



Nr.



## ANUNȚ

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași organizează procesul de recrutare și selecție a personalului, pentru angajare pe posturile înființate în afara organigramei, în scopul implementării activităților proiectului/contractului nr. POCU 626/6/13/131181/2020, din cadrul Programului Operational Capital Intern cu numărul de referință 2014RO05M9OP001, finanțat prin Ministerul Fondurilor Europene - OIPOS DRU, cu titlul “Insertia absolvenților prin stagii de pregătire PRACTică moderne și eficiente din cadrul Universității TEHNice Gheorghe Asachi din Iași, pe piața muncii-PRACTEH”, acronim PRACTEH, considerând următoarele:

**1) Angajarea** se va face cu contract individual de muncă pe durată determinată, cu timp parțial de lucru și salarizare din bugetul proiectului, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Perioada de angajare	Atribuții și Responsabilități
1	Tutor / 17 posturi	3 luni	Se anexează <b>Fișa Postului</b>
2.	Expert stagii de practică / 1 post	5 luni	Se anexează <b>Fișa Postului</b>
3.	Consilier ateliere dezvoltare competențe / 10 posturi	2 luni	Se anexează <b>Fișa Postului</b>

## 2) Condiții specifice de participare la concurs corespunzătoare postului

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Condiții specifice postului
1	Tutor / 17 posturi	Educația solicitată : studii universitare cu diploma de licență – 3 ani  Experiența solicitată – experiența profesională în activități de formare profesională / profesor elaborare materiale de formare, analize, rapoarte și/sau experiență în domeniul de specialitate– 1 an  Competențe solicitate : - cunoștințe bune de operare PS ( MS Office, Internet); cursuri de specializare în resurse umane / antreprenariat / dezvoltare personală
2	Expert stagii de practică / 1 post	Educația solicitată : studii universitare cu diplomă de licență – 3 ani  Experiența solicitată – experiență în activități specifice unor activități de tipul stagiilor de practică / experiență ca și profesor / asistent / formator – 1 an  Competențe solicitate : - competențe metodice (gândire strategică, cunoștințe și experiență în lucrul cu oamenii, aptitudini organizatorice, comunicare), competențe de specialitate (creare baze de date, aplicații IT)
3	Consilier ateliere dezvoltare competențe / 10 posturi	Educația solicitată : studii superioare finalizate cu licența – 3 ani Experiența solicitată: Experiență ca expert în proiecte cu fonduri europene (minim un proiect), specifică poziției ocupate în proiect / profesor/ formator/ tutor / instructor practică/ evaluator competențe, experiență specifică– 5 ani Competențe solicitate: cunoștințe bune de operare PS (MS Office, Internet); cursuri de specializare în resurse umane / antreprenariat / dezvoltare personală

**3) Modalitatea de contestare** a deciziei comisiei de selecție este conformă Procedurii PO.DRU.04.

## 4) Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs

a) Cerere de înscriere la concurs, conform model Anexa 1;

- b) Curriculum Vitae, la care se anexează copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor (diplomă de licență, diplomă de master, dacă este cazul și diplomă de doctor; la care se adaugă documente care să ateste experiența specifică (alte diplome / atestate / certificate, participări la proiecte etc.).
- c) Copie după actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
- d) Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care sa-l facă incompatibil cu postul pentru care candidează (*pentru persoanele din afara TUIASI*);
- e) Adeverință de vechime în muncă sau alt document care să ateste vechimea în muncă (contract de muncă, fișă post);
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau unități sanitare abilitate (*pentru persoanele din afara TUIASI*);
- g) Extras de cont IBAN (*pentru persoanele din afara TUIASI*);
- h) Opis documente dosar.

### **5) Modalitatea și Termenul de depunere a dosarului candidatului**

1. Dosarul candidatului va conține Documentele menționate mai sus, precum și un Opis cu documentele depuse.

2. Dosarul se înregistrează la Registratura TUIASI și se depune, până la data de 25.01.2022, până la ora 11.00, la sediul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi”, str. Dimitrie Mangeron, nr. 67, corp Rectorat, parter, Prorectorat Relația cu Studenții, camera B-05.

**6) Recrutarea și selecția** se va face de către Comisia de recrutare și selecție în baza Dosarului depus de candidați, conform punctului 8 (lit.e) din Procedura PO.DRU.04, prin parcurgerea următoarelor etape:

- a) Selecția dosarelor înscrise la concurs 25.01.2022;
- b) Comunicarea rezultatelor selecției de dosare 25.01.2022;
- c) Termen pentru contestații 26.01.2022;
- d) Termen pentru soluționarea contestațiilor 27.01.2022;
- e) Afișarea rezultatelor finale în urma soluționării contestațiilor la dosarele de concurs 28.01.2022.

**7) Afișarea rezultatelor** privind derularea procesului de recrutare și selecție a personalului se va face pe site-ul universității TUIASI și la avizierul TUIASI - PRS, situat în corp Rectorat, parter, cam.B05, str.D.Mangeron 67, Iași.

Manager proiect,  
Conf.univ.dr.ing. Lidia GAIGINSCHI

