



ANUNT

În data de 14.04.2022, ora 9⁰⁰, va avea loc examenul de promovare pe postul de *administrator patrimoniu studii superioare gr.III*, al dnei Spătaru Cerasela, angajată în funcția de administrator patrimoniu studii medii tr.I la Direcția Generală Administrativă.

Promovarea va avea loc prin transformarea postului din statul de funcții.

Examenul de promovare va consta în susținerea unei probe scrise.

Tematica și bibliografia se anexează prezentului anunț.

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCĂVAL



Șef Serviciu E.R.U.,
Ing. Gabriel Florea

Întocmit,
Adm.fin. Cibotaru Ramona

Se aprobă,
RECTOR,
Prof. univ. dr. ing.
DAN CAȘCAVAL

**Bibliografie și tematică pentru
postul de administrator patrimoniu, studii superioare, gradul III
din cadrul Direcției Generale Administrative**



Tematica:

1. Redactarea documentelor.
2. Înregistrarea documentelor.
3. Distribuirea documentelor.
4. Descrierea activității de curierat.
5. Drepturile și obligațiile salariatului conform Codului muncii – Legea nr.53/2003;
6. Obligațiile salariatului conform Regulamentul Intern al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, Cod Reg. 01;
7. Sancțiuni disciplinare care se pot aplica personalului didactic auxiliar și nedidactic;
8. Obligațiile lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;

Bibliografie:

1. Legea 53/2003-Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
2. Regulamentul Intern al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași – REG.01;
3. Codul de etică și deontologie profesională – TUIASI.COD.01;
4. Procedura de defășurare a activității de curierat TUIASI.POS-17;
5. Metodologie privind transmiterea corespondenței prin curierat rapid;
6. Procedură privind primirea, înregistrarea, distribuirea și expedierea documentelor PO.SAP.04;
7. Procedura privind implementarea Legii antifumat nr. 15/ 2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 349/ 2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, publicată în Monitorul Oficial nr. 72 din 1 februarie 2016 – TUIASI.POS.23;
8. Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale Administrative – REG.03;
9. Procedura de reglementare a accesului în imobilele Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, PO.SAP.01;

10. Instrucțiuni proprii privind comunicarea și măsuri de prim ajutor în caz de accident – IP-SSM-02;
11. Instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă privind utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare IP-SSM 09;
12. Instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă IP-SSM 17;
13. Instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă pentru activități de birou IP-SSM 30;
14. Instrucțiuni proprii pentru luarea unor măsuri temporare în vederea prevenirii contaminării cu noul coronavirus SARS-COV2 și asigurării desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, aplicabile în perioada stării de alertă – IP-SSM 32.

Director General Administrativ,

Dr.ing. Sorin – Avram IACOBAN

