



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

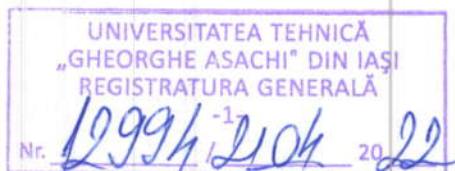
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020; Axa prioritară 6 Educație și Competențe

Obiectiv specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă/cercetare/inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Titlul proiectului: "Insertia absolventilor prin stagii de pregatire PRACTica moderne si eficiente din cadrul Universitatii TEHnice Gheorghe Asachi din Iasi, pe piata muncii - PRACTEH"

Contract POCU/626/6/13/131181 (OIPOSDRU NE 10372/21.09.2020)

Nr.



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Servicii de mentorat în domeniul antreprenorial
pentru Proiect POCU/626/6/13 ID:131181 PRACTEH

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI
invită operatorii economici interesați să depună ofertă pentru atribuirea contractului de achiziție publică „Servicii de mentorat in domeniul antreprenorial pentru Proiect POCU/626/6/13 ID:131181 PRACTEH”.

1. Informații generale

1.1 Achizitor

Denumirea: Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
Direcția Servicii Studențești
Adresa: Iași, Str. Prof.dr.docent Dimitrie Mangeron nr. 67
Persoană de contact: ing. Monica Vlasov
Telefon: 0232278683 - int. 2436
Email: monica-gabriela.vlasov@staff.tuiasi.ro

1.2 Publicarea invitației de participare și a documentelor anexate

www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.





1.3 Depunerea ofertelor

Data limită pentru primirea ofertelor de către Beneficiar este: 27.04.2022, ora 10.00.

Se acceptă oferte transmise:

- În original - pe adresa Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, Str. Dimitrie Mangeron nr. 67, corp T, Registratura, Iași - 700050, program de lucru cu publicul 08:00 - 15:00

sau

- Prin e-mail pe adresa: monica-gabriela.vlasov@staff.tuiasi.ro. În cazul ofertei transmise prin email, Beneficiarul poate solicita și transmiterea ulterioară, în maxim 2 zile lucrătoare de la data depunerii, a ofertei în original.

Orice ofertă primită după termenul limită menționat va fi respinsă.

Nota: se va menționa pe plic/ în subiectul mail-ului:

„Ofertă Servicii de mentorat în domeniul antreprenorial pentru Proiect POCU/626/6/13 ID:131181 PRACTEH”.

Ofertantul declarat câștigător va publica serviciile în SEAP, pe site-ul e-licitatie.ro cu codul CPV și denumirea din Caietul de sarcini și Invitația de participare, publicate pe site-ul universității www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice.

1.4 Modul de elaborare a ofertei

✓ Ofertantul trebuie să elaboreze oferta pentru Servicii de mentorat în domeniul antreprenorial pentru Proiect POCU/626/6/13 ID:131181 PRACTEH –1 buc., cuprinzând toate serviciile detaliate în caietul de sarcini. Este un singur lot. Nu vor fi luate în considerare ofertele din care lipsesc repere solicitate prin caietul de sarcini.

✓ Propunerea tehnico-financiară

Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Oferta depusă trebuie să îndeplinească în totalitate specificațiile tehnice minime obligatorii, după cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

1.5 Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertei:

Română

Moneda în care este exprimat prețul contractului:

Lei

Perioada minimă de valabilitate a ofertei:

60 zile

1.6 Termen limită pentru solicitarea clarificărilor privind invitația de participare/caietul de sarcini:

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.





2. Obiectul contractului

2.1 Tip contract:

Lucrări ☐;

Produse ☐;

Servicii ☒;

2.2 Denumire contract:

Lot unic: Servicii de mentorat in domeniul antreprenorial pentru Proiect POCU/626/6/13 ID:131181 PRACTEH

2.3 Descrierea contractului

Servicii de mentorat in domeniul antreprenorial pentru Proiect POCU/626/6/13 ID:131181 PRACTEH – 1 buc., conform caietului de sarcini anexat.

2.4 Valoarea estimativă a contractului:

84347 lei (fără T.V.A.)

2.5 Durata contractului

Durata contractului este de la data semnării contractului între părți și până la data 20.09.2022 (conform caietului de sarcini anexat).

2.6 Sursa/Surse de finanțare:

Proiect PRACTEH

2.7 Locația lucrărilor, locul de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor:

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, DSS.

3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică:

Achiziție directă

4. Informații detaliate și complete cu privire la criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare

Prețul cel mai scăzut

5. Garanția de buna executie (în cazul contractelor de servicii de proiectare/lucrări)

Nu este cazul.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.





6. Plata prețului contractului

Se va face prin O.P., în contul de Trezorerie indicat de către operatorul economic, în maxim 30 zile de la recepție, conform caietului de sarcini anexat. Prețul contractului nu se actualizează.

7. Anunț de atribuire

În urma finalizării achiziției directe, autoritatea contractantă va publica, pe pagina proprie de internet www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice, un anunț de atribuire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

Manager proiect,
Conf.univ.dr.ing. Lidia Gaiginschi

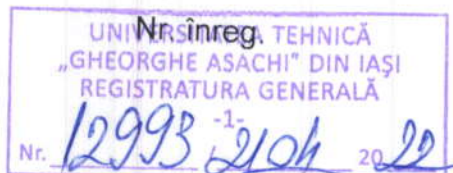
Responsabili achiziții,
Ing. Marius-Stelian Imbreă
Ing. Monica-Gabriela Vlasov

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.





Proiect POCU/626/6/13/ ID: 131181 "Insertia absolventilor prin stagii de pregatire PRACTica moderne si eficiente din cadrul Universitatii TEHnice Gheorghe Asachi din Iasi, pe piata muncii – PRACTEH"
Contract finanțare nr.OIPOS DRU NE: 10372/21.09.2020



CAIET DE SARCINI

**Servicii de mentorat in domeniul antreprenorial
pentru Proiect POCU/626/6/13 ID:131181 PRACTEH**

Prevederile caietului de sarcini fac parte integrantă din documentația necesară pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora propunerea sa tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Oferta care va cuprinde servicii care nu satisfac cerințele caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

Denumirea serviciului : Servicii de mentorat in domeniul antreprenorial pentru Proiect POCU/626/6/13 ID:131181 PRACTEH

CPV: 80510000-2, *Servicii de formare specializata*

Finantarea contractului/serviciilor

Finanțarea se face prin intermediul Programului POCU 2014-2020 și buget propriu.

Descrierea serviciilor ce vor fi contractate

Serviciile care vor fi contractate vor consta în organizarea a 6 întâlniri de mentorat (cu minim 2-3 invitați – tineri antreprenori/manageri), urmate de 12-18 întâlniri individuale/grup, în cadrul proiectului POCU "Insertia absolvenților prin stagii de pregătire PRACTica moderne și eficiente din cadrul Universității TEHnice Gheorghe Asachi din Iași, pe piata muncii – PRACTEH".

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
„GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI



Se prevăd și servicii conexe organizării de eveniment propriu-zis, respectiv asigurare platforma on-line, servicii de gestionare invitații (împreună cu Beneficiarul) pentru fiecare eveniment, asigurare prezenta și follow-up pentru participanți, colectare feed-back participanți, întocmire rapoarte mentorat.

Serviciile se vor desfășura în cadrul activității A5.1 *Formarea de competente antreprenoriale – întreprinderi simulate*, componenta Activități de mentorat în domeniul antreprenorial.

Studentii din grupul țintă vor putea alege să participe la cel puțin una din cele 6 întâlniri de grup programate.

Contextul achiziției în corelare cu cererea de finanțare

Pentru a beneficia complet de o pregătire corelată și cu realitățile din piață, respectiv modul real de funcționare a unei întreprinderi, după finalizarea cursului de competente antreprenoriale și cel de înființarea de întreprinderi simulate, studenții sunt invitați la o serie de întâlniri (de mentorat antreprenorial) în vederea completării pregătirii antreprenoriale (de tip start-up).

În cadrul acestei activități vor fi organizate și implementate 6 evenimente de mentorat (mentorship). Vor fi organizate o serie de întâlniri ale membrilor grupului țintă cu tineri întreprinzători, manageri, urmărindu-se astfel dezvoltarea abilităților de comunicare, a modalității de finanțare a înființării de firme din diverse surse inclusiv cele de accesare fonduri structurale și de coeziune europene și a celor de implicare a tinerilor la nivelul dezvoltării competențelor personale și profesionale, precum și transferul de bune practici în vederea dezvoltării propriilor întreprinderi.

Descrierea achiziției:

Se vor furniza *Servicii de mentorat în domeniul antreprenorial*, prin realizarea de 6 întâlniri de mentorat (cu minim 2-3 invitați – tineri antreprenori/manageri), urmate de 12-18 întâlniri individuale/grupuri mai mici, cu studenții din grupul țintă al proiectului. Studenții vor putea opta pentru participarea la cel puțin una din cele 6 întâlniri de mentorat cu invitați programate. Evenimentele se vor desfășura în perioada de implementare a proiectului și vor avea o durată de până la 4 ore fiecare întâlnire de grup (cu 2-3 invitați) din cele 6 prevăzute și 36 ore de întâlniri individuale/grupuri mai mici, fără a include timpii necesari pregătirii temelor specifice, activitatea de pregătire a

fiecărui eveniment și cele de evaluare și notare a materialelor elaborate de studenți în urma întâlnirilor individuale/grupuri mai mici.

Abordarea strategică a întâlnirilor se bazează pe respectarea a trei principii de bază:

1. Planificarea momentului de desfășurare. Timingul pentru derularea fiecărei întâlniri este fundamental pentru grupul țintă care dorește să participe activ. Întâlnirile vor fi realizate conform propunerii din documentația de achiziție. Graficul de desfășurare va fi în strânsă corelație cu celelalte activități din implementarea proiectului, în special cu activitățile de întreprinderi simulate.
2. Respectarea identității vizuale și a coerenței materialelor realizate. În realizarea materialelor de comunicare utilizate se vor respecta regulile de identitate impuse de Autoritatea de Management pentru POCU și Organismele Intermediare responsabile.
3. Realizarea unui plan de activități pentru desfășurarea fiecărei întâlniri.

Pentru fiecare din cele 6 întâlniri prevăzute se vor respecta metodologic cele două etape:

Etapa I este dedicată demersurilor organizatorice, când se vor concepe și realiza materiale de lucru, elemente care se vor discuta, se vor dezbate, dar și realiza chestionarul de feed-back/follow-up în vederea completării lui la finalul întâlnirilor.

Etapa a II-a este rezervată derulării propriu-zise a fiecărei întâlniri. Se vor realiza activitățile cu participanți, se vor transmite invitațiile de participare pe e-mail sau telefonic (acolo unde este cazul), se va aplica chestionarul prin transmiterea link-ului de acces pentru completarea lui, asigurarea de experți.

Prelucrarea chestionarelor de evaluare completate, print screen-uri cu evenimentele on-line.

Cele 6 întâlniri vor fi realizate în așa fel încât studenții să participe la cel puțin o întâlnire. Durata unei întâlniri cu 2-3 invitați este de maxim 4 ore.

Rezultatele așteptate aferente achiziției de *Servicii de mentorat în domeniul antreprenorial* sunt:

- 6 sesiuni de mentorat cu 2-3 invitați derulate;
- 6 liste de prezență;
- 12-18 întâlniri individuale/grupuri mai mici realizate;

-materiale elaborate de studenti in urma activitatilor de mentorat (doar cei care vor dori sa participa la activitatea de premiere aferenta acestei activitati de mentorat, respectiv maxim 222 studenti din grupul tinta). Expertii mentor vor nota lucrarile elaborate de studentii alocati lor.

Metodologia de prestare a serviciilor

Ofertantul va face o descriere a etapelor propuse pentru realizarea activităților/evenimentelor, în vederea îndeplinirii contractului, inclusiv punctele de referință, precum și rezultatele și documentele ce trebuie prezentate pentru fiecare intalnire. Ofertantul face dovada că a înțeles și este familiarizat cu natura serviciilor prin descrierea detaliată a etapelor de derulare în vederea îndeplinirii activităților necesare pentru atingerea obiectivelor contractului inclusiv a punctelor de referință. Fiecare etapă propusă trebuie să demonstreze corespondența cu procesul de implementare a proiectului, trebuie să cuprindă descrierea detaliată a activităților necesare în etapa respectivă precum și modalitatea în care se asigură atingerea rezultatelor. Identificarea și descrierea punctelor de referință demonstrează capacitatea Solicitantului de a presta servicii similare celor ce fac obiectul contractelor.

Organizarea și planificarea în timp a activităților pe durata contractului

Ofertantul va prezenta planificarea, succesiunea și durata activitatilor și etapelor, luandu-se în considerare și timpul necesar pentru mobilizare în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor. Ofertantul va face dovada unei planificări realiste a activităților din proiect în perioada de implementare impusă prin specificatiile tehnice (de exemplu proporționalitate între complexitatea activităților proiectului și timpul necesar pentru îndeplinirea acestora, sincronizarea activităților propuse luând în considerare timpul necesar mobilizării resurselor și utilizarea resurselor pentru fiecare activitate), pentru atingerea obiectivelor contractului.

Ofertantul înțelege să-și planifice și să-și organizeze resursele de timp pentru realizarea optimă a activităților proiectului, în mod special se urmărește o abordare realistă și cât mai apropiată de estimarea din specificațiile tehnice, față de cerințele minime.

Durata contractului

Durata contractului este de la data semnării contractului între părți și până la data 20.09.2022 (*aceasta perioada va fi corelata si cu posibilitatea participarii studentilor la activitatile de mentorat, avand in vedere ca acestia sunt studenti din anii terminali, urmand a sustine licenta si apoi incetarea statutului de student*)

Obligatiile achizitorului

Să asigure accesul și să mobilizeze participanții, respectiv convocarea și asigurarea accesului la evenimentele on-line (funcție de situație activitățile pot fi derulate și față-în-față), la întâlnirile de mentorat. Programul de derulare a activităților de mentorat va fi stabilit de comun acord, pe baza unui calendar și orar, în timpul derulării contractului.

Cerințe minime pentru furnizorul de servicii

Să fie acreditat ca furnizor de formare antreprenorială tip ANC.

Să fi derulat, în ultimii 3 ani (2019-2021), minim un contract de servicii de valoare similară (84.347 lei fără TVA), servicii de tipul mentorat sau work-shop-uri sau focus-grup-uri sau sesiuni de informare și lucru, cu studenți/elevi din cadrul unor universități/liceu tehnice.

Cerințe minime pentru personalul inclus în ofertă

Se solicită includerea a minim 4 experți.

Poziția 1 - Expert 1

1. Experiență profesională în domeniile:

- formării profesionale – susținerea de cursuri sau module de formare în domeniul Strategiilor antreprenoriale sau Pregătirea și gestionarea unei afaceri (formare susținută la nivel universitar);
- formării profesionale în domeniul competențelor antreprenoriale pentru studenți;
- director / administrator / coordonarea de echipe / manager proiect;
- verificare de planuri de afaceri;
- consiliere dezvoltare antreprenorială;

- sustinerea de activitati sau programe de mentorat.
- 2. Studii superioare economice absolvite cu diploma de licență.
- 3. Expertul trebuie să dețină un Certificat recunoscut de Ministerul Muncii și Justiției Sociale și Ministerul Educației Naționale pentru ocupațiile:
 - competente antreprenoriale; expert accesare fonduri structurale si de coeziune europene; evaluator proiecte; manager proiect; formator de formatori/formator.

Poziția 2 - Expert 2

1. Experiență profesională în domeniile:
 - formării profesionale – sustinerea de cursuri sau module de formare in domeniul Comunicarii / Teoriei comunicarii (formare sustinuta la nivel universitar);
 - formării profesionale in domeniul competentelor antreprenoriale pentru studenti;
 - specialist marketing sau expert comunicare si marketing;
 - asistent universitar/lector universitar/profesor universitar/expert/cadru didactic universitar asociat/formator;
 - specialist in relatii publice.
2. Studii superioare economice absolvite cu diploma de licență
3. Expertul trebuie să dețină un Certificat recunoscut de Ministerul Muncii și Justiției Sociale și Ministerul Educației Naționale pentru ocupațiile de:
 - Formator/formator de formatori; competente antreprenoriale; manager proiect; asistent relatii publice si comunicare; expert accesare fonduri structurale si de coeziune europene.

Poziția 3 - Expert 3

1. Experiență profesională în domeniile:
 - formării profesionale in domeniul competentelor antreprenoriale pentru studenti;
 - consultant proiecte;
 - manager proiecte / responsabil proiecte;

- manager marketing;
 - cadru didactic/profesor;
 - trainer / formator;
 - expert informatii afaceri / expert evaluator planuri de afaceri / expert jurizare planuri de afaceri.
2. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență.
 3. Expertul trebuie să dețină un Certificat recunoscut de Ministerul Muncii și Justiției Sociale și Ministerul Educației Naționale pentru ocupațiile de :
 - Formator/formator de formatori; manager proiect; evaluator proiecte; expert achizitii publice; expert accesare fonduri structurale si de coeziune europene.

Poziția 4 - Expert 4

1. Experiență profesională în domeniile:
 - formării profesionale in domeniul competentelor antreprenoriale pentru studenti;
 - trainer / formator;
 - organizare evenimente;
 - speaker conferinte.
2. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență.
3. Expertul trebuie să dețină un Certificat recunoscut de Ministerul Muncii și Justiției Sociale și Ministerul Educației Naționale pentru ocupațiile de :
 - Formator de formatori/Formator; Competente antreprenoriale.

Pentru demonstrarea experienței resursei umane se vor prezenta documente doveditoare precum: adeverință de vechime, recomandari , carte de muncă , contract de muncă sau orice alt document doveditor.

Se vor prezenta, de asemenea, CV-uri actualizate, datate, însoțite de documente de studii, de calificare și de experiență.

Prestatorul va asigura prezența unei persoane pe toată durata derulării evenimentului, responsabilă cu organizarea.

Pentru evenimentele susținute, prestatorul va transmite link-ul de logare la platforma on-line sau daca este cazul locatia unde se vor derula intalnirile fata-in-fata (pentru intalnirile fata-in-fata spatiile vor fi la beneficiar-universitate).

Specificatii print-screen-uri pentru sesiunile de mentorat

Pentru fiecare eveniment prestatorul va realiza minim 5 printscreen-uri cu studentii prezenti, care vor fi atașate la raportul de desfășurare eveniment sau lista de prezenta pentru sesiunile fata-in-fata.

Durata unui eveniment de mentorat (din cele 6 cu invitati) va fi de maxim 4 ore, în functie de nivelul și necesitățile de intervenție și discuție, iar sesiunile individuale/grupuri mici de studenti de minim 36 ore.

Monitorizarea serviciilor

Monitorizarea presupune verificarea directă, de către reprezentantii Beneficiarului, a modului în care sunt implementate serviciile contractate. Furnizorii de servicii trebuie să accepte logarea / vizite neanunțate ale reprezentantilor Beneficiarului, care verifică modul de implementare a contractului.

Rezultate așteptate la finele contractului

- 6 sesiuni de mentorat cu 2-3 invitati derulate;
- 6 liste de prezență;
- 12-18 intalniri individuale/grupuri mai mici realizate;
- materiale elaborate de studenti in urma activitatilor de mentorat (doar cei care vor dori sa participa la activitatea de premiere aferenta acestei activitati de mentorat, respectiv maxim 222 studenti din grupul tinta). Expertii mentor vor nota lucrarile elaborate de studentii alocati lor.

Obligații de raportare ale furnizorului de servicii

1. Raport după fiecare eveniment

Furnizorul va prezenta următoarele (acestea sunt informațiile minime, orice alte documente care vor fi solicitate ulterior de către OIPOCU/AMPOCU vor fi prezentate cu celeritate) documente:

a. Adresa de înaintare din care să rezulte suma facturată pentru care se solicită decontarea ;

b. **Un raport tehnic** care va cuprinde descrierea activităților derulate în luna/perioada respectivă, graficul de desfasurare a evenimentelor, orarul de lucru, lista cu persoanele participante.

c. **Livrabile/rezultate :**

- materiale de tipul ppt-uri/statistici, studii etc., pentru fiecare intalnire de mentorat (dacă se vor utiliza/prezenta de care expert) și materiale de lucru (dacă este cazul);
- 6 rapoarte pentru intalnirile de mentorat cu invitati realizate;
- materialele elaborate de studentii care vor participa la sesiune de premiere;
- 1 raport tehnic final;
- altele (dacă este cazul).

d. **Factura fiscală** aferenta serviciilor prestate.

2. Raportul final

Se va transmite in termen de maxim 30 de zile de la finalizarea contractului și va conține datele centralizate ale tuturor rapoartelor intermediare.

Prestatorul trebuie să întocmească și să furnizeze toate documentatiile justificative necesare proiectului pentru Servicii de mentorat in domeniul antreprenorial, în conformitate cu prevederile legale de certificare și cu cerințele achizitorului generate de procedurile proiectului.

Evaluarea serviciilor

Evaluarea finală va fi făcută de catre Beneficiar la finalizarea contractului, pe baza ofertei tehnice și financiare, a informatiilor culese în urma vizitelor / participărilor de/la monitorizare, a rapoartelor după fiecare eveniment și a raportului final, depuse de furnizorul de servicii.

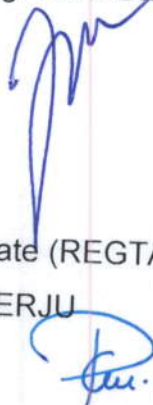
Modalități de decontare a serviciilor

Serviciile vor fi decontate după finalizarea fiecarui eveniment de mentorat/lunar, în funcție de activitatea desfasurată de furnizorul de servicii. Serviciile se vor deconta în baza emiterii facturii însoțită de documentele justificative și anexele stabilite de comun acord la încheierea contractului.

NOTE :

1. Referirile din cuprinsul prezentului Caiet de sarcini, prin care se indică o anumită marcă și/sau producător și/sau sistem de operare și/sau standard, precum și specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și **NU** au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse și vor fi considerate ca având mențiunea de "sau echivalent". Aceste specificații vor fi considerate specificații minimale din punct de vedere al performanței, indiferent de marcă sau producător.
2. Specificațiile tehnice menționate în prezentul caiet de sarcini sunt minimale. Ofertantul poate include și alte activități sau demersuri necesare îndeplinirii cu succes a contractului.

Manager Proiect POCU/626/6/13 ID:131181 PRACTEH,
Conf.univ.dr.ing. Lidia Gaiginschi



Responsabil experți grup țintă și angajabilitate (REGTA),
Șef lucrări univ. dr. ing. Manuela-Cristina PERJU

