



ANUNȚ

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași organizează procesul de recrutare și selecție a personalului, pentru angajare pe posturile înființate în afara organigramei, în scopul implementării activităților proiectului/ contractului nr.1HARD/3.1/75 /15.11.2021, din cadrul Joint Operational Programme Romania – Republic of Moldova 2014-2020, finanțat prin ENI CBC; cu titlul “**Joint Cross-Border Networking Infrastructure of Technical Universities of Iasi and Moldova**”, acronim WiNet@Uni, considerând următoarele:

1) **Angajarea se va face cu contract individual de muncă pe durată determinată, cu timp parțial de lucru și salarizare din bugetul proiectului, după cum urmează:**

| Nr. crt. | Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului | Perioada de angajare | Nivelul de salarizare Tarif orar brut (lei/oră) | Număr posturi | Atribuții și Responsabilități |
|----------|--|-----------------------|---|---------------|-------------------------------|
| 1 | Finanțial Mănăger/ Responsabil financiar | 17.01.2022-14.11.2023 | 83 | 1 | Se anexează Fișa Postului |
| 2 | Project Assistant/ Asistent Manager | 17.01.2022-14.11.2023 | 83 | 1 | Se anexează Fișa Postului |
| 3 | Solution Architect/ Arhitect Soluții | 17.01.2022-14.11.2023 | 95 | 1 | Se anexează Fișa Postului |
| 4 | Systems and Network Engineer/ Inginer Sisteme și Rețele | 17.01.2022-14.11.2023 | 95 | 3 | Se anexează Fișa Postului |
| 5 | Technical Support Specialist/ Specialist Support Tehnic | 17.01.2022-14.11.2023 | 83 | 6 | Se anexează Fișa Postului |
| 6 | Infrastructure Deployment Supervisor/ Supervizor Implementare Infrastructură | 17.01.2022-14.05.2023 | 95 | 1 | Se anexează Fișa Postului |
| 7 | Public Procurement Specialist/ Specialist Achiziții Publice | 17.01.2022-14.11.2023 | 83 | 2 | Se anexează Fișa Postului |

2) Condiții specifice de participare la concurs corespunzătoare postului

| Nr. crt. | Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului | Condiții specifice postului |
|----------|--|--|
| 1 | Finanțial Manager/ Responsabil financiar | Studii universitare de finanțe și contabilitate; Peste 10 ani experiență în poziții legate de managementul financiar al proiectelor cu finanțare europeană; Abilități bune de comunicare orală și scrisă; Spirit de inițiativă și capacitatea de a lucra ca parte a unei echipe; Rezolvare excelentă a problemelor; Abilități analitice; Abilități numerice; Gestionarea financiară a cel puțin unui proiect finanțat din fonduri europene; Managementul financiar al proiectelor educaționale academice este un avantaj; Cunoștințe de Microsoft Office, software de contabilitate și aplicații web de teleconferințe. |
| 2 | Project Assistant/ Asistent Manager | Studii universitare tehnice; Master în Managementul proiectelor; Peste 10 ani de experiență în poziții de management; Experiență de manager de proiect/asistent manager în cadrul a cel puțin unui proiect finanțat din fonduri europene; Abilități bune de comunicare orală și scrisă; Spirit de inițiativă și capacitatea de a lucra ca parte a unei echipe; Rezolvare excelentă a problemelor; Abilități analitice; Abilități numerice; Cunoștințe de Microsoft Office, software de contabilitate și aplicații web de teleconferințe. |
| 3 | Solution Architect/ Arhitect Soluții | Studii de licență în Informatică/Ingineria sistemelor/ Telecomunicații/Electronică aplicată Certificări în Tehnologie de rețea și/sau Rețele de stocare și/sau Infrastructură fără fir. Competențe de utilizare a Office Suite și Productivity Tools. Experiență de lucru: experiență practică în proiectarea infrastructurii IT&C la nivel de întreprindere; Experiență practică în proiectarea serviciilor de rețea la nivel de întreprindere, experiență practică de autentificare, autorizare și contabilitate; Cel puțin 6 ani experiență de lucru în domeniul IT&C. Abilități necesare: Înțelegerea practică și tehnică a tehnologiilor din domeniul IT&C Networking; Abilități de gândire imaginativă și creativă; Abilitatea de a analiza și de a evalua critic problemele; Abilitatea de a vedea imaginea de ansamblu, precum și de a acorda atenție celui mai mic detaliu; Abilitatea de a comunica eficient; Abilități de negociere pentru a rezolva probleme complexe. |
| 4 | Systems and Network Engineer/ Inginer Sisteme și Rețele | Studii de licență sau master în Informatică/Ingineria sistemelor/Telecomunicații/ Electronică aplicată. Cursuri/Certificări: Tehnologie de rețea și/sau Rețele de stocare și/sau Certificări în Infrastructură fără fir. Competențe de utilizare a Office Suite și Productivity Tools. Experiență de lucru: experiență practică în implementarea dispozitivelor de rețea într-o infrastructură IT&C la nivel de întreprindere; Experiență practică în implementarea |

| | | |
|---|--|---|
| | | serviciilor de rețea, autentificare, autorizare și contabilitate; Cel puțin 3 ani experiență de lucru în domeniul IT&C. Abilități necesare: Înțelegere profundă a aplicațiilor și a datelor care circulă prin rețea; Abilitatea de a înțelege prioritatea aplicației, fluxurile de trafic și alte politici pentru a optimiza transportul de date; Cunoștințe avansate despre strategiile de securitate pentru a proteja rețeaua până la dispozitivul final, cunoștințe temeinice despre tehnologiile obișnuite de switching și routing și experiență în cel puțin un proiect de implementare a unei infrastructuri wireless. |
| 5 | Technical Support Specialist/ Specialist Suport Tehnic | Licență în telecomunicații și/sau rețele de calculatoare, studii de licență în curs în domeniul IT&C, diplomă de licență într-un domeniu tehnic. Competențe avansate în utilizarea Office Suite și Productivity Tools. Experiență de lucru: Cel puțin 1 an experiență de lucru în domeniul IT&C. Abilități necesare: Bună înțelegere a cablajului structurat al rețelei de calculatoare; Abilitatea de a instala și întreține rețele de calculatoare, conexiuni și cablare; Bune abilități de depanare pentru a detecta din timp defecțiunile sistemului și pentru a identifica blocajele; Abilitatea de a lucra în echipă pentru a atinge un obiectiv comun. |
| 6 | Infrastructure Deployment Supervisor/ Supervisor Implementare Infrastructură | Studii de licență sau master în telecomunicații sau informatică. Competențe avansate în utilizarea Office Suite și Productivity Tools. Experiență de lucru: Cel puțin 5 ani experiență de lucru în domeniul IT&C; Experiență practică în supravegherea proiectelor și/sau experiență academică în inginerie de sisteme și rețele, informatică, servicii de rețea. Abilități necesare: cunoștințe temeinice în domeniul tehnologiei de rețea și/sau a rețelilor de stocare și/sau a infrastructurii wireless; Bune abilități de comunicare și coordonare; Capacitatea de a oferi rezultate la timp; Abilitatea de a identifica și prioritiza sarcinile critice; Abilitatea de a găsi soluții rapide și eficiente. |
| 7 | Public Procurement Specialist/ Specialist Achiziții Publice | Studii universitare; Minim 10 ani de experiență în poziții legate de achizițiile publice; Abilități bune de comunicare scrisă și orală; Spirit de inițiativă și capacitatea de a lucra ca parte a unei echipe; Rezolvare excelentă a problemelor; Abilități analitice; Abilități numerice; Gestionarea achizițiilor publice pentru cel puțin un proiect finanțat din fonduri europene; Cunoștințe de Microsoft Office și aplicații web de teleconferințe. |

3) Modalitatea de contestare a deciziei comisiei de selecție este conformă Procedurii PO.DRU.04.

4) Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:

- Cerere de înscriere la concurs, conform model Anexa 1;
- Curriculum Vitae, la care se anexează copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale documentelor care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea (*pentru persoanele din afara TUIASI*);
- Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu postul pentru care candidează (*pentru persoanele din afara TUIASI*);
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau unități sanitare abilitate (*pentru persoanele din afara TUIASI*);

5) Modalitatea și Termenul de depunere a dosarului candidatului

- Dosarul candidatului va conține Documentele menționate mai sus, precum și un opis cu documentele depuse.
- Dosarul se înregistrează la Registratura TUIASI și se depune, începând cu data de 06.01.2022, până la data de 10.01.2022, ora 15.00, la sediul Centrului Suport ACCESS2020 din clădirea Rectoratului Universității (Corp T), parter, Bd. Dimitrie Mangeron nr. 67, Municipiul Iași.

6) Recrutarea și selecția se va face de către Comisia de recrutare și selecție în baza Dosarului depus de candidați conform punctului 8.(e) din Procedura PO.DRU.04, prin parcurgerea următoarelor etape:

- Selecția dosarelor înscrise la concurs (1 zi lucrătoare de la data limită de depunere a dosarelor);
- Comunicarea rezultatelor selecției de dosare (1 zi lucrătoare de la data limită de selecție a dosarelor);
- Termen pentru contestații (1 zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor selecției de dosare);
- Termen pentru soluționarea contestațiilor (1 zi lucrătoare de la termenul de depunere a contestațiilor);
- Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la dosarele de concurs, (1 zi lucrătoare de la data soluționării contestațiilor).

7) Afișarea rezultatelor privind derularea procesului de recrutare și selecție a personalului se va face pe site-ul TUIASI și la avizierul TUIASI, situat în corp T, Bd.Dimitrie Mangeron nr. 67.

Director de proiect,

Conf. Dr. Ing. Simona Caraiman