UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI" DIN IAŞI

PRORECTORATUL DIDACTIC ŞI ASIGURAREA CALITĂŢII

PROCEDURĂ
DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENŢĂ
(CICLUL I - SISTEM BOLOGNA)
COD PO.DID.08

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ŞI APROBAREA EDIŢIEI/ REVIZIEI

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		APROBAT	EDIŢIA	REVIZIA
Prorectoratul Didactic şi Asigurarea Calităţii	DEAC	CEAC	Consiliul de Administraţie	Senatul Universităţii		
Prof.univ.dr.ing Neculai Eugen SEGHEDIN	Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing Neculai Eugen SEGHEDIN	Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAŞCAVAL	Preşedinte, Prof.univ.dr.ing. Iulian CIOCOIU		
Februarie 2022	Februarie 2022	Martie 2022	08.03.2022	25.03.2022		
					3	5

Notă: Acest document conţine informaţii care sunt proprietatea Universităţii Tehnice „Gheorghe Asachi" din Iaşi şi este destinat utilizării exclusive pentru propriile cerinţe. Utilizarea integrală sau parţială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parţială sau integrală în orice publicaţie şi prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universităţii Tehnice „Gheorghe Asachi" din Iaşi.

2. SITUAŢIA EDIŢIILOR ŞI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIŢIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului şi al paginilor revizuite	Conţinutul modificării	Nume şi prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	E1R0/ 16.09.2008	Procedura completă (POB.16)	Elaborare Ediţia 1	prof.dr.ing. Mircea-Dan GUŞĂ ing. Filomela BÎRSAN	prof.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române ing. Delia TODEREAN	Prof.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	Prof.dr.ing. Ion GIURMA
2	E2R0/ 18.01.2012	Procedura completă (POB.16)	Elaborare Ediţia 2	prof.dr.ing. Mircea-Dan GUŞĂ ing. Filomela BÎRSAN	ing. Delia TODEREAN	Prof.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	Prof.dr.ing. Ion GIURMA
3	E2R1/ 27.06.2013	Cap.4 - se introduc art.4,art.11 (3), art.13	Revizie Ediţia 2	prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN ing. Filomela BÎRSAN	prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂŞANU	Prof.dr.ing. Ion GIURMA	prof.dr.ing. Anghel STANCIU
4	E2R2/ 10.07.2014	Anexa 1	Revizie Ediţia 2	prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN ing. Filomela BÎRSAN	prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂŞANU	Prof.dr.ing. Ion GIURMA	prof.dr.ing. Anghel STANCIU
5	E2R3/ 06.02.2015	Art.10,13, Formular F4	Revizie Ediţia 2	prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN ing. Filomela BÎRSAN	prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂŞANU	Prof.dr.ing. Ion GIURMA	prof.dr.ing. Anghel STANCIU
6	E2R4/ 12.04.2016	Art.4(3)(5)(6),9(2), 14(5)	Revizie Ediţia 2	prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN ing. Filomela BÎRSAN	prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂŞANU-CHIHAI	prof.univ.dr.ing. Dan CAŞCAVAL	prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
7	E3R0/ 19.06.2017	Art.4(1)(3), 7(1), 8, 13(3), recodificare procedură	Elaborare Ediţia 3	prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN ing. Filomela BÎRSAN	prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN/ prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂŞANU-CHIHAI, ing. Delia TODEREAN	prof.univ.dr.ing Neculai Eugen SEGHEDIN/ prof.univ.dr.ing. Dan CAŞCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
8	E3R1/ 02.04.2018	Art. 7(3), 8(1), 12	Revizia 1 Ediţia 3	ing. Filomela BÎRSAN	prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂŞANU-CHIHAI	prof.univ.dr.ing Neculai Eugen SEGHEDIN/ prof.univ.dr.ing. Dan CAŞCAVAL	prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
9	E3R2/ 06.05.2020	Pct. 6.2 Art. 3(5), art. 7(2), art. 10(3), art. 12	Revizia 2 Ediţia 3	Prof.univ.dr.ing Neculai Eugen SEGHEDIN Ing. Filomela BÎRSAN	Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂŞANU-CHIHAI	Prof.univ.dr.ing Neculai Eugen SEGHEDIN/ Prof.univ.dr.ing. Dan CAŞCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU
10	E3R3/ 08.07.2020	Pct. 6.2. Art. 7(2), Art. 10(3), Formularul F1	Revizia 3 Ediţia 3	Prof.univ.dr.ing Neculai Eugen SEGHEDIN Ing. Filomela BÎRSAN	Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂŞANU-CHIHAI	Prof.univ.dr.ing Neculai Eugen SEGHEDIN/ Prof.univ.dr.ing. Dan CAŞCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU
11	E3R4/ 11.02.2021	Art.3(5), art7(2), art.10(3), art.12	Revizia 3 Ediţia 4	Prof.univ.dr.ing Neculai Eugen SEGHEDIN	Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing Neculai Eugen SEGHEDIN/ Prof.univ.dr.ing. Dan CAŞCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU
12	E3R5/ 25.03.2022	Pct. 6.3 Art. 3(5)	Revizia 5 Ediţia 3	Prof.univ.dr.ing Neculai Eugen SEGHEDIN	Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing Neculai Eugen SEGHEDIN/ Prof.univ.dr.ing. Dan CAŞCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcţia	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	DEAC	Secretar	Arhivare
3.2	Evidenţă	2	Senatul universităţii – Hotărâri	Secretariat Senat	Arhivare
3.3	Aplicare	3	Rectorat	Rector	Registru corespondenţă
			Prorectoratul Didactic şi Asigurarea Calităţii	Prorector	
			Prorectoratul Managementul Resurselor	Prorector	
			Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare şi Inovare	Prorector	
			Prorectoratul Relaţii Internaţionale	Prorector	
			Prorectoratul Relaţia cu Studenţii	Prorector	
			Prorectoratul Informatizare şi Comunicaţii Digitale	Prorector	
			Facultatea de Automatică şi Calculatoare	Decan	
			Facultatea de Inginerie Chimică şi Protecţia Mediului „Cristofor Simionescu"	Decan	
			Facultatea de Construcţii şi Instalaţii	Decan	
			Facultatea de Construcţii de Maşini şi Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Electronică, Telecomunicaţii şi Tehnologia Informaţiei	Decan	
			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică şi Informatică Aplicată	Decan	
			Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie şi Ingineria Mediului	Decan	
			Facultatea de Mecanică	Decan	
			Facultatea de Ştiinţa şi Ingineria Materialelor	Decan	
			Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor	Decan	
			Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino"	Decan	
			Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic - DPPD	Director	
			Direcţia Generală-Administrativă	Director	
			Direcţia Resurse Umane	Director	
			Direcţia Economică	Director	
3.4	Informare	4	Toate	-	https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/ Manualul procedurilor

4. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de:

- a stabili metodologia şi responsabilităţile privind organizarea şi desfăşurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licenţă în cadrul Universităţii Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iaşi;
- a da asigurări cu privire la existenţa documentaţiei adecvate derulării activităţii;
- de a asigura continuitatea activităţii, inclusiv în condiţii de fluctuaţie a personalului;
- de a sprijini auditul şi/ sau alte organisme abilitate în acţiuni de auditare şi/sau control, iar pe Rector, în luarea deciziilor.

5. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universităţii Tehnice „Gheorghe Asachi" din Iaşi pentru examenele de finalizare a studiilor universitare de licenţă (ciclul I – sistem Bologna) şi de finalizare a studiilor în învăţământul universitar de lungă durată (pentru absolvenţii studiilor organizate în baza Legii nr. 84/1995 care nu au susţinut/ promovat examenele de finalizare).

Prezenta este o procedură operaţională care se aplică în activitatea tuturor compartimentelor Universităţii Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iaşi.

5.1. Date de intrare

- cerinţele legale (legi, hotărâri de guvern, ordine ale miniştrilor, decizii ale Rectorului universităţii etc.) şi cerinţe reglementate (standarde, normative aplicabile);
- procesele care se desfăşoară în cadrul Universităţii Tehnice „Gheorghe Asachi" din Iaşi;
- competenţa personalului implicat în desfăşurarea activităţilor;
- resurse financiare alocate;
- lista compartimentelor implicate:
  - Consiliul de Administraţie;
  - Prorectoratul Didactic şi Asigurarea Calităţii
  - toate facultăţile;
  - Direcţia Resurse Umane;
  - Direcţia Economică.

5.2. Date de ieşire

- Examene de finalizare organizate şi desfăşurate.

5.3. Indicator de performanţă: Număr de absolvenţi promovaţi/ Numărul total al absolvenţilor înscrişi la examenul de finalizare a studiilor.

6. DOCUMENTE DE REFERINŢĂ

6.1. Reglementări internaţionale:

- Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area – ENQA.

6.2. Legislaţie primară:

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calităţii educaţiei, aprobată şi modificată prin Legea 87/2006, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. nr. 1257/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior (ARACIS);
- Hotărârea nr. 915/14.12.2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- Ordinul 4206/8.05.2020 al Ministerului Educației și Cercetării.

6.3. Legislaţie secundară:

- OMEN nr. 3106/2022 privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învăţământul superior;
- OSGG 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial pentru entităţile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne

- Regulamentul Intern al Universităţii Tehnice „Gheorghe Asachi" din Iaşi
- SR EN ISO 9001:2015
- SR EN ISO 19011:2011
- SR ISO IWA 2:2009
- SR EN ISO 31000:2009

7. DEFINIŢII ŞI ABREVIERI

Nr. crt.	Termenul	Definiţia şi/sau, dacă este cazul, actul care defineşte termenul
1.	Examen de admitere într-un institut de învățământ superior.	Examen care se dă pentru acceptarea unui candidat într-o instituție de învățământ superior.
2.	Student	Persoană care urmează cursurile unei universități sau ale unui institut de învățământ superior.
3.	Program de studii universitare de licenţă	Document care stabilește și detaliază volumul cunoștințelor și sistemul lor de predare pentru un anume an de studii și la un anumit obiect de studiu, în cursul unui an de învățământ, sau tematica unui concurs, a unui examen etc.
4.	Studii universitare de licență	Studiile universitare de licență corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studiu transferabile, conform Sistemului european de credite de studiu transferabile (ECTS).
5.	Examen de diplomă	Examen susținut în fața unei comisii speciale, după absolvirea unei instituții de învățământ superior din domeniul științelor inginerești, în vederea obținerii diplomei de inginer.
6.	Diploma	Este actul oficial de studii care certifică pregătirea profesională a unei persoane și obținerea unui anumit titlu, în urma promovării examenului de finalizare a studiilor universitare de licență, masterat sau doctorat.
7.	Absolvent studii superioare universitare	Persoană care a terminat un ciclu de studii universitare de învățământ.

Abrevierea	Termenul abreviat
CA	Consiliul de Administraţie
CEAC	Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii
CSCIM	Comisia de Monitorizare
ECTS	Sistemului european de credite de studiu transferabile

8. DESCRIEREA ACTIVITĂŢII

Art.1. - (1) Studiile în învăţământul universitar de licenţă se încheie, pentru studiile din domeniul Ştiinţe inginereşti si Arhitectura cu *examen de diplomă.*

(2) Pot susţine, după caz, examen de diplomă, absolvenţii de învăţământ superior ai programelor de studii acreditate sau autorizate să funcţioneze provizoriu existente, lichidate sau intrate în lichidare.

8.1. Aspecte generale

Art.2. - (1) Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iaşi poate organiza examen de diplomă pentru absolvenţii proprii sau ai altor instituţii de învăţământ superior de stat sau particulare, la:

a) programe de studii pentru care are acreditare în condiţiile legii;

b) programe de studii autorizate să funcţioneze provizoriu pentru care există, în acelaşi domeniu de licenţă, programe de studii acreditate.

(2) Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iaşi poate organiza examen de diplomă pentru absolvenţii altor instituţii de învăţământ superior de stat sau particulare, numai dacă programul de studii respectiv este şcolarizat.

(3) La un program de studii examenul de finalizare a studiilor se organizează şi se desfăşoară în aceleaşi condiţii pentru toţi candidaţii, indiferent de promoţie şi de forma de învăţământ parcursă.

(4) Examenele de finalizare a studiilor se desfăşoară la sediile facultăţilor Universităţii Tehnice „Gheorghe Asachi" din Iaşi.

Art.3. - (1) Examenul de diplomă constă în două probe:

a) proba 1: Evaluarea cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate;

b) proba 2: Prezentarea şi susţinerea proiectului de diplomă.

(2) Proba de evaluare a cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate constă într-un examen scris sau oral, în baza propunerilor Consiliilor facultăţilor, conform **Anexei PO.DID.08-A1**.

(3) Conţinutul, tematica şi bibliografia fiecărei probe se stabilesc de către Consiliul facultăţii în conformitate cu planurile şi programele de învăţământ după care au studiat absolvenţii din promoţia curentă şi se face cunoscut prin afişare la sediul şi pe site-ul facultăţii. Acestea sunt valabile şi pentru absolvenţii din alte promoţii care susţin în respectiva sesiune examenul de diplomă.

(4) Prezentarea şi susţinerea proiectului de diplomă sunt publice, acestea desfăşurându-se prin contact direct şi nemijlocit prin prezenţa, în acelaşi loc şi în acelaşi moment, a comisiei de examen cu examinatul.

(5) Pentru sesiunile de finalizare a studiilor iulie și septembrie 2022, respectiv februarie 2023, examenul de diplomă constă în:

a) proba 1: Prezentarea şi susţinerea proiectului de diplomă.

În condițiile instituirii măsurilor excepționale, prezentarea şi susţinerea proiectului de diplomă se va face online, pe o platforma electronică adecvată de care dispune universitatea.

Susţinerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, şi arhivată la nivelul facultăţii.

8.2. Alegerea şi pregătirea proiectului de diplomă

Art.4. - (1) În fiecare an universitar, de regulă în semestrul al II-lea, temele proiectelor de diplomă şi listele cu îndrumătorii (cadre didactice titulare) se fac cunoscute studenţilor din anul III prin afişare, inclusiv pe site-ul facultăţilor. Procedura de alegere de către studenţi a temelor trebuie să se încheie până la finele anului universitar. Opţiunea pentru tema lucrării de diplomă atrage şi opţiunea pentru cadrul didactic îndrumător.

(2) Numărul de studenţi îndrumaţi de un cadru didactic este, de regulă, proporţional cu numărul de ore de predare din statul de funcţiuni. Consiliul Facultăţii stabileşte, la propunerea departamentelor, la începutul anului universitar, numărul de studenţi pentru fiecare cadru didactic. Un cadru didactic titular poate fi îndrumător pentru un numar de maximum 8 lucrări de finalizare studii (începând cu anul universitar 2017-2018). În condiţii speciale, numărul maxim de studenţi îndrumaţi poate fi stabilit de Consiliul facultăţii, cu aprobarea Consiliului de Administraţie.

(3) Structura - cadru şi conţinutul proiectului de diplomă:

- se recomandă: 50 – 80 pagini + anexe;
- format de pagină: A4, Times New Roman, corp literă 12, distanţa între rânduri 1–1.5;
- conţinut în functie de caracterul lucrării: memoriu justificativ, fundamentare teoretică (max. 1/3 din conţinut), parte aplicativă (proiectare, cercetare), concluzii, bibliografie, rezumat; în limitele acestei structuri facultăţile pot face precizări suplimentare.

(4) Este interzisă comercializarea de lucrări ştiinţifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calităţii de autor al unui proiect de diplomă. Orice situaţii care implică fraude sau plagiat vor fi semnalate Comisiei de Etică şi Deontologie Profesională a universităţii şi analizate de către aceasta.

Îndrumătorii proiectelor de diplomă răspund, în solidar cu autorii, de asigurarea originalităţii conţinutului acestora, prin referatul pe care îl întocmesc şi semnează înainte de înscrierea candidatului la examen.

8.3. Desfăşurarea examenului de diplomă

Art.5. - (1) Absolvenţii programelor de studii universitare de licenţă/specializărilor menţionate la Art.3, se înscriu şi susţin examenul de diplomă la instituţia pe care au absolvit-o, în conformitate cu prevederile regulamentului propriu.

(2) Absolvenţii unei instituţii de învăţământ superior acreditate se pot înscrie şi pot susţine examenul de diplomă la o altă instituţie de învăţământ superior acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituţii de învăţământ superior

Art.6. - (1) Examenele de diplomă se organizează, conform calendarului universitar, în trei sesiuni în decursul unui an calendaristic:

a) sesiunea de iarnă în luna februarie;
b) sesiunea de vară în luna iulie;
c) sesiunea de toamnă în luna septembrie.

(2) Conducerea fiecărei facultăţi va informa candidaţii despre perioadele de examene de finalizare a studiilor, condiţiile şi perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, programele, accesul la biblioteci, cursurile de pregătire etc., prin afişare la sediu şi pe pagina web.

Art.7. - (1) Înscrierea candidaţilor pentru examenul de finalizare a studiilor se efectuează cu min. 5 zile înainte de începerea examenului, la secretariatul facultăţii, prin depunerea unei cereri de înscriere la examen (**Formularul PO.DID.08-F1**) însoţită de:

- proiectul de diplomă;
- referatul conducătorului ştiinţific, care va cuprinde aprecieri asupra conţinutului şi originalităţii proiectului şi propunerea de notare a acesteia;
- două fotografii color ¾ pentru diplomă;
- copie după cartea de indentitate.

Conducerea facultăţii poate solicita şi formatul electronic al proiectului de diplomă, în vederea arhivării.

(2) Candidaţii la examenul de diplomă prezintă, la înscriere, un certificat de competenţă lingvistică într-o limbă de largă comunicare internaţională, eliberat de către Colectivul de Limbi Străine din cadrul Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic al Universităţii Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iaşi sau de către o altă instituţie specializată, numai dacă documentele care atestă această competenţă sunt recunoscute de catedra mai sus menţionată.

Pentru sesiunile de finalizare a studiilor iulie și septembrie 2021, respectiv februarie 2022, ca urmare a instituirii unor măsuri excepţionale la nivel local şi naţional, candidații vor transmite online:

- cererea de înscriere;
- proiectul de diplomă;
- referatul conducătorului ştiinţific, care va cuprinde aprecieri asupra conţinutului şi originalităţii proiectului şi propunerea de notare a acesteia;
- copie după cartea de identitate.

Colectivul de Limbi Străine din cadrul DPPD al Universităţii Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iaşi va transmite secretariatelor facultăților lista studenților care îndeplinesc condițiile de înscriere la examenul de finalizare.

(3) Secretarii comisiilor de finalizare vor prelua de la decanatul facultăţii, cu o zi înainte de susţinerea probei de evaluare, cererile însoţite de referatele conducătorilor ştiinţifici, în vederea întocmirii planificării susţinerii proiectului de diplomă pe intervale orare.

Totodată, vor ridica şi lucrările de diplomă pe bază de proces verbal încheiat între secretarul comisiei şi secretarul de facultate (**Formularul PO.DID.08-F4**)

După examenul de finalizare, secretarii comisiilor vor depune, la Departamentul coordonator al programului, lucrările de diplomă, unde vor fi păstrate conform legislaţiei în domeniul arhivării.

(4) Comisia de examen studiază proiectele de diplomă anterior zilei susţinerii proiectului de diplomă.

8.4. Comisiile de examen

Art.8. - (1) Comisiile de examen se stabilesc pe programe de studii, prin decizia Rectorului Universităţii Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iaşi, la propunerea Consiliilor de facultate, şi au următoarea componenţa: preşedinte, minim 3 membri şi un secretar. Acolo unde este cazul, se pot stabili, prin Decizia Rectorului, comisii de corectare a lucrărilor de la proba de verificare a cunoştinţelor generale şi de specialitate.

(2) Preşedintele comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferenţiar universitar. Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă titlul ştiinţific de doctor şi gradul didactic cel puţin de şef de lucrări/ lector universitar. Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puţin gradul didactic de asistent universitar şi are doar atribuţii de administrare a documentelor.

(3) Atât membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor, cât şi secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor nu se pot afla, cu cei evaluaţi sau între ei, în relaţie de soţi, afini şi rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(4) Acolo unde proba de evaluare a cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate este probă scrisă, pentru fiecare domeniu se numeşte şi o comisie de contestaţie.

(5) Componenţa comisiilor pentru examenele de diplomă şi a comisiilor pentru soluţionarea contestaţiilor se publică pe site-ul web al facultăţii.

(6) Componenţa comisiilor pentru examenele de diplomă şi a comisiilor pentru soluţionarea contestaţiilor, precum şi numărul membrilor acestora, nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

a) Notarea probei de Evaluare a cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate

La examenele scrise - comisia de examen se întrunește cu o oră înaintea examenului, pentru elaborarea a cel putin 3 variante de subiecte și a baremurilor de corectare a acestora. Cele 3 variante se pun în plicuri sigilate și se păstrează de către președintele de comisie.

Din cele 3 variante, se extrage o variantă la începerea examenului, în fața candidaților. Baremul de corectare se afișează la sfârșitul timpului alocat examenului, pe ușa sălii în care s-a susținut examenul.

Lucrările scrise se corectează de doi corectori, în conformitate cu baremul afișat, nota finală fiind media aritmetică dintre cele două note acordate. Dacă între notele acordate de cei doi corectori există o diferenţă mai mare de 1 punct, se recorectează lucrarea de către alţi corectori, desemnaţi de preşedintele comisiei. Aceştia pot fi numiţi din cadrele didactice de specialitate care nu fac parte din comisie şi nota stabilită în acest caz va fi nota finală a probei. Nota probei de evaluare se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

Pentru testele grilă nota este exprimată, după caz, prin numere întregi de la 1 la 10 sau cu două zecimale, fără rotunjire.

La examenele orale, membrii comisiei notează cu numere întregi de la 1 la 10, nota finală este media aritmetică dintre notele acordate de membrii comisiei, cu două zecimale, fără rotunjire.

b) Notarea probei de Prezentare şi susţinere a proiectului de diplomă

La aprecierea proiectului de diplomă se va ţine cont de următoarele aspecte:

• tema abordată, conţinutul şi organizarea proiectului de diplomă: actualitatea şi/sau noutatea temei, respectarea structurii impuse;

• documentarea şi contribuţiile absolventului;

• prezentarea proiectului/lucrării: nivelul prezentării şi răspunsurile la întrebări, abilităţile de comunicare, stăpânirea limbajului de specialitate, execuţia practică.

Membrii comisiei notează cu numere întregi de la 1 la 10, iar nota finală este media aritmetică dintre notele acordate de membrii comisiei, cu două zecimale, fără rotunjire.

Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de diplomă nu este publică.

8.5. Dispoziţii finale

Art.9. - (1) Rezultatele examenului se consemnează într-un proces-verbal întocmit de secretarul comisiei de examen şi se afişează la sediul facultatii. Procesul-verbal se depune la secretariatul facultăţii în termen de 24 de ore de la data ultimei probe. Se utilizează **Formularul PO.DID.08-F2**.

(2) Eventualele contestaţii privind rezultatele la probele scrise se depun la secretariatul facultăţii unde s-a desfăşurat examenul în cauză, în termen de 24 ore de la comunicarea/ afişarea rezultatelor şi se rezolvă în termen de 48 ore de la data încheierii depunerii contestaţiilor, de către comisia de analiză a contestaţiilor. Deciziile comisiilor de analiză şi soluţionare a contestaţiilor sunt definitive.

(3) Rezultatele obţinute la probele orale sau artistice nu pot fi contestate.

Art.10. - (1) Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor se calculează ca medie aritmetică a notelor celor două probe, cu două zecimale, fără rotunjire.

(2) Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor trebuie să fie cel putin 6.00. Nota minimă de promovare pentru fiecare probă este 5.00.

(3) Pentru sesiunile de finalizare a studiilor iulie și septembrie 2021, respectiv februarie 2022, ca urmare a instituirii unor măsuri excepţionale la nivel local şi naţional:

- Nota de promovare a examenului de finalizare a studiilor universitare de licență va fi nota obținută la susţinerea proiectului de diplomă;
- Nota de promovare a examenului de finalizare a studiilor trebuie să fie cel putin 6.00.
- Pentru examenul de finalizare a studiilor se alocă 10 credite.

Art.11. - Un examen nepromovat sau o probă nepromovată, după caz, se poate repeta într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente prevăzute în regulamentele universităţii şi stabilite conform legii.

Absolvenţii nepromovaţi, dar care la una din probe au obţinut notă de trecere, pot, la cerere, să resusţină şi proba promovată, cu plata taxei aferente, într-o sesiune ulterioară.

Absolvenţii care au absentat la una din probe, pot susţine această probă, fără plata taxei, într-o sesiune ulterioară.

Art.12. - Pentru sistemul integrat de studii universitare de diplomă şi master (6 ani) în domeniul Arhitectură, examenul de finalizare a studiilor constă în 2 probe:

- Susţinerea publică a lucrărilor de disertaţie şi prediplomă;

- Susţinerea publică a proiectului de diplomă.

Media examenului de finalizare a studiilor se calculează ca medie aritmetică a notelor celor două probe, cu două zecimale, fără rotunjire. Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor trebuie să fie cel putin 6.00.

Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor pentru domeniul Arhitectură este stabilită de "Regulamentul facultății privind finalizarea studiilor universitare de licență și master integrat în specializarea Arhitectură" aprobat de Consiliul de administrație și de Senatul TUIAȘI.

Pentru examenul de finalizare a studiilor se alocă 30 credite: 10 credite pentru susţinerea publică a lucrărilor de disertaţie şi prediplomă şi 20 credite pentru susţinerea proiectului de diplomă. Desfăşurarea examenului de finalizare a studiilor la domeniul Arhitectură se realizează conform Regulamentului propriu aprobat de Senatul universităţii.

Pentru sesiunile de finalizare a studiilor iulie și septembrie 2021, respectiv februarie 2022, ca urmare a instituirii unor măsuri excepţionale la nivel local şi naţional:

- Desfăşurarea examenului de finalizare a studiilor la domeniul Arhitectură se realizează online, conform Regulamentului propriu aprobat de Senatul universităţii.

Art.13. - (1) Diplomele şi suplimentele/ anexele la diplome pentru absolvenţii care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează de către Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" Iaşi în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art.14. - (2) Absolvenţilor învăţământului universitar de licenţă care au promovat examenul de diplomă li se eliberează "Diplomă de inginer" în domeniul de licenţă absolvit şi Suplimentul la diplomă, respectiv "Diplomă de licență și master" pentru domeniul Arhitectură, iar celor care nu au promovat examenul de diplomă li se eliberează, la cerere, "Certificatul de studii universitare de licenţă - fără examen de finalizare a studiilor".

Art.15. - (3) Până la eliberarea diplomei, dar nu mai mult de 12 luni de la finalizarea studiilor, absolvenţii care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverinţe de absolvire.

Adeverinţa de absolvire conferă titularului aceleaşi drepturi legale ca şi diploma şi trebuie să conţină funcţia, numele şi semnătura persoanelor responsabile din instituţia de învăţământ superior şi informaţiile următoare:

a) domeniul de studii universitare;

b) programul de studii/ specializarea;

c) perioada de studii;

d) media de finalizare a studiilor;

e) statutul de acreditare/ autorizare provizorie, forma de învăţământ, limba de predare, locaţia geografică, numărul de credite şi actul normativ care le stabileşte (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).

4) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverinţe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

8.6. Organizarea examenului de diplomă pentru absolvenţii altor instituţii de învăţământ superior de stat sau particulare

Art.16. - (1) Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iaşi poate organiza examen de diplomă pentru absolvenţii altor instituţii de învăţământ superior de stat sau particulare, în condiţiile stipulate la Art. 3.

(2) Pentru susţinerea examenului de diplomă la Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iaşi, universitatea solicitantă va transmite Rectoratului universităţii o adresa de înaintare, pentru obţinerea avizului de principiu.

Ulterior avizării favorabile în Consiliul de Administraţie, între cele două universităţi se va semna un protocol de colaborare, cu aprobarea Senatelor universităţilor, care va cuprinde toate obligaţiile ce rezultă din respectarea strictă a legislaţiei în vigoare (**Formularul PO.DID.08-F3**).

(3) Examenul de diplomă se desfăşoară în aceleaşi condiţii şi urmând aceeaşi procedură de organizare, pentru toţi absolvenţii, indiferent de instituţia de învăţământ superior absolvită.

(4) În funcţie de numărul absolvenţilor înscrişi la examenul de finalizare, facultatea organizatoare poate solicita perioadă de examinare şi comisie de diplomă suplimentare, cu respectarea legislaţiei.

(5) Prin excepţie de la prevederile Art. 2 alin.4, pentru situaţii deosebite, temeinic motivate, instituţia organizatoare poate desfăşura susţinerea examenelor de licenţă la instituţiile de învăţământ superior de unde provin candidaţii, în baza unui protocol încheiat între cele două instituţii de învăţământ superior, numai cu aprobarea Ministerului Educaţiei Naţionale.

8.7. Organizarea examenului de diplomă pentru absolvenţii de studii universitare organizate în baza Legii învăţământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

Art.17. - Programele de studii universitare organizate în baza Legii învăţământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, pentru absolvenţii care nu au susţinut examen de finalizare de studii, se finalizează:

a) cu examen de licenţă/ diplomă, pentru studiile în învăţământul universitar de lungă durată;
b) cu examen de absolvire, pentru studiile în învăţământul universitar de scurtă durată.

Art.18. - Absolvenţii programelor de studii/specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate lichidate, care nu mai funcţionează la nivel naţional şi care nu au susţinut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor, pot susţine examenul de licenţă/ diplomă la instituţii de învăţământ superior acreditate care au programe de studii universitare de licenţă/ specializări acreditate similare, stabilite de către Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior.

Art.19. - (1) Comisiile de examen se stabilesc pe programe de studii, prin decizia Rectorului Universităţii Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iaşi, la propunerea Consiliilor de facultate şi cu aprobarea Senatului universităţii, şi pot fi identice cu cele de la programele de studii similare ale promoţiei curente.

(2) Examenul de finalizare a studiilor se organizează şi se desfăşoară în aceleaşi condiţii pentru toţi candidaţii, conform procedurii de mai sus.

9. RESPONSABILITĂŢI

9.1. Senatul universităţii

- aprobă procedura.

9.2. Rectorul universităţii

- impune aplicarea procedurii;
- alocă resurse pentru desfăşurarea procesului şi aplicarea procedurii.

9.3. Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii

- avizează procedura;
- elaborează propuneri de îmbunătăţire a calităţii.

9.4. Responsabilul de proces – Prorectoratul Didactic şi Asigurarea Calităţii

- elaborează, modifică, retrage procedura.
- monitorizează aplicarea procedurii.

9.5. Decanii facultăţilor

- aplică şi respectă procedura;
- difuzează procedura în cadrul facultăţii;
- organizează grupuri de lucru pentru discutarea şi aplicarea procedurii.

10. ANEXE şi FORMULARE

PO.DID.08-A1- Modul de desfăşurare a concursului de finalizare a studiilor
PO.DID.08-F1- Cerere inscriere la examen de licenţă
PO.DID.08-F2- Proces Verbal examinare
PO.DID.08-F3- Protocol de colaborare
PO.DID.08-F4- Proces Verbal de predare-primire a documentelor