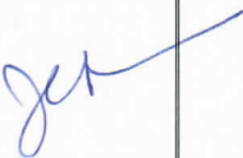


UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII - CEAC



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**
Cod REG.06

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDIȚIEI/ REVIZIEI**

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
CEAC	DEAC	CEAC	Consiliul de Administrație	Senatul Universității	3	2
Prof.univ.dr.ing Neculai Eugen SEGHEDIN Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIȚĂ	Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIȚĂ	Prof.univ.dr.ing Neculai Eugen SEGHEDIN	Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, Prof.univ.dr. ing. Iulian Aurelian CIOCOIU		
Martie 2022	Martie 2022	Martie 2022	22.03.2022	25.03.2022		
						

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinată utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC	Regulament de Organizare și Funcționare a Comisiei Pentru Evaluarea și Asigurarea Calității - CEAC	REG.06	
		Ediția 3	Revizia 2
		Pagina 2/ 14	
		Exemplar nr. 1	

2. INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume				
				Elaborat	Verificat	Avizat	Avizat	Aprobat
1	E1R0 / 17.05. 2006	Procedura completă (POM.04)	Elaborare Ediția 1	Prorectorat Didactic ing. Delia TODEREAN	Prorectorat Didactic prof.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Acad.Rom.		Consiliul Academic Președinte prof.dr.ing. Mihail VOICU, m.c.al Acad.Române	Senatul Rector prof.dr.ing. Nicolae BADEA
2	R1 / 01.11. 2006	Procedura completă (POM.04)	Revizia 1	Prorectorat Didactic ing. Delia TODEREAN	Prorectorat Didactic prof.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Acad.Rom.		Consiliul Academic Președinte prof.dr.ing. Mihail VOICU, m.c.al Acad.Române	Senatul Rector prof.dr.ing. Nicolae BADEA
3	E2R0/ 29.09.2012	Procedura completă (POM.04)	Elaborare Ediția 2	CEAC ing. Delia TODEREAN	CEAC prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	CEAC prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	Consiliul de Administrație/ CEAC prof.dr.ing. Ion GIURMA	Senatul Președinte, prof.dr.ing. Anghel STANCIU
4	E3R0/ 23.09.2016	Regulamentul complet (REG.06)	Elaborare Ediția 3, recodificare	CEAC Prof.dr.ing. Nicolae SEGHEDEIN, ing. Delia TODEREAN	DEAC Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	CEAC Prof.dr.ing. Nicolae SEGHEDEIN,	Consiliul de Administrație Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Senatul Președinte, prof.dr.ing. Doru PĂNESCU
5.	E3R1/ 28.01.2021	Regulamentul revizuit (REG.06)	Modificare Cap.5/Art.5.2., 5.3.,Cap.6, Art6.2,6.4,6.5, Cap.7, Cap.8/ Art.8(2,3,4,5, 7, 8),Art.10	Prof.dr.ing Neculai Eugen SEGHEDEIN Prof.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ Ing. Sergiu AMARANDI Ec. Alina POPA	DEAC Prof.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	CEAC Prof.dr.ing Neculai Eugen SEGHEDEIN	Consiliul de Administrație Rector, prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Senatul Președinte, Prof.dr. ing. Iulian Aurelian CIOCOIU
6.	E3R2/ 25.03.2022	Art. 7(3)/pag.9; Art. 8(7)/pag.11	Completare cu precizări ref. mod desfășurare sedinte	Prof.dr.ing Neculai Eugen SEGHEDEIN Prof.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.dr.ing Neculai Eugen SEGHEDEIN	Rector, prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, Prof.dr. ing. Iulian Aurelian CIOCOIU

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	DEAC	Secretar CSCIM	Arhivare
3.2	Evidență	2	Senatul universității – Hotărâri	Secretariat Senat	Arhivare
3.3	Aplicare	3	Rectorat	Rector	Registru corespondență
			Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	Prorector	
			Prorectoratul Managementul Resurselor	Prorector	
			Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare, Inovare	Prorector	
			Prorectoratul Relații Internaționale	Prorector	
			Prorectoratul Relații cu Studenții	Prorector	
			Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale	Prorector	
			Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	
			Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”	Decan	
			Facultatea de Construcții și Instalații	Decan	
			Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Decan	
			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Decan	
			Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Decan	
			Facultatea de Mecanică	Decan	

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC	Regulament de Organizare și Funcționare a Comisiei Pentru Evaluarea și Asigurarea Calității - CEAC	REG.06	
		Ediția 3	Revizia 2
		Pagina 3/ 14	
		Exemplar nr. 1	

			Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan	
			Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor	Decan	
			Facultatea de Arhitectură "G.M.Cantacuzino"	Decan	
			Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic DPPD	Director	
			Direcția Generală Administrativă	Director	
			Direcția Resurse Umane	Director	
			Direcția Economică	Director	
			CEAC	Membrii CEAC	
3.4	Informare	4	Uz intern		www.calitate.tuiasi.ro Manualul procedurilor

4. SCOP

Scopul prezentului regulament este de:

- a stabili metodologia și responsabilitățile privind organizarea și desfășurarea activității de asigurare a calității educației și de a reglementa funcționarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității - CEAC;
- a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- de a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- de a sprijini auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Rector, în luarea deciziilor.

5. DOMENIU DE APLICARE

Regulamentul se aplică în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, pentru organizarea și funcționarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității - CEAC.

Prezentul document este un regulament de organizare și funcționare care se aplică în activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC.

5.1. Date de intrare

- cerințele legale (legi, hotărâri de guvern, ordine ale miniștrilor, decizii ale Rectorului universității etc.) și cerințe reglementate (standarde, normative aplicabile);
- procesele care se desfășoară în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;
- competența personalului implicat în desfășurarea activităților;
- resurse financiare alocate;
- lista compartimentelor implicate:
 - CEAC;
 - DEAC;
 - Consiliul de Administrație;
 - Senatul universității.

5.2. Date de ieșire

- Comisie funcțională.
- Subcomisii funcționale.

5.3. Indicator de performanță: Număr de întâlniri de lucru ale CEAC, desfășurate/
Numărul total al întâlnirilor de lucru planificate; propuneri de îmbunătățire a calității educației.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC	REG.06	
	Ediția 3	Revizia 2
	Pagina 4/ 14	
	Exemplar nr. 1	

6.1. Reglementări internaționale

- Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area – ENQA

6.2. Legislație primară;

- Legea educației naționale nr.1/ 2011 (cu modificările și completările ulterioare);
- Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației (cu modificările și completările ulterioare);
- H.G. nr. 1257/ 2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS);
- Hotărârea nr. 915/14.12.2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

6.3. Legislație secundară

- #### 6.4.
- OSGG 600/ 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial pentru entitățile publice.

6.5. Alte documente, inclusiv reglementări interne

- Carta Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași
- Regulamentul Intern al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași
- SR EN ISO 9001:2015
- SR EN ISO 19011:2011
- SR ISO IWA 2:2009
- SR EN ISO 31000:2009

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Acreditarea	Acreditarea este acea modalitate de asigurare a calității prin care se certifică respectarea standardelor pentru înființarea și funcționarea organizațiilor furnizoare de educație și a programelor lor de studii. Acreditarea programelor de studiu oferite de Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” este parte a asigurării calității.
2.	Asigurare a calității	Parte a managementului calității, concentrată pe furnizarea încrederii că cerințele referitoare la calitate vor fi îndeplinite. Asigurarea calității educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, precum și facultățile și departamentele care organizează programe de studii în condiții legale, îndeplinesc standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea universității, facultăților, departamentelor și altor entități cu activități educative de a oferi programe de educație, în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC	Regulament de Organizare și Funcționare a Comisiei Pentru Evaluarea și Asigurarea Calității - CEAC	REG.06	
		Ediția 3	Revizia 2
		Pagina 5/ 14	
		Exemplar nr. 1	

3.	Audit Ex-ante	Audit "înainte de eveniment", bazat pe ipoteze de lucru documentate.
4.	Audit Ex-post	Audit "după eveniment", bazat pe cunoașterea evenimentelor trecute. Măsură a performanței.
5.	Beneficiarii direcți ai educației	Studentii, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație.
6.	Beneficiarii indirecti ai educației	Angajatorii, angajații, familiile beneficiarilor direcți și, într-un sens larg, întreaga societate.
7.	Calificare	Rezultatul învățării obținut prin parcurgerea și finalizarea unui program de studii universitare. Calificările oferite de Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași sunt conforme cadrului național al calificărilor, comparabil și compatibil cu cel european corespunzător, care cuprinde în mod progresiv și corelat gradele, diplomele și certificatele de studiu care atestă nivelurile distincte de calificare, exprimate în termenii rezultatelor în învățare.
8.	Calitatea educației	Ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.
9.	Compartiment	Subdiviziune organizatorică formată prin gruparea, pe baza unor criterii obiective, a unui număr rațional de posturi aflate sub o autoritate unică, în cadrul careia se realizează, în mod permanent, un ansamblu relativ omogen de sarcini, necesitând cunoștințe specializate de un anumit tip și utilizarea unor metode și tehnici adecvate.
10.	Control intern	Ansamblul politicilor și procedurilor concepute și implementate de către managementul și personalul entității publice, în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru: atingerea obiectivelor entității publice într-un mod economic, eficient și eficace; respectarea regulilor externe și a politicilor și regulilor managementului; protejarea bunurilor și a informațiilor; prevenirea și depistarea fraudelor și greșelilor; calitatea documentelor de contabilitate și producerea în timp util de informații de încredere, referitoare la segmentul financiar și de management.
11.	Ediție a unei proceduri formalizate	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată.
12.	Evaluarea calității educației	Constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație și programele acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referință.
13.	Evaluarea internă a calității	Se efectuează la nivelul universității, facultăților, departamentelor și altor entități cu activități educative, care organizează sau colaborează, direct sau indirect, în programe de studiu legal autorizate, precum și la nivelul entităților administrative ale universității, de a căror funcționare depinde calitatea programelor de studiu.
14.	Evaluarea externă a calității	Se efectuează de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) sau o agenție înscrisă în registrul european al agențiilor de asigurare a calității în învățământul superior EQAR.
15.	Îmbunătățirea calității educației	Se fundamentează pe evaluare, audit, analiză și acțiune corectivă continuă din partea universității, facultăților, departamentelor și altor entități cu activități educative, precum și a entităților administrative, toate

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC	Regulament de Organizare și Funcționare a Comisiei Pentru Evaluarea și Asigurarea Calității - CEAC		REG.06
			Ediția 3 Revizia 2
	Pagina 6/ 14		
	Exemplar nr. 1		

		bazate pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea standardelor de referință.
16.	Oferta educațională	Suma programelor de studiu legal autorizate și acreditate. Programele de studiu legal autorizate și legal acreditate se organizează și se desfășoară, conform structurii interne legal constituite a Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, în cadrul facultăților, departamentelor și altor entități cu activități educative.
17.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
18.	Proces	Un flux de activități sau o succesiune de activități logic structurate, organizate în scopul atingerii unor obiective definite, care utilizează resurse, adăugându-le valoare.
19.	Revizie în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
20.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.

Abrevierea	Termenul abreviat
A	Aprobare
Ah	Arhivare
Ap	Aplicare
Av	Avizare
E	Elaborare
Ev	Evidență
Ex	Execută
CA	Consiliul de Administrație
CEAC	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
CSCIM	Comisia de Monitorizare
D	Decide
Df	Difuzează
RP	Responsabil de proces
V	Verificare

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

8.1. Dispoziții generale

Art.1. (1) În Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă atât la nivel universității și organizatorilor de programe de studii, cât și pentru fiecare angajat.

(2) Calitatea este un criteriu fundamental de finanțare din surse publice a educației.

(3) Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași trebuie să funcționeze astfel încât prin calitatea activității ei să satisfacă încrederea publică, iar învățământul să se afirme ca bun public.

(4) Politicile de asigurare a calității educației din Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași sunt permanent corelate cu acțiunile promovate la nivel internațional.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC	Regulament de Organizare și Funcționare a Comisiei Pentru Evaluarea și Asigurarea Calității - CEAC	REG.06	
		Ediția 3	Revizia 2
		Pagina 7/ 14	
		Exemplar nr. 1	

8.2. Metodologia asigurării calității educației

Art.2. (1) Asigurarea calității educației este centrată preponderent pe rezultate.

(2) Rezultatele învățării sunt exprimate în cunoștințe, competențe, valori și atitudini, care se obțin prin parcurgerea și finalizarea unui nivel de învățământ sau program de studiu.

Art.3. (1) Metodologia asigurării calității în educație cuprinde următoarele componente:

- a) criterii;
- b) standarde și standarde de referință;
- c) indicatori de performanță;
- d) calificări.

(2) Calitatea în educație este asigurată prin următoarele procese:

- a) planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării;
- b) monitorizarea rezultatelor;
- c) evaluarea internă a rezultatelor;
- d) evaluarea externă a rezultatelor.

(3) Componentele și procesele de asigurare a calității și relațiile dintre ele se diferențiază în funcție de:

- a) nivelul de învățământ și, după caz, al calificării;
- b) tipul organizației furnizoare de educație;
- c) tipul programului de studii.

Art.4. În cadrul prezentei proceduri:

- a) Criteriul se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație.
- b) Standardul reprezintă descrierea cerințelor formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație.
- c) Standardul de referință reprezintă descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național sau internațional.
- d) Indicatorul de performanță reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde, respectiv la standarde de referință.
- e) Calificarea se exprimă în termeni de cunoștințe, competențe, valori și atitudini care se obțin prin parcurgerea și finalizarea unui program de studii.

Art.5. Asigurarea calității educației se referă la următoarele domenii și criterii:

- A. Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă din infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii:
 - a) structurile instituționale, administrative și manageriale;
 - b) baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale;
 - c) resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane externe instituției și din afara țării, în condițiile legii.
- B. Eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii:
 - a) conținutul programelor de studiu;
 - b) rezultatele învățării;

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC	REG.06	
	Ediția 3	Revizia 2
	Pagina 8/ 14	
	Exemplar nr. 1	

- c) angajabilitatea;
- d) activitatea financiară a universității.
- C. Managementul calității, care se concretizează prin următoarele criterii:
 - a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
 - b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
 - c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către studenți
 - d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
 - e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
 - f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
 - g) transparența informațiilor de interes public, inclusiv cele cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;
 - h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii;
 - i) acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare.

8.3. Asigurarea și evaluarea internă a calității educației

Art.6. (1) La nivelul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași se înființează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității - CEAC. Conducerea operativă a Comisiei este asigurată de rector sau de un coordonator desemnat de acesta.

(2) Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași elaborează și adoptă strategia și procedura de funcționare ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.

(3) Rectorul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași este direct responsabil de calitatea educației furnizate.

(4) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității este constituită din:

- a) președintele Comisiei conform alin. (1);
- b) trei reprezentanți ai corpului profesoral, care îndeplinesc criteriile pentru obținerea titlului de conferențiar universitar, stabilite prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării, conform art. 219 al.(1) din Legea educației naționale nr.1/ 2011, aleși prin vot secret majoritar de către Senatul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași;
- c) un reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta;
- d) un reprezentant al studenților, desemnat de organizația studentescă;
- e) un reprezentant al angajatorilor.

(5) Membrii Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității nu pot îndeplini funcții de conducere în Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, cu excepția președintelui.

(6) Lista candidaților pentru alegerea ca membrii ai Comisiei conform alin. (4) b este întocmită de Consiliul de Administrație pe baza propunerilor membrilor Consiliului de Administrație, facultăților, departamentelor și altor entități cu activități educative.

(7) Candidații conform alin. (4) c, d și e sunt desemnați prin scrisori adresate Rectorului Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași. Aceștia sunt prezentați Senatului de către Președintele Senatului și apoi sunt validați ca membri ai Comisiei prin vot majoritar deschis de către Senatul Universității.

(8) Revocarea membrilor Comisiei specificați în alin. (4) b, pentru motive bine întemeiate, urmează o procedură similară. Revocarea membrilor Comisiei specificați în alin. (4) c, d și e, pentru motive bine întemeiate, urmează o procedură similară, ea putând fi inițiată și de Consiliul de Administrație.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC	Regulament de Organizare și Funcționare a Comisiei Pentru Evaluarea și Asigurarea Calității - CEAC	REG.06	
		Ediția 3	Revizia 2
		Pagina 9/ 14	
		Exemplar nr. 1	

La încetarea contractului de muncă membrii specificați în alin. (4) a, b și c sunt revocați de drept. La pierderea calității de reprezentanți ai sindicatului, studenților și angajatorilor membrii specificați în alin. (4) c, d și respectiv e sunt revocați de drept.

Art.7. (1) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității are autoritatea aplicării politicii Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași în domeniul calității educației.

(2) Atribuțiile Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt:

A În domeniul acreditării:

- a) informează organizatorii și beneficiarii de studii universitare cu privire la criterii, standarde și standarde de referință, indicatori de performanță și calificări, precum și procedurile de evaluare a calității aprobate pentru diferitele tipuri de programe de studii;
- b) planifică, cu precizarea responsabilităților și termenelor de realizare, și coordonează activitățile de evaluare în vederea autorizării/ acreditării/ evaluării periodice externe.

B În domeniul asigurării calității:

- a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de Senatul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, conform domeniilor și criteriilor prevăzute la Art. 8;
- b) examinează și supune aprobării Consiliului de Administrație rezultatele evaluării interne a calității;
- c) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației;
- d) asigură înregistrările necesare și elaborează documente destinate analizei de către Consiliul de Administrație și Senat a managementului calității;
- e) elaborează și supune aprobării Consiliului de Administrație propuneri privind resursele necesare pentru: proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a managementului calității;
- f) coordonează instruirea personalului cu responsabilități în domeniul calității, formarea de auditori interni și externi, asigurarea schimburilor de experiență și a colaborării cu parteneri din țară și din străinătate;
- g) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în universitate, care este pus la dispoziția conducerii universității; după aprobare, raportul este făcut cunoscut tuturor organizatorilor și beneficiarilor de studii universitare prin afișare sau publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern;
- h) cooperează cu Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate, potrivit legii.

(3) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC se întrunește trimestrial și ori de câte ori este necesar.

Ședințele comisiei CEAC se pot desfășura și în format on-line sau în format mixt.

(4) Pentru îndeplinirea atribuțiilor, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității:

- a) alege prin vot deschis un vicepreședinte și definește atribuțiile și sarcinile membrilor;
- b) președintele, vicepreședintele și ceilalți reprezentanți ai corpului profesoral constituie grupul operativ care asigură activitatea curentă între întrunirile Comisiei;
- c) are în subordine un compartiment de specialitate denumit Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității - DEAC, a cărui mărime și competențe se propun de către Președintele Comisiei și se aprobă prin Decizie a Rectorului;

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC	Regulament de Organizare și Funcționare a Comisiei Pentru Evaluarea și Asigurarea Calității - CEAC	REG.06	
		Ediția 3	Revizia 2
		Pagina 10/ 14	
		Exemplar nr. 1	

- d) are un corp propriu de consultanți de specialitate;
- e) cooperează cu alte compartimente specializate din universitate.

(5) Încadrarea cu personal a compartimentului de specialitate conform Art. 7 (4) c, trebuie să aibă în vedere competențe specifice în management/ managementul calității/ control intern managerial.

(6) Activitatea membrilor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare.

Art.8. (1) La nivelul facultăților și departamentelor direct subordonate universității, care organizează programe de studii legal autorizate și legal acreditate, precum și la nivelul entităților administrative se constituie subcomisii pentru evaluarea și asigurarea calității.

(2) Facultățile și departamentele direct subordonate universității, organizatoare de programe de studiu în condiții legale, precum și entitățile administrative elaborează și adoptă propriile strategii și asigură funcționarea subcomisiilor proprii pentru evaluarea și asigurarea calității.

(3) Decanul/ directorul departamentului/ conducătorul entității administrative este direct responsabil de calitatea activității desfășurate în cadrul facultății/ departamentului direct subordonat universității/ entității administrative. Conducerea operativă a subcomisiei pentru evaluarea și asigurarea calității este asigurată de decanul/ directorul departamentului/ conducătorul entității administrative sau de o persoană din cadrul conducerii facultății (de regulă prodecanul responsabil cu activitatea didactică)/ departamentului/ entității administrative, desemnată de acesta.

(4) Subcomisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivelul facultăților și departamentelor direct subordonate universității, organizatoare de programe de studii legal autorizate și legal acreditate, cuprinde:

A. La facultăți și departamente direct subordonate universității – cinci membri:

- a) șeful subcomisiei, cf. alin. (3) ;
- b) doi reprezentanți ai corpului profesoral;
- c) doi reprezentanți ai studenților;
- d) în subcomisie poate fi cooptat un reprezentant al angajatorilor care va avea rolul de observator.

Membrii reprezentanți ai corpului profesoral vor fi cadre didactice cu competențe dovedite în activitatea de asigurarea calității (cadre didactice înscrise în registrul de evaluatori ARACIS, cadre didactice care au coordonat/elaborat redactarea rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii, cadre didactice care au absolvit cursuri de perfecționare în domeniul calității educației).

B. La Direcția Generală Administrativă și Secretariat:

- a) șeful subcomisiei cf. alin. (3);
- b) patru-cinci reprezentanți ai entităților administrative;
- c) un reprezentant al Secretariatului;
- d) unu-doi reprezentanți ai studenților.

(5) Membrii subcomisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt propuși:

A. la facultăți și departamente direct subordonate universității:

- a) pentru alin. (4) A, a – de decan / director cf. alin (3);
- b) pentru alin. (4) A, b, c,d – de Consiliul facultății / departamentului;

B. la Direcția Generală Administrativă și Secretariat:

- a) pentru alin. (4) B, a – de director, cf. alin (3);
- b,c) pentru alin. (4) B, b, c – de director / secretarul șef al universității și șefii compartimentelor din subordine;

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC	Regulament de Organizare și Funcționare a Comisiei Pentru Evaluarea și Asigurarea Calității - CEAC	REG.06	
		Ediția 3	Revizia 2
		Pagina 11/ 14	
		Exemplar nr. 1	

d) pentru alin. (4) B, d – de reprezentanții studenților senatori.

(6) Componenta subcomisiilor pentru evaluarea și asigurarea calității propuse cf. alin (6) este aprobată de Consiliul de Administrație și validată prin vot majoritar deschis de către Senatul universității. Revocarea unei subcomisii sau a unor membri ai acestora, pentru motive bine întemeiate, este aprobată de Consiliul de Administrație la inițiativa celor care i-au propus sau a Comisiei de asigurare și evaluare a calității și este validată prin vot majoritar deschis de către Senatul universității. Membrii salariați ai subcomisiilor, la încetarea contractului de muncă, sunt revocați de drept. Membrii studenți ai subcomisiilor, la terminarea studiilor, sunt revocați de drept.

(7) Subcomisia pentru evaluarea și asigurarea calității se întrunește trimestrial și ori de câte ori este necesar. Ședințele subcomisiilor CEAC se pot desfășura și în format on-line sau în format mixt.

Hotărârile subcomisiei CEAC se adoptă cu majoritatea de voturi a membrilor prezenți (minimum două treimi din total membri) și se validează de Consiliul Facultății.

(8) Membrii comisiei CEAC/subcomisiilor CEAC se stabilesc cu ocazia fiecărui nou mandat de conducere a rectorului universității.

Art.9. (1) Subcomisia pentru evaluarea și asigurarea calității:

- a) se subordonează funcțional Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC;
- b) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, conform domeniilor și criteriilor prevăzute la Art. 8, după caz;
- c) elaborează anual un raport de evaluare privind calitatea în facultate/ departament/ direcție. Raportul se trimite Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității CEAC;
- d) formulează propuneri de îmbunătățire a calității.

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor, subcomisia pentru evaluarea și asigurarea calității:

- a) alege prin vot deschis un adjunct al șefului subcomisiei și definește atribuțiile și sarcinile membrilor;
- b) are un corp propriu de consultanți de specialitate;
- c) cooperează cu compartimente specializate din universitate.

(3) Activitatea membrilor subcomisiei pentru evaluarea și asigurarea calității poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare.

8.4. Evaluarea externă a calității educației

Art.10. Evaluarea externă a calității educației furnizate de Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași cuprinde:

- a) evaluarea capacității instituționale a universității;
- b) evaluarea eficacității educaționale;
- c) evaluarea managementului calității la nivel instituțional;
- d) evaluarea calității programelor de studiu universitare oferite;
- e) evaluarea concordanței dintre evaluarea internă și situația reală;
- f) evaluarea comparativă interinstituțională a aceluiași tip de program de studiu oferit de diferite organizații furnizoare de educație.

Art.11. Comisia de evaluare și asigurare a calității CEAC și subcomisiile de evaluare și asigurare a calității, în conformitate cu legislația în vigoare și la solicitarea celor în drept, participă și/ sau acordă sprijin în vederea desfășurării procedurilor de evaluare externă, potrivit art. 10.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC	Regulament de Organizare și Funcționare a Comisiei Pentru Evaluarea și Asigurarea Calității - CEAC	REG.06	
		Ediția 3	Revizia 2
		Pagina 12/ 14	
		Exemplar nr. 1	

Art.12. (1) Comisia de evaluare și asigurare a calității analizează rezultatele evaluării externe, prezintă aceste rezultate în fața Senatului și propune soluții de asigurare și îmbunătățire a calității.

(2) După parcurgerea procedurilor conform alin. (1), subcomisiile de evaluare și asigurare a calității le prezintă în propria entitate și formulează și aplică soluții proprii de asigurare și îmbunătățire a calității.

8.5. Documente utilizate

8.5.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

Documentul utilizat	Proveniența
Documentele de referință aplicabile procesului/ activității/ sarcinii de lucru care se procedează	Legislația în vigoare
Rapoarte de evaluare internă	Facultăți/ departamente
Rapoarte de evaluare externă	ARACIS

8.6. Resurse necesare

8.6.1. Resurse materiale

- Sediul, birou, calculator, imprimantă, telefon, acces internet;
- Documentele de referință aplicabile, disponibile prin intermediul unei Baze de date legislativă (SINTACT 4.0).

8.6.2. Resurse umane

- Personalul implicat în activitatea CEAC și a subcomisiilor trebuie să aibe competențe specifice (managementul calității) și trebuie să participe periodic la instruiți cu scopul menținerii competențelor.

8.6.3. Resurse financiare

- Cheltuieli cu salariile.
- Cheltuieli cu întreținerea spațiilor și echipamentelor.
- Cheltuieli cu achizițiile materiale.

8.7. Riscuri

- Nerespectarea procedurii de alegere a membrilor CEAC și a Subcomisiilor
- Omiterea unor documente de referință
- Parcurgerea incompletă sau eronată a activităților specifice
- Întocmirea cu întârziere sau incompletă a Raportului anual privind calitatea

8.8. Monitorizarea procedurii

Monitorizarea ex-ante se realizează de către Consiliul de Administrație.

Monitorizarea ex-post se realizează, după caz, de către DEAC, CEAC, CSCIM și/ sau Compartimentul de Audit Public Intern, cu instrumente și metode specifice de audit.

8. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Responsabilul de proces – Președintele CEAC

- Organizează, coordonează și conduce activitatea CEAC.

6.2. Senatul TUIASI

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC	Regulament de Organizare și Funcționare a Comisiei Pentru Evaluarea și Asigurarea Calității - CEAC	REG.06	
		Ediția 3	Revizia 2
		Pagina 13/ 14	
		Exemplar nr. 1	

- aprobă regulamentul;
- validează componența CEAC;
- validează componența Subcomisiilor.

6.3. Rectorul TUIASI

- impune aplicarea regulamentului;
- asigură resurse pentru aplicarea regulamentului.

6.4. Consiliul de Administrație

- analizează și avizează regulamentul;
- propune/ aprobă componența nominală a CEAC.

6.5. CEAC

- aplică regulamentul;
- coordonează aplicarea procedurilor de asigurare și evaluare a calității;
- redactează Raportul anual privind calitatea;
- formulează propuneri privind îmbunătățirea calității educației.

6.6. DEAC

- aplică regulamentul;
- susține activitatea CEAC.

6.7. Conducerea facultăților/ departamentelor

- aplică și respectă prezenta procedură;
- difuzează procedura în cadrul compartimentului;
- organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	Președintele CEAC	CEAC	DEAC	CA	Facultăți	Senat
1.	Numirea CEAC				E		D
2.	Numirea Subcomisiilor				E	E	D
3.	Aplică regulamentul		E	E		E	
4.	Coordonarea aplicării procedurilor de evaluare a calității	E	E				
5.	Evaluarea internă		D	E			
6.	Redactarea Raportului anual privind calitatea	D	E	E		E	
7.	Redactarea de propuneri de îmbunătățire a calității	D	E	E			

10. ÎNREGISTRĂRI

- 10.1. Indicatorul edițiilor și a reviziilor
- 10.2. Lista de difuzare
- 10.3. Hotărârile Senatului privind numirea CEAC și a Subcomisiilor
- 10.4. Rapoartele anuale privind calitatea

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pag
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei	1

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC	Regulament de Organizare și Funcționare a Comisiei Pentru Evaluarea și Asigurarea Calității - CEAC	REG.06	
		Ediția 3	Revizia 2
		Pagina 14/ 14	
		Exemplar nr. 1	

2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	2
3	Lista de difuzare	2
4	Scopul	3
5	Domeniul de aplicare	3
6	Documente de referință	4
7	Definiții și abrevieri	4
8	Descrierea activității	6
9	Responsabilități	12
10	Înregistrări	13
11	CUPRINS	13