

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

PRORECTORATUL RELAȚIA CU STUDENȚII



PROCEDURĂ PRIVIND CAZAREA STUDENȚILOR ÎN CĂMINELE UNIVERSITĂȚII TEHNICE „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI COD PO.PRS.01

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/ REVIZIEI

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Direcția Servicii Studentești și Prorectoratul Relația cu Studentii	Prorectoratul Managementul Resurselor Prorectoratul Relația cu Studentii DEAC	CSCIM	Consiliul de Administrație	Senatul	1	6
Dr.ing. Borgdan BUDEANU Ing. Laura PLĂMĂDEALĂ Jurist Mirela TROIA Jurist Mihaela DOSOFTEI Ing. Cornelia MURARIU	Conf.univ.dr.ing. Lidia GAIGINSCHI Prof.univ .dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU		
noiembrie 2021	noiembrie 2021	noiembrie 2021	02.11.2021	26.11.2021		

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinată utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiare, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	Procedura privind cazarea studenților în căminele Universității „Gheorghe Asachi” din Iași		PO.PRS.01	
			Ediția: 1	Revizia: 6
			Pagina 2 din 40	
			Exemplar nr. .1	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume				
				Elaborat	Verificat	Avizat	Avizat	Avizat
1	E1R0/ 23.09.2016	Procedura completă	Elaborare ediția 1	Ing. Camelia NIȚULESCU Ing.Bogdan BUDEANU Ing.Cornelia MURARIU	Prof.dr.ing. Cezar OPRIȘAN	Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
2	E1R1/ 14.09.2017		Elaborare ediția 1	Ing. Camelia NIȚULESCU Ing.Bogdan BUDEANU Ing.Cornelia MURARIU	Prof.dr.ing. Cezar OPRIȘAN Jr. Mirela TROIA	Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
3	E1R2/ 11.06.2018	Introdus anexele 4, 8, 10, 11 Modificat art. 47. Completat anexa 9	Elaborare Revizia 2	Ing. Camelia NIȚULESCU Ing.Bogdan BUDEANU Ing.Cornelia MURARIU	Prof.dr.ing. Cezar OPRIȘAN	Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	Prof.univ.dr. ing. Dan CAȘCAVAL	Conf.univ.dr.ing. Tania Mariana HAPURNE
4	E1R3/ 01.10.2018	Modif denumire, art.3, 7,13,16,19, cuprins; Scoase art.10,11, 12,13,46 Mutat cap.14 la anexe	Elaborare Revizia 3	Ing. Camelia NIȚULESCU Ing.Bogdan BUDEANU Jurist Mirela TROIA Ing.Cornelia MURARIU	Prof.dr.ing. Marcel ISTRATE	Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	Prof.univ.dr. ing. Dan CAȘCAVAL	Conf.univ.dr.ing. Tania Mariana HAPURNE
5	E1R4/ 18.09.2019	Art. 8, art. 39, anexa 10	Elaborare Revizia 4	Ing. Camelia NIȚULESCU Ing.Bogdan BUDEANU Jurist Mirela TROIA Ing.Cornelia MURARIU	Prof.dr.ing. Marcel ISTRATE Conf.univ.dr. ing. Lidia GAIGINSCHI Prof.univ. dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	Prof.univ.dr. ing. Dan CAȘCAVAL	Conf.univ.dr.ing. Tania Mariana HAPURNE
6	E1R5/ 29.09.2020	Introdus art.43, art.46 și anexa 16 Completări la art.45 și anexa 10	Elaborare Revizia 5	Ing. Camelia NIȚULESCU Ing.Bogdan BUDEANU Jurist Mirela TROIA Ing.Cornelia MURARIU	Conf.univ.dr. ing. Lidia GAIGINSCHI Prof.univ. dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	Prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHDIN	Prof.univ.dr. ing. Dan CAȘCAVAL	Conf.univ.dr.ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU
7	E1R6/ 29.11.2021	Art.31	Completa re	Dr.ing. Bogdan BUDEANU Ing. Laura PLĂMĂDEALĂ Jurist Mirela TROIA Jurist Mihaela DOSOFTEI Ing.Cornelia MURARIU	Conf.univ.dr. ing. Lidia GAIGINSCHI Prof.univ. dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHDIN	Prof.univ.dr. ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	Procedura privind cazarea studenților în căminele Universității „Gheorghe Asachi” din Iași		PO.PRS.01	
			Ediția: 1	Revizia: 6
			Pagina 3 din 40	
			Exemplar nr. 1	

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	CEAC	Secretar CEAC	Arhivare
3.2	Evidență	2	Senat – Hotărâri Rectorat - Decizii	Secretar tehnic Secretar șef	Registru corespondență
3.3	Aplicare	3	Rectorat A1	Rector	Registru corespondență
			Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	Prorector	
			Prorectoratul Managementul Resurselor	Prorector	
			Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare și Inovare	Prorector	
			Prorectoratul Relații Internaționale	Prorector	
			Prorectoratul Relația cu Studenții	Prorector	
			Prorectoratul Informatizare și Comunicații digitale	Prorector	
			Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	
			Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu"	Decan	
			Facultatea de Construcții și Instalații	Decan	
			Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Decan	
			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Decan	
			Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Decan	
			Facultatea de Mecanică	Decan	
			Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan	
			Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor	Decan	
			Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino"	Decan	
			Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Director	
			Direcția Servicii Studențești	Director	
			Direcția Generală-Administrativă	Director G.A.	
			Direcția Economică	Director	
3.4	Informare	4	Toate compartimentele structurii organizatorice	-	www.calitate.tuiasi.ro Manualul procedurilor

4. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a prezenta modul de desfășurare a cazării studenților în căminele din Campusul Studențesc „Tudor Vladimirescu” din Iași.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, pentru facultăți și pentru Direcția Servicii Studențești la activitatea de repartizare și cazare a studenților.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1 Legislație primară:

6.1.1 Legea Educației Naționale nr.1/ 2011, publicată în Monitorul Oficial al României nr.18 din 10 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare;

6.1.2 Legea nr.82 / 1991 a contabilității cu modificările și completările ulterioare;

6.1.3 O.U.G.nr.97/2005, republicată, cu modificări și completări ulterioare;

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	Procedura privind cazarea studenților în căminele Universității „Gheorghe Asachi” din Iași		PO.PRS.01	
			Ediția: 1	Revizia: 6
			Pagina 4 din 40	
			Exemplar nr. 1	

6.1.4 Ordinul M.S.F. nr.653/2001, cu modificările și completările ulterioare privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților;

6.1.5 Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, persoane provenite din case de copii, centre de asistență sau plasament familial;

6.1.6 Legea 448/2006 republicată 2008 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

6.1.7 Ordinul MECTS nr. 3666 din 30.03.2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului, publicat în Monitorul Oficial al României nr.225, din 4 aprilie 2012;

6.1.8 Codul drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, noiembrie 2012

6.1.9 Ord. MEN nr.3392/27.02.2017 privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență

6.1.10 Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 3130/2019 din 5 februarie 2019 pentru aprobarea Metodologiei de alocare a fondurilor bugetare destinate subvențiilor cămine-cantine pentru instituțiile de învățământ superior de stat din România

6.1.11 O.U.G.nr.73/30.09.2004 privind instituirea subvențiilor individuale de sprijin pentru cazare pentru studenții care locuiesc în alte spații decât căminele instituțiilor de învățământ superior de stat

6.2 Legislație secundară

6.2.1 OSGG 600/ 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial pentru entitățile publice (cu modificările și completările ulterioare).

6.3 Reglementări interne

6.3.1 Carta Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, 2016.

6.3.2 HS nr.190/2017 privind Regulamentul pentru alegerea președinților de cămin din Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, mai 2017.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Student	Persoană care urmează cursurile unei universități sau ale unui institut de învățământ superior.
2.	Doctorand	Persoană care își pregătește teza de doctorat în cadrul unei instituții de învățământ superior sau de cercetări științifice și care, implicit, aspiră la titlul de doctor într-un anumit domeniu.
3.	Cămin studentesc	Așezământ universitar care asigură cazarea studenților, pe lângă acesta funcționând, uneori, și cantine.
4.	Cazare	A instala pe cineva temporar într-un spațiu de locuit.
5.	Student bursier	Elev, student, cercetător, etc. care primește o bursă.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	Procedura privind cazarea studenților în căminele Universității „Gheorghe Asachi” din Iași		PO.PRS.01	
			Ediția: 1	Revizia: 6
			Pagina 5 din 40	
			Exemplar nr. 1	

6.	Student familist	Student căsătorit, care și-a întemeiat o familie.
7.	Repartiție	Înscriș prin care se repartizează un spațiu de locuit.
8.	Prioritate	Dreptul de a se clasa înaintea altor solicitanți la cazare.

Abrevierea	Termenul abreviat
TUIASI	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
DSS	Direcția Servicii Studențești
CA	Consiliul de Administrație
CEAC	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
CSCIM	Comisia Sistemului de Control Intern Managerial

8. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Campusul studențesc „Tudor Vladimirescu” din Iași reprezintă o parte integrantă din spațiul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, este de drept proprietatea acesteia, și este inviolabil, cu excepția cazurilor de forță majoră și flagrant delict.

Art.2. Căminele studențești fac parte din baza materială a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Art.3.

3.1. Căminele T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8, T9, T10, T11, T12, T13, T14, T15, T16, T17, T18, T19, T20, T21 sunt unități ale campusului studențesc care asigură condiții de cazare și de studiu pentru studenți.

3.2. Reprezentanții instituțiilor de ordine publică pot interveni în spațiile de locuit ale studenților, pentru organizarea unor controale de rutină.

Art.4. Direcția Servicii Studențești răspunde direct de modul de gestionare a patrimoniului campusului, respectiv a terenului, dar și de întreținerea corespunzătoare a acestora.

9. METODOLOGIE

9.1. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Art.5. Cazarea studenților în Campusul Studențesc „Tudor Vladimirescu” din Iași se face anual sau semestrial (la începutul fiecărui semestru), după caz, pe bază de cerere nominală, la începutul fiecărui an universitar, în perioada stabilită de către Consiliul de Administrație al TUIASI.

Art.6. Perioada de cazare este stabilită anual sau semestrial, în funcție de calendarul anului universitar, avizat Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul Universității.

Art.7. La nivelul Rectoratului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, se constituie Comisia Centrală de Cazare, sub coordonarea Prorectorului cu activități în Relația cu Studenții, cu următoarea componență:

- Prorector Relația cu Studenții;
- conducerea Direcției Servicii Studențești;
- reprezentantul studenților în Consiliul de Administrație.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	Procedura privind cazarea studenților în căminele Universității „Gheorghe Asachi” din Iași		PO.PRS.01	
			Ediția: 1	Revizia: 6
			Pagina 6 din 40	
			Exemplar nr. 1	

Art.8 Repartiția locurilor de cazare în campusul studentesc al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, se face anual sau semestrial de către Direcția Servicii Studentești, proporțional cu numărul de studenți înmatriculați la cursuri de zi, buget, din toți anii de studiu și cazați în anul universitar precedent la fiecare facultate. Direcția Servicii Studentești va înainta repartiția locurilor de cazare pe facultăți, cămine și camere, spre analiză și avizare la Comisia socială și, spre aprobare, în Consiliul de Administrație al Universității.

Art.9. Consiliul de Administrație emite decizia prin care se transmite comisiilor de cazare centrale și pe facultăți, distribuția locurilor de cazare, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar.

Art.10. Comisia de cazare **la nivelul facultăților** este constituită din:

- Președintele comisiei - reprezentantul conducerii facultății (decan sau prodecan responsabil de relația cu studenții) – persoană care are drept de semnătură cu privire la deciziile comisiei legate de căminul și camera în care va locui un student, respectiv încadrarea financiară;
- membri - reprezentanții studenților.

Art.11. Repartizarea locurilor de cazare alocate pentru fiecare facultate se face pe cămine și pe camere. Pentru studenții familiști, aceasta se face în funcție de numărul de locuri existent la căminele T8, T16, T20 și T21 din Campusul studentesc „Tudor Vladimirescu”.

Art.12. Facultățile pot efectua schimburi de locuri de cazare în anumite cazuri speciale (nu se pot caza frate și soră în aceeași cameră).

9.2. CAZAREA PROPRIU-ZISĂ

Art.13. În cămine pot fi cazați, în limita locurilor disponibile, studenți care nu au domiciliul în Municipiul Iași, familii de studenți (doar unul dintre ei poate să aibă domiciliul stabil în Iași) și studenți străini aflați la studii în România.

Art.14. Studenții familiști și doctoranzii vor trimite online la comisiile de cazare ale facultăților un dosar cu actele necesare, conform anexelor 2 și 3, cu 3 zile lucrătoare înainte de începerii cazării.

Art.15. Toți studenții cazați în căminele TUIASI trebuie să dețină viza de reședință pentru anul universitar în curs, conform legislației în vigoare (anexa 12).

Art.16. Criterii de cazare

- a) Criteriul performanței în activitatea academică studentească. Pentru studenții din anul I criteriul este media de la concursul de admitere.
- b) Facultățile pot stabili criterii proprii de cazare în baza procedurii elaborate de universitate.
- c) Studenții care au încălcat clauzele contractuale, fiind evacuați din cămin în anul universitar precedent și studenții care sunt în evidența poliției cu fapte antisociale/abateri, nu vor primi aprobare pentru cazare.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	Procedura privind cazarea studenților în căminele Universității „Gheorghe Asachi” din Iași	PO.PRS.01	
		Ediția: 1	Revizia: 6
		Pagina 7 din 40	
		Exemplar nr. 1	

Art.17. Priorități la cazare

- Studenți orfani de ambii părinți și cei proveniți din case de copii sau din plasament familial;
- Studenți cu dizabilități;
- Studenți care se află în evidențele dispensarului studentesc și atestă cu certificate medicale că suferă de una din afecțiunile prevăzute de legislația în vigoare;
- Studenți familiști (ambii soți studenți la buget);
- Studenți nefamiliști care au în întreținere copii și locuiesc împreună cu aceștia;
- Studenți străini bursieri sau nebursieri ai statului Român;
- Studenți integraliști aflați în regim de buget.

Art.18. Categoriile de studenți care pot fi cazați în Campusul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, în limita locurilor disponibile sunt:

- Studenți bugetați (licență, masterat, doctorat), cursuri de zi;
- Studenți familiști. Cazarea studenților familiști în care ambii soți sunt studenți ai TUIASI se va realiza pe locurile facultății la care **soțul** este student. În cazul în care soția nu studiază la aceeași facultate/universitate cu soțul, atunci facultatea sau universitatea la care este studentă va pune la dispoziția facultății soțului un loc de cazare;
- Studenții străini veniți la studiu în cadrul programelor internaționale (ERASMUS PLUS, „Eugen Ionescu” etc.), la solicitarea Prorectoratului de Relații Internaționale TUIASI;
- Studenți bursieri ai Statului Român;
- Studenți pe cont propriu valutar sau nevalutar;
- Studenți în regim de taxă (licență, masterat), cursuri de zi.

Art.19. Studenții din anul I licență, masterat și doctorat, care au depus cerere de cazare, se vor caza pe întreg anul universitar.

Art.20. Repartizarea locurilor de cazare pe cămine, camere, și încadrarea financiară sunt atribuțiile principale ale Președintelui Comisiei de cazare pe facultate.

Art.21. Calendarul cazării studenților

Programul cazării studenților este stabilit de către Consiliul de Administrație. Facultățile pot stabili un calendar propriu al cazărilor, cu condiția ca acest calendar să fie inclus în perioada aprobată de către Consiliul de Administrație.

Art.22. Etapele parcurse de student la cazare

Cazarea studenților se desfășoară în două etape:

- la facultate**, unde fiecare student se prezintă conform programului stabilit, afișat la avizier sau pe site-ul facultății, pentru a primi **repartiția de cazare: căminul și camera în care va locui în noul an universitar**. Această etapă se poate desfășura și online prin corespondența prin email între membrii comisiei de cazare și studenți.
- în Campusul Studentesc „Tudor Vladimirescu”**, la căminul stabilit prin repartiție, pentru a primi camera și unde va completa și semna contractul de închiriere și celelalte documente aferente cazării.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	Procedura privind cazarea studenților în căminele Universității „Gheorghe Asachi” din Iași		PO.PRS.01
			Ediția: 1 Revizia: 6
	Pagina 8 din 40		
	Exemplar nr. 1		

Art.23. Redistribuirea locurilor disponibile

Locurile disponibile după ultima zi de cazare vor fi redistribuite de către Comisia Centrală de cazare pe universitate, în funcție de locurile de cazare solicitate de către fiecare facultate.

Art.24. Solicitarea de cazare se poate face online de către studenți prin completarea formularelor postate pe site-ul fiecărei facultăți sau a Direcției Servicii Studențești - <http://campus.tuiasi.ro/>.

Art.25. Actele necesare la cazare pentru studenții nefamiliști:

- a) pentru comisia de cazare a facultății, studenții vor transmite scanat, la adresa de email precizată pe site-ul facultății, documentele precizate în anexa 2, în vederea încadrării în tipul de tarif și repartitia pe cămin și camere;
- b) pentru cazarea în cămin, studenții care au primit repartitie de cazare se vor prezenta la administratorul căminului cu documentele în original precizate în anexa 3.

Art.26. Actele necesare la cazare pentru studenții familiști:

- a) Pentru comisia de cazare a facultății, studenții vor prezenta sau vor transmite scanat, la adresa de email precizată pe site-ul facultății, documentele precizate în anexa 2, în vederea încadrării în tipul de tarif și repartitia pe cămin și camere;
- b) Pentru cazarea în cămin, studenții care au primit repartitie de cazare se vor prezenta la administratorul căminului cu documentele precizate în anexa 3.

Art.27. Cazarea studenților ai căror părinți sunt cadre didactice sau personal didactic auxiliar și nedidactic, în activitate sau pensionat

Studenții care solicită gratuitate la cazare pentru că au părinți cadre didactice sau personal didactic auxiliar, în activitate sau pensionat, în baza legislației în vigoare, vor depune sau vor transmite scanat prin email la comisia de cazare a facultății, documentele prezentate în anexa 2, respectiv vor depune în original la administrația căminului, documentele prezentate în anexa 3.

Art.28. Cazarea studenților orfani de unul sau ambii părinți și a studenților proveniți din case de copii sau plasament familial

Studenții orfani de unul sau ambii părinți, precum și cei proveniți din case de copii sau plasament familial, vor depune sau vor transmite scanat prin email la comisia de cazare a facultății, documentele prezentate în anexa 2, respectiv vor depune în original la administrația căminului, documentele prezentate în anexa 3.

Art.29. Cazarea studenților bursieri ai Statului Român și a studenților străini, veniți pe cont propriu valutar

Studenții din această categorie (studenți din Republica Moldova, Ucraina, din țările UE și din alte țări) sunt cazați de comisiile facultăților unde aceștia sunt înmatriculați. Actele necesare pentru cazare sunt prezentate în anexa 2 și anexa 3.

Art.30. Încadrarea financiară a categoriilor de studenți cazați la TUIASI

Președintele Comisiei de cazare de la facultate verifică și aprobă încadrarea financiară, în sistemul informatic „E-Taxe”, conform categoriilor de tarife de cazare stabilite în Anexa 2 din prezenta procedură.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	Procedura privind cazarea studenților în căminele Universității „Gheorghe Asachi” din Iași	PO.PRS.01	
		Ediția: 1	Revizia: 6
		Pagina 9 din 40	
		Exemplar nr. 1	

Art.31. Studenților care nu au domiciliul în municipiul Iași, și locuiesc în alte spații decât căminele TUIASI, li se poate acorda o subvenție individuală de sprijin pentru cazare. Subvenția individuală de sprijin pentru cazare se acordă anual de la bugetul de stat al Med, prin contractul complementar de finanțare și **nu se acordă pe perioadele de vacanță (OUG nr.73/2004, art.6 (2)).**

Această subvenție se acordă dacă studentul îndeplinește următoarele condiții, cf.OUG nr.73/2004:

- este student la cursuri de zi, buget;
- nu are domiciliul sau reședința în localitatea în care se află instituția de învățământ superior la care studiază;
- **are vârsta de până la 29 ani;**
- optează pentru subvenție și nu a primit sau nu a solicitat un loc de cazare în căminele studențești ale instituției de învățământ superior în care frecventează cursurile;
- prezintă un dosar cu următoarele documente justificative, la secretariatul facultății, la începutul anului universitar:
 - o copie xerox după contractul de închiriere pentru suprafețe cu destinația de locuință, înregistrat la Administrația Finanțelor Publice ale județului Iași;
 - o copie xerox după BI/CI, din care să rezulte unde locuiește cu chirie în Municipiul Iași;
 - o acte doveditoare din care să rezulte că **veniturile brute lunare pe membru de familie nu depășesc salariul minim brut pe economie**, conform legislației în vigoare;

După verificarea eligibilității, secretariatele transmit dosarele complete către Direcția Servicii Studențești pentru plata lunară a subvenției, în limita fondurilor primite de la M.Ed.

Art.32. Cazarea studenților în cămin se face de Comisia de cazare a facultății, în limita locurilor repartizate. Cererile de cazare vor fi însoțite de actele doveditoare, necesare cazării, cu rezoluția încadrării financiare.

Art.33. Preluarea camerelor în cămin de către studenți se face de la administratorul căminului, în baza unui contract de închiriere încheiat între universitate și student (anexa 9), semnat de student și administrația căminului.

Art.34. În perioada vacanțelor universitare, Direcția Servicii Studențești va propune Consiliului de Administrație căminele care vor rămâne deschise. Cazarea se va face la tarife avizate în Comisia Socială a universității și în Consiliul de Administrație, și aprobate de Senatul TUIASI.

Fac excepție de la art.34 doctoranzii cu frecvență, bursieri ai Statului Român.

- (1) Categoriile de studenți de la ciclurile de învățământ de licență, masterat și doctorat care pot beneficia de cazare în căminele campusului studențesc "Tudor Vladimirescu" pe perioada vacanței de vară, respectiv ordinea de prioritate la repartizarea acestora, sunt următoarele:

- ✓ studenții români sau străini care susțin examenul de licență (anul IV; VI) sau disertația (anul II masterat)
- ✓ studenții implicați în organizarea admiterii pentru sesiunea de vară și sesiunea din toamnă și pentru studenții implicați în desfășurarea unor proiecte ale universității sau în activități administrative;

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	Procedura privind cazarea studenților în căminele Universității „Gheorghe Asachi” din Iași		PO.PRS.01	
			Ediția: 1	Revizia: 6
			Pagina 10 din 40	
			Exemplar nr. 1	

- ✓ studenții străini care desfășoară stagii de practică în România pe bază de parteneriate între universități sau participă la evenimente organizate de Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași;
 - ✓ studenții Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, care au statut de angajați.
- (2) Studenții familiști vor fi cazați în spații adecvate, având prioritate familiile la care ambii soți sunt studenți ai Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.
- (3) Nu primesc cazare pe perioada vacanței de vară studenții care:
- ✓ au înstrăinat locul de cazare;
 - ✓ au avut restanțe la plata tarifului de cămin;
 - ✓ au comis abateri de la prevederile procedurii de cazare;
 - ✓ au domiciliul în Municipiul Iași.

Art.35. (1) Cazarea studenților pe perioada vacanței de vară se face, în funcție de rezultatele profesionale obținute în anul universitar curent, pe bază de cerere de cazare (anexa 10) sau de solicitare online avizată de către Președintele comisiei de cazare, cu precizarea mediei pentru studenții integraliști și a numărului de credite pentru studenții neintegraliști. Solicitarea se va face cu cu 3 zile lucrătoare înaintea începerii cazării. Se va încheia un contract de închiriere între student și universitate. Președintele comisiei de cazare poate cere ca solicitarea de cazare să fie însoțită de o adeverință a studentului eliberată de compania la care lucrează.

(2) Președintele Comisiei de cazare a facultății aprobă cererea de cazare pe perioada vacanței de vară. Serviciul Social asigură logistica întregului proces de cazare pe perioada vacanței de vară.

10. TARIFE DE CAZARE

Art.36. Tarifele de cazare în căminele pentru studenți se stabilesc, conform normelor legale, la propunerea Direcției Servicii Studențești, după consultarea cu reprezentanții studenților, în funcție de cheltuielile raportate la un loc de cazare, și în funcție de gradul de confort din fiecare cămin studentesc. Tarifele sunt avizate de Comisia socială a universității, avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul TUIASI (anexa 1).

Art.37. Încasarea tarifelor de cămin se efectuează pe bază de POS de către personalul împuternicit al Campusului studentesc „Tudor Vladimirescu”, angajat al TUIASI, având calitatea de gestionar. Studenții care nu sunt posesori de card bancar vor achita „cash” tariful de cazare, pe bază de cerere, la casieria Direcției Servicii Studențești. Tarifele de cămin se achită, lunar, de către studenți.

Art.38. Studenții care, în anul precedent, au avut debite față de universitate, provenite din neachitarea tarifelor de cazare, sau din crearea de pagube materiale, vor fi cazați numai după ce fac dovada achitării debitelor respective, pe baza unei cereri avizate de Direcția Servicii Studențești, și în limita locurilor disponibile. Direcția Servicii Studențești va transmite listele cu studenții ce înregistrează debite la cămin, la comisiile de cazare de la facultăți, cu cel puțin 5 zile înainte de începerea cazărilor.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	Procedura privind cazarea studenților în căminele Universității „Gheorghe Asachi” din Iași		PO.PRS.01
			Ediția: 1 Revizia: 6
	Pagina 11 din 40		
	Exemplar nr. 1		

10.1. SITUAȚII SPECIALE PRIVIND TARIFUL DE CAZARE

Art.39. (1) Studenții înscriși la prima facultate pe locuri la buget vor beneficia de cazarea gratuită dacă se încadrează în următoarele categorii:

Înregistrarea cererilor de cazare se poate face doar în perioada din luna septembrie stabilită în calendarul anului universitar pentru cazarea studenților.

Nr. crt.	Categorie	Limită de vârstă	Documente doveditoare	Cazare gratuită/ procent reducere	Bază legală
1.	Copiii personalului didactic și didactic auxiliar în activitate	• 26 de ani împliniți la data înregistrării cererii de cazare pentru studenții din ciclurile de studii de licență și master. • 30 de ani împliniți la data înregistrării cererii de cazare pentru studenții din ciclul de studii de doctorat.	• Adeverință de salariat a părintelui vizată de inspectoratul școlar din teritoriu din care să reiasă că în anul școlar în curs este în activitate • Copie după certificatul de naștere al studentului	Cazare gratuită	• Art. 277, alin. (1) și (2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011; • Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3130/05.02.2019;
2.	Copiii personalului didactic și didactic auxiliar pensionat din sistemul de învățământ	• 26 de ani împliniți la data înregistrării cererii de cazare pentru studenții din ciclurile de studii de licență și master. • 30 de ani împliniți la data înregistrării cererii de cazare pentru studenții din ciclul de studii de doctorat.	• Copie după decizia de pensionare • Copie după certificatul de naștere al studentului	Cazare gratuită	• Art. 277, alin. (1) și (2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011; • Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3130/05.02.2019;
3.	Copiii personalului nedidactic din sistemul de învățământ	• 26 de ani împliniți la data înregistrării cererii de cazare pentru studenții din ciclurile de studii de licență și master. • 30 de ani împliniți la data înregistrării cererii de cazare pentru studenții din ciclul de studii de doctorat.	• Adeverință de salariat a părintelui vizată de inspectoratul școlar din teritoriu din care să reiasă că în anul școlar în curs este în activitate • Copie după certificatul de naștere al studentului	Cazare gratuită	• Contractul colectiv de muncă la nivel de grup de unități din sectorul de activitate „Învățământ Superior și Cercetare”, înregistrat cu nr.1482/13.11.2014 la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice;
4.	Studenții orfani de unul sau ambii părinți	• 26 de ani împliniți la data înregistrării cererii de cazare pentru studenții din ciclurile de studii de licență și master. • 30 de ani împliniți la data înregistrării cererii de cazare pentru studenții din ciclul de	• Copie după certificatul de deces • Copie după certificatul de naștere al studentului	Cazare gratuită	• Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3130/05.02.2019;

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	Procedura privind cazarea studenților în căminele Universității „Gheorghe Asachi” din Iași	PO.PRS.01	
		Ediția: 1	Revizia: 6
		Pagina 12 din 40	
		Exemplar nr. 1	

		studii de doctorat.			
5.	Studenții aflați în regim de protecție specială: persoane provenite din case de copii, centre de asistență sau plasament familial	Nu este cazul	•Adeverință eliberată de instituția respectivă	Cazare gratuită	• Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3130/05.02.2019;
6.	Studenții străini fără plata taxelor de școlarizare, bursieri ai statului român, sau fără bursă	Nu este cazul	•Nu este cazul - sunt deja înregistrați în baza de date a universității	Cazare gratuită	•Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3130/05.02.2019;
7.	Studenții cu dizabilități și însoțitorii acestora	Nu este cazul	•Certificat medical	Cazare gratuită	•Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3130/05.02.2019;
8.	Studenții cu handicap/dizabilități	Nu este cazul	•Certificat medical prin care se atestă gradul de handicap/dizabilități	Cazare gratuită	•Legea 448/06.12.2006

11. COMISII DE CAZARE – ATRIBUȚII

Art.40. Comisia centrală de cazare a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași are următoarele atribuții:

- monitorizează desfășurarea activității de cazare în Campusul Studentesc „Tudor Vladimirescu”;
- soluționează cazurile speciale care nu pot fi rezolvate de către comisiile de cazare pe facultate;
- aprobă, în sistemul informatic de gestionare a cazării „E-Taxe”, redistribuirea locurilor rămase libere la unele facultăți către celelalte facultăți, în funcție de numărul de cereri.

Art.41. Președintele Comisiei de cazare de la nivelul facultăți are următoarele atribuții:

- Coordonează și verifică întreaga activitate de cazare a membrilor comisiei;
- Să efectueze toate operațiunile aferente cazării în sistemul informatic de gestionare a cazării „E-Taxe”;
- răspunde pentru toate operațiunile efectuate în sistemul informatic de gestionare a cazării „E-Taxe”;
- stabilește listele cu studenții care urmează să beneficieze de locuri de cazare în căminele universității;
- asigură înregistrarea în sistemul informatic de gestionare a cazării „E-Taxe” a tuturor cererilor de cazare formulate sau transmise online de studenți;
- aprobă, în sistemul informatic de gestionare a cazării „E-Taxe”, în limita locurilor disponibile, căminul și camera în care va locui un student;
- aprobă, în sistemul informatic de gestionare a cazării „E-Taxe”, încadrarea financiară a tarifului de cazare pentru fiecare student pentru care a aprobat solicitarea cazare;

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	Procedura privind cazarea studenților în căminele Universității „Gheorghe Asachi” din Iași	PO.PRS.01	
		Ediția: 1	Revizia: 6
		Pagina 13 din 40	
		Exemplar nr. 1	

- h) va lua decizii cu privire la faptul dacă va repartiza locuri de cazare pentru studenții care au încălcat în mod repetat sau grav regulamentele, respectiv prevederile contractului de închiriere;

Art.42. Administratorul căminului are următoarele atribuții în cadrul procesului de cazare:

- primește, în sistemul informatic de gestionare a cazării „E-Taxe”, solicitarea de cazare aprobată de președintele comisiei de cazare de la facultate;
- legitimează studentul pentru a verifica concordanța datelor dintre solicitarea de cazare și actul de identitate;
- generează, în sistemul informatic de gestionare a cazării „E-Taxe”, contractul de închiriere pentru a fi semnat de ambele părți;
- semnează contractul de închiriere în calitate de reprezentant al universității (conform deciziei Rectorului emisă în acest sens);
- urmărește completarea corectă a formularului aferent vizei flotant, pe care îl semnează în calitate de reprezentant al universității (conform Deciziei rectorului);
- predă pe bază de proces verbal camera repartizată de către comisia de cazare, cu bunurile existente în ea;**
- încasează prin intermediul POS-ului contravaloarea tarifului de cazare aferent lunii octombrie;**
- asigură încheierea actului adițional de reziliere a contractului de închiriere, pe baza cererii de plecare din cămin formulate anterior perioadei de valabilitate a contractului;

Art.43. Administratorul căminului are obligația să asigure modul de punere în aplicare a măsurilor adoptate la nivel de universitate privind combaterea virusului SARS-CoV-2 de către studenții cazați și personalul de deservire din cămin, să urmărească aplicarea măsurilor în incinta căminului studentesc și să anunțe imediat prin orice mijloc de comunicare conducerea Direcției Servicii Studentești dacă a fost semnalată apariția unui caz suspect sau confirmat cu SARS-CoV-2.

12. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR CE VOR FI CAZAȚI ÎN CĂMINELE TUIASI

Art.44. Studenții cazați în căminele TUIASI au următoarele **drepturi**:

- să beneficieze de cazare pe toată durata anului universitar sau a unui semestru, după caz, în baza unui contract de închiriere (anexa 9);
- să folosească baza materială existentă la căminul în care sunt cazați: bucătărie, spălătorie, săli de lectură etc.;
- să folosească lenjeria, mobilierul, precum și alte bunuri din dotarea căminelor;
- să primească vizitatori în cameră în condițiile stabilite de regulamentul căminelor;
- Să facă propuneri în legătură cu îmbunătățirea condițiilor de viață și studiu în cămine.

Art.45. Studenții, precum și alte persoane care locuiesc în cămine, au următoarele **obligații**:

- să încheie un contract de închiriere cu administrația căminului, la începutul anului universitar;

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	Procedura privind cazarea studenților în căminele Universității „Gheorghe Asachi” din Iași		PO.PRS.01	
			Ediția: 1	Revizia: 6
			Pagina 14 din 40	
			Exemplar nr. 1	

- b) să preia, prin proces-verbal, camera, respectiv bunurile de folosință individuală și comună din cameră;
- c) să folosească bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție;
- d) să anunțe administrația căminului atunci când constată o defecțiune la instalația electrică, termică sau sanitară;
- e) să asigure și să întrețină, în bune condiții, ordinea și curățenia în cameră și să respecte regulile de igienă sanitară;
- f) să achite lunar tarifele de cazare, la termenele fixate de TUIASI;
- g) să efectueze curățenie în cameră, iar la plecarea în vacanță, și la încheierea anului universitar, să predea integral și în stare corespunzătoare bunurile primite pe bază de inventar, conform contractului încheiat;
- h) să respecte normele de conviețuire socială, să aibă o ținută decentă și un comportament corespunzător;
- i) să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor, normele de securitate și protecție a muncii și normele sanitare și de protecție a consumatorului;
- j) să respecte normele legale cât și cele adoptate la nivel de universitate cu privire la măsurile de organizare a activității în cadrul campusul vizând condițiile de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV-2;
- k) să completeze declarația pe proprie privind starea de sănătate în contextul epidemiologic pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV-2 (anexa 16), concomitent cu încheierea contractului de închiriere, valabilitatea acestuia din urmă fiind condiționată de semnarea declarației menționate;
- l) să nu efectueze improvizații la instalații electrice și să nu intervină la instalațiile termică și sanitare (pentru înlocuire becuri, schimbare baterie de apă etc.);
- m) să răspundă material pentru pagubele produse în camere și în spațiile comune, pe baza proceselor-verbale de constatare întocmite de către administrator (anexa 9);
- n) la intrarea în cămin să prezinte legitimațiile de cămin, prevăzute cu fotografie, la cererea personalului de pază, și a organelor de control;
- o) să permită controlul în camere, ori de câte ori este necesar, de către administratorul de cămin, sau de comisii de control ale TUIASI, în prezența studentului locatar.

Art.46. Studenții care fac parte dintr-un grup cu risc de sănătate (boli respiratorii cronice severe, obezitate severă, diabet zaharat tip 1, boli inflamatorii, imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv) la momentul încheierii contractului de închiriere, au obligația să prezinte o adeverință medicală cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant, în care să se specifice că este APT pentru revenirea la activitățile didactice la care se impune prezența fizică a studenților în universitate.

Art.47. Studenților cazați în cămine li se interzice:

- a) degradarea spațiilor comune prin inscripționări și desene;
- b) folosirea și introducerea în cămin a drogurilor, desfacerii de băuturi alcoolice, precum și adăpostirea de animale (câini, pisici etc.);
- c) încuierea camerelor cu alte mijloace decât cele stabilite de administrația căminului;
- d) locuirea fictivă în cămin, și înstrăinarea locului repartizat altor persoane ;

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	Procedura privind cazarea studenților în căminele Universității „Gheorghe Asachi” din Iași	PO.PRS.01	
		Ediția: 1	Revizia: 6
		Pagina 15 din 40	
		Exemplar nr. 1	

- e) aruncarea resturilor menajere și a ambalajelor în toalete, sifoane de pardoseală, sau pe fereastră;
- f) găzduirea persoanelor străine în cameră, cu încălcarea regulamentelor în vigoare;
- g) să fumeze în camere.

13. SANCTIUNI DISCIPLINARE

Art.48. Pentru încălcarea prevederilor înscrise în prezenta procedură, de către studenții care locuiesc în cămine, se pot aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertisment scris*;
- b) evacuarea din cămin până la sfârșitul anului universitar în care este cazat*;
- c) pierderea definitivă a dreptului de cazare în căminele studențești*.

***Sancțiunile menționate mai sus se aplică pe baza referatului întocmit de administrația căminului și președintele de cămin, avizat de conducerea DSS și aprobat de decan/prodecan cu relația cu studenții.**

Art.49. Sancțiunea „avertisment scris” se poate aplica la propunerea administratorului de cămin, și a comitetului de cămin, pentru următoarele fapte: tulburarea liniștii în cămin, neprezentarea legitimației de cămin la cererea personalului de pază, organizarea de petreceri în cămin care perturbă liniștea, adăpostirea de animale în cameră și neasigurarea ordinii și curățeniei în cameră, și în spațiile comune.

Art.50. Sancțiunea de evacuare din cămin se aplică la propunerea administratorului de cămin și a comitetului de cămin, pentru abateri repetate, precum: înstrăinarea locului de cazare, neplata pagubelor comise, folosirea de aparate electrice improvizate, neachitarea tarifelor de cazare, producerea pagubelor materiale cu rea intenție, demontarea obiectelor electrice și sanitare.

Art.51. Pierderea definitivă a dreptului de cazare în căminele studențești se aplică studenților cu abateri grave, precum: introducerea și consumul de droguri în cămin, agresiuni asupra altor colegi, furturi din avutul colegilor de cameră sau din inventarul căminului.

Art.52. Contestațiile studenților sancționați se depun în termen de 5 zile, și se rezolvă în termen de 15 zile de către Prorectoratul Relația cu Studenții, împreună cu Direcția Servicii Studențești. Sancționarea definitivă se comunică în scris facultății la care este înmatriculat studentul.

14. DISPOZIȚII FINALE

Art.51. Prevederile prezentei proceduri se aplică tuturor studenților români (cursuri de zi, licență, masterat și doctorat), studenților și doctoranzilor etnici români, cetățenilor bursieri ai Statului Român cazați în căminele Campusului studențesc „Tudor Vladimirescu” din Iași.

15. RESPONSABILITĂȚI

15.1. Senatul universității

– aprobă procedura.

15.2. Rectorul universității

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	Procedura privind cazarea studenților în căminele Universității „Gheorghe Asachi” din Iași		PO.PRS.01	
			Ediția: 1	Revizia: 6
			Pagina 16 din 40	
			Exemplar nr. 1	

- impune aplicarea procedurii;
- alocă resurse pentru desfășurarea procesului, și aplicarea procedurii.

15.3. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

- verifică și avizează procedura din punct de vedere al sistemului calității;
- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii;
- auditează procesul și procedura, în vederea identificării oportunităților de îmbunătățire a calității;
- elaborează propuneri de îmbunătățire a calității.

15.4. Responsabilul de proces – Prorectoratul Relația cu Studenții

- elaborează, modifică, retrace procedura;
- aplică și respectă procedura;
- monitorizează aplicarea procedurii.

15.5. Direcția Servicii Studențești, comitetele studențești din cămine, administratorii de cămine

- aplică și respectă procedura;
- monitorizează aplicarea procedurii.

15.6. Facultățile TUIASI

- aplică și respectă procedura.

16. ÎNREGISTRĂRI

16.1. Indicatorul aprobărilor și al reviziilor

16.2. Lista de difuzare

17. ANEXE ȘI FORMULARE

ANEXA 1 – Sinteza a etapelor cazării la începutul anului universitar;

ANEXA 2 - Modul de încadrare a studenților pe tipuri de tarif;

ANEXA 3 – Acte necesare la comisia de cazare facultate;

ANEXA 4 – Acte necesare la administratorul de cămin-Campus „Tudor Vladimirescu”

ANEXA 5 - Model de registru privind evidența cererilor de cazare la nivelul fiecărei facultăți

ANEXA 6 - Cerere de cazare pentru studenți;

ANEXA 7 - Cerere de cazare pentru studenții familiști;

ANEXA 8 - Cerere de cazare pentru un loc la schimb;

ANEXA 9 - Model de registru privind evidența contractelor de închiriere aferente cazărilor la nivelul fiecărui cămin;

ANEXA 10 - Contract de închiriere ;

ANEXA 11 - Cerere plecare din cămin;

ANEXA 12 - ACT ADIȚIONAL la contractul de închiriere nr.....

ANEXA 13– Precizări privind viza de reședință + formular;

ANEXA 14 – Proces-verbal privind pagube cauzate în cămin.

ANEXA 15 – Cerere de cazare pentru studenți pentru perioada vacanței de vară

ANEXA 16 – Declarație pe proprie răspundere pentru studenți privind starea de sănătate

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	Procedura privind cazarea studenților în căminele Universității „Gheorghe Asachi” din Iași	PO.PRS.01	
		Ediția: 1	Revizia: 6
		Pagina 17 din 40	
		Exemplar nr. 1	

19. CUPRINS

Numărul componentei operaționale în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pag
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	2
3.	Lista de difuzare	2
4.	Scopul	3
5.	Domeniul de aplicare	3
6.	Documente de referință	3
7.	Definiții și abrevieri	4
8.	Dispoziții generale	5
9.	Metodologie	5
9.1.	Descrierea activității	5
9.2.	Cazarea propriu-zisă	6
10.	Tarife de cazare	10
11.	Comisii de cazare - atribuții	11
12.	Drepturile și obligațiile studenților ce vor fi cazați în căminele TUIASI	12
13.	Sanțiuni disciplinare	13
14.	Dispoziții finale	14
15.	Responsabilități	14
16.	Înregistrări	15
17.	Anexe și formulare	15
18.	Cuprins	17

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	Procedura privind cazarea studenților în căminele Universității „Gheorghe Asachi” din Iași	PO.PRS.01	
		Ediția: 1	Revizia: 6
		Pagina 18 din 40	
		Exemplar nr. 1	

ANEXA 1

SINTEZĂ A ETAPELOR CAZĂRII LA ÎNCEPUTUL ANULUI UNIVERSITAR

Cazarea studenților se va desfășura în perioada menționată în calendarul anului universitar. Pentru a beneficia de o desfășurare cât mai eficientă, studentul trebuie să urmeze **două etape** cu documentele necesare prezentate mai jos.

PRIMA ETAPĂ - LA FACULTATE (DOAR ONLINE)

În campusul studentesc „Tudor Vladimirescu” se vor putea caza doar studenții care vor începe activitatea onsite.

În anul universitar 2021-2022, cazările se vor desfășura online, fără ca studenții să ia legătura fizic cu Prodecanul facultății. Studenții vor primi prin email căminul și camera în care vor locui în noul an universitar/primul semestru(după caz), respectiv data la care vor fi programați pentru a se prezenta la administrația căminului să ridice cheile camerei.

Astfel, studenții trebuie să completeze formularul postat pe site-ul Direcției Servicii Studentești și pe site-urile facultăților, prin care își manifestă intenția de cazare în cămin. Datele introduse vor fi confruntate cu cele de la secretariatele facultăților. În cazul în care un student nu va completa formularul în termenul precizat pe site, se va considera că nu are nevoie de cazare în anul universitar 2021-2022.

Studenții familiști și studenții care pot beneficia, conform legii, de gratuitate la cazare trebuie să trimită documentele doveditoare la adresele de email stabilite de fiecare Președinte al comisiei de cazare la nivel de facultate. Acest anunț va fi făcut public pe site-ul fiecărei facultăți.

1. Studenții familiști

Studenții familiști trebuie să trimită la adresa de email indicată de facultate, următoarele documente scanate pentru a beneficia de o cameră în căminele T7-T8 sau T20-T21:

- copie după certificatul de căsătorie;
- adeverință de student pentru soțul / soția de la altă universitate de stat în care se va specifica dacă urmează cursuri la buget sau taxă – dacă este cazul;
- copie după certificatul de naștere al copilului – dacă este cazul;

2. Studenți care pot beneficia, conform legii, de cazare gratuită- conform precizărilor de la art. 39 din prezenta procedură

Studenții care pot beneficia, conform legii, de gratuitate la cazare trebuie să trimită documentele solicitate, scanate, la adresa de email indicată de facultate.

Documentele sunt precizate la art. 39.

Vor beneficia de cazare gratuită studenții înscriși la prima facultate, pe locuri la buget, dacă se încadrează în categoriile indicate la art. 39.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	Procedura privind cazarea studenților în căminele Universității „Gheorghe Asachi” din Iași		PO.PRS.01
			Ediția: 1 Revizia: 6
	Pagina 19 din 40		
	Exemplar nr. 1		

A DOUA ETAPĂ – ÎN CAMPUS

După ce au primit prin email, de la comisia de cazare a facultății, căminul și camera în care vor locui în noul an universitar, studenții vor prezenta la administrația căminului următoarele documente:

- cartea de identitate: original + copie;
- 1 fotografie tip „carte de identitate” ce va fi utilizată pentru legitimația de cămin;
- documentele suplimentare în original pentru studenții căsătoriți – documentele ce au transmise scanat la facultate;
- documente suplimentare în original pentru studenții ce pot beneficia de cazare gratuită sau redusă cu 50% (punctele 1-8 de la art. 39) - documente ce au fost transmise scanat la facultate.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	Procedura privind cazarea studenților în căminele Universității „Gheorghe Asachi” din Iași		PO.PRS.01
			Ediția: 1 Revizia: 6
	Pagina 20 din 40		
	Exemplar nr. 1		

ANEXA 2

Modul de încadrare a studenților pe tipuri de tarif

Categorii de tarife de cazare:

3. Tarif subvenționat pentru studenții ce urmează cursurile la buget la TUIASI sau la alte universități de stat din Iași.
4. Tarif gratuit - pentru categoriile de studenți de la art. 39 din prezenta procedura.
5. Tarif nesubvenționat pentru:
 - i. studenții ce urmează cursurile la taxă la TUIASI sau la alte universități de stat din Iași;
 - ii. studenții doctoranzii care se află în prelungire de studii vor fi cazați în limita locurilor disponibile;
 - iii. personal salariat tânăr din cadrul TUIASI;
 - iv. studenți străini pe cont propriu valutar;
 - v. studenți Erasmus
 - vi. soț/soție care nu este student/studentă și este căsătorit/căsătorită cu un student ce a primit cazare în campus.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	Procedura privind cazarea studenților în căminele Universității „Gheorghe Asachi” din Iași		PO.PRS.01
			Ediția: 1 Revizia: 6
	Pagina 21 din 40		
	Exemplar nr. 1		

ANEXA 3

Acte necesare la comisia de cazare facultate

Fiecare student va trimite scanat la adresele de email indicate de facultate dacă se află în una din următoarele situații:

6. Studenți familiști

Studenții familiști trebuie să trimită la adresa de email indicată de facultate, următoarele documente scanate pentru a beneficia de o cameră în căminele T7-T8 sau T20-T21:

- copie după certificatul de căsătorie;
- adeverință de student pentru soțul / soția de la altă universitate de stat în care se va specifica dacă urmează cursuri la buget sau taxă – dacă este cazul;
- copie după certificatul de naștere al copilului – dacă este cazul.

7. Studenți care pot beneficia, conform legii, de cazare gratuită sau redusă cu 50% - conform precizărilor de la art. 39 din prezenta procedură

Studenții care pot beneficia, conform legii, de gratuitate la cazare sau de reducerea tarifului de cămin cu 50% trebuie să trimită documentele solicitate, scanate, la adresa de email indicată de facultate. Documentele sunt precizate la art. 39.

Vor beneficia de cazare gratuită sau redusă cu 50% studenții înscriși la prima facultate, pe locuri la buget, dacă se încadrează în categoriile indicate la art. 39.

Nr. crt	Categorie	Limită de vârstă	Documente doveditoare	Cazare gratuită/ procent reducere	Bază legală
1.	Copiii personalului didactic și didactic auxiliar în activitate	• 26 de ani împliniți la data înregistrării cererii de cazare pentru studenții din ciclurile de studii de licență și master. • 30 de ani împliniți la data înregistrării cererii de cazare pentru studenții din ciclul de studii de doctorat.	• Adeverință de salariat a părintelui vizată de inspectoratul școlar din teritoriu din care să reiasă că în anul școlar în curs este în activitate • Copie după certificatul de naștere al studentului	Cazare gratuită	• Art. 277, alin. (1) și (2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011; • Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3130/ 05.02.2019;
2.	Copiii personalului didactic și didactic auxiliar pensionat din sistemul de învățământ	• 26 de ani împliniți la data înregistrării cererii de cazare pentru studenții din ciclurile de studii de licență și master. • 30 de ani împliniți la data înregistrării cererii de cazare pentru studenții din ciclul de studii de doctorat.	• Copie după decizia de pensionare • Copie după certificatul de naștere al studentului	Cazare gratuită	• Art. 277, alin. (1) și (2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011; • Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3130/05.02.2019;
3.	Copiii personalului nedidactic din sistemul de învățământ	• 26 de ani împliniți la data înregistrării cererii de cazare pentru studenții din ciclurile de studii de licență și master. • 30 de ani împliniți la data înregistrării cererii	• Adeverință de salariat a părintelui vizată de inspectoratul școlar din teritoriu din care să reiasă că în anul școlar în curs este în activitate	Cazare gratuită	• Contractul colectiv de muncă la nivel de grup de unități din sectorul de activitate „Învățământ Superior și Cercetare”, înregistrat sub nr.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	Procedura privind cazarea studenților în căminele Universității „Gheorghe Asachi” din Iași		PO.PRS.01	
			Ediția: 1	Revizia: 6
			Pagina 22 din 40	
			Exemplar nr. 1	

		data înregistrării cererii de cazare pentru studenții din ciclul de studii de doctorat.	în activitate • Copie după certificatul de naștere al studentului		înregistrat sub nr. 1482/13.11.2014 la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice;
4.	Studenții orfani de unul sau ambii părinți	• 26 de ani împliniți la data înregistrării cererii de cazare pentru studenții din ciclurile de studii de licență și master. • 30 de ani împliniți la data înregistrării cererii de cazare pentru studenții din ciclul de studii de doctorat.	• Copie după certificatul de deces • Copie după certificatul de naștere al studentului	Cazare gratuită	• Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3130/05.02.2019;
5.	Studenții aflați în regim de protecție specială: persoane provenite din case de copii, centre de asistență sau plasament familial	Nu este cazul	• Adeverință eliberată de instituția respectivă	Cazare gratuită	• Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3130/05.02.2019;
6.	Studenții străini fără plata taxelor de școlarizare, bursieri ai statului român, sau fără bursă	Nu este cazul	• Nu este cazul - sunt deja înregistrați în baza de date a universității	Cazare gratuită	• art. 2 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 844/2008; • Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3130/05.02.2019;
7.	Studenții cu dizabilități și însoțitorii acestora	Nu este cazul	• Certificat medical	Cazare gratuită	• Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3130/05.02.2019;
8.	Studenții cu handicap /dizabilități	Nu este cazul	• Certificat medical prin care se atestă gradul de handicap /dizabilități	Cazare gratuită	• Legea 448/06.12.2006;

8. Alte categorii de studenți în afara celor de la punctele 1 și 2

Studenții care nu fac parte din categoriile indicate la punctele 1 și 2 nu vor trebui să trimită scanat nici un document către Comisia de cazare a facultății.

Sistemul informatic de gestiune de a cazării „E-Taxe” a preluat datele acestor studenți din aplicația de admitere și din Registrul Matricol Unic (RMU).

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	Procedura privind cazarea studenților în căminele Universității „Gheorghe Asachi” din Iași	PO.PRS.01	
		Ediția: 1	Revizia: 6
		Pagina 23 din 40	
		Exemplar nr. 1	

ANEXA 4

Acte necesare la administrația căminului

După ce au primit prin email, de la comisia de cazare a facultății, căminul și camera în care vor locui în noul an universitar, studenții vor prezenta la administrația căminului următoarele documente:

- cartea de identitate: original + copie;
- 1 fotografie tip „carte de identitate” ce va fi utilizată pentru legitimația de cămin;
- documentele suplimentare în original pentru studenții căsătoriți – documentele ce au transmise scanat la facultate;
- documente suplimentare în original pentru studenții ce pot beneficia de cazare gratuită sau redusă cu 50% (punctele 1-8 de la art. 39) - documente ce au fost transmise scanat la facultate.

La administrația căminului studentul va semna următoarele documente:

- contractul de închiriere;
- procesele verbale cu inventarul camerei;
- declarația pe proprie răspundere privind starea de sănătate;
- formularul aferent vizei de reședință;

ANEXA 5

Model de registru privind evidența cererilor de cazare la nivelul fiecărei facultăți

Nr. de înregistrare de la registratura universității

Acest formular poate fi generat de Sistemul informatic de gestiune a cazării „E-Taxe”.

Nr. înregistrare registratură / Nr. de înregistrare intern / Data	Numele și prenumele studentului ce solicită cazare	Căminul/camera repartizat	Observații

Semnătură pe fiecare pagină din registru a Președintelui comisiei de cazare

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	Procedura privind cazarea studenților în căminele Universității „Gheorghe Asachi” din Iași	PO.PRS.01	
		Ediția: 1	Revizia: 6
		Pagina 24 din 40	
		Exemplar nr. 1	

ANEXA 6

**Cerere de cazare pentru studenți
(NU MAI ESTE CAZUL în anul universitar 2021/2022)**

**Studenții pot transmite online solicitarea de cazare prin completarea formularului postat pe
site-ul fiecărei facultăți și a Direcției Servicii Studențești**

Comisia de cazare a Facultății_____

Cămin_____

Cameră_____

Încadrare financiară_____

Semnătură – președinte al comisiei
de cazare

Ștampila facultății

Domnule Rector,

Subsemnatul(a),....., student(ă) la Facultatea de
....., din cadrul Universității
....., ciclul de studii licență/master/doctorat, în anul,
cursuri de zi, fără taxă/cu taxă, grupa, vă rog să-mi aprobați cazarea în Campusul
studențesc „Tudor Vladimirescu” din Iași pentru anul universitar

Anexez la prezenta cerere toate actele necesare cazării prevăzute în procedura de cazare.

Data.....

Semnătura

Domnului Rector al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	Procedura privind cazarea studenților în căminele Universității „Gheorghe Asachi” din Iași	PO.PRS.01	
		Ediția: 1	Revizia: 6
		Pagina 25 din 40	
		Exemplar nr. 1	

ANEXA 7

**Cerere de cazare pentru studenții familiști
(NU MAI ESTE CAZUL în anul universitar 2021/2022)**

Studenții pot transmite online solicitarea de cazare prin completarea formularului postat pe site-ul fiecărei facultăți și a Direcției Servicii Studențești – unde vor completa rubrica „starea civilă căsătorit/căsătorită”

Comisia de cazare a Facultății_____

Cămin_____

Cameră_____

Încadrare financiară

soț_____

soție_____

Semnătură – președinte al comisiei
de cazare

Ștampila facultății

Domnule Rector,

Subsemnații, (nume, prenume soț), student la
Facultatea de,
Universitatea....., ciclul de studii
licență/master/doctorat, în anul, domeniul.....
programul de studii..... sau cu profesia
....., la locul de muncă
și (nume, prenume soție) studentă la Facultatea
de....., Universitatea.....,
ciclul de studii licență/masterat/doctorat, domeniul
programul de studii
sau cu profesia....., la locul de muncă
....., vă rugăm să ne aprobați cazarea la căminele de
filiști ale universității, pentru anul universitar

Anexăm la prezenta cerere toate actele necesare cazării prevăzute în procedura de cazare.

Data.....

Semnături

Soț.....

Soție.....

Domului Rector al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași

Pentru soțul/soția care nu este student(ă), se precizează profesia și locul de muncă

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	Procedura privind cazarea studenților în căminele Universității „Gheorghe Asachi” din Iași	PO.PRS.01	
		Ediția: 1	Revizia: 6
		Pagina 26 din 40	
		Exemplar nr. 1	

ANEXA 8

**Cerere de cazare pentru loc la schimb
(NU MAI ESTE CAZUL în anul universitar 2021/2022)**

**Președinții comisiilor de cazare pot face schimb de locuri sau camere în sistemul
informatic de gestiune a cazării „E-taxa”**

Comisia de cazare a facultății
la care este înmatriculat studentul.

Facultatea _____

Încadrare financiară _____

Loc la schimb:

Cămin _____

Cameră _____

Semnătură – președinte al comisiei
de cazare

Ștampila facultății

Comisia de cazare a facultății
care aprobă schimbul de loc

Facultatea _____

Cămin _____

Cameră _____

Semnătură – președinte al comisiei
de cazare

Ștampila facultății

Domnule Decan,

Subsemnatul(a)....., student(ă) la Facultatea
de....., Universitatea.....
....., ciclul de studii licență/master/doctorat, în anul.....,
domeniul.....programul de studii.....,
vă rog să-mi aprobați un loc de cazare la schimb în căminele repartizate facultății pentru anul
universitar, din următoarele motive:

1.....

2.....

3.....

Data.....

Semnătura

Domnului Decan al Facultății

Pașii pe care trebuie să-i parcurgă un student pentru a face schimb de loc, sunt următorii:

1. Studentul trebuie să obțină aprobare pentru cazare de la comisia facultății unde este înmatriculat pentru a primi încadrarea financiară și locul;
2. Cu cererea aprobată (în 2 exemplare) se prezintă la comisia de cazare a facultății unde dorește să fie cazat;
3. Cererea completată (în 2 exemplare) cu datele de mai sus o va depune la comisia de cazare a facultății unde urmează să fie cazat, însoțită de o cerere tip pentru studenți nefamiliști (anexa 4), pentru a primi repartizarea de cazare. Comisia de cazare va opri un exemplar original pentru a justifica locul schimbat.
4. O copie xerox a cererii pentru schimb de loc cu toate aprobările va fi depusă și la comisia de cazare a facultății unde este înmatriculat studentul.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	Procedura privind cazarea studenților în căminele Universității „Gheorghe Asachi” din Iași		PO.PRS.01	
			Ediția: 1	Revizia: 6
			Pagina 27 din 40	
			Exemplar nr. 1	

ANEXA 9

Model de registru privind evidența contractelor de închiriere aferente cazărilor la nivelul
fiecărui cămin

Acest formular poate fi genererat de Sistemul informatic de gestiune a cazării „E-Taxe”.

Nr. de înregistrare de la registratura universității

Nr. înregistrare registratură / Nr. de înregistrare intern / Data	Numele și prenumele studentului titular al contractului de închiriere	Camera repartizată	Cerere de plecare din cămin (data)	Act adițional cu privire la încheierea perioadei de ședere în cămin (data)

Semnătură pe fiecare pagină din registru a administratorului de cămin

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	Procedura privind cazarea studenților în căminele Universității „Gheorghe Asachi” din Iași	
	PO.PRS.01	
	Ediția: 1	Revizia: 6
	Pagina 28 din 40 Exemplar nr. 1	

ANEXA 10

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
DIRECȚIA SERVICIILOR STUDENȚEȘTI

Nr. _____ / _____ din _____
(cămin)

Conform aprobării cererii de cazare nr. _____ / _____ din _____
(facultate)

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE
pentru suprafața locativă cu destinație de locuință
Încheiat azi, _____,

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași cu sediul în Iași, Bulevardul Profesor Dimitrie Mangeron nr. 67, ce funcționează în baza Legii nr. 1360/1937 și a Hotărârii Guvernului nr. 26/12.01.2017 – anexa 3 – poz.28, cod fiscal 4701606, email dss@tuiasi.ro, tel/fax 0232 271 288, proprietară a căminelor studențești cu destinația de locuință, în calitate de locator, reprezentată prin Rector, Prof. univ. dr. ing. Dan CAȘCAVAL, conform Ordinului M.E.C. nr. 3441/05.03.2020.

și

(nume,
prenume) _____,
student(ă) _____ la _____ Universitatea _____,
Facultatea _____, ciclul de studii licență/master/doctorat, anul _____, cu domiciliul
stabil în localitatea _____, strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____,
et. _____, ap. _____, județul _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, eliberat de
_____ la data de _____, cod numeric personal _____, nr. telefon
_____, email _____, nr. înmatriculare autoturism (dacă este parcat în campus)
_____, în calitate de locatar (chiriaș), s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1 Obiectul contractului îl constituie darea în folosință pentru anul universitar a unei suprafețe locative (loc) cu destinația de locuință în căminul _____, camera _____, situat în Campusul studențesc „Tudor Vladimirescu”, a instalațiilor și spațiilor comune aferente, precum și a inventarului prevăzut în procesele verbale de predare-primire, anexe la prezentul contract.

III. TERMENUL

Art.2

1. Contractul se încheie de la data semnării de către ambele părți până la data de 15 iulie pentru anul universitar următor.
2. La expirarea contractului, locatarul va preda camera către administrația căminului pe bază de proces verbal.
3. În cazul în care locatarul dorește să se decazeze din cămin înainte de expirarea termenului de valabilitate a contractului, acesta se va adresa la administrației căminului, unde va depune o „cerere de plecare din cămin”, și astfel se va încheia un „act adițional cu privire la rezilierea contractului de închiriere”, după care va preda camera pe bază de proces-verbal.

IV. TARIFUL DE CAZARE

Art.3 Tariful de cazare este aprobat de către Senatul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași în conformitate cu actele normative în vigoare, consumurile înregistrate, evoluția prețurilor și valoarea subvenției alocate de Ministerul Educației.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	Procedura privind cazarea studenților în căminele Universității „Gheorghe Asachi” din Iași	PO.PRS.01	
		Ediția: 1	Revizia: 6
		Pagina 29 din 40	
		Exemplar nr. 1	

V. PLATA

Art.4

1. Plata tarifului de cazare se face pentru luna în curs, în intervalul 5 – 20 a fiecărei luni.
2. Locatarul va achita tariful de cazare la administrația căminului cu cardul bancar sau plată online pe site-ul <https://taxe.tuiasi.ro/>
3. În cazul în care locatarul nu achită tariful de cazare până la data de 20 a lunii în curs, locatarul va emite un avertisment către locatar. La două avertismente primite, locatarul va putea fi evacuat de către locatar. La două avertismente primite, locatarul își va putea pierde dreptul de cazare pe perioada studiilor de licență, master și doctorat.
4. În cazul în care locatarul nu achită tariful de cazare până la data de 30/31 a lunii în curs, locatarul va proceda la rezilierea prezentului contract și va demara procedurile pentru eliberarea spațiului locativ. Locatarul își va pierde dreptul de cazare pe perioada studiilor de licență, master și doctorat. Locatarul va proceda pentru recuperarea debitului pe cale legală.
5. În cazul lunilor aferente vacanțelor de iarnă, de Paște sau inter-semestriale, tariful de cămin se achită integral.
6. În cazul în care pe parcursul anului universitar, un student va dori să părăsească căminul, va depune la administrația căminului o „cerere de plecare din cămin”, apoi se va încheia un act adițional de reziliere a prezentului contract de închiriere. Studentul va achita tariful de cazare doar pentru zilele în care a locuit în cămin. În cazul în care a achitat deja, conform art. 4 alin. 1.2 tariful de cămin integral, va putea solicita suma aferentă pentru zilele în care nu a locuit în cămin, achitată în avans, prin cerere depusă la administrația căminului, în termen de 10 zile, sau poate opta pentru menținerea taxei în cont și scăderea acesteia din cont în perioada derulării unui viitor contract de închiriere.

VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art.5 Locatarul are obligația:

1. Să predea suprafața locativă rubricată la art. 1, cu dotările aferente specificate în contract, în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația de locuință, pe bază de procese-verbale de predare-primire, semnate de către administratorul de cămin și student (locatar), la data încheierii contractului.
2. Să asigure execuția lucrărilor de întreținere și reparații necesare pentru spațiile de folosință comună ale căminului.
3. Să asigure efectuarea curățeniei în spațiile de folosință comună ale căminului (holuri, săli de lectură, scări, grupuri sanitare comune) și în spațiile exterioare, aferente căminului.
4. Să verifice permanent modul în care locatarul (chiriașul) folosește și întreține suprafața locativă închiriată, inventarul dat spre folosință, respectiv spațiile comune ale căminului.
5. Să recupereze de la locatar, lipsurile și deteriorările produse bunurilor din camere și din spațiile de folosință comună ale căminului, imediat de la data constatării, prin proces-verbal, prin încasarea contravalorii acestora și a manoperei aferente, conform unui deviz conceput de o firmă specializată; În caz de refuz, locatarul va fi evacuat din cămin, iar recuperarea prejudiciului se va face pe cale legală.
6. Să asigure: paza la intrarea în cămin conform planului de pază aprobat de Inspectoratul de Poliție Județean Iași, respectarea normelor igienico-sanitare și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.
7. Să asigure schimbarea lenjeriei pe care a dat-o în folosință chiriașului conform normelor de igienă ale Direcției de Sănătate Publică.
8. Să acorde asistență pentru obținerea vizei de flotant pe durata contractului de închiriere.
9. Să asigure dezinsecția și deratizarea conform legislației în vigoare.
10. Să evacueze locatarii debitori în conformitate cu prevederile art. 4 pct. 4.
11. Să ofere un card de acces în cămin. Cardul de acces în cămin se asigură gratuit o singură dată pe toată durata studiilor.

Art.6 Locatarul (chiriașul) se obligă:

1. Să preia camera cu dotările aferente specificate în obiectul contractului în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația de locuință pe bază de procese-verbale de predare-primire.
2. Să obțină viza de reședință, pe actul de identitate, de la Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Iași, imediat după efectuarea cazării.
3. Să achite lunar tariful de cazare, în termenul prevăzut la art. 4.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	Procedura privind cazarea studenților în căminele Universității „Gheorghe Asachi” din Iași		PO.PRS.01
			Ediția: 1 Revizia: 6
	Pagina 30 din 40		
	Exemplar nr. 1		

4. Să respecte normele legale și regulile adoptate la nivel de universitate, atât în spațiul ce face obiectul contractului, cât și în incinta căminului, cu privire la asigurarea condițiilor de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV-2.
5. Să anunțe imediat administratorul căminului privind modificarea stării de sănătate cu simptome specifice infectării cu virusul SARS-CoV-2, prin orice mijloc de comunicare, în vederea luării imediate a măsurilor necesare.
6. Să respecte Instrucțiunile pentru desfășurarea activității în campusul studentesc „Tudor Vladimirescu” în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-Cov-2. Instrucțiunile sunt afișate la adresa www.campus.tuiasi.ro/covid19. În cazul în care unele articole din contract vin în contradicție cu Instrucțiunile menționate, prevalează prevederile din Instrucțiuni.
7. Să respecte normele de acces în cămin în conformitate cu Instrucțiunile pentru desfășurarea activității în campusul studentesc „Tudor Vladimirescu” în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-Cov-2. Instrucțiunile sunt afișate la adresa www.campus.tuiasi.ro/covid19. Să nu permită accesul în cameră a vizitatorilor din afara căminului.
8. Să folosească în mod corespunzător bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție;
9. La fiecare plecare din cameră locatarul se obligă să nu lase receptori electrici în priză (cu excepția frigiderelor) și să verifice dacă robinetele sunt închise. Eventualele pagube produse din cauza nerespectării acestei prevederi vor fi suportate de către locatar.
10. Să asigure ordinea și curățenia în spațiul primit, să nu arunce ambalaje sau resturi menajere în jurul căminului și pe aleile campusului.
11. Să nu arunce ambalaje, mucuri de țigară și resturi menajere în instalațiile sanitare, pe spațiile comune ale căminului, în jurul căminului și pe străzile și aleile din campus.
12. Să permită, între orele 06.00-22.00, accesul în cameră a persoanelor din administrația campusului, conducerea universității sau a facultăților, poliției (organelor de control abilitate pentru verificarea modului de respectare a prevederilor regulamentului și a contractului de cazare). În absența titularului de contract, accesul în cameră se va face în prezența președintelui de cămin sau a unei persoane din comitetul de cămin, exceptând situațiile deosebite când accesul se va face necondiționat, în orice moment al zilei.
13. La expirarea sau rezilierea contractului, să restituie bunurile preluate în starea în care le-a găsit, conform consemnărilor din procesul verbal de predare – primire.
14. Să nu cedeze locul de cazare, cu sau fără recompensă materială, în favoarea altor persoane.
15. Să nu efectueze nicio modificare în spațiul oferit și la instalațiile aferente decât în situații deosebite cu aprobarea scrisă a administratorului căminului. În acest caz, se va întocmi proces-verbal de predare-primire sau de montaj, iar bunurile sau îmbunătățirile efectuate vor rămâne în dotarea căminului, fără nicio despăgubire din partea locatarului.
16. Studenții care sunt cazați nu au voie să înlocuiască încuietoarea de la ușa camerei. În cazul în care acest lucru este absolut necesar, operațiunea se va efectua numai după aprobarea scrisă a administratorului de cămin, iar una din chei se va preda pe bază de proces-verbal la administrația căminului, imediat după montare.
17. Studenții au dreptul să folosească cheia camerei în care au fost repartizați numai pe durata de valabilitate a contractului de închiriere, în caz contrar persoanele în cauză urmând să suporte rigorile legilor în vigoare.
18. Să nu subînchirieze spațiul primit în folosință cu destinația de locuință unor persoane fizice sau juridice și să nu-l folosească în alte scopuri.
19. Să păstreze liniștea mai ales în orele de odihnă, 22.00 – 08.00, atât în perimetrul suprafeței locative cât și pe teritoriul aferent campusului studentesc.
20. Să răspundă material de lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră și din spațiile de folosință comună ale căminului (prin înlocuirea acestora și întocmirea procesului verbal de înlocuire semnat de administrator și persoana în cauză).
21. Să nu lipească afișe și anunțuri decât în locurile special amenajate.
22. Să respecte normele de acces în cămin, normele igienico-sanitare și cele de prevenire și stingere a incendiilor.
23. Să anunțe administrația de îndată, în scris, despre apariția eventualelor defecțiuni ale instalațiilor căminului în vederea efectuării remedierilor respective.
24. Să nu utilizeze camera, spațiile de folosință comună ale căminului și incinta campusului studentesc pentru activități comerciale; comercializarea bunurilor de orice fel și prestarea de servicii contravine legii, constituie contravenție și se sancționează cu amendă și confiscarea bunurilor.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	Procedura privind cazarea studenților în căminele Universității „Gheorghe Asachi” din Iași		PO.PRS.01
			Ediția: 1 Revizia: 6
	Pagina 31 din 40		
	Exemplar nr. 1		

25. Să folosească numai receptoare de energie electrică standardizate, cu respectarea întocmai a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a normelor de protecție a muncii, în condițiile Regulamentului de Ordine Interioară al căminului.
26. Să nu folosească mijloace improvizate de încălzire/răcire și alte improvizații electrice.
27. Să nu adăpostească animale sau păsări în spațiul închiriat, să nu folosească camera pentru parcare a bicicletelor.
28. Este interzisă folosirea de butelii cu gaz GPL în căminele studențești și a mașinilor de spălat în camere.
29. Să nu păstreze și să nu depoziteze pe pervazuul geamului obiecte personale sau alimente.
30. Să nu arunce pe fereastră și să nu depoziteze pe spațiile comune ale căminului gunoierul menajer. Acesta va fi dus de fiecare locatar la containerul aferent căminului.
31. Să predea personal la încheierea perioadei didactice aferentă anului universitar, bunurile primite la cazare și să înlocuiască bunurile deteriorate pe parcursul anului universitar.
32. Să nu organizeze petreceri în cameră și pe spațiile comune ale căminului, să nu producă scandaluri, să nu agreseze fizic sau verbal personalul de pază și de deservire a căminului.
33. Să respecte normele de conviețuire în colectivitate și să aibă o conduită civilizată și decentă față de colegi și personalul administrativ din cămin (îngrijitoare, portar, administrator etc.).
34. Să transmită în scris sau prin email la adresa dss@tuiasi.ro, orice sesizare, sfat sau sugestie legată de activitatea din cadrul campusului studențesc „Tudor Vladimirescu”.
35. Să respecte legile în vigoare privind interzicerea fumatului, a substanțelor halucinogene, etnobotanice și a consumului de alcool.
36. Orice schimbare a locatarului dintr-o cameră în alta va fi anunțată către administratorul de cămin și se va putea face după obținerea aprobării din partea facultății.
37. La solicitarea portarului, locatarul are obligația să se legitimeze.
38. Este interzisă comercializarea și consumul de droguri sau stupefiante în incinta căminelor.
39. Este interzisă înregistrarea, stocarea sau difuzarea (postarea) pe internet a materialelor (fișierelor) de orice natură care pot aduce atingere sau prejudicii dreptului la intimitate și imaginii persoanelor.
40. Să mențină curățenia în cameră și pe spațiile comune pe întreaga durată a șederii în cămin.
41. Să efectueze, la părăsirea căminului, curățenia în cameră și să restituie integral și în stare corespunzătoare bunurile primite pe bază de proces verbal predare-primire.
42. Să nu distrugă și să nu piardă cardul de acces în cămin. Primul card de acces este gratuit pe toată perioada studiilor. În caz de pierdere sau distrugere, studentul va achita o taxă stabilită de Senatul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași. În cazul în care cardul nu funcționează din motive tehnice, va fi înlocuit gratuit de către universitate.
43. Să nu poarte cuțit, pumnal, șis sau alte asemenea obiecte fabricate sau confecționate anume pentru tăiere, împungere sau lovire, în cămine sau pe teritoriul campusului studențesc „Tudor Vladimirescu”; să nu folosească arme cu aer comprimat sau cu gaze comprimate, obiectele de distracție pe bază de amestecuri pirotehnice ori dispozitivele pentru șocuri electrice.
44. În cazul în care o persoană cazată lipsește din cameră un interval de timp mai mare de 7 zile calendaristice sau a înstrăinat locul de cazare repartizat, ceilalți locatari ai camerei au obligația să anunțe acest fapt administratorului de cămin.
45. Să asigure accesul în camere pentru personalul care efectuează operațiunile de DDD (deratizare, dezinsecție și dezinfecție) și să pregătească camera în mod corespunzător: curățenie, dulapurile să fie goale, hainele în saci menajeri sigilați cu scotch, aparatele electronice și electrocasnice se scot din priză, echipamentele IT&C acoperite cu material textil sau saci menajeri, nu se lasă alimente în frigider.
46. În cazul în care studentul nu acumulează minim 10 credite în sesiunea din iarnă el poate fi evacuat din cămin în semestrul al-II-lea.
47. Să respecte Regulamentul privind utilizarea Rețelei Informatice a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași; În caz contrar, locatarul va suporta consecințele administrative, civile și penale ale acțiunilor efectuate de pe calculator, smartphone, tabletă, echipamentul IT&C, precum și hotărârile Directorului Direcției de Informatizare și Comunicații Digitale din cadrul TUIAȘI.
48. Este interzisă deținerea, depozitarea, comercializarea și folosirea materialelor pirotehnice de orice tip (artificii) în spațiile din incinta căminelor cât și pe întreg teritoriul campusului studențesc „Tudor Vladimirescu” (conform Legii 126/1995 privind regimul materiilor explozive, republicată 2014).
49. Este interzisă deținerea, depozitarea, comercializarea substanțelor inflamabile în spațiile din incinta căminelor cât și pe întreg teritoriul campusului studențesc.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	Procedura privind cazarea studenților în căminele Universității „Gheorghe Asachi” din Iași		PO.PRS.01	
			Ediția: 1	Revizia: 6
			Pagina 32 din 40	
			Exemplar nr. 1	

50. Să nu parcheze autoturismul neregulamentar pe străzile și aleile campusului, să nu parcheze autoturismul pe spațiile verzi sau pe căile de acces în imobilele din campusul studențesc „Tudor Vladimirescu”.
51. Să nu deterioreze zugrăvelile din cameră și de pe spațiile comune ale căminelor.
52. În căminul T17, să respecte cu strictețe instrucțiunile de utilizare afișate în cabina liftului.
53. În căminele prevăzute cu oficii de preparare a hranei, să respecte cu strictețe instrucțiunile de utilizare a plitelor, cuptoarelor, cuptoarelor cu microunde și echipamentelor din dotare, respectiv „Regulamentul de utilizare a oficiului de preparare a hranei”. Materiale se pot găsi în fiecare oficiu de preparare a hranei și la adresa: <http://campus.tuiasi.ro/regulament-si-ghid-de-utilizare-a-oficiului-de-preparare-a-hranei-si-spalatorii/>
54. În căminele prevăzute cu spălătorii, să respecte cu strictețe instrucțiunile de utilizare a mașinilor de spălat și uscătoarelor, respectiv „Regulamentul de utilizare a spălătoriei”. Materiale se pot găsi în fiecare oficiu de preparare a hranei și la adresa <http://campus.tuiasi.ro/regulament-si-ghid-de-utilizare-a-oficiului-de-preparare-a-hranei-si-spalatorii/>
55. Să nu fumeze în interiorul căminelor (în cameră, pe holuri, pe scări, în băile comune ale căminelor).
56. Să contribuie la instaurarea unui bun climat de conviețuire în comunitatea studențească.

Art.7

1. Pentru familiile de studenți la care unul din soți își pierde calitatea de student, se poate aproba rămânerea în cămin pe bază de cerere, urmând ca acela din soți care a fost exmatriculat să achite tariful de cazare nesubvenționat.
2. Studenții cazați în căminele T16, T20 și T21 unde sunt montate contoare electrice în camere, au obligația de a permite lunar citirea indexului acestora de către administrație la data anunțată prin afișare. În caz contrar, studenții în cauză vor suporta contravaloarea energiei electrice consumate în cuantum de 100 kWh/student/lună.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.8 Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale din partea locatarului, locatorul (reprezentat prin administrator) procedează astfel:

1. Întârzierea achitării tarifului de cazare după data de 30/31 a lunii, atrage după sine rezilierea contractului de închiriere. Locatorul va demara procedurile de eliberarea/evacuarea spațiului locativ, conform Procedură COD PO.PRS.01.
2. În cazul art. 6 alin. 2, persoana depistată care nu și-a obținut pe actul de identitate, viza de reședință de la Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Iași, va fi sancționată întâi cu avertisment, iar la a doua depistare va fi evacuată din cămin în termen de 5 zile calendaristice de la data acesteia.
3. În cazul art. 6 alin. 4, alin. 5, alin. 9, alin.17, alin. 31, alin. 42 și alin. 51, locatarul se obligă să asigure remedierile necesare pe cheltuială proprie, în termen de 5 zile calendaristice de la data constatării. Contravaloarea pagubelor va fi recuperată inițial pe cale amiabilă între părți. În caz contrar, locatorul va demara procedura de recuperare pe cale judecătorească a prejudiciului, iar locatarul va fi evacuat din cămin.
4. Nerespectarea prevederilor art. 53, art. 54 și art.55 atrage după sine rezilierea contractului de închiriere și recuperarea prejudiciului.
5. În cazul în care studenții vor pleca din cămin fără să achite tariful de cămin, locatorul va transmite o notificare la adresa de domiciliu din actul de identitate sau la adresa de email declarată în prezentul contract, apoi va demara procedura de recuperare pe cale judecătorească a prejudiciului.
6. Pentru încălcarea prevederilor din prezentul contract se pot aplica următoarele sancțiuni, funcție de gravitatea faptei:
 - a. Muștrare verbală;
 - b. Avertisment scris;
 - c. Mutarea în alt cămin;
 - d. Interdicția de a avea acces în anumite cămine din campus;
 - e. Evacuarea din cămin până la finalizarea anului universitar;
 - f. Pierdere definitivă a dreptului de cazare în căminele studențești.

Sanctiunea prevăzută la litera a. va fi aplicată de către administratorul căminului. Sancțiunile prevăzute la literele b., c., d., e., f. se vor aplica la propunerea Președintelui de cămin, a Administratorului de cămin și cu aprobarea Prodecanului responsabil cu activitățile social studențești. Stabilirea gravității faptei, a măsurilor de sancționare sau a evacuării silită este de competența administratorului de cămin, decanului/prodecanului responsabil de activitățile social studențești și a Direcției Servicii Studențești.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	Procedura privind cazarea studenților în căminele Universității „Gheorghe Asachi” din Iași		PO.PRS.01
			Ediția: 1 Revizia: 6
	Pagina 33 din 40		
	Exemplar nr. 1		

7. Locatorul nu răspunde material sau penal pentru daunele cauzate aparatelor electrocasnice, computerelor, echipamentelor IT&C, televizoarelor, de variațiile de tensiune sau întreruperile de furnizare a energiei electrice.
8. Locatarul ia la cunoștință și este de acord să ia măsurile corespunzătoare, astfel încât puterea instalată a aparaturii electrocasnice din cameră să nu depășească 2 kW/cameră conform art. 5.4.7 din Normativul pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor Indicativ I7 – 2011.
9. Orice alte nerespectări ale obligațiilor contractuale se reglementează pe cale amiabilă/juridică, în baza legislației în vigoare.

VIII. COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI

Art.9 Adresele la care se transmit comunicările între părți sunt cele stabilite la capitolul „I. Părțile contractante” din prezentul contract de închiriere.

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Comunicarea prin email este considerată o formă scrisă de comunicare.

Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul contract nu este opozabilă celeilalte părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

IX. ALTE CLAUZE

Art.10 Studenții care înstrăinează locul de cazare sau folosesc cartea de identitate pentru a caza alte persoane, pierd dreptul de cazare pentru toată perioada studiilor universitare, indiferent dacă sunt sau nu studenți TUIASI și vor fi trași la răspundere contravențională, civilă sau penală, după caz.

Art.11 Evacuarea se face în baza ordinului de evacuare emis de către Direcția Servicii Studențești, în 24 de ore de la data emiterii.

Art.12 Plecarea din cămin înainte de expirarea termenului contractual se face pe bază de cerere tip ce poate fi obținută la administrația căminului.

Art.13 Studenții care pleacă din cămin înainte de expirarea termenului contractual, cu excepția cazurilor justificate (renunțare la studii, plecări în străinătate, îmbolnăviri, etc.) avizate de Prodecanul responsabil cu problemele studențești din cadrul facultății, vor fi cazați în anul universitar următor în limita locurilor disponibile.

Art.14 Studenții care părăsesc căminul fără forme de decazare, pierd dreptul de a fi cazați în căminele din campusul studențesc „Tudor Vladimirescu” pe toată durata efectuării studiilor, indiferent dacă sunt sau nu studenți ai Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Art.15 Studenții care au copii minori în întreținere pot fi cazați numai în condițiile prevăzute de regulamentul de cazare al facultăților pentru studenții căsătoriți.

Art.16 Studenții plecați cu burse în străinătate pe perioada anului universitar pot menține locurile de cazare permise în cămin.

Art.17 Prezentul contract se completează în mod corespunzător și cu prevederile legislației în vigoare și se încheie în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Art.18 Orice alte nerespectări ale obligațiilor contractuale se reglementează pe cale juridică în baza legislației în vigoare.

Art.19 Încălcarea prevederilor art. 6 alin. 39, constituie infracțiune, conform prevederilor art. 2 din Legea nr. 61/27.09.1991, actualizată în 2008. Infracțiunile se constată de către ofițerii sau subofițerii din cadrul Biroului Poliției pentru Centrul Universitar Iași și sunt tratate conform prevederilor legale.

Încheiat astăzi,, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Locator
Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
 reprezentată prin Administrator de cămin

Locatar (Chiriaș)

(Numele și prenumele; Semnătura)

(Numele și prenumele; Semnătura)

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	Procedura privind cazarea studenților în căminele Universității „Gheorghe Asachi” din Iași	PO.PRS.01	
		Ediția: 1	Revizia: 6
		Pagina 34 din 40	
		Exemplar nr. 1	

ANEXA 11

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
Direcția Servicii Studențești

Administrația căminului

Data.....

Cerere plecare din cămin,

Subsemnatul(a).....,student(ă) la
Facultatea de, din cadrul
Universității,ciclul de studii licență/master/doctorat, în
anul, posesor carte identitate: seria.....nr....., vă rog să aprobați
plecarea din căminul, camera.....începând cu data de.....

Motivul plecării este:

- ☐ Finalizarea perioadei didactice
- ☐ Renunț la facultate
- ☐ Plec la gazdă
- ☐ Din cauza colegilor de cameră/de palier
- ☐ Din cauza condițiilor din cămin
- ☐ Plec cu bursă în stagi Erasmus +
- ☐ Alte cauze

*** În cazul în care solicitarea studentului de plecare din cămin se face înainte de finalizarea perioadei didactice a anului universitar _____, suma de bani aferentă tarifului de cazare pentru luna în curs, nu se returnează parțial sau integral.

Data

Semnătura

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	Procedura privind cazarea studenților în căminele Universității „Gheorghe Asachi” din Iași	PO.PRS.01	
		Ediția: 1	Revizia: 6
		Pagina 35 din 40	
		Exemplar nr. 1	

ANEXA 12

ACT ADIȚIONAL
La contractul de închiriere nr.....

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași cu sediul în Iași, strada Prof. Dr. Doc. Dimitrie Mangeron nr. 67, proprietară a căminelor studențești cu destinația de locuință, în calitate de locator, reprezentată prin Rector, Prof. univ. dr. ing. Dan CAȘCAVAL, conform Ordinului M.E.N.C.S. nr. 3337/04.03.2016

și
(nume, prenume) _____, fiul (fiica)
lui _____ și al _____, student (ă) la
facultatea _____, ciclul de studii _____, anul _____, cu domiciliul stabil în
localitatea _____, strada _____ nr. _____ Bl. _____ Sc. _____,
Et. _____, Ap. _____, județul _____, nr. telefon _____ posesor al C.I. seria _____
nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, cod numeric personal
_____, în calitate de locatar (chiriaș), conform cererii de cazare nr.din data

II. Având în vedere cererea de plecare din cămin înregistrată sub numărul.....din
data....., părțile convin de comun acord:

1. Rezilierea contractului de închiriere nr.....din data....., conform cererii de plecare din cămin nr.....din
data.....

III. Prezentul Act adițional a fost încheiat azi....., în dublu exemplar, câte unul pentru fiecare
parte.

LOCATOR (ADMINISTRATOR)

LOCATAR (CHIRIAȘ)

(Numele și prenumele; Semnătura)

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	Procedura privind cazarea studenților în căminele Universității „Gheorghe Asachi” din Iași		PO.PRS.01	
			Ediția: 1	Revizia: 6
			Pagina 36 din 40	
			Exemplar nr. 1	

ANEXA 13

Precizări privind viza de reședință

Viza de reședință se aplică în fiecare an universitar pentru următoarele categorii de studenți:

- **studenți cetățeni români** – la administrația căminului se vor prezenta cu cartea de identitate (original);
- **studenți străini aflați în anul I** – se vor prezenta la Serviciul Imigrări Iași pentru legalizarea șederii în România;
- **studenți cetățeni străini din ceilalți ani de studiu** – la cazare vor prezenta permisul de ședere;
- **studenți cu dublă cetățenie (de exemplu moldoveană și română) și cu domiciliul în România** – au același regim cu studenții cetățeni români. Se vor caza în baza cărții de identitate; **studenții cu dublă cetățenie și cu domiciliul în străinătate** au obligația să se prezinte personal la Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Iași în vederea eliberării unei cărți de identitate provizorii, pe care va fi aplicată viza de reședință.

Taxa de timbru pentru aplicarea vizei pentru toți studenții români cazați în cămin se va achita la Direcția Locală de Evidență a Persoanelor din Iași.

Studenții care vor să obțină viza de reședință în timpul anului universitar vor prezenta următoarele acte la Direcția Locală de Evidență a Persoanelor din Iași:

- cerere de stabilire a reședinței, completată de student, semnată și ștampilată de administrația căminului;
- carnet de student vizat pentru anul universitar în curs, sau adeverință de student, pentru studenții din anul I;
- certificat de căsătorie (dacă este cazul) în original, și copie xerox ;
- chitanță pentru timbru fiscal.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	Procedura privind cazarea studenților în căminele Universității „Gheorghe Asachi” din Iași	PO.PR.S.01	
		Ediția: 1	Revizia: 6
		Pagina 37 din 40	
		Exemplar nr. 1	

Formular:

Cerere pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței

Cerere pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței

S.P.C.E.P. _____
Municipiul/raionul/comuna _____
Nr. _____ din _____

AVIZAT
ȘEFUL SERVICIULUI,

ANEXA nr. 19

**CERERE pentru ÎNSCRIEREA în ACTUL DE IDENTITATE a MENȚIUNII privind
STABILIREA REȘEDINȚEI**
(datele se completează de solicitant cu majuscule)

Subsemnatul	Cod numeric personal	S A A A L L L Z Z N N N H H N C											
	Nume												
	Prenume												
Prenume părint	Tată												
	Mama												
Loc și data nașterii	Mun./oraș/sector/com./sat	Județ	Data nașterii: An	A	A	A	A	Lună	L	L	Zi	Z	Z
Domiciliul	Mun./oraș/sector/com./sat	Județ	Strada/sat	Nr.	Bl.	Sc.	Et.	Apt.					
Adresa la care solicit reședința	Mun./oraș/sector/com./sat	Județ	Strada/sat	Nr.	Bl.	Sc.	Et.	Apt.					
Nume anterior													
Stare civilă	Necăsătorit(ă)	Căsătorit(ă)	Divorțat(ă)	Văduv(ă)									
Situație militară	Cadru activ	Recrut	Rezervat *	Fără obligații militare									
Studii													
ocupația actuală (meserie/funcție)													
Copii	CNP/Nume și prenume	Prenume părinți	Local nașterii	Nr. act nașterii/an									
Sub 14 ani cu care însoțesc reședința	1.												
	2.												
	3.												
	4.												
	5.												
Consentământul pădurătorului**	Subsemnatul _____, posesor al C/BI seria _____ nr. _____, cînsimt ca solicitantul acestei cereri și copiii săi, sub 14 ani, să-și stabilească reședința la locuința mea. Data: _____												

Locuitor pe propria răspundere că datele completate în prezenta cerere privind identitatea mea, sunt reale și cunosc că declararea necorespunzătoare a adresei constituie infracțiune și se pedesește conform prevederilor Codului Penal.

Semnătura solicitant*** _____
Data: An _____ Luna _____ Zi _____

Semnătură reprezentant legal _____
Actul de identitate - seria _____ nr. _____

*) După caz: se înscire în caseta deschisă cifra 3 pentru ofițer, 4 pentru maior militar, 5 pentru subofițer și 6 pentru gradat-soldat

**) Se completează numai în situația în care solicitantul face dovada adresei de reședință cu documentele prevăzute la art. 27 lit. b) și c) din OUG nr. 97/2005, cu respectarea art. 28 din OUG nr. 97/2005

***) Se semnează în fața lucrătorului de evidență a persoanelor

NU SE COMPLETEAZĂ DE SOLICITANT
Documentele care au stat la baza soluționării cererii, se rein în copie

Primit cererea și documentele solicitantului	Data: zi _____ luna _____ an _____
(nume și prenume)	(semnătura)
Preluat imaginea Nr. _____	Data: zi _____ luna _____ an _____
(nume și prenume)	(semnătura)
Verificat în evidențe și certific identitatea persoanei și exactitatea datelor	Data: zi _____ luna _____ an _____
(nume și prenume)	(semnătura)
Înscris mențiunea de reședință în C/CIPI/BI	Data: zi _____ luna _____ an _____
Valabil de la data _____	pînă la data _____
(nume și prenume)	(semnătura)
Actualizat baza de date și procesat datele:	Data: zi _____ luna _____ an _____
(nume și prenume)	(semnătura)
Îmănat C/CIPI/BI în care s-a înscris mențiunea de reședință	Data: zi _____ luna _____ an _____
(nume și prenume)	Semnătura de primire: _____
Alte mențiuni	
Timp de procesare	

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	Procedura privind cazarea studenților în căminele Universității „Gheorghe Asachi” din Iași		PO.PRS.01	
			Ediția: 1	Revizia: 6
			Pagina 38 din 40	
			Exemplar nr. 1	

ANEXA 14

Proces-verbal privind constatarea unor pagube în cămin

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi....., în Căminul, etaj....., camera,
din Campusul studențesc “Tudor Vladimirescu” din Iași, privind constatarea următoarelor pagube:

.....

.....

.....

.....

În urma constatării s-a găsit ca principal vinovat pentru producerea pagubelor studentul
..... de la Facultatea,
anul....., cazat în căminul, camera

Pagubele materiale care vor fi suportate de către vinovat vor fi următoarele:

.....

.....

.....

.....

Administrator de cămin

.....

Președinte de cămin

.....

Student

.....

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	Procedura privind cazarea studenților în căminele Universității „Gheorghe Asachi” din Iași	PO.PRS.01	
		Ediția: 1	Revizia: 6
		Pagina 39 din 40	
		Exemplar nr. 1	

ANEXA 15

Cerere de cazare pentru studenți pentru perioada vacanței de vară

Aprobat,
Decan/Prodecan

Avizat,
Administrator cămin

Domnule Decan,

Subsemnatul(a)....., student(ă) al Facultății de
....., ciclul de studii
universitare de licență/ master/ doctorat, în anul, domiciliat în județul,
localitatea, identificat cu C.I. seria nr.....,
C.N.P., nr. de telefon,
adresa de e-mail....., vă rog să-mi aprobați
cazarea în căminul T....., în perioada

Pe perioada anului universitar anterior am locuit în căminul
T....., camera.....

**Este necesar avizul administratorului de cămin unde a locuit studentul până în luna iunie 2017, în vederea confirmării că nu sunt de achitat datorii financiare.*

**Declarația incorectă a datelor se face pe propria răspundere și atrage pierderea definitivă a dreptului de cazare.*

Data.....

Semnătura student

**Câmpurile de mai jos vor fi completate, semnate și ștampilate de administratorul de cămin care va efectua cazarea pe perioada verii.*

Studentul este cazat în căminul....., la camera, pentru
perioada și a achitat suma de cu chitanța
nr.....

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	Procedura privind cazarea studenților în căminele Universității „Gheorghe Asachi” din Iași		PO.PRS.01	
			Ediția: 1	Revizia: 6
			Pagina 40 din 40	
			Exemplar nr. 1	

ANEXA 16

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PENTRU STUDENȚI PRIVIND STAREA DE SĂNĂTATE

Subsemnatul(a)....., student(ă) al
Facultății de, ciclul
de studii universitare de licență/ master/ doctorat, în anul, domiciliat în județul
....., localitatea, identificat cu C.I. seria
..... nr....., C.N.P., nr. de telefon
....., adresa de e-
mail....., cunoscând prevederile art.326
Cod Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că **în ultimele 14 zile :**

- ☐ nu am prezentat simptome specifice infecției cu virusul SARS-CoV-2 (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, dificultate la înghițire, dureri musculare, oboseală instalată fără explicație, pierderea gustului și/sau a mirosului) ;
- ☐ nu am fost diagnosticat cu infectare cu virusul SARS-CoV-2
- ☐ nu am venit în contact cu o persoană testată pozitiv pentru această afecțiune
- ☐ nu am fost spitalizat.

Totodată, menționez că:

☐ nu sufăr de boli cronice severe (*boli respiratorii cronice severe, obezitate severă, diabet zaharat tip 1, boli inflamatorii, imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv*)

☐ sufăr de boli cronice severe (*boli respiratorii cronice severe, obezitate severă, diabet zaharat tip 1, boli inflamatorii, imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv*), fiind diagnosticat cu boala, prin urmare mă oblig să revin la activitățile care impun prezența fizică în universitate **numai** cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant (cf. OMEC și OMS nr.5487/1494/2020, anexa 2- II. Pregătirea instituțiilor de învățământ superior pentru deschiderea noului an universitar, pct.8).

Anexez o copie a documentelor medicale corespunzătoare.

Data :

Semnătura student,

Desemnez ca persoană de contact în situația producerii unui eveniment medical pe
(numele și prenumele),
calitatea,
nr.telefon :