

Nu se iau în considerare articolele/ studiile apărute sub formă de rezumat extins.

Volumul unei manifestări ştiinţifice poate fi apărut şi în format electronic.

Cărţile şi articolele/studiile apărute în Republica Moldova se consideră *în străinătate* numai dacă sunt redactate într-o limbă de circulaţie internaţională.

(*) Punctajul se acordă pentru 100 pagini de carte/ capitol.

(*) Punctajul se acordă pentru 100 pagini de carte/ capitol, format academic (17cm/24cm), 30 rânduri pe pagină; pentru cărţi cu alţi parametri punctajul se modifică proporţional.

([2]) Numărul de puncte care se atribuie candidatului pentru o publicaţie se obţine împărţind punctajul la numărul de autori; în cazul cărţilor se ia în considerare contribuţia fiecărui autor, dacă este menţionată. Numărul total de puncte este egal cu suma numerelor pentru toate publicaţiile.

C. Calculul numărului de puncte pentru realizarea de proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract / grant

Indicatori de performanţă[1]			Punctaj standard[2]
P	Proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract/ grant	Proiecte/ Contracte/ Granturi de cercetare-dezvoltare câştigate prin competiţie internaţională	40
		Proiecte/ Contracte/ Granturi de cercetare-dezvoltare câştigate prin competiţie naţională sau încheiate cu institute de cercetare, companii, regii, societăţi comerciale	30
F	Alte lucrări de proiectare-cercetare-dezvoltare		10

([1]) Pentru candidaţii din TUIASI se iau în considerare numai proiectele/ lucrările încheiate prin TUIASI.

([2]) *Punctajul* se acordă pentru un proiect/ lucrare care are bugetul egal cu *bugetul anual mediu* din TUIASI la Proiecte/ Contracte/ Granturi din aceeasi categorie (Granturi CNCSIS A, CEEX, Idei, Parteneriate, FP 7, Leonardo, Tempus, Proiecte bilaterale, Proiecte din fonduri structurale cu componente de cercetare/ educaţionale, Proiecte încheiate cu agenţi economici etc.).

La contractele internaţionale valoarea bugetului, în lei, se calculează pe baza cursului BNR la jumătatea anului (1 iulie).

Punctajul proiectului/lucrării este proporţional cu *punctajul standard*, dupa cum rezultă din raportul între bugetul proiectului/ lucrării şi *bugetul anual mediu*.

Punctajul proiectului/ lucrării se împarte directorului şi membrilor echipei conform procentelor stabilite de director (şi înregistrate la TUIASI).

Contractele încheiate cu agenţii economici trebuie să fie finalizate şi sumele finale încasate la data depunerii dosarului de concurs.

ANEXA nr. 1: Comisii de specialitate şi domeniile arondate

Domeniul fundamental	Comisia de specialitate	Domeniile arondate
MATEMATICĂ ŞI ŞTIINŢE ALE NATURII	Matematică	Matematică
	Informatică	Informatică
	Fizică	Fizică
	Chimie	Chimie
	Ştiinţele pământului	Geologie
		Geografie
		Ştiinţa mediului
ŞTIINŢE INGINEREŞTI	Inginerie civilă şi management	Inginerie civilă şi instalaţii
	Ingineria materialelor	Ingineria materialelor
	Inginerie chimică, inginerie medicală, ştiinţa materialelor şi nanomateriale	Inginerie chimică
	Inginerie electrică	Inginerie electrică
	Inginerie energetică	Inginerie energetică
	Electronică, telecomunicaţii şi nanotehnologie	Inginerie electronică, telecomunicaţii şi tehnologii informaţionale
	Inginerie geologică, inginerie geodezică, mine, petrol şi gaze	Inginerie geologică
		Inginerie geodezică
		Mine, petrol şi gaze
	Inginerie aerospaţială, autovehicule şi transporturi	Inginerie aerospaţială
		Ingineria autovehiculelor
		Ingineria transporturilor
	Ingineria resurselor vegetale şi animale	Inginerie forestieră
		Ingineria produselor alimentare
		Biotehnologii
		Agronomie
		Horticultură
		Silvicultură
		Zootehnie
		Inginerie şi management în agricultură şi dezvoltare rurală
	Calculatoare, tehnologia informaţiei şi ingineria sistemelor	Calculatoare şi tehnologia informaţiei
		Ingineria sistemelor
	Inginerie industrială şi management	Inginerie industrială
		Inginerie şi management
	Inginerie mecanică, mecatronică şi robotică	Inginerie mecanică
		Mecatronică şi robotică
		Inginerie navală şi navigaţie
		Inginerie genistică, inginerie de armament, rachete şi muniţii
		Arhitectură navală
	Ingineria mediului	Ingineria mediului
ŞTIINŢE BIOLOGICE ŞI BIOMEDICALE	Biologie şi biochimie	Biologie
		Biochimie
	Medicină	Medicină
	Medicină veterinară	Medicină veterinară
	Medicină dentară	Medicină dentară
	Farmacie	Farmacie
ŞTIINŢE SOCIALE	Ştiinţe juridice	Drept

	Sociologie, ştiinţe politice şi administrative	Sociologie
		Ştiinţe politice
		Relaţii internaţionale şi studii europene
		Ştiinţe administrative
		Ştiinţe ale comunicării
	Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică	Ştiinţe militare
		Informaţii şi securitate naţională
		Ordine publică şi siguranţă naţională
	Ştiinţe economice şi administrarea afacerilor	Economie
		Administrarea afacerilor
		Finanţe
		Contabilitate
		Cibernetică şi statistică
		Economie şi afaceri internaţionale
		Informatică economică
		Management
		Marketing
	Psihologie, ştiinţe ale educaţiei, educaţie fizică şi sport	Psihologie
		Ştiinţe ale educaţiei
		Ştiinţa sportului şi educaţiei fizice
ŞTIINŢE UMANISTE ŞI ARTE	Filologie	Filologie
	Filosofie	Filosofie
	Istorie şi studii culturale	Istorie
		Studii culturale
	Teologie	Teologie
	Arhitectură şi urbanism	Arhitectură
		Urbanism
	Arte vizuale	Arte vizuale
		Istoria şi teoria artei
	Artele spectacolului	Teatru şi artele spectacolului
		Cinematografie şi media
		Muzică

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAŞI

Facultatea de...

Departamentul ....

Concurs pentru ocuparea postului de ..... poz. ... din Statul de funcţii

Disciplinele postului:

Desfăşurarea concursului:

Identificare post scos la concurs				Data şi ora susţinerii prelegerii publice de dezvoltare a carierei	Locul susţinerii prelegerii publice de dezvoltare a carierei	Alte probe de concurs (Data si locatia)
Facultate	**Departa-ment**	**Poziţie în statul de funcţii**	**Funcţie didactică**			
Facultatea de ...				Data: ora:	Fac. de..... Sala	Proba scrisa: Proba orală: Proba practică

Decan,

Director departament

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAŞI

Facultatea de...

Departamentul ....

Concurs pentru ocuparea postului de ..... poz. ... din Statul de funcţii

Disciplinele postului:

TEMATICA DE CONCURS

pentru postul de .....

1. ..
2. etc..

Bibliografie:

Decan, Director departament

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI
Concurs pentru ocuparea postului de _____, poz. _____
FACULTATEA DE _____
DEPARTAMENTUL DE _____

Nr._____

OPIS
al documentelor depuse pentru concurs

Nr.crt.	Document
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	

Candidat .....

Data.....

Semnătura.....

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAŞI

FACULTATEA DE _____

DOSAR DE CONCURS

Pentru ocuparea postului de _____ ,

poziţia _____ din statul de funcţii al Departamentului de

_____

DISCIPLINE:

_____

_____

_____

[*grad didactic, titlul ştiinţific*, *NUMELE ŞI PRENUMELE*]

[*Anul universitar*]

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAŞI

FACULTATEA DE _____

MAPA DE CONCURS

Pentru ocuparea postului de _____ ,

poziţia _____ din statul de funcţii al Departamentului de

_____

DISCIPLINE:

_____

_____

_____

[*grad didactic, titlul ştiinţific*, *NUMELE ŞI PRENUMELE*]

[*Anul universitar*]

[*Nr. înregistrare*]

VIZAT

RECTOR,

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul, [*Numele şi prenumele*], [*funcţia*] la Departamentul de _____,

Facultatea de _____

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iaşi, vă rog să binevoiţi a aproba înscrierea mea la concursul pentru ocuparea postului de _____ poz._____ din statul de funcţii al Departamentului de _____,

Facultatea de _____,

cu disciplinele _____

_____

Concursul a fost anunţat în Monitorul Oficial nr. _____.

Declar pe propria răspundere că informaţiile furnizate în dosarul de înscriere corespund realităţii.

Data: _____ [*Semnătura*]

Domnului Rector al Universităţii Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iaşi

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAŞI
FACULTATEA DE _____
DEPARTAMENTUL DE _____
Concurs pentru ocuparea postului de _____, poz. _____
Disciplinele postului: _____
_____
_____

FIŞA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor universităţii de prezentare la concurs pentru postul de asistent universitar / cercetător ştiinţific

publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____din data de _____

Candidat: .....

1. Studiile universitare de licenţă

Nr. crt.	Instituţia de învăţământ superior şi facultatea absolvită – anul absolvirii	D o m e n i u l / programul de studii (specializarea)	Titlul acordat	Media de şcolaritate (min.8.00)	Media examenului de finalizare (min.9.00)

2. Studiile universitare de master

Nr. crt.	Instituţia de învăţământ superior şi facultatea absolvită – anul absolvirii	D o m e n i u l / programul de studii (specializarea)	Media de şcolaritate (min.9.00)	Media examenului de finalizare (min.9.00)

2. Studiile de doctorat

Nr. crt.	Instituţia organizatoare de doctorat / Conducător de doctorat	D o m e n i u l	Perioada	Titlul ştiinţific acordat

3. Studii şi burse postdoctorale (stagii de cel puţin 6 luni)

Nr. crt.	Ţara / I n s t i t u ţ i a	D o m e n i u l / Specializarea	Perioada	Tipul de bursă

Candidat,

.....

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAŞI
FACULTATEA DE _____
DEPARTAMENTUL DE _____
Concurs pentru ocuparea postului de _____, poz. _____
Disciplinele postului: _____
_____
_____

FIŞA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor universităţii de prezentare la concurs pentru postul de Lector universitar/ Şef de lucrări/ Cercetător ştiinţific III

publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____din data de _____

Candidat: ..... / Data naşterii: .....

Funcţia actuală: ....., Data numirii în funcţia actuală: .....

Instituţia: .....

1. Studiile universitare de licenţă

Nr. crt.	Instituţia de învăţământ superior şi facultatea absolvită – anul absolvirii	Domeniul/ programul de studii (specializarea)	Titlul acordat	Media de şcolaritate (min.8.00)	Media examenului de finalizare (min.9.00)

2. Studiile universitare de master

Nr. crt.	Instituţia de învăţământ superior şi facultatea absolvită – anul absolvirii	Domeniul/ programul de studii (specializarea)	Media de şcolaritate (min.9.00)	Media examenului de finalizare (min.9.00)

3 Studiile de doctorat

Nr. crt.	Instituţia organizatoare de doctorat / Conducător de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul ştiinţific acordat

3. Studii şi burse postdoctorale (stagii de cel puţin 6 luni)

Nr. crt.	Ţara / Instituţia	Domeniul/ programul de studii (specializarea)	Perioada	Tipul de bursă

4. Grade didactice / profesionale

Nr. crt.	Instituţia	Domeniul	Perioada	Titlul/ postul didactic sau gradul/ postul profesional

5. Îndeplinirea standardelor minimale ale universităţii

Indicatori de performanţă		Nr. minim realizări	Nr. realizări candidat	Nr. minim puncte	Nr. puncte candidat
R	Articole/ studii publicate în reviste din țară/ străinătate, cu factor de impact/ indexate în BDI/ neindexate în BDI (R).	4		10 puncte, calculate conform Anexei 3	
V; B; A; P/ F	Articole/ studii publicate în volumele manifestărilor ştiinţifice naționale/ internaționale indexate BDI/ neindexate BDI (V); Brevete de invenţie (B); Creaţii artistice prezentate la manifestări recunoscute din ţară/ străinătate (A); Membru în colective de proiectare/ cercetare/ dezvoltare (P/ F).	5			
E	Lucrare comunicată/ prezentată la seminar/ conferință/ workshop/ expoziţie				
Alte realizări		-		-	
Alte condiţii: — deţine diploma de doctor în ramura de ştiinţă corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită; ***Pentru candidaţii care vin din afara Universităţii:*** — media examenului de finalizare a studiilor universitare de licenţă şi de masterat: minim 9,00 — media generală de şcolaritate: la licenţă minim 8,00, la masterat minim 9,00					

Candidat,

.....

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAŞI
FACULTATEA DE _____
DEPARTAMENTUL DE _____
Concurs pentru ocuparea postului de _____, poz. _____
Disciplinele postului: _____
_____
_____

FIŞA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor minimale naţionale de prezentare la concurs pentru postul de conferenţiar universitar/ cercetător ştiinţific II

publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____din data de _____

Candidat: ..... / Data naşterii: .....Funcţia actuală: .....,
Data numirii în funcţia actuală: ..... Instituţia: .....

Se preia tabelul şi definiţiile corespunzătoare domeniului ştiinţific aferent, conform Anexei TUIASI.POB.08-A1.3.

(Modul de îndeplinire a standardelor minimale naţionale va fi prezentat în mod explicit şi va trebui însoţit de dovezi)

Data:
Candidat....
(Nume prenume si semnătura)

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAŞI
FACULTATEA DE _____
DEPARTAMENTUL DE _____
Concurs pentru ocuparea postului de _____, poz. _____
Disciplinele postului: _____
_____
_____

FIŞA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor universităţii de prezentare la concurs pentru postul de conferenţiar universitar

publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____din data de _____

Candidat: ..... / Data naşterii: .....Funcţia actuală: .....,

Data numirii în funcţia actuală: ..... Instituţia: .....

1. Studiile universitare de licenţă

Nr. crt.	Instituţia de învăţământ superior şi facultatea absolvită – anul absolvirii	D o m e n i u l / programul de studii (specializarea)	Titlul acordat	Media de şcolaritate	Media examenului de finalizare

2. Studiile universitare de master

Nr. crt.	Instituţia de învăţământ superior şi facultatea absolvită – anul absolvirii	D o m e n i u l / programul de studii (specializarea)	Media de şcolaritate	Media examenului de finalizare

2. Studiile de doctorat

Nr. crt.	Instituţia organizatoare de doctorat/ conducator de doctorat	D o m e n i u l	Perioada	Titlul ştiinţific acordat

3. Studii şi burse postdoctorale (stagii de cel puţin 6 luni)

Nr. crt.	Ţara / Instituţia	Domeniul / Specializarea	Perioada	Tipul de bursă

4. Grade didactice/profesionale

Nr. crt.	Instituţia	Domeniul	Perioada	Titlul/postul didactic sau gradul/postul profesional

5. Îndeplinirea standardelor minimale ale universităţii

Tabelul 1. Standardul minimal al universităţii SMU.CONF.1 – Activitatea didactică

Standardul minimal al universităţii SMU.CONF.1 – Activitatea didactică	Indicatori de performanţă			Realizări (se trec cifrele de ordine ale realizărilor cuprinse în lista de lucrări, iar, după caz, celelalte realizări se nominalizează explicit)	Punctaj/ realizare	Număr impus de realizări	Număr de realizări ale candidatului	Număr puncte
Valoarea contribuţiilor la dezvoltarea activităţilor didactice / profesionale, prin cărţi/ capitole publicate în edituri recunoscute CNCS, sisteme de laborator funcţionale, metode de lucru avansate aplicate etc. - după caz, cu referire distinctă la realizările după acordarea ultimului titlu didactic/ grad profesional.	Ca	Carte/ curs/ manual publicată în străinătate			8	-		
		Capitol carte/ curs/ manual publicat în străinătate			6	-		
		Carte/ curs/ manual publicată în editură recunoscută CNCS (unic/ prim autor sau co-autor)			5	1		
		Capitol curs/ manual publicat în editură recunoscută CNCS			3	-		
	I	Indrumar laborator/ proiect/ lucrări seminar/ culegere de probleme (publicat sau disponibil pe Web)			4	1		
	D	Sisteme de laborator funcţionale (numai pentru disciplinele prevăzute cu lucrări de laborator/ proiect/ lucrări)	Amenajare lucrare nouă de laborator cu instalaţie experimentală		2	2		
			Amenajare/ concepere lucrare nouă de laborator/ proiect/ simulare pe calculator/ studiu de caz		1.5			
			Contribuţie la dotarea laboratoarelor, în valoare echivalentă cu 500 Euro		1	-		

	W	Utilizarea sistemelor de predare/ învăţare/ evaluare de tip e-learning/ on-line/ multimedia etc.	Suport de studiu/ autoinstruire pe Web pentru seminar, laborator, proiect (integral pentru o disciplină)		1	1		
			Suport de prezentare/ instruire text/ video/ audio/ ppt a disciplinei		1			
Total puncte SMU.CONF.1 (min. 16)								

Punctajul se calculează conf. Anexei 3.

Alte condiţii: — deţine diploma de doctor în ramura de ştiinţă corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită; ***Pentru candidaţii care vin din afara Universităţii:*** — media examenului de finalizare a studiilor universitare de licenţă şi de masterat: minim 9,00 — media generală de şcolaritate: la licenţă minim 8,00, la masterat minim 9,00

Data:
Candidat....
(Nume prenume si semnătura)

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAŞI
FACULTATEA DE _____
DEPARTAMENTUL DE _____
Concurs pentru ocuparea postului de _____, poz. _____
Disciplinele postului: _____
_____
_____

FIŞA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor minimale naţionale de prezentare la concurs pentru postul de profesor universitar / cercetător ştiinţific I

publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____din data de _____

Candidat: ..... / Data naşterii: .....Funcţia actuală: .....,
Data numirii în funcţia actuală: ..... Instituţia: .....

Se preia tabelul şi definiţiile corespunzătoare domeniului ştiinţific aferent, conform Anexei TUIASI.PO.DID.10-A1.3.

(Modul de îndeplinire a standardelor minimale naţionale va fi prezentat în mod explicit şi va trebui însoţit de dovezi)

Data:
Candidat....
(Nume prenume si semnătura)

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAŞI
FACULTATEA DE _____
DEPARTAMENTUL DE _____
Concurs pentru ocuparea postului de _____, poz. _____
Disciplinele postului: _____
_____
_____

FIŞA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor universitàţii de prezentare la concurs pentru postul de profesor universitar

publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____din data de _____

Candidat: ..... / Data naşterii: .....Funcţia actuală: .....,

Data numirii în funcţia actuală: ..... Instituţia: .....

1. Studiile universitare de licenţă

Nr. crt.	Instituţia de învăţământ superior şi facultatea absolvită – anul absolvirii	D o m e n i u l / programul de studii (specializarea)	Titlul acordat	Media de şcolaritate (min.8.00)	Media examenului de finalizare (min.9.00)

2. Studiile universitare de master

Nr. crt.	Instituţia de învăţământ superior şi facultatea absolvită – anul absolvirii	D o m e n i u l / programul de studii (specializarea)	Media de şcolaritate (min.9.00)	Media examenului de finalizare (min.9.00)

3.Studiile de doctorat

Nr. crt.	Instituţia organizatoare de doctorat / Conducatorul de doctorat	D o m e n i u l	Perioada	Titlul ştiinţific acordat

3. Studii şi burse postdoctorale (stagii de cel puţin 6 luni)

Nr. crt.	Ţara / Instituţia	Domeniul / Specializarea	Perioada	Tipul de bursă

4. Grade didactice/profesionale

Nr. crt.	Instituţia	Domeniul	Perioada	Titlul/postul didactic sau gradul/postul profesional

Tabelul 1. Standardul minimal al universităţii SMU.PROF.1 – Activitatea didactică

Standardul minimal al universităţii SMU.PROF.1 – Activitatea didactică	Indicatori de performanţă			Realizări (se trec cifrele de ordine ale realizărilor cuprinse în lista de lucrări, iar, după caz, celelalte realizări se nominalizează explicit)	Punctaj	Număr impus de realizări	Număr de realizări ale candidatului	Număr puncte
Valoarea contribuţiilor la dezvoltarea activităţilor didactice/ profesionale, cu referire distinctă la realizările după acordarea ultimului titlu didactic/grad profesional prin cărţi publicate în edituri recunoscute, capitole teoretice redactate, sisteme de laborator funcţionale, metode de lucru avansate aplicate etc. - după caz.	Ca	Carte/ curs/ manual publicată în străinătate			8	-		
		Capitol carte/ curs/ manual publicat în străinătate			6	-		
		Carte/ curs/ manual publicată în editură recunoscută CNCS (unic/ prim autor sau co-autor)			5	1		
		Capitol curs/ manual publicat în editură recunoscută CNCS			3	-		
	I	Îndrumar/ culegere de probleme (publicat sau disponibil pe Web)			4	1		
	D	Sisteme de laborator funcţionale (numai pentru disciplinele prevăzute cu lucrări de	Amenajare lucrare nouă de laborator cu instalaţie experimentală		2	2		
			Amenajare/ concepere lucrare nouă de laborator/ proiect/ simulare pe calculator/ studiu de caz		1.5			

		laborator)	Contribuţie la dotarea laboratoarelor, în valoare echivalentă cu 700 Euro		1	-		
	W	Utilizarea sistemelor de predare/ învăţare/ evaluare de tip e-learning/ on-line/ multimedia etc.	Suport de studiu/ autoinstruire pe Web pentru seminar, laborator, proiect (integral pentru o disciplină)		1	1		
			Suport de prezentare/ instruire text/ video/ audio/ ppt a disciplinei		1			
Total puncte SMU.PROF.1 (min. 24)								

Punctajul se calculează conf. Anexei 3.

Alte condiţii:
- deţine diploma de doctor în ramura de ştiinţă corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită;
- deține calitatea de conducător de doctorat

Pentru candidaţii care vin din afara Universităţii:
- media examenului de finalizare a studiilor universitare de licenţă şi de masterat: minim 9,00 *pentru cei care vin din afara Universității;*
- media generală de şcolaritate: la licenţă minim 8,00, la masterat minim 9,00. *pentru cei care vin din afara Universității.*

Data:
Candidat....
(Nume prenume si semnătura)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, ..., candidat la postul de ....., poz....., din cadrul Departamentului de ....., Facultatea de ....., declar pe propria răspundere că, în situaţia în care voi câştiga concursul pentru postul menţionat mai sus, nu mă voi afla într-o situaţie de incompatibilitate conform art.295 al.(4) din Legea nr.1/ 2011.

Data: ..... Semnătura

Concurs pentru ocuparea postului poz. .... , de .....,
Departamentul de..... ,
Facultatea .....,
Disciplinele: ..... ,
..... ,
..... ,
Domeniul ..... ,
Post publicat în Monitorul Oficial al României nr. ..... din .....

LISTA DE LUCRĂRI

Candidat: ..... - **Dr.**/ din ....., .../
(NUME, iniţială şi prenume) (anul) (Titlul didactic/ echiv.)
din ....
(anul)

1° Teza(-ele) de doctorat (T1, T2)

.....
(inclusiv anul, universitatea, domeniul, conducătorul de doctorat)

2° Cărţi/ cursuri/ manuale publicate în edituri recunoscute din ţară sau din străinătate (Ca1, Ca2 etc.), îndrumare publicate/culegeri de probleme (I1, I2 etc.), sisteme de laborator funcţionale etc. (D1, D2 etc.) cursuri proprii pe Web, sisteme e-learning etc. (W1, W2 etc.), după caz, precum şi alte lucrări (M1, M2 etc.) prin care se aduc *contribuţii la dezvoltarea activităţilor didactice/ profesionale.*

Ca	**Carte/ curs/ manual publicată în străinătate**	**Punctaj**
	Ca1	
	Ca2	
	...	
	Capitol carte/ curs/ manual publicat în străinătate	
	...	
	...	
	Carte/ curs/ manual publicată în editură recunoscută CNCS (unic/ prim autor sau co-autor)	
	...	
	...	
	Capitol curs/ manual publicat în editură recunoscută CNCS	
	...	
	...	
I	**Îndrumar/ culegere de probleme (publicat sau disponibil pe Web)**	
	I1	
	I2	
	...	
D	**Sisteme de laborator funcţionale**	
	D1	
	D2	
	...	
W	**Utilizarea sistemelor de predare/ învăţare/ evaluare de tip e-learning/ on-line/ multimedia etc.**	
	W1	
	W2	
	...	
M	**.....**	
	M1	
	M2	
	...	

3° Cărți/ capitole cărți de specialitate publicate în edituri recunoscute din țară sau din străinătate (Cb1, Cb2 etc.), articole/ studii publicate în reviste din țară/ străinătate, cu factor de impact/ indexate în BDI/ neindexate în BDI (R1, R2 etc.), brevete de invenție (B1, B2 etc.), creații artistice prezentate la manifestări recunoscute din țară/ străinătate (A1, A2 etc.), articole/ studii publicate în volumele manifestărilor științifice naționale/ internaționale indexate BDI/ neindexate BDI (V1, V2 etc.), după caz, precum și alte lucrări (N1, N2 etc.) prin care se aduc *contribuții științifice la dezvoltarea domeniului.*

	Carte de specialitate publicată în editură din străinătate	**Punctaj**
Cb	Cb1	
	Cb2	
	...	
	Capitol carte de specialitate publicată în editură din străinătate	
	...	
	...	
	Carte de specialitate/ capitol publicat în editură din țară, recunoscută CNCS	
	...	
	...	
R	**Articol publicat în revistă cotată ISI, cu factor de impact**	
	R1	
	R2	
	...	
	Articol publicat în revistă indexata in baze de date internaționale (BDI)	
	...	
	...	
	Articol/studiu publicat în revistă de specialitate neindexată în baze de date	
	...	
	...	
B	**Brevet de invenție acordat în străinătate**	
	B1	
	B2	
	...	
	Brevet de invenție acordat în țară	
	...	
	...	
A	**Creație artistică prezentată la manifestare recunoscută din străinătate**	
	A1	
	A2	
	...	
	Creație artistică prezentată la manifestare recunoscută din țară	
	...	
	...	
V	**Articol/studiu publicat în volumul unei manifestări științifice indexate in baze de date internaționale (BDI)**	
	V1	
	V2	
	...	
	Articol/studiu publicat în volumul unei manifestări științifice neindexate în baze de date	
	...	
	...	
N	.....	
	N1	
	N2	
	...	

4. Proiecte de cercetare-dezvoltare (P1, P2 etc.) pe bază de contract/ grant, precum şi alte lucrări de cercetare-dezvoltare (F1, F2 etc.), după caz, prin care se *aduc contribuţii la dezvoltarea mediului educaţional/ cultural/ economic/ social etc.*

P	**Proiecte/ Contracte/ Granturi de cercetare-dezvoltare câştigate prin competiţie internaţională**	**Punctaj**
	P1	
	P2	
	...	
	Proiecte/ Contracte/ Granturi de cercetare-dezvoltare câştigate prin competiţie naţională sau încheiate cu institute de cercetare, companii, regii, societăţi comerciale	
	...	
	...	
F	**Alte lucrări de proiectare-cercetare-dezvoltare**	
	F1	
	F2	
	...	

Note:

(1) Fiecare lucrare este prezentată, în limba în care a fost publicată / expusă, corespunzător structurii "I, II, III, IV, V, VI", unde:

I - indicativul (T1, T2 etc.; Ca1, Ca2 etc.; ...), care se scrie "bold" la lucrările realizate după acordarea ultimului titlu didactic/ grad profesional (**Ca1**, **I1** etc., după caz);
II - autorii în ordinea din publicaţie, cu scriere "bold" **a candidatului**;
III - *titlul*, scris "italic";
IV - editura sau revista sau manifestarea şi/sau alte elemente de localizare, după caz;
V - intervalul de pagini din publicaţie, respectiv, pp ...-..., numărul total de pagini, respectiv, ... pg., sau alte date similare, după caz;
VI - anul sau perioada de realizare, după caz;

(2) În cadrul fiecărui grup de lucrări (Ca1, Ca2 etc.; I1, I2 etc. ; ...), lucrările sunt în ordine invers cronologică;
(3) În cazul în care o grupă de lucrări nu se regăseşte în activitatea candidatului, respectiva grupă poate fi eliminată din listă;
(4) Candidaţii au libertatea să completeze lista şi cu alte grupe de lucrări.

Data:

Candidat,

.....

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAŞI

REFERAT DE PREZENTARE

privind desfăşurarea concursului pentru ocuparea postului de **asistent universitar/ cercetător ştiinţific, pe perioadà nedeterminatà**, poziţia _____, Departamentul de _____,

Facultatea de _____.

Concursul a fost publicat în Monitorul Oficial al României nr. ____ din _____.

Senatul universităţii a aprobat, în şedinţa din _____ comisia de concurs în următoarea componenţă:

_____ preşedinte

_____ membru

_____ membru

_____ membru

_____ membru

S-au înscris la concurs, în termenul legal, următorii candidaţi, având datele personale menţionate mai jos:

Numele şi prenumele	Specializarea absolvită	Anul abs.	Doctor din anul	Media gen. a şcolarităţii	Media examenului de diplomă

În urma desfăşurării probelor de concurs, candidaţii au obţinut următoarele medii, pe probe de concurs:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Comisia recomandă titularizarea pe post a d-lui (d-nei) _____

_____.

Consiliul facultăţii, în şedinţa din _____,
a hotărât cu _____ voturi pentru, _____ voturi contra şi _____ abţineri - avizarea titularizării pe postul scos la concurs a d-lui (d-nei) _____

_____.

Ceilalţi candidaţi au obţinut următorul număr de voturi:

_____

_____

_____

Decan,

_____

(numele, prenumele, semnătura, stampila facultății)

Senatul universităţii, în şedinţa din _____ a hotărât cu _____ voturi pentru, _____ voturi contra şi _____ abţineri - validarea concursului şi titularizarea pe postul scos la concurs a d-lui / d-nei _____

_____

SECRETAR SENAT,

.....

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAŞI

REFERAT DE PREZENTARE

privind desfăşurarea concursului pentru ocuparea postului de **şef de lucrări/lector/cercetător ştiinţific III**, poziţia _____ ,

Departamentul de _____ ,

Facultatea de _____ .

Concursul a fost publicat în Monitorul Oficial al României nr._____ din _____.

Senatul universităţii a aprobat, în şedinţa din _____ , comisia de concurs, în următoarea componenţă:

_____ preşedinte

_____ membru

_____ membru

_____ membru

_____ membru

S-au înscris la concurs, în termen legal, următorii candidaţi, având datele personale menţionate mai jos:

Numele şi prenumele	Specializarea absolvită	Anul abs.	Doctor din anul	Punctaj

Prelegerea publică de prezentare, de către candidat, a celor mai semnificative rezultate profesionale anterioare şi planul de dezvoltare a carierei universitare, a avut loc în data de _____.

La prelegerea publică tematică s-au obţinut următoarele rezultate:

Numele şi prenumele	Rezultatul
	admis / respins
	admis / respins

Comisia recomandă titularizarea pe post a domnului/doamnei _____

Consiliul facultăţii, în şedinţa din _____ , a hotărât cu _____ voturi **pentru**, _____ voturi **contra** şi _____ **abţineri**, avizarea/neavizarea titularizării pe postul scos la concurs a domnului/doamnei _____.

Decan,

_____

(numele, prenumele, semnătura, stampila facultăţii)

Senatul universităţii, în şedinţa din _____ , a hotărât cu _____ voturi **pentru**, _____ voturi **contra** şi _____ **abţineri**, validarea concursului şi titularizarea pe postul scos la concurs a domnului/doamnei _____ .

SECRETAR SENAT,

.....

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAŞI

REFERAT DE PREZENTARE

privind desfăşurarea concursului pentru ocuparea postului de **conferenţiar universitar/cercetător ştiinţific II**, poziţia _____ Departamentul de _____ ,

Facultatea de _____ .

Concursul a fost publicat în Monitorul Oficial al României nr._____ din _____.

Senatul universităţii a aprobat, în şedinţa din _____ , comisia de concurs, în următoarea componenţă:

_____ preşedinte

_____ membru

_____ membru

_____ membru

_____ membru

S-au înscris la concurs, în termen legal, următorii candidaţi, având datele personale menţionate mai jos:

Numele şi prenumele	Specializarea absolvită	Anul abs.	Doctor din anul

Comisia de concurs, în urma verificării îndeplinirii standardelor minimale de concurs, a constatat ca :

Numele şi prenumele	Indeplineşte standardele minimale naţionale (da / nu)	Indeplineşte standardele minimale ale universităţii (da / nu)

Prelegerea publică de prezentare, de către candidat, a celor mai semnificative rezultate profesionale anterioare şi planul de dezvoltare a carierei universitare, a avut loc în data de _____.

La prelegerea publică tematică* s-au obţinut următoarele rezultate:

Numele şi prenumele	Rezultatul
	admis / respins
	admis / respins

* numai acolo unde este cazul

Comisia recomandă titularizarea pe post a domnului/doamnei

_____

Consiliul facultăţii, în şedinţa din _____ , a hotărât cu _____ voturi **pentru**, _____ voturi **contra** şi _____ **abţineri**, avizarea/neavizarea titularizării pe postul scos la concurs a domnului/doamnei _____.

Decan,

_____

(numele, prenumele, semnătura, stampila facultăţii)

Senatul universităţii, în şedinţa din _____ , a hotărât cu _____ voturi **pentru**, _____ voturi **contra** şi _____ **abţineri**, validarea concursului şi titularizarea pe postul scos la concurs a domnului/doamnei _____ .

SECRETAR SENAT,

.....

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAŞI

REFERAT DE PREZENTARE

privind desfăşurarea concursului pentru ocuparea postului de **profesor universitar/cercetător ştiinţific I**, poziţia _____Departamentul de _____ ,

Facultatea de _____ .

Concursul a fost publicat în Monitorul Oficial al României nr._____ din _____.

Senatul universităţii a aprobat, în şedinţa din _____ , comisia de concurs, în următoarea componenţă:

_____ preşedinte

_____ membru

_____ membru

_____ membru

_____ membru

S-au înscris la concurs, în termen legal, următorii candidaţi, având datele personale menţionate mai jos:

Numele şi prenumele	Specializarea absolvită	Anul abs.	Doctor din anul

Comisia de concurs, în urma verificării îndeplinirii standardelor minimale de concurs, a constatat ca :

Numele şi prenumele	Indeplineşte standardele minimale naţionale (da / nu)	Indeplineşte standardele minimale ale universităţii (da / nu)

Prelegerea publică de prezentare, de către candidat, a celor mai semnificative rezultate profesionale anterioare şi planul de dezvoltare a carierei universitare, a avut loc în data de _____.

La prelegerea publică tematică* s-au obţinut următoarele rezultate:

Numele şi prenumele	Rezultatul
	admis / respins
	admis / respins

* numai acolo unde este cazul

Comisia recomandă titularizarea pe post a domnului/doamnei

_____

Consiliul facultăţii, în şedinţa din _____ , a hotărât cu _____ voturi **pentru**, _____ voturi **contra** şi _____ **abţineri**, avizarea/neavizarea titularizării pe postul scos la concurs a domnului/doamnei _____.

Decan,

_____

(numele, prenumele, semnătura, stampila facultății)

Senatul universităţii, în şedinţa din _____ , a hotărât cu _____ voturi **pentru**, _____ voturi **contra** şi _____ **abţineri**, validarea concursului şi titularizarea pe postul scos la concurs a domnului/doamnei _____ .

SECRETAR SENAT,

.....

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAŞI

Facultatea de...

Departamentul ....

Nr. .... / .....

Raport asupra desfăşurării concursului

pentru ocuparea postului de ..... poz. ... din Statul de funcţii

1. Aspecte privind legalitatea concursului

Concursul a fost publicat în Monitorul Oficial al României nr._____ din _____.
S-a desfăşurat în perioada ..... locatia.....
Comisia de concurs a fost numită prin Decizia Rectorului nr. .... din..... si are următoarea componenţă:
Preşedinte:
Membri:

La concurs s-a înscris în perioada legală .....

(Cateva cuvinte despre desfasurarea concursului, susţinerea prelegerii publice)

2. Aspecte privind competenţele profesionale ale candidatului / candidaţilor

(Studii, experienţă profesională, eventual plan de dezvoltare al carierei)

3. Aprecierile comisiei privind îndeplinirea 1. standardelor minime naţionale
2. standardelor minime ale universitatii

Comisia de concurs a verificat și a constatat îndeplinirea de către candidatul..... a standardelor minimale naționale și pe cele ale universității.

4. Aprecierile comisiei privind competenţele didactice/ştiinţifice ale candidatului

5. Concluzii, recomandarea comisiei.

Preşedinte ..... **Data:**

Membri 1. .....

2. .....

3. .....

4. .....