Circuitul documentelor Anexa PO.DMMP.04-A1 E2R0

**Directorul de proiect/contract**

Întocmeşte:

Nota de prezentare a rezultatelor cercetării

**FACULTATE**

Numeşte doi specialişti în domeniul tehnic al rezultatului cercetarii

6.Propune Comisia de specialitate

către aprobare R

**Prorector CDI**

Emite

Decizie

**DRU**

**CA**

4. Prezintă

Cererea de TT

13.Semnează contractul de TT

**SOLICITANT**

15.Recepţionează rezultatul cercetării

2. Prezintă

intenţia de TT

18.Onorează

contractul de TT

**Comisia de specialitate**

11.Înaintează Acordul spre aprobare R şi ulterior către CTT

10.Participă şi parcurge etapele de negociere Semnează Acordul de negociere între părţi

9.Iniţiază procesul de negociere

**CTT**

**Polytech**

7.Transmite invitaţia de participare la negociere pentru stabilirea valorii finale a TT

16.Transmite datele privind valorificarea rezultatelor

Solicită:

a).Nota de prezentare a rezultatelor cercetării

b). identificare înregistrare în contabilitatea TUIASI

c). numirea componenţei Comisiei de specialitate

d). Numirea a doi specialişti în domeniul rezultatului

12.Definitivează contractul de TT şi îl supune semnării de către părţi

1.Diseminează rezultatele cercetării

5.Înaintează Cererea de TT către aprobare R

14. Transferă rezultatul cercetarii către Solicitant

3.Transmite formular de

Cerere către Solicitant

8.Transmite documentele suport pentru solicitare TT

17.Înregistrează în Registrul de evidenţă datele privind valorificarea rezultatului – tab.2 al Fişei de evidenţă

**DMMP**

**R**

19.Înregistrează în contabilitate TUIASI valoarea încasată din Contractul de TT

**DE**

Aviz

înreg. contab.