**** **** ****

**Numele Partenerului:** UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

1

**Titlul proiectului:** „Inserția absolvenților prin stagii de pregătire PRACtică moderne și eficiente din cadrul Universității TEHnice Gheorghe Asachi din Iași, pe piața muncii - PRACTEH**”-Cod MY SMIS 131181**

**FISA POSTULUI**

anexă la

**Contractul individual de muncă nr / ...........................**

incheiat pentru proiectul

„Inserția absolvenților prin stagii de pregătire PRACtică moderne și eficiente din cadrul Universității TEHnice Gheorghe Asachi din Iași, pe piața muncii - PRACTEH**”-**

**Cod MY SMIS 131181**

NUMELE SI PRENUMELE: ...........................

FUNCTIA IN CADRUL PROIECTULUI **Expert stagii de practică** – cod COR 243201

MODUL DE OCUPARE A POSTULUI **Perioadă determinată**

**RELATIILE POSTULUI**

Se subordoneaza: Managerului de proiect

Colaborari in cadrul echipei

de implementare a proiectului: Colaborează cu membrii echipei de management și de implementare,

(Solicitant, Partener 1) și contribuie la rezultate la nivel de proiect.

**SARCINILE ȘI RESPONSABILITATILE POSTULUI Obiectivul specific al postului:**

Planifică, organizează și monitorizeazaă stagiul de practică al studenților în cadrul proiectului la nivelul la nivelul regiunii de implementare în conformitate cu cerințele și instrucțiunile beneficiarilor, respectiv AM / OIPOCU.

**Responsabilități și atribuții:**

* Planifică și organizează stagiul de practică;
* Participă la procesul de semnare a convențiilor de practică înaintea începerii practicii;
* Verifică documentele de practică întocmite de către studenți și tutori;
* Realizează raportul în urma sesiunii de practică;
* Planifică și organizează procesul de selecție și a celui de evaluare a studenților;
* Monitorizează activitatea de practică a studenților;
* Verifică caietele de practică ale studenților, respectiv îndeplinirea temelor de practică;
* Evaluează lucrările efectuate de studenți în colaborare cu tutorii;
* Respectă metodologia de implementare a activităților proiectului;
* Participă alături de membrii echipei de implementare la buna desfășurare a activităților proiectului;
* Realizează alte activități cerute de către șefii ierarhici superior în vederea implementării cu succes a proiectului;
* Întocmește lunar fișa de pontaj și raport de activitate în conformitate cu prevederile AMPOCU.

**MEDIUL DE LUCRU**

Programul de muncă: \* 25 ore/lună \*5 luni - orele sunt repartizate inegal în lună

Condițiile de muncă*:* Spațiu de tip birou, masă de lucru individuală, dotată cu echipament de birotică (PC, imprimantă) , telefon, laptop, acces la e-mail, rețea internă, baze de date și servicii internet.

Mediul de muncă: Ponderea activității se desfășoară, în principal la birou și în spațiile puse la dispoziție

de către Solicitant/ beneficiar, la punctele de lucru/universitate;

Activitățile se desfășoară în program cu caracter flexibil, în funcție de graficul de activități al proiectului.

**SPECIFICAȚIILE POSTULUI**

**Studii**

* Studii universitare finalizate cu diplomă de licență – 3 ani

**Experiența specifică**

|  |  |
| --- | --- |
|  | * Experiență în activități specifice unor activități de tipul stagii de practică / experiență ca   profesor / asistent / formator - 1 an |
|  |  |

**Alte cerinte**

* Competențe metodice (gândire strategică, cunoștințe și experiență în lucrul cu oamenii, aptitudini organizatorice, de comunicare),
* Competențe de specialitate (creare baze de date, aplicații IT).

Prezenta Fișă a postului conține prevederi minime valabile pe tot parcursul implementării proiectului. Având in vedere specificul implementării proiectelor, salariatului i se poate solicita de către managerul de proiect și indeplinirea altor sarcini, corespunzătoare competențelor sale profesionale. Daca va fi cazul, noile sarcini vor fi incluse în *Fișa postului* revizuită.

Prezenta Fișă a postului se constituie în anexa la Contractul individual de muncă și a fost intocmită azi,

, în 2 (două) exemplare originale, unul pentru salariat și unul pentru dosarul de personal.

**REPREZENTANT LEGAL SOLICITANT**

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

**........................................................................................**

**Expert stagii de practică,**

**Data.....................**

2