

ANUNT

În data de 05.01.2022, ora 9⁰⁰, va avea loc examenul de promovare pe postul de **administrator patrimoniu studii superioare gr.II**, al dlui Rusu Ciprian-Cătălin, angajat în funcția de administrator patrimoniu studii superioare gr.III la Biroul Rotaprint din cadrul Direcției Generale Administrative.

Promovarea va avea loc prin transformarea postului din statul de funcții.

Examenul de promovare va consta în susținerea unei probe scrise.

Tematica și bibliografia se anexează prezentului anunț.

RECTOR,

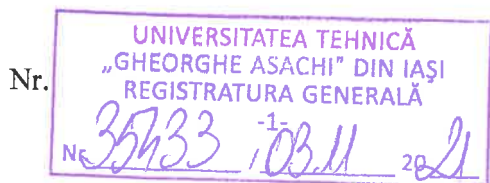
Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAI



Șef Serviciu E.R.U.,
Ing. Gabriel Florea

Întocmit,
Adm.fin. Cibotaru Ramona

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ
BIROUL ROTAPRINT**



Se aprobă
Recto
Prof. univ. dr. ing. Dan CASCĂV



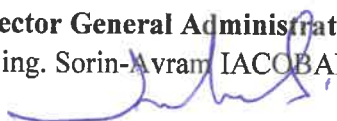
TEMATICA

Pentru promovare pe postul de administrator patrimoniu – studii superioare grad II
la Biroul Rotaprint

1. Regulament de organizare și funcționare a Biroului Rotaprint cod REG 21./08.06.2018:
Art. 8.14. Îndatoriri și răspunderi.
2. Spațiul universitar conform Legii nr.1/2011 a Educației Naționale (Titlul III, Cap. I, art. 126 alin. (1) - (3)).
3. Regulamentul de organizare și funcționare DGA cod REG 03 /03.05.2018 – Art.3.
Structură.
4. Regulamentul intern al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi“ din Iași cod REG 01 /14.02.2020 – art. 8. pct. 8.4. Abateri și sancțiuni disciplinare.
5. Principiile sistemului național de învățământ superior conform Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale (Titlul III, Cap. I, art.118).
6. Regulament de organizare și funcționare a Biroului Rotaprint cod REG 21./08.06.2018:
Art. 8.4. Atribuțiile Biroului Rotaprint.
7. Patrimoniul universităților conform Legii nr.1/2011 a Educației Naționale (Titlul III,
Cap. XV, art. 226).
8. Măsuri de combatere a factorilor de risc determinați, ce trebuie respectate în timpul activității în cadrul Biroului Rotaprint – Instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă pentru activitățile desfășurate în cadrul Biroului Rotaprint – art. 6, art. 10, art. 11, art. 33.
9. Organizarea locului de muncă – Norme specifice de protecția muncii pentru industria poligrafică – art. 24 – art. 40.
10. Echipamente tipar digital: Principii de funcționare și întreținere - Manual de Service, Ricoh Aficio MP 9000/1100/1350 Series Machine Code: B234/235/236, (cap.6).
11. Regulamentul intern al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi“ din Iași cod REG 01 /14.02.2020 – Art. 5 pct. 5.2. Drepturi și obligații ale salariaților. Interdicții
12. Regulamentul de organizare și funcționare DGA cod REG 03 /03.05.2018 – Art.14.
Atribuțiile Biroului Rotaprint.

13. Autonomia universitară conform Legii nr.1/2011 a Educației Naționale (Titlul III, Cap. I, art. 123).
14. Identificarea, diagnosticarea și remedierea problemelor de service a echipamentelor de tipar digitale alb negru și color - Manual de Service, Aficio 3260C/Aficio Color 5560 Series Machine Code: B132/B181/B200(cap.4).

Director General Administrativ,
dr. ing. Sorin-Avram IACOBAN

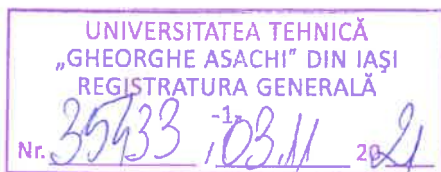


Șef Birou Rotaprint,
Ing. Cornel GHIORGHE



**UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ
BIROUL ROTAPRINT**

Nr.



Prof. univ. dr. ing. Dan CASCĂVAL



BIBLIOGRAFIE

Pentru promovare pe postul de administrator patrimoniu – studii superioare grad II la
Biroul Rotaprint

- I. Legea nr. 307/12.07.2006, privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 633/21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.
- II. Tehnologii electrice speciale, autor: Paicu G., Editura Casa de Editură Venus, Iași-2006.
- III. Norme generale de protecția muncii – 2002, editat de Ministerul muncii și Ministerul sănătății, elaborate de INCDPM (Institutul Național de Cercetare – Dezvoltare pentru Protecția muncii).
- IV. Legea Educației Naționale nr 1/05.01.2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr 18/10.01.2011, cu modificările și completările ulterioare.
- V. NSPM 68 – Norme de protecția muncii pentru industria poligrafică.
- VI. Regulamentul intern al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, cod. REG 01./14.02.2020, ediția 1, revizia 6, <http://www.calitate.tuiasi.ro>.
- VII. Instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă pentru activitățile desfășurate în cadrul Biroului Rotaprint – cod. IPSSM 19/2016, <http://www.calitate.tuiasi.ro>.
- VIII. Regulamentul de organizare și funcționare a DGA cod. REG. 03./03.05.2018, <http://www.calitate.tuiasi.ro>.
- IX. Manual de Service, Aficio 3260C/Aficio Color 5560 Series Machine Code: B132/B181/B200, <https://dfiles.eu/files/sjks4dwei>.
- X. Regulament de organizare și funcționare a Biroului Rotaprint cod REG 21./08.06.2018, <https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor>.
- XI. ORDIN nr. 163/28 02 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor al Ministerului Administrației și Internelor publicat în Monitorul Oficial nr. 216/29 03 2007, cu modificările și completările ulterioare.
- XII. Manual de Service, Ricoh Aficio MP 9000/1100/1350 Series Machine Code: B234/235/236, <https://dfiles.eu/files/gnyk3eix6>.

Director General Administrativ,
dr. ing. Sorin Avram IACOBAN

Șef Birou Rotaprint,
ing. Cornel GHIORGHE