

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 - Educație și competențe

Titlu proiect : "Stagii de PRACTICa performante pentru studentii Universitatii Tehnice Gheorghe Asachi Iasi – PRACTIC"

Contract de finanțare: OIRPOSDRU NE: 10538/ 22.09.2020

Cod SMIS: 130661



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași invită operatorii economici interesați să depună oferta pentru achiziția de **Servicii de organizare mentorat si tutoriat in antreprenoriat**, CPV 79952000-2 - Servicii de organizare evenimente, in cadrul proiectului POCU **”Stagii de PRACTICa performante pentru studentii Universitatii Tehnice Gheorghe Asachi Iasi – PRACTIC”**, cod SMIS 130661.

Informații generale

Achizitor:

Denumirea: Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
Prorectoratul cu Activitatea Didactică și Asigurarea Calității
Adresa: Bdul. Dimitrie Mangeron nr. 67, Iasi
Responsabil achizitie: ing. Cezar Herta
Telefon: 0745867222
[Email: cezar.herta@tuiasi.ro](mailto:cezar.herta@tuiasi.ro)

Publicarea invitației de participare și a documentelor anexate www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice

Depunerea ofertelor

Data limita pentru primirea ofertelor de catre Beneficiar este: **28.03.2022, ora 10.00.**

Se acceptă oferte transmise prin e-mail pe adresa: cezar.herta@tuiasi.ro sau în original - pe adresa Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iasi, Str. Dimitrie Mangeron nr. 67, corp T, Registratura, Iasi - 700050, program de lucru cu publicul 08:00 - 15:00. În cazul ofertei transmise prin email, Beneficiarul poate solicita și transmiterea ulterioară, în maxim 2 zile lucratoare de la data depunerii, a ofertei în original. Orice ofertă primită după termenul limită menționat va fi respinsă.

Nota: se va menționa pe plic/ in subiectul mail-ului:

„Ofertă Servicii de organizare mentorat si tutoriat in antreprenroia-POCU PRACTIC SMIS 130661”.

Ofertantul declarat câștigător va publica serviciile pe SEAP.

Modul de elaborare a ofertei

Ofertantul trebuie să elaboreze oferta pentru toate serviciile din lot. Este un singur lot.

Propunerea tehnico-financiară

Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, caracteristici tehnice, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertei: Română

Moneda în care este exprimat prețul contractului: Lei

Perioada minimă de valabilitate a ofertei: 28.04.2022

Termen limită pentru solicitarea clarificărilor privind invitația de participare/caietul de sarcini:

25.03.2022, ora: 11⁰⁰

Obiectul contractului

Tip contract:

Lucrari ;

Produse ;

Servicii **X**;

Descrierea contractului

Nr. Crt.	Cod CPV	Denumire serviciu/caracteristici	Valoarea estimative a contractului Lei fără TVA	Termen de prestare/livrare
1	79952000-2	Servicii de organizare mentorat si tutoriat in antreprenoriat Detalierea serviciilor se regaseste in caietul de sarcini.	85.256,30 lei	Conform caietului de sarcini

Sursa de finanțare:

Proiect POCU: "Stagii de PRACTICa performante pentru studentii Universitatii Tehnice Gheorghe Asachi Iasi – PRACTIC", cod SMIS 130661.

Locul de prestare:

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași și Beneficiari.

Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică: Achiziție directă

Informatii detaliate si complete cu privire la criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei castigatoare

Oferta declarată câștigatoare va fi oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, iar criteriul de atribuire al contractului este "cel mai bun raport calitate-preț".

Ofertele care nu îndeplinesc cerințele minime stabilite în caietul de sarcini vor fi considerate oferte neconforme. Luând în considerare, atât necesitatea cheltuirii eficiente a fondurilor publice, cât și specificul, importanța și valoarea obiectivului de investiții, înaintăm GRILA DE EVALUARE, respectiv factorii de evaluare tehnice și modul de acordare a punctajelor punând un accent deosebit pe asigurarea unui raport echilibrat preț-calitate.

Având în vedere complexitatea contractului precum și valoarea acestuia, se va pune accentul pe experiența profesională a experților-cheie, non-cheie dar și a experienței ofertantului pe proiecte/contracte similare.

GRILA DE EVALUARE A OFERTELOR

Nr. Crt.	Factor de evaluare	Punctaj
1.	Prețul ofertei (Po)	30 puncte
2.	Experiență similară a experților cheie și non cheie(P)+ experiența entitate	70 puncte

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Punctaj pentru prețul ofertei (Po)	Pentru cel mai scăzut preț dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim de 30 de puncte.
	Pentru celelalte prețuri punctajul se acordă astfel: $Po = (\text{preț minim} / \text{preț ofertat}) \times \text{punctajul maxim alocat.}$
Prețurile care se compară în scopul identificării clasamentului sunt prețurile totale oferite pentru toate proiectele solicitate a fi audiate, exclusiv TVA.	

Experiența profesională a experților-cheie, expertului-non-cheie și a entității ofertante:

Criterii	Punctaj tehnic puncte	Observatii

1. Experiență specifică expert cheie-antreprenoriat-management resurse umane	5	-Perioada de experiență 5-10 ani = 10 puncte -Perioada de experiență între 3-5 ani = 5 puncte -Perioada de experiență până în 3 ani = 1 punct
2. Experiență specifică expert cheie – antreprenoriat- mentoring- consultanta si scriere proiecte	5	-Perioada de experiență 5-10 ani = 10 puncte -Perioada de experiență între 3-5 ani = 5 puncte -Perioada de experiență până în 3 ani = 1 punct
3. Expert cheie– antreprenoriat/ mentoring/ consultanta si scriere proiecte antreprenoriat-	5	-Perioada de experiență 5-10 ani = 10 puncte -Perioada de experiență între 3-5 ani = 5 puncte -Perioada de experiență până în 3 ani = 1 punct
4.Expert cheie-servicii financiar-contabile	3	-Perioada de experiență între 1-2 ani = 3 puncte -Perioada de experiență până în 0-1 an = 2 puncte.
5. Experienta in realizarea si organizarea de focusgrup-uri / workshop-uri cu studentii/ elevii	30	-Mai mult de 3 contracte focusgrup-uri / workshop-uri cu studentii/ elevii = 30 puncte -3 contracte focusgrup-uri / workshop-uri cu studentii/ elevii = 15 puncte -2 contract focusgrup-uri / workshop-uri cu studentii/ elevii = 5 puncte
6.Experienta in realizarea de consultanta si planuri start-up.	20	- Mai mult de 5 contracte de consultanta si planuri start-up = 30 puncte - 3-5 contracte de consultanta si planuri start-up = 15 puncte - 0-2 contracte de consultanta si planuri start-up = 10 puncte
7.Experienta in consultanta si scriere de proiecte	2	-1 contract cu activitati similare cu studentii = 2 puncte -0 contracte cu activitati similare = 0 puncte
TOTAL punctaj tehnic	Maxim 70	
Experiența profesională se probează prin prezentarea de contracte, recomandari sau rapoarte de activitate asumate verificabile.		

Punctaj total = 30 puncte Po + 70 puncte P

Oferta care va obține cel mai mare punctaj total va fi declarată câștigătoare.

În cazul în care două oferte se vor clasa pe locul întâi având același punctaj, autoritatea contractantă va încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă are cel mai mic preț.

Dacă și ofertele financiare sunt egale, departajarea se va face prin re-ofertarea propunerii financiare în plic închis depus la registratura Universității.

Garanția de bună execuție — nu este cazul

Plata prețului contractului

Se va face prin O.P., în contul indicat de către operatorul economic, în maxim 30 zile de la aprobarea documentelor legale de către directorul / managerul de proiect și în conformitate cu Legea 72/2013, art. 7, alin 1, având în vedere prevederile mecanismului decontării cererilor de plată în cadrul Programului Operational Capital Uman (POCU) 2014-2020, pe bază de factură fiscală, în original, a contractului de achiziție și a procesului verbal de recepție. Prețul contractului nu se actualizează.

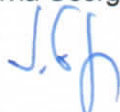
Anunt de atribuire

În urma finalizării achiziției directe, autoritatea contractantă va publica, pe pagina proprie de internet www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice, un anunț de atribuire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

Manager Proiect POCU — PRACTIC- cod MySMIS 130661
Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen Seghedin



Asistent Manager Proiect
Ing. Silvia Georgescu



CAIET DE SARCINI

Denumirea serviciului

"Servicii de organizare mentorat și tutoriat în antreprenariat"

CPV:79952000-2 - Servicii de organizare evenimente

Finanțarea contractului/serviciilor

Finanțarea se face prin intermediul Programului POCU 2014-2020 și buget propriu.

Descrierea serviciilor ce vor fi contractate

Serviciile care vor fi contractate vor consta în **Servicii de organizare mentorat și tutoriat în antreprenariat**, prin realizarea de 8 evenimente de mentorat și tutoriat, în cadrul proiectului POCU "Stagii de PRACTICă performante pentru studenții Universității Tehnice Gheorghe Asachi Iași – PRACTIC".

Fiecare întâlnire on-line este un eveniment în sine cu scopul de a familiariza studenții din Universitatea Tehnică Gheorghe Asachi din Iași cu proiectul, cu obiectivele acestuia, de a supune discuția pe mentorat și tutoriat pentru ideile de afaceri menționate și dezvoltate în planurile de afaceri de la cursul de competențe antreprenoriale la care au participat.

Se prevăd și servicii conexe organizării de eveniment propriu zis, respectiv realizarea și transmiterea de invitații (împreună cu Beneficiarul) pentru fiecare eveniment, asigurarea de resurse materiale specifice organizării activității (materiale suport și susținere sesiuni de mentorat și tutoriat).

Serviciile se vor desfășura în cadrul activității A5.1. Formarea de competențe antreprenoriale - întreprinderi simulate.

Studenții din grupul țintă vor putea alege să participe la cel puțin una din evenimentele organizate.

Descrierea achiziției:

Se vor furniza **Servicii de organizare mentorat și tutoriat în antreprenariat**, prin realizarea a 8 evenimente on-line de mentorat și tutoriat pentru grupul țintă. Evenimentele se vor desfășura în perioada de implementare a proiectului și vor avea o durată de până la 4 ore fiecare eveniment on-line de grup realizat, fără a include timpii necesari pregătirii temelor specifice, activității de pregătire a fiecărui eveniment.

Abordarea strategică a evenimentelor, în ansamblu, precum și a fiecărui eveniment organizat în particular se bazează pe respectarea a trei principii de bază:

1. Planificarea momentului de desfășurare. Timingul pentru derularea fiecărui eveniment de mentorat este fundamental pentru grupul țintă să participe activ la eveniment. Evenimentele vor fi realizate conform propunerii din documentația de achiziție. Graficul de desfășurare a evenimentelor va fi în strânsă corelație cu celelalte activități din implementarea proiectului, în special cu activitățile: Formarea de competențe antreprenoriale - întreprinderi simulate și a Cursului de Competențe Antreprenoriale a grupului țintă.
2. Respectarea identității vizuale și a coerenței materialelor realizate. În realizarea materialelor de comunicare utilizate se vor respecta regulile de identitate impuse de Autoritatea de Management pentru POCU și Organismele Intermediare responsabile.
3. Realizarea unui plan de activități pentru desfășurarea fiecărui eveniment on-line de tip mentorat și tutoriat. Pentru fiecare eveniment, din cele 8, se va respecta metodologic cele două etape:

Etapa I-a este dedicată demersurilor organizatorice. Se vor concepe și realiza mape electronice cu materiale de lucru/ elemente care se vor discuta/ se vor dezbate (daca

este cazul) dar și realizarea chestionarului în vederea completării lui la finalul tuturor întâlnirilor de lucru.

Etapa a II-a este rezervată derulării propriu-zise a fiecărui eveniment organizat. Se vor realiza activitățile cu participanți, se vor transmite invitațiile de participare pe mail sau telefonic (acolo unde este cazul), se va aplica chestionarul prin transmiterea link-ului de acces pentru completare lui, asigurarea de personal suport, experți cheie și non cheie. Prelucrarea chestionarelor de evaluare completate, print screen-uri cu evenimentul on-line.

Se va organiza 8 evenimente de grup la care vor participa min. 237 de studenți -membri ai grupului țintă. În cadrul unui eveniment vor fi invitați antreprenori/ liber profesioniști/ profesori / formatori care au dezvoltat afaceri/ dezvoltat afaceri cu rol de a transmite informații către studenți și de a realiza un mentorat pe afacerile identificate destudenți.

După organizarea evenimentului on-line de 4 ore, se vor organiza, cu studenții care vor participa la concursul organizat cu premii, întâlniri de mentorat individual, prin întâlniri de mini-grup (3-10 studenți cu afaceri similare/complementare) sau întâlniri individuale sau mentorat telefonic acolo unde nu este posibilitatea de conectare la internet în ziua programată. La solicitarea beneficiarului aceste întâlniri pot avea loc și în sistem față în față.

Cele 8 evenimente vor fi realizate în așa fel ca studenții să participe la cel puțin o dată la un eveniment. Durata evenimentului de mentoring este de 4 ore.

Rezultatele așteptate aferente achiziției de **Servicii de organizare mentorat și tutoriat în antreprenariat**, sunt:

- min. 237 de studenți participanți la evenimentele organizate;
- 8 sesiuni de lucru derulate (inclusiv materiale suport evenimente organizate);
- 8 liste de prezență;
- 8 seturi de materiale pentru pregătire.

Metodologia de prestare a serviciilor

Ofertantul va face o descriere a etapelor propuse pentru realizarea activităților/evenimentelor, în vederea îndeplinirii contractului, inclusiv punctele de referință, precum și rezultatele și documentele ce trebuie prezentate pentru fiecare eveniment de tip mentoring. Ofertantul face dovada că a înțeles și este familiarizat cu natura serviciilor prin descrierea detaliată a etapelor de derulare în vederea îndeplinirii activităților necesare pentru atingerea obiectivelor contractului inclusiv a punctelor de referință. Fiecare etapă propusă trebuie să demonstreze corespondența cu procesul de implementare a proiectului, trebuie să cuprindă descrierea detaliată a activităților necesare în etapa respectivă precum și modalitatea în care se asigură atingerea rezultatelor. Identificarea și descrierea punctelor de referință demonstrează capacitatea Solicitantului de a presta servicii similare celor ce fac obiectul contractelor. Aceste elemente sunt obligatorii .

Organizarea și planificarea în timp a activităților pe durata contractului

Ofertantul va prezenta planificarea, succesiunea și durata activităților și etapelor, luându-se în considerare și timpul necesar pentru mobilizare în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor. Ofertantul va face dovada unei planificări realiste a activităților din proiect în perioada de implementare impusă prin specificațiile tehnice (de exemplu proporționalitate între complexitatea activităților proiectului și timpul necesar pentru îndeplinirea acestora, sincronizarea activităților propuse luând în considerare timpul necesar mobilizării resurselor și utilizarea resurselor pentru fiecare activitate), pentru atingerea obiectivelor contractului.

Ofertantul înțelege să-și planifice și să-și organizeze resursele de timp pentru realizarea optimă a activităților proiectului; în mod special se urmărește o abordare realistă și cât mai apropiată de estimarea din specificațiile tehnice, față de cerințele minime. Aceste elemente sunt obligatorii

Durata contractului : de la data semnării contractului între părți și până la data 22.09.2022.

Obligațiile achizitorului

Să asigure accesul și să mobilizeze participanții, respectiv convocarea și asigurarea accesului la evenimentele on-line. Programul de derulare a activităților de tip mentoring va fi stabilit de comun acord, pe baza unui calendar și orar, în timpul derulării contractului.

Cerințe minime pentru furnizorul de servicii

- Să prezente un contract care să aibă același obiect de lucru al serviciilor (organizare evenimente de tip focusgrup/ workshop-uri pentru studenți/ elevi).
- Să fie acreditat ca și furnizor de formare profesională - Competențe antreprenoriale;
- Să aibă experiență în consultanță de scriere și depuneri cereri de finanțare proiecte;
- Să aibă experiență în consultanță și realizare planuri de afaceri pentru startup-uri.

Cerințe minime pentru personalul inclus în ofertă:

Se solicită includerea a min. 3 experti cheie- mentoring și 1 expert non-cheie - mentoring:

1 Expert cheie- antreprenariat-management resurse umane experiență profesională 5-10 ani, în domeniul resurselor umane și/sau organizarea de evenimente / coordonarea de echipe de lucru / management de proiect/ formării profesionale. Studii superioare absolvite cu diploma de licență. Trebuie să dețină Certificat recunoscut de Ministerul Muncii și Justiției Sociale și Ministerul Educației Naționale pentru ocupația de: formator, manager proiect, inspector resurse umane.

2 Expert cheie- antreprenariat- mentoring- consultanță și scriere proiecte experiență profesională 5-10 ani, în domeniul: organizării de evenimente / coordonării de echipe de lucru / managementului de proiect/ coaching-ului/ expertiză antreprenorială / formator / trainer/ lector/ coachi. Studii superioare

absolvite cu diplomă de licență. Expertul trebuie să dețină Certificat recunoscut de Ministerul Muncii și Justiției Sociale și Ministerul Educației Naționale pentru ocupația de formator .

3 Expert cheie– antreprenoriat/ mentoring/ consultanta si scriere proiecte antreprenoriat-

experiență profesională 5-10 ani în activități de management și coordonare proiecte. Coordonarea cel puțin 5 activități dintre cele care fac obiectul prezentei proceduri de achiziții, respectiv activități de oferire de consultanță în management pentru dezvoltarea unei afaceri de tip start up;

Experiență în organizarea și susținerea de activități de facilitare întâlniri în care să fie implicat mediul de afaceri – minim 5 întâlniri susținute în mediul online/ virtual sau hibrid;

Experiență în organizarea și susținerea de activități în mediul online (focus grupuri/ cursuri/ ateliere de lucru/ samd) – minim 40 de ore susținute în mediul online/ virtual sau hibrid.

Trebuie să dețină Certificat recunoscut de Ministerul Muncii și Justiției Sociale și Ministerul Educației Naționale pentru Formator.

4 Expert cheie-servicii financiar-contabile experiență profesională 0-5 ani, în domeniul serviciilor financiare și/sau organizarea de evenimente / coordonarea de echipe de lucru / management de proiect/ formării profesionale. Studii superioare absolvite cu diploma de licență. Trebuie să dețină Certificat recunoscut de Ministerul Muncii și Justiției Sociale și Ministerul Educației Naționale pentru Competențe Antreprenoriale.

Pentru demonstrarea experienței resursei umane se vor prezenta documente doveditoare precum: adeverință de vechime / carte de muncă / contract de muncă sau orice alt document doveditor.

Se vor prezenta CV-uri actualizate datate, însoțite de documente de studii, de calificare și de experiență.

Prestatorul va asigura prezența unei persoane pe toată durata derulării evenimentului, responsabilă cu organizarea.

Specificatii print-screen-uri pentru evenimente

Pentru fiecare eveniment prestatorul va realiza min. 5 printscreen-uri, care vor fi atașate la raportul de desfășurare eveniment.

Durata fiecărui eveniment de tip mentoring de grup, în care sunt prezenți și invitații va fi de maxim 4 ore, în funcție de nivelul și necesitățile de intervenție și discuție.

Durata evenimentelor individuale sau de mini-grupuri 2-3 ore-min 3 întâlniri, vor varia funcție de informațiile solicitate de studenți.

Monitorizarea serviciilor

Monitorizarea presupune verificarea directă, de către reprezentanții Beneficiarului, a modului în care sunt implementate serviciile contractate. Furnizorii de servicii trebuie să accepte logarea /vizite neanunțate ale reprezentanților Beneficiarului, care verifică modul de implementare a contractului.

Rezultate așteptate la finele programului :

- min. 237 de persoane participante (studenți -membri grup țintă) la cele 8 evenimente (in medie 10-45 de persoane pe eveniment organizat-valori orientative functie de programul studentilor) ;
- 8 sesiuni/eventimente de lucru derulate (inclusiv materiale suport);
- 8 liste de prezență;
- 8 seturi de materiale pentru pregătire;
- 8X3=24 de întâlniri de mentoring individuale sau de mini grup-uri(functie de solicitatile studentilor)

Obligații de raportare ale furnizorului de servicii

1. Raportări după fiecare eveniment

Furnizorul va prezenta următoarele (acestea sunt informațiile minime, orice alte documente care vor fi solicitate ulterior de către OIPOCU/AMPOCU vor fi prezentate cu celeritate) documente:

a. Adresa de înaintare din care să rezulte suma facturată pentru care se solicită decontarea ;

b. **Un raport tehnic** care va cuprinde descrierea activităților derulate în luna/perioada respectivă, graficul de desfășurare a evenimentelor, orarul de lucru, lista cu persoanele participante.

c. Livrabile/rezultate :

- materiale de tipul ppt-uri/statistici, studii, etc, pentru fiecare din cele 8 evenimente de grup realizat (dacă se va utiliza/prezenta de către expert)/ materiale de lucru (dacă este cazul);
- 8 rapoarte pentru eveniment realizate;
- 1 raport tehnic final;
- altele (dacă este cazul)

d. **Factura fiscală** aferentă serviciilor prestate.

2. Raportul final

Se va transmite în termen de maxim 30 de zile de la finalizarea contractului și va conține datele centralizate ale tuturor rapoartelor lunare.

Prestatorul trebuie să întocmească și să furnizeze toate documentațiile justificative necesare proiectului pentru **Servicii de organizare mentorat și tutoriat în antreprenoriat**, în conformitate cu prevederile legale de certificare și cu cerințele achizitorului generate de procedurile proiectului.

Evaluarea serviciilor

Evaluarea finală va fi făcută de către Beneficiar la finalizarea contractului, pe baza ofertei tehnice și financiare, a informațiilor culese în urma vizitelor/ participărilor de monitorizare, a rapoartelor după fiecare eveniment și a raportului final, depuse de furnizorul de servicii.

Modalități de decontare a serviciilor

Serviciile vor fi decontate după finalizarea fiecărui eveniment de tip workshop, în funcție de activitatea desfășurată de furnizorul de servicii. Serviciile se vor deconta în baza emiterii facturii însoțită de documentele justificative și anexele stabilite de comun acord la încheierea contractului.

Observație: cele menționate în prezentul caiet de sarcini sunt prevederile minime, ofertantul poate include și alte activități/ demersuri necesare îndeplinirii cu succes a contractului.