



ANUNȚ

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași organizează procesul de recrutare și selecție a personalului, pentru angajare pe posturile înființate în afara organigramei, în scopul implementării activităților proiectului / contractului nr. 2SOFT/1.1/94, din cadrul programului "Joint Operational Programme Romania – Republic of Moldova 2014 – 2020" finanțat prin ENI CBC, cu titlul **"Integrated Value Chain for Improvement on Labor Market"**, acronim **IVAC**, considerând următoarele:

1). Angajarea se va face cu contract individual de muncă pe durată determinată, cu timp parțial de lucru și salarizare din bugetul proiectului, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Perioada de angajare	Nivelul de salarizare Tarif orar maxim brut (lei/oră)	Atribuții și Responsabilități
1	Expert educational (Educational expert)	03.01.2022- 31.03.2022	36,3066	- Planifică dezvoltarea materialelor suport pentru Cursul „Cum înțeleg cele mai faimoase clădiri din lume” (materialele vor fi elaborate într-un curriculum comun și va fi centrat pe cursant, sprijină activitățile echipei, aplică teorii de învățare mai individualiste, și reconsidera cererea didactică pe fiecare domeniu); - Elaborează formele de evaluare, grila aferentă; - Menține relațiile de colaborare cu ceilalți experți educaționali; - Raportează la orice solicitare a Coordonatorului Educațional cu privire la desfășurarea activității acestuia; - Organizează procesul de predare privind cursul; - Centralizează evidența beneficiarilor direcți ai activităților didactice; - Centralizează și analizează chestionarele de feedback.
2	Expert educational (Educational expert)	03.01.2022- 31.03.2022	36,3066	- Planifică dezvoltarea materialelor suport pentru Cursul „Tehnologii moderne de prelucrare a materialelor compozite” (materialele vor fi elaborate într-un curriculum comun și va fi centrat pe cursant, sprijină activitățile echipei, aplică teorii de învățare mai individualiste, și reconsidera cererea didactică pe fiecare domeniu); - Elaborează formele de evaluare, grila aferentă; - Menține relațiile de colaborare cu ceilalți experți educaționali; - Raportează la orice solicitare a Coordonatorului Educațional cu privire la desfășurarea activității acestuia; - Organizează procesul de predare privind cursul; - Centralizează evidența beneficiarilor direcți ai activităților didactice; - Centralizează și analizează chestionarele de feedback.
3	Expert educational (Educational expert)	03.01.2022- 31.03.2022	36,3066	- Planifică dezvoltarea materialelor suport pentru Cursul „Facilitati de constructii între necesitate, confort si tehnologie” (materialele vor fi elaborate într-un curriculum comun și va fi centrat pe cursant, sprijină activitățile echipei, aplică teorii de învățare mai individualiste, și reconsidera cererea didactică pe fiecare domeniu); - Elaborează formele de evaluare, grila aferentă; - Menține relațiile de colaborare cu ceilalți experți educaționali; - Raportează la orice solicitare a Coordonatorului Educațional cu privire la desfășurarea activității acestuia; - Organizează procesul de predare privind cursul; - Centralizează evidența beneficiarilor direcți ai activităților didactice; - Centralizează și analizează chestionarele de feedback.

4	Expert educational (Educational expert)	03.01.2022- 31.03.2022	36,3066	• Planifică dezvoltarea materialelor suport pentru Cursul „Incursiune în inginerie electrică și energetică” (materialele vor fi elaborate într-un curriculum comun și va fi centrat pe cursant, sprijină activitățile echipei, aplică teorii de învățare mai individualiste, și reconsidera cererea didactică pe fiecare domeniu); • Elaborează formele de evaluare, grila aferentă; • Menține relațiile de colaborare cu ceilalți experți educaționali; • Raportează la orice solicitare a Coordonatorului Educațional cu privire la desfășurarea activității acestuia; • Organizează procesul de predare privind cursul; • Centralizează evidența beneficiarilor direcți ai activităților didactice; • Centralizează și analizează chestionarele de feedback.
5	Expert educational (Educational expert)	03.01.2022- 31.03.2022	36,3066	• Planifică dezvoltarea materialelor suport pentru Cursul „Lumea fără textile” (materialele vor fi elaborate într-un curriculum comun și va fi centrat pe cursant, sprijină activitățile echipei, aplică teorii de învățare mai individualiste, și reconsidera cererea didactică pe fiecare domeniu); • Elaborează formele de evaluare, grila aferentă; • Menține relațiile de colaborare cu ceilalți experți educaționali; • Raportează la orice solicitare a Coordonatorului Educațional cu privire la desfășurarea activității acestuia; • Organizează procesul de predare privind cursul; • Centralizează evidența beneficiarilor direcți ai activităților didactice; • Centralizează și analizează chestionarele de feedback.
6	Expert educational (Educational expert)	03.01.2022- 31.03.2022	36,3066	• Planifică dezvoltarea materialelor suport pentru Cursul „Evaluarea impactului asupra mediului. Cerință obligatorie pentru dezvoltarea industrială” (materialele vor fi elaborate într-un curriculum comun și va fi centrat pe cursant, sprijină activitățile echipei, aplică teorii de învățare mai individualiste, și reconsidera cererea didactică pe fiecare domeniu); • Elaborează formele de evaluare, grila aferentă; • Menține relațiile de colaborare cu ceilalți experți educaționali; • Raportează la orice solicitare a Coordonatorului Educațional cu privire la desfășurarea activității acestuia; • Organizează procesul de predare privind cursul; • Centralizează evidența beneficiarilor direcți ai activităților didactice; • Centralizează și analizează chestionarele de feedback.
7	Expert educational (Educational expert)	03.01.2022- 31.03.2022	36,3066	• Planifică dezvoltarea materialelor suport pentru Cursul „Căi de comunicație și opere de artă pentru infrastructura de transport (rutier, feroviar și aerian)” (materialele vor fi elaborate într-un curriculum comun și va fi centrat pe cursant, sprijină activitățile echipei, aplică teorii de învățare mai individualiste, și reconsidera cererea didactică pe fiecare domeniu); • Elaborează formele de evaluare, grila aferentă; • Menține relațiile de colaborare cu ceilalți experți educaționali; • Raportează la orice solicitare a Coordonatorului Educațional cu privire la desfășurarea activității acestuia; • Organizează procesul de predare privind cursul; • Centralizează evidența beneficiarilor direcți ai activităților didactice; • Centralizează și analizează chestionarele de feedback.

2). Condiții specifice de participare la concurs corespunzătoare postului

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Condiții specifice postului
1	Expert educational (Educational expert)	- Este angajatul "Gheorghe Asachi Technical University of Iași". - Are studii în domeniul cursului. - Are experiența în predare/instruire/ activități de workshop - vechime în muncă de cel puțin 1 an

3). Modalitatea de contestare a deciziei comisiei de selecție este conformă Procedurii PO.DRU.04.

4). Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:

- a) Cerere de înscriere la concurs, conform model Anexa 1;
- b) Curriculum Vitae, la care se anexează copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale documentelor care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea *(pentru persoanele din afara TUIASI)*;
- d) Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu postul pentru care candidează *(pentru persoanele din afara TUIASI)*;
- e) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau unități sanitare abilitate *(pentru persoanele din afara TUIASI)*.

5). Modalitatea și Termenul de depunere a dosarului candidatului

- 1. Dosarul candidatului va conține documentele menționate mai sus, precum și un opis cu documentele depuse.
- 2. Dosarul se înregistrează la Registratura TUIASI și se depune, începând cu data de 08.12.2021, până la data 09.12.2021, ora 15:30, la sediul Facultății de Construcții și Instalații, Bld. Dimitrie Mangeron nr. 1.

6). Recrutarea și selecția se va face de către Comisia de recrutare și selecție în baza Dosarului depus de candidați, conform punctului 8.(e) din Procedura PO.DRU.04, prin parcurgerea următoarelor etape:

- a) Selecția dosarelor înscrise la concurs (1 zi lucrătoare de la data limită de depunere a dosarelor);
- b) Comunicarea rezultatelor selecției de dosare (1 zi lucrătoare de la data limită de selecție a dosarelor);
- c) Termen pentru contestații (1 zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor selecției de dosare);
- d) Termen pentru soluționarea contestațiilor (1 zi lucrătoare de la termenul de depunere a contestațiilor);
- e) Afișarea rezultatelor finale (1 zi lucrătoare de la data soluționării contestațiilor).

7). Afișarea rezultatelor privind derularea procesului de recrutare și selecție a personalului se va face pe site-ul TUIASI și la avizierul TUIASI, situat în Bld. Dimitrie Mangeron.

Manager de Proiect,
Șef lucrări.dr.ing. Gabriela COVATARIU

