



Nr. înregistrare:

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Facultatea de Construcții și Instalații invită operatorii economici interesați să depună ofertă pentru atribuirea contractului de achiziție publică pentru **“Elaborare Ghid de bune practici Proiect DAS – Fac CI”**

1. Informații generale

1.1 Achizitor

Denumirea: Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
Facultatea de Construcții și Instalații
Adresa: Iași, Str. Prof. dr. doc. D. Mangeron nr. 1
Responsabil achiziție: Ing. Cezar Herța
Telefon: 0745867222
Email: cezar.herts@tuiasi.ro

1.2 Publicarea invitației de participare și a documentelor anexate

www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice

Depunerea ofertelor

Ofertele se vor publica pe site-ul www.e-licitatie.ro până pe data de **23.05.2022, ora 10:00** și vor avea denumirea și codul CPV conform punctului 2.3 din Invitația de participare publicată pe site-ul universității: www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice.

1.3 Modul de elaborare a ofertei

✓ Propunerea tehnico-financiară

Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute la punctul 2.3 din Invitația de participare și din Anexă și să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Oferta trebuie să îndeplinească în totalitate specificațiile tehnice minime obligatorii, după cum au fost acestea stabilite în Invitația de participare.

Prețul va include și transportul la destinația de livrare:

Facultatea de Construcții și Instalații

Iași, Str. Prof. dr. doc. D. Mangeron nr. 1, Imobil R

1.4 Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertei:	Română
Moneda în care este exprimat prețul contractului:	Lei
Perioada minimă de valabilitate a ofertei:	90 zile

2. Obiectul contractului

2.1 Tip contract:

Lucrări	☐
Produse	☒
Servicii	☐

2.2 Denumire contract: „Elaborare Ghid de bune practici Proiect DAS – Fac CI”

2.3 Descrierea contractului:

Elaborare Ghid de bune practici Proiect DAS – Fac CI:

CPV: 73000000-2

Nr. crt.	Cod CPV	Denumirea/Descrierea produsului	UM	Cantitate
1.	73000000-6	Servicii elaborare ghid de bune practice Proiect DAS	buc	1

2.4 Termen de livrare: 21 zile de la semnarea contractului de către ambele părți.

2.5 Sursa de finanțare: Proiect DAS /2SOFT/1.1/112.

3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică: Achiziție directă

4. Informații detaliate și complete cu privire la criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare
Prețul cel mai scăzut.

5. Plata prețului contractului

Se va face prin O.P., în contul de Trezorerie indicat de către operatorul economic, în maxim 30 zile de la recepție, în baza contractului de achiziție, facturii fiscale și a notei de recepție. Prețul contractului nu se actualizează. Prețul contractului nu se actualizează.

7. Anunț de atribuire

În urma finalizării achiziției directe, autoritatea contractantă va publica, pe pagina proprie de internet www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice, un anunț de atribuire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

Întocmit
Responsabil achiziții proiect DAS
Ing. Ceza Herta
Data: 16.05.2022
Natura:
CAIET DE SARCINI

Anexa 1 – Caiet de Sarcini

Denumirea serviciului

” Servicii expert pentru elaborare ghid de bune practici- Proiect DAS”

CPV: 73000000-2

Finanțarea contractului/serviciilor

Finanțarea se face prin intermediul Programului ”Joint Operational Programme Romania-Republic of Moldova 2014-2020” finanțat prin ENI Cross Border Cooperation.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași este partener în proiectul „Direct Access to Students”, cod 2SOFT 1.1 / 112, acronim DAS, proiect finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Operațional Comun România – Republica Moldova 2014 – 2020. Proiectul este implementat începând cu 01.10.2020 împreună cu Asociația Centrul Regional pentru Integrare Socială Nord-Est, sub coordonarea Business Consulting Institute din Chișinău.

Descrierea serviciilor ce vor fi contractate

Serviciile care vor fi contractate vor consta în elaborarea unui **ghid de bune practici**, în cadrul proiectului „Direct Access to Students”, cod 2SOFT 1.1 / 112, acronim DAS, în care participanții sunt elevii din Republica Moldova.

prezentate pentru fiecare eveniment care a avut loc. Ofertantul face dovada că a înțeles și este familiarizat cu natura serviciilor prin descrierea detaliată a etapelor de derulare în vederea îndeplinirii activităților necesare pentru atingerea obiectivelor contractului inclusiv a punctelor de referință. Fiecare etapă propusă trebuie să demonstreze corespondența cu procesul de implementare a proiectului, trebuie să cuprindă descrierea detaliată a activităților necesare în etapa respectivă precum și modalitatea în care se asigură atingerea rezultatelor. Identificarea și descrierea punctelor de referință demonstrează capacitatea Solicitantului de a presta servicii similare celor ce fac obiectul contractelor. Aceste elemente sunt obligatorii .

Organizarea și planificarea în timp a activităților pe durata contractului

Ofertantul va prezenta planificarea, succesiunea și durata activitatilor și etapelor, luându-se în considerare și timpul necesar pentru mobilizare în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor. Ofertantul va face dovada unei planificări realiste a activităților din proiect în perioada de implementare impusă prin specificațiile tehnice (de exemplu proporționalitate între complexitatea activităților proiectului și timpul necesar pentru îndeplinirea acestora, sincronizarea activităților propuse luând în considerare timpul necesar mobilizării resurselor și utilizarea resurselor pentru fiecare activitate), pentru atingerea obiectivelor contractului.

Ofertantul înțelege să-și planifice și să-și organizeze resursele de timp pentru realizarea optimă a activităților proiectului; în mod special se urmărește o abordare realistă și cât mai apropiată de estimarea din specificațiile tehnice, față de cerințele minime. Aceste elemente sunt obligatorii

Durata contractului : de la data semnării contractului între părți și până la data 31.10.2022.

Obligațiile achizitorului

Să asigure accesul la toate informațiile din cadrul proiectului de tipul, rapoarte de progres/raportare/ chestionare, analize și fotografii.

Expertul ofertantului va participa la sedintele de analiza a proiectului în vederea sintetizării informațiilor.

Cerințe minime pentru furnizorul de servicii

- Să prezente un contract care să aibă același obiect de lucru al serviciilor (realizare studii/ realizare ghid).
- Să aibă experiență în implementarea de proiecte în care să fie implicați elevi;
- Să aibă experiență în implementarea de proiecte în care să fie implicați studenți;

Cerințe minime pentru personalul inclus în ofertă:

Se solicită includerea a unui expert care trebui să îndeplinească următoarele cerințe:

- Experiența de min. 10 ani în implementarea de proiecte;
- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- Deține certificat recunoscut de Ministerul Muncii și Justiției Sociale și Ministerul Educației Naționale pentru ocupația de:
 - Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal;
 - Specialist în domeniul calitatii-Supliment;
 - Manager al sistemului de management al riscului;

Pentru demonstrarea experienței resursei umane se vor prezenta documente doveditoare precum: adeverință de vechime / carte de muncă / contract de muncă sau orice alt document doveditor.

Se va prezenta CV-ul actualizat datat, însoțit de documente de studii, de calificare și de experiență.

Prestatorul va asigura prezența unei persoane pe toată durata derulării contractului.

Rezultate aşteptate la finalizarea contractului :

Prezentarea în format electronic a ghidului de bune practici pentru proiectul-DAS :

Ghidul de bune practici va fi conceput pentru a rezuma experienţa acumulată în fazele de implementare a proiectului şi pentru a servi drept exemplu în proiectele viitoare de acest tip.

Acesta va fi realizat în format digital şi va conţine:

- a) descrierea proiectului: scop, obiective, activităţi şi management;
- b) prezentarea proiectului: indicatorii realizaţi, rezultatele obţinute şi feedback-ul de la cei implicaţi.

Prestatorul trebuie să întocmească şi să furnizeze toate documentatiile justificative necesare pentru îndeplinirea contractului pentru realizarea Ghidului de bune practici, în conformitate cu prevederile legale de certificare şi cu cerinţele achizitorului generate de procedurile proiectului.

Evaluarea serviciilor

Evaluarea finală va fi făcută de către Beneficiar la finalizarea contractului, pe baza ofertei tehnice şi financiare, a informaţiilor culese în urma analizei documentului livrat.

Modalităţi de decontare a serviciilor

Serviciul va fi decontat după finalizarea ghidului de bune practici în forma finală şi aprobat de către beneficiar. Serviciul se va deconta în baza emiterii facturii însoţită de documentul final.

Observaţie: cele menţionate în prezentul caiet de sarcini sunt prevederile minimale, ofertantul poate include şi alte activităţi/ demersuri necesare îndeplinirii cu succes a contractului.