Circuitul documentelor Anexa PO.DMMP.04-A1 E2R0

**Directorul de proiect/contract**

Întocmeşte:

Nota de prezentare a rezultatelor cercetării

**FACULTATE**

Numeşte doi specialişti în domeniul tehnic al rezultatului cercetarii

 6.Propune Comisia de specialitate

către aprobare R

**Prorector CDI**

 Emite

 Decizie

**DRU**

**CA**

 4. Prezintă

 Cererea de TT

13.Semnează contractul de TT

**SOLICITANT**

 15.Recepţionează rezultatul cercetării

2. Prezintă

intenţia de TT

 18.Onorează

 contractul de TT

 **Comisia de specialitate**

 11.Înaintează Acordul spre aprobare R şi ulterior către CTT

10.Participă şi parcurge etapele de negociere Semnează Acordul de negociere între părţi

 9.Iniţiază procesul de negociere

**CTT**

**Polytech**

7.Transmite invitaţia de participare la negociere pentru stabilirea valorii finale a TT

16.Transmite datele privind valorificarea rezultatelor

Solicită:

a).Nota de prezentare a rezultatelor cercetării

b). identificare înregistrare în contabilitatea TUIASI

c). numirea componenţei Comisiei de specialitate

d). Numirea a doi specialişti în domeniul rezultatului

12.Definitivează contractul de TT şi îl supune semnării de către părţi

 1.Diseminează rezultatele cercetării

5.Înaintează Cererea de TT către aprobare R

14. Transferă rezultatul cercetarii către Solicitant

 3.Transmite formular de

 Cerere către Solicitant

8.Transmite documentele suport pentru solicitare TT

17.Înregistrează în Registrul de evidenţă datele privind valorificarea rezultatului – tab.2 al Fişei de evidenţă

**DMMP**

**R**

19.Înregistrează în contabilitate TUIASI valoarea încasată din Contractul de TT

**DE**

 Aviz

 înreg. contab.