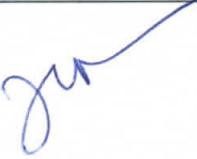


UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT



**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI
DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE STUDII
UNIVERSITARE DE DOCTORAT**
Cod REG.11

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI
APROBAREA EDIȚIEI/ REVIZIEI**

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
C.S.U.D.	C.S.U.D./ DEAC	CEAC	CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE	SENATUL	3	1
Prof. univ. dr.ing. Alina Adriana MINEA	Prof. univ. dr.ing. Ioan MĂMĂLIȚĂ	Prof. univ. dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN	Prof. univ. dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof. univ. dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU		
Martie 2022	Martie 2022	Martie 2022	22.03.2022	25.03.2022		
						

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinată utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiare, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)	REGULAMENT privind organizarea și desfășurarea activităților de studii universitare de doctorat	REG.11	
		Ediția 3	Revizia 1
		Pagina 2/18	
		Exemplar nr. 1	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	E1R0/	Procedura completă	Elaborare Ediția 1	Ing. Cristina NAGIȚ	Prof. univ. dr.ing. Liviu GORAȘ/ Prof. univ. dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI, ing. Delia TODEREA	Prof. univ. dr.ing. Neculai SEGHEDEIN/ Prof. univ. dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof. univ. dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
2.	E2R0/ 24.10.2017	Procedura completă	Elaborare Ediția 2	Ing. Cristina NAGIȚ	Prof. univ. dr.ing. Liviu GORAȘ/ Prof. univ. dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI, ing. Sergiu AMARANDI	Prof. univ. dr.ing. Neculai SEGHEDEIN/ Prof. univ. dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof. univ. dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
3	E2R1/ 05.11.2018	Art.1, Art.3e, Art.5	Elaborare Revizia 1	Prof.univ.dr.ing.ec. Dumitru Nedelcu Ing. Cristina NAGIȚ	Prof. univ. dr.ing. Liviu GORAȘ/ Prof. univ. dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI, ing. Sergiu AMARANDI	Prof. univ. dr.ing. Neculai SEGHEDEIN/ Prof. univ. dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Conf.univ.dr.ing. Tania Maria HAPURNE
4	E2R2/ 15.07.2019	Art 13, 20, 21, 23, 25, Formular F6	Elaborare Revizia 2	Prof.univ.dr.ing.ec. Dumitru Nedelcu Ing. Cristina NAGIȚ	Prof. univ. dr.ing. Liviu GORAȘ/ Prof. univ. dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI, ing. Sergiu AMARANDI	Prof. univ. dr.ing. Neculai SEGHEDEIN/ Prof. univ. dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Conf.univ.dr.ing. Tania Maria HAPURNE
5	E2R3/ 06.05.2020	Art 3, 8, 9, 11,13, 15,20,21,33,Formular F4 online, Formular F5 online	Elaborare Revizia 3	Prof.univ.dr.ing.ec. Dumitru Nedelcu Ing. Cristina NAGIȚ	Prof. univ. dr.ing. Liviu GORAȘ/ Prof. univ. dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI	Prof. univ. dr.ing. Neculai SEGHEDEIN/ Prof. univ. dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU
6	E2R4/ 08.07.2020	Cap. 5, Cap. 6, art. 2(2), art. 4(1), art. 5, art. 8, art. 10, art. 18	Elaborare Revizia 4	Ing. Cristina NAGIȚ	Prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI	Prof.univ.dr.ing. Neculai SEGHEDEIN/ Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU
7	E2R5/ 9.10.2020	Cap. 5, Cap. 6, art. 2(2), art. 4(1), art. 5, art. 8, art. 10, art. 18	Elaborare Revizia 5	Prof. univ. dr.ing. Alina Adriana MINEA Ing. Cristina NAGIȚ	Prof. univ. dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof. univ.dr.ing. Neculai SEGHEDEIN/ Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof. univ. dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU
8	E3R0/ 22.10.2021	Procedură completă; conf OSBG 600/2018	Actualizat formular F1 și F2	Prof. univ. dr.ing. Alina Adriana MINEA	Prof. univ. dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof. univ.dr.ing. Neculai SEGHEDEIN/ Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof. univ. dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU
9	E3R1/ 25.03.2022	Introducere Art. 4, 11, 14	Elaborare Revizia 1	Prof. univ. dr.ing. Alina Adriana MINEA	Prof. univ. dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof. univ.dr.ing. Neculai SEGHEDEIN/ Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof. univ. dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	DEAC	Secretar	Arhivare
3.2	Evidență	2	Senatul universității – Hotărâri	Secretariat Senat	Arhivare
3.3	Aplicare	3	Rectorat	Rector	Registru corespondență
			Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	Prorector	

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)	REGULAMENT privind organizarea și desfășurarea activităților de studii universitare de doctorat		REG.11	
			Ediția 3	Revizia 1
			Pagina 3/18	
			Exemplar nr. 1	

			Prorectoratul Managementul Resurselor	Prorector	
			Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare și Inovare	Prorector	
			Prorectoratul Relații Internaționale	Prorector	
			Prorectoratul Relația cu Studenții	Prorector	
			Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale	Prorector	
			Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	
			Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”	Decan	
			Facultatea de Construcții și Instalații	Decan	
			Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Decan	
			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Decan	
			Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Decan	
			Facultatea de Mecanică	Decan	
			Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan	
			Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor	Decan	
			Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino"	Decan	
			Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic DPPD	Director	
			Direcția Generală Administrativă	Director	
			Direcția Resurse Umane	Director	
			Direcția Economică	Director	
3.4	Informare	4	Toate	-	https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/#regulamente

4. SCOP ȘI OBIECTIVE

Scopul prezentului regulament este de:

- a stabili principiile și regulile care stau la baza organizării studiilor universitare de doctorat în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași - TUIASI - în calitate de instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD), acreditată în acest sens;
- a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- a sprijini organismele abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Rector, în luarea deciziilor.

5. DOMENIU DE APLICARE

Regulamentul se aplică în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, pentru organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat.

Prezentul regulament se aplică în activitatea CSUD, a Școlii Doctorale TUIASI, a Consiliilor de coordonare a programelor doctorale (CCPD) și a tuturor studenților doctoranzi din cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași. Regulamentul se aplică studenților doctoranzi care urmează programe de studii universitare de doctorat organizate în Școala doctorală și în Consiliile de coordonare a programelor doctorale ale IOSUD-TUIASI precum și conducătorilor de doctorat, cadrelor didactice și cercetătorilor care au activități în cadrul Școlii doctorale și a Consiliilor de coordonare a programelor doctorale (CCPD) din IOSUD-TUIASI.

Regulamentul conține principii generale, aspecte privind organizarea Consiliului pentru studiile universitare de doctorat, a Școlii doctorale și a Consiliilor de coordonare a programelor doctorale

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)	REGULAMENT privind organizarea și desfășurarea activităților de studii universitare de doctorat	REG.11	
		Ediția 3	Revizia 1
	Pagina 4/18		
	Exemplar nr. 1		

drepturile și îndatoririle studentului doctorand și conducătorului de doctorat și este întocmit conform reglementărilor în vigoare.

5.1. Date de intrare

- cerințele legale (legi, hotărâri de guvern, ordine ale miniștrilor, decizii ale Rectorului universității etc.) și cerințe reglementate (standarde, normative aplicabile);
- procesele care se desfășoară în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași referitoare la elaborarea și susținerea tezei de doctorat;
- competența personalului implicat în desfășurarea activităților;
- resurse financiare alocate;
- lista compartimentelor implicate:
 - CSUD;
 - Școala Doctorală;
 - Consiliile de coordonare a programelor doctorale;
 - Consiliul de Administrație;
 - Senatul universității.

5.2. Date de ieșire

Activitate organizată și desfășurată.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Legislație primară

1. Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011 (cu modificările și completările ulterioare);
2. Legea nr. 288/ 2004 privind organizarea studiilor universitare (cu modificările și completările ulterioare);
3. H.G 681/2011 - Codul Studiilor Universitare de Doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației (cu modificările și completările ulterioare);
5. Hotărârea nr. 915/14.12.2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.
6. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4843/ 2006 privind domeniile pentru studii universitare de doctorat, sistemul de criterii și metodologia de evaluare a instituțiilor de învățământ superior pentru aprobarea organizării studiilor universitare de doctorat.

6.2. Legislație secundară

7. ORDIN nr. 4621 din 23 iunie 2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
8. ORDIN nr. 5229 din 17 august 2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat.
9. ORDIN nr. 3.751 din 29 aprilie 2015 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior;
10. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3651 din 12 aprilie 2021 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)	REGULAMENT privind organizarea și desfășurarea activităților de studii universitare de doctorat		REG.11
			Ediția 3 Revizia 1
	Pagina 5/18		
	Exemplar nr. 1		

indicatori de performanță utilizați în evaluare.

6.3 Alte documente inclusiv reglementări interne

11. Codul de etică universitară al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași;
12. Hotărârea Senatului Universității Tehnice Gheorghe Asachi din Iași nr. 347/29.10.2017 privind aprobarea înființării Școlii doctorale;
13. Hotărârea Senatului Universității Tehnice Gheorghe Asachi din Iași nr. 386/29.10.2017 privind înființarea Consiliilor de coordonare a programelor doctorale;
14. Carta Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

7. ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

7.1. Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat

Art.1. În cadrul IOSUD-TUIASI funcționează *Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat* (cu denumirea abreviată CSUD) care are drept misiune asigurarea condițiilor de desfășurare a ciclului superior de studii universitare, **inclusiv accesul în laboratoarele de cercetare pentru studenții doctoranzi cu respectarea regulilor de ordine interioară**. CSUD poate aduce/propune completări prezentului Regulament referitoare la aspecte legate de organizarea studiilor universitare de doctorat în IOSUD-TUIASI, propuneri ce vor fi verificate, avizate și aprobate respectând procedura PS.01 (diagrama - flux a procesului de elaborare a procedurilor / instrucțiunilor de lucru, PS.01 - A1).

Art.2. (1) CSUD este condus de un Director numit în urma concursului public pentru un mandat de 4 ani, conform contractului de management.

(2) Pentru legislatura 2020-2024, CSUD este alcătuit din:

- 3 membri - conducători de doctorat aleși prin votul universal al conducătorilor de doctorat, cadre didactice titulare din I.O.S.U.D.-TUIASI ;
- 9 membri numiți de către Rector;
- 4 studenți doctoranzi aleși prin votul universal al studenților doctoranzi din I.O.S.U.D.-TUIASI;
- directorul CSUD.

Art.3. CSUD are ca principale atribuții următoarele:

- a) elaborează **criteriile minime** privind: i) organizarea și funcționarea programelor de studii universitare de doctorat, inclusiv pe cele care privesc admiterea la studii universitare de doctorat; ii) curricula, îndrumarea și evaluarea studenților doctoranzi; ii) criteriile de selecție și stabilire a comisiilor de evaluare a tezelor de doctorat propuse de Consiliile de coordonare a programelor doctorale ;
- b) stabilește criteriile minime de evaluare a rezultatelor programelor de studii universitare de doctorat, inclusiv ale tezei de doctorat;
- c) avizează planurile de învățământ ale Consiliilor de coordonare a programelor doctorale ce vor fi supuse ulterior aprobării Consiliului de Administrație și Senatului;
- d) formulează propuneri, inclusiv sub forma susținerii unor inițiative normative, care să sprijine angajarea pe piața muncii a absolvenților de programe de studii universitare de doctorat;
- e) elaborează metodologii de evidențiere, în timp, a parcursului profesional al absolvenților de studii universitare de doctorat, **cu accent pe abilitățile și competențele ce ar trebui dobândite după parcurgerea disciplinei de Activitatea de cercetare respectiv Etică și integritate academică, ca rezultate ale învățării, cum ar fi: recunoașterea caracteristicilor esențiale ale unor studii științifice; dobândirea metodelor de a utiliza date științifice pentru atingerea unui scop științific; abilitatea de a folosi și a mânui instrumente și utilaje tehnologice; pentru disciplina de activitate de cercetare respectiv competențe de identificare și soluționare a situațiilor potențial conflictuale cu implicații de natură etică; competențe de elaborare și implementare a codurilor etice și de conduită**

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)	REGULAMENT privind organizarea și desfășurarea activităților de studii universitare de doctorat	REG.11	
		Ediția 3	Revizia 1
	Pagina 6/18		
	Exemplar nr. 1		

profesională pentru disciplina de Etică și integritate academică.

f) formulează propuneri proprii și avizează propunerile Școlii doctorale de realizare a unor acorduri și parteneriate / consorții pentru desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat și a doctoratelor în co-tutelă;

g) inițiază, depune și urmărește documentația necesară obținerii de fonduri europene pentru programele de studii universitare de doctorat și de cercetare;

h) mediază și soluționează eventualele conflicte dintre studentul doctorand și Școala doctorală, dintre studentul doctorand și conducătorul de doctorat, sau dintre conducătorul de doctorat și Consiliul de coordonare a programelor doctorale;

i) formulează propuneri proprii și avizează propunerile Școlii doctorale privind funcționarea celor două structuri în situația instituirii unor măsuri excepționale la nivel local și/sau național prin acte normative emise de autoritățile competente.

Toate aceste atribuții vor fi completate în concordanță cu legislația națională în vigoare, cu obiectivele strategice ale TUIASI privind dezvoltarea programelor doctorale și a cercetării științifice precum și cu hotărârile Senatului.

Art. 4. Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) se întrunește în ședință lunar sau de câte ori este nevoie. Ședințele se organizează, de regulă, cu prezența fizică a membrilor consiliului, dar se pot face și în regim hibrid, online sau email, în funcție de decizia Directorului CSUD. Ședințele CSUD sunt convocate de Directorul CSUD.

7.2. Școala doctorală a I.O.S.U.D.-TUIASI

Art.5 (1) C.S.U.D. are în subordine o Școală doctorală înființată prin Hotărâre a Senatului nr. 347 din 27.10.2017. Școala doctorală coordonează activitatea celor **9 consilii de coordonare a programelor doctorale** care funcționează la nivelul facultăților astfel:

1. CCPD constituit la nivelul Facultății de Automatică și Calculatoare;
2. CCPD constituit la nivelul Facultății de Construcții de Mașini și Management Industrial;
3. CCPD constituit la nivelul Facultății de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată;
4. CCPD constituit la nivelul Facultății de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației;
5. CCPD constituit la nivelul Facultății de Inginerie Chimică și Protecția Mediului "Cristofor Simionescu";
6. CCPD constituit la nivelul Facultății de Mecanică;
7. CCPD constituit la nivelul Facultății de Știința și Ingineria Materialelor;
8. CCPD constituit la nivelul Facultății de Design Industrial și Managementul Afacerilor;
9. CCPD constituit la nivelul Facultăților de Construcții și Instalații și Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului.

(2) Școala doctorală are obligația să ofere informații corecte și complete privind programele de studii universitare de doctorat candidaților la aceste programe, comunității universitare și altor persoane fizice sau juridice interesate.

(3) Școala doctorală, cu sprijinul logistic al IOSUD, asigură publicarea pe website-ul propriu, disponibil în limba română și în cel puțin o limbă de circulație internațională, a tuturor informațiilor necesare privind programele de studii universitare de doctorat.

(4) Școala doctorală și conducătorii de doctorat au obligația de a informa studentul doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia.

(5) Atunci când este cazul, Școala doctorală, prin intermediul Consiliului de coordonare a programelor doctorale transmite conducătorilor de doctorat Decizia de exmatriculare, aceștia din urmă având obligația de a o comunica studentului doctorand.

Art.6. Școala doctorală este condusă de un director - cadru didactic titular, conducător de doctorat, **ales**

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IASI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)	REGULAMENT privind organizarea și desfășurarea activităților de studii universitare de doctorat		REG.11	
			Ediția 3	Revizia 1
			Pagina 7/18	
			Exemplar nr. 1	

prin vot secret de către membrii CSUD și validat de către Consiliul de Administrație și de Senatul universității. Directorul face parte de drept din Consiliul Școlii Doctorale.

Art.7. Directorul Școlii doctorale are următoarele atribuții:

- asigură colaborarea dintre Școala doctorală, Consiliile de coordonare a programelor doctorale din facultăți și Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.) ;
- răspunde de respectarea legalității în organizarea și desfășurarea întregii activități din cadrul Școlii doctorale;
- asigură reprezentarea Școlii doctorale în IOSUD – TUIASI;
- organizează și monitorizează desfășurarea concursului de admitere la doctorat;
- participă la ședințele Consiliului pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.).
- mandatează Directorii Consiliilor de coordonare a programelor doctorale de a semna toate documentele privind derularea programelor doctorale.

Art.8. În cadrul IOSUD TUIASI, Consiliul Școlii doctorale va fi alcătuit din 3 conducători de doctorat și 2 studenți aleși prin vot universal de către conducătorii de doctorat și, respectiv, de către studenții-doctoranzi, precum și o personalitate din afara IOSUD, propusă de Directorul SD și avizată de către membrii CSUD, întruniți în ședință.

Art.9 Consiliul Școlii doctorale are ca principale atribuții următoarele:

- elaborarea regulamentului Școlii doctorale;
- luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al Școlii doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- avizarea înmatriculării și exmatriculării studenților doctoranzi;
- aprobarea comisiilor de îndrumare;
- aprobarea comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat;
- avizarea planurilor de învățământ;
- asistarea evaluatorilor externi pentru acreditare/reacreditare sau autorizare provizorie a Școlii doctorale;
- formulează propuneri proprii privind funcționarea CSD și a celor 9 CCPD-uri în situația instituirii unor măsuri excepționale la nivel local și/sau național prin acte normative emise de autoritățile competente.

Art.10. (1) Regulamentul Școlii doctorale stabilește criterii și standarde specifice vizând:

- modul de selecție și admitere a studenților doctoranzi;
- cerințele de studii și performanțele prealabile ale candidaților la doctorat;
- activitățile de pregătire ale studenților doctoranzii prin dezvoltarea de competențe profesionale/ de conținut/ cognitive și de competențe transversale/ transferabile;
- activitățile de cercetare ale studenților doctoranzi prin stabilirea temei de cercetare, încadrarea în echipe de cercetare și asigurarea accesului la resurse de cercetare;
- îndrumarea studenților doctoranzi sub aspectul relațiilor dintre studenții doctoranzi și conducătorii de doctorat, al procedurilor de schimbare a conducătorului de doctorat și, în general, al criteriilor formale pe care le implică îndrumarea studenților doctoranzi;
- numărul de studenți doctoranzi pe care îi poate coordona un conducător de doctorat, fără a depăși limita stabilită de Senatul universității;
- procedurile de identificare și sancționare a fraudei academice;
- criteriile de evaluare a studenților doctoranzi cu privire la modul de valorificare a cercetării doctorale prin publicații, participări la conferințe științifice etc.;
- criteriile de evaluare a conducătorilor de doctorat, cu precădere orientate spre rezultatele științifice obținute, cum ar fi: performanțe proprii în cercetare, performanțe științifice ale studenților doctoranzi etc.;

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)	REGULAMENT privind organizarea și desfășurarea activităților de studii universitare de doctorat	REG.11	
		Ediția 3	Revizia 1
	Pagina 8/18		
	Exemplar nr. 1		

j) elaborarea și implementarea de indicatori de monitorizare și evaluare a programelor de studii universitare de doctorat;

k) proceduri pentru soluționarea contestațiilor vizând aplicarea prevederilor prezentului regulament.

l) funcționarea CCPD-urilor în situația instituirii unor măsuri excepționale la nivel local și/sau național prin acte normative emise de autoritățile competente.

(2) Regulamentul se poate aplica și în cazul programelor de studii universitare de doctorat desfășurate în co-tutelă, dacă prin acordul de parteneriat s-a decis astfel.

Art.11. Consiliul Școlii doctorale (CSD) se întrunește în ședință lunar sau de câte ori este nevoie. Ședințele se organizează, de regulă, cu prezența fizică a membrilor consiliului, dar se pot face și în regim hibrid, online sau email, în funcție de decizia Directorului Școlii Doctorale. Ședințele CSD sunt convocate de Directorul Școlii Doctorale. Ședințele CSD se pot organiza și concomitent cu ședințele CSUD, la convocarea Directorului CSUD.

Art.12. Consiliul de coordonare a programelor doctorale la nivelul fiecărei facultăți este format din 3 - 5 cadre didactice titulare, conducători de doctorat și este condus de un director - cadru didactic titular, conducător de doctorat. Aceștia sunt validați de Consiliul de Administrație.

Art.13. Directorul Consiliului de coordonare a programelor doctorale are următoarele atribuții:

a) asigură colaborarea cu Școala doctorală, cu Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.), cu departamentele sau colectivele din facultate;

b) răspunde de respectarea legalității în organizarea și desfășurarea întregii activități din cadrul **Consiliului de coordonare a programelor doctorale**;

c) întocmește planul de învățământ pentru programul de pregătire universitară avansată (PPUA) care va fi revizuit anual;

d) asigură managementul **Consiliului de coordonare a programelor doctorale** cu sprijinul conducerii facultății;

e) organizează și urmărește desfășurarea activităților din cadrul programelor de pregătire a studenților doctoranzi;

f) organizează și monitorizează desfășurarea concursului de admitere la doctorat în cadrul facultății;

g) este mandatat de Directorul Școlii doctorale de a semna documentele privind derularea programelor doctorale;

h) stabilește modul de comunicare cu studenții doctoranzi și conducătorii de doctorat prin intermediul platformelor / adreselor de email instituționale agreeate de IOSUD TUIASI;

i) încurajează și monitorizează participarea studenților doctoranzi și a conducătorilor de doctorat din domeniu/facultate la evenimentele realizate în cadrul Școlii Doctorale (conferințe, seminarii, sesiuni de training etc);

j) asigură implementarea tuturor propunerilor primite de la CSD cu avizul CSUD și CA privind funcționarea CCPD în situația instituirii unor măsuri excepționale la nivel local și/sau național prin acte normative emise de autoritățile competente.

Art.14. Consiliul de coordonare a programelor doctorale se întrunește în ședință lunar sau de câte ori este nevoie. Ședințele se organizează, de regulă, cu prezența fizică a membrilor consiliului, dar se pot face și în regim hibrid, online sau email, în funcție de decizia Directorului Consiliului de coordonare a programelor doctorale. Ședințele CCPD sunt convocate de Directorul Consiliului de coordonare a programelor doctorale.

7.3. Raporturile juridice ale Școlii doctorale cu studenții doctoranzi. Contractul de studii universitare de doctorat

Art.15. Drepturile și obligațiile ce revin studenților doctoranzi, conducătorilor de doctorat, precum și IOSUD-TUIASI, prin intermediul Școlii doctorale, se stabilesc prin contractul de studii universitare de

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)	REGULAMENT privind organizarea și desfășurarea activităților de studii universitare de doctorat		REG.11
			Ediția 3 Revizia 1
	Pagina 9/18		
	Exemplar nr. 1		

doctorat care se revizuieste anual.

7.4. Statutul studenților doctoranzi, drepturi și obligații

În perioada școlarizării, **studentul doctorand** are următoarele **drepturi** specifice:

- dreptul de a folosi laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile și celelalte mijloace puse la dispoziție de către universitate / facultate pentru pregătirea profesională, precum și pentru activitățile culturale și sportive;
- dreptul de a participa la stabilirea examenelor pe care urmează să le susțină, în conformitate cu legislația în vigoare și a regulamentului IOSUD;
- dreptul la echipament de protecție în timpul executării lucrărilor practice care au loc în mediul toxic, conform normelor de protecție a muncii;
- dreptul la burse de mobilitate, pentru studii, la alte universități din țară și din străinătate, în condițiile legii și cu avizul prealabil al conducătorului de doctorat;
- dreptul de a folosi poșta electronică și internetul numai în legătură cu activitatea de pregătire și cu alte probleme ale procesului de învățământ sau de cercetare;
- dreptul de a folosi facilitățile de cercetare științifică și documentare ale universității și ale facultăților;
- dreptul de a desfășura activități didactice de aplicații în limita a 4 - 6 ore convenționale didactice pe săptămână. Activitățile didactice care depășesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislația în vigoare;
- dreptul de a desfășura, la cerere și cu aprobarea conducerii IOSUD – TUIASI, activitățile de doctorat într-o limbă de circulație internațională;
- dreptul de a beneficia la cerere și cu aprobarea conducerii IOSUD – TUIASI de întreruperea / prelungirea programului de doctorat, precum și de alte modificări posibile pe durata studiilor, în conformitate cu legislația în vigoare;
- dreptul de a fi sprijinit de o comisie de îndrumare stabilită de către conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul doctorand;
- dreptul de a solicita conducerii IOSUD – TUIASI schimbarea conducătorului de doctorat, conform legii;
- dreptul de a primi titlul și diploma de doctor în condițiile legii;
- dreptul de a participa la contractele de cercetare naționale și internaționale;
- orice alt drept care rezultă din Regulament, H.G. nr. 681/2011 și alte acte normative referitoare la studiile universitare de doctorat.

Art.16. Studentul doctorand are următoarele **obligații**:

- să prezinte rapoarte de activitate la finele stagiilor de cercetare sau de practică și ori de câte ori i se solicită;
- să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
- să respecte disciplina instituțională;
- să contribuie activ la îmbunătățirea cadrului de desfășurare a programului de studii universitare de doctorat;
- să elaboreze și să susțină rapoartele din programul individual de cercetare științifică;
- să achite taxa în fiecare an, în cazul studenților doctoranzi cu taxă;
- să asigure pe toată durata de derulare a contractului de studii doctorale respectarea standardelor de calitate și etică profesională care să vizeze corectitudinea datelor și informațiilor ce vor fi prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză, inclusiv asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat. În cazul în care studentul doctorand nu respectă aceste prevederi, va răspunde în condițiile legii;
- să coopereze eficient cu membrii Comisiei de îndrumare pe tot parcursul dezvoltării tezei de doctorat, prin publicarea rezultatelor cercetărilor efectuate, participări la conferințe etc.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)	REGULAMENT privind organizarea și desfășurarea activităților de studii universitare de doctorat	REG.11	
		Ediția 3	Revizia 1
	Pagina 10/18		
	Exemplar nr. 1		

- i) să prezinte rezultatele cercetărilor în cadrul Conferinței Școlii doctorale în vederea dezvoltării abilităților de comunicare și stabilirea unor potențiale colaborări interdisciplinare începând cu studenții doctoranzi înmatriculați la 01.10.2018;
- j) să publice cel puțin o lucrare în Buletinul Institutului Politehnic din Iași începând cu studenții doctoranzi înmatriculați la 01.10.2019;
- k) să publice cel puțin o lucrare într-o publicație indexată WoS, începând cu studenții doctoranzi înmatriculați la 01.10.2020;
- l) să utilizeze platformele / adresele de email instituționale agreeate de IOSUD TUIASI;
- m) să participe la evenimentele realizate în cadrul Școlii Doctorale (conferințe, seminarii, sesiuni de training etc);
- n) să respecte deciziile și instrucțiunile Școlii doctorale privind desfășurarea tuturor studiilor universitare de doctorat în situația instituirii unor măsuri excepționale la nivel local și/sau național prin acte normative emise de autoritățile competente.

7.5. Statutul conducătorilor de doctorat, drepturi și obligații

Art.17. Conducătorul de doctorat are următoarele drepturi:

- a) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului doctorand;
- b) dreptul de a propune comisiile de îndrumare și de susținere publică a tezei de doctorat;
- c) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conform cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
- d) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
- e) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
- f) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care există un conflict de interese;
- g) dreptul de a solicita Consiliului de coordonare a programelor doctorale, pe baza unor motive bine întemeiate, întreruperea relației de îndrumare cu un student doctorand;
- h) dreptul de a solicita Consiliului Școlii doctorale, pe baza unor motive bine întemeiate, rezilierea contractului de studii doctorale;
- i) dreptul de a solicita Consiliului Școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand atribuită de către Școala doctorală;
- j) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul doctorand trebuie să participe;
- k) dreptul de a solicita Consiliului Școlii doctorale, pe baza unor motive bine întemeiate, sistarea pe o perioadă determinată a bursei unui student doctorand bursier.

Art.18. Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

- a) să asigure îndrumarea științifică a studiilor doctorale;
- b) să stabilească, împreună cu studentul doctorand, disciplinele de specialitate complementare facultative specifice temei de cercetare asociate Planului de învățământ al Consiliului de coordonare a programelor doctorale sau activitățile de pregătire individuală și conținutul rapoartelor de cercetare științifică;
- c) să supravegheze și să monitorizeze activitatea studenților doctoranzi și să semnaleze în scris orice abatere a acestora cu privire la programul de studii doctorale întocmit în acest sens, înaintând un referat la conducerea Consiliului de coordonare a programelor doctorale;

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)	REGULAMENT privind organizarea și desfășurarea activităților de studii universitare de doctorat		REG.11
			Ediția 3 Revizia 1
	Pagina 11/18		
	Exemplar nr. 1		

- d) să stabilească împreună cu studentul doctorand comisia de îndrumare;
- e) să stabilească comisia de susținere publică a tezei de doctorat;
- f) să propună exmatricularea studentului doctorand dacă acesta nu-și îndeplinește obligațiile stabilite prin *Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și Programul individual de cercetare științifică* și de a-l înștiința, în scris, despre exmatricularea lui din programul doctoral prin transmiterea Deciziei de exmatriculare;
- g) să asigure, pe toată durata de derulare a contractului de studii doctorale, respectarea standardelor de calitate și etică profesională care să vizeze corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză, inclusiv asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat. În cazul în care studentul doctorand și conducătorul de doctorat nu respectă aceste prevederi, aceștia răspund potrivit prevederilor art. 170 din Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- h) să utilizeze platformele / adresele de email instituționale agreate de IOSUD TUIASI în relația cu studenții doctoranzi, Școala Doctorală, IOSUD;
- i) să încurajeze și să monitorizeze participarea studenților doctoranzi la evenimentele realizate în cadrul Școlii Doctorale (conferințe, seminarii, sesiuni de training etc);
- j) să asigure respectarea tuturor deciziilor și instrucțiunilor de funcționare a studiilor universitare de doctorat în situația instituirii unor măsuri excepționale la nivel local și/sau național prin acte normative emise de autoritățile competente, primite de la CCPD.

Art.19. Schimbarea conducătorului de doctorat:

- (1) Schimbarea conducătorului de doctorat se poate face cu aprobarea Consiliului/ Consiliilor de coordonare a programelor doctorale și a C.S.U.D. în următoarele condiții:
- conducătorul de doctorat se pensionează sau își încetează raporturile de muncă cu Universitatea și nu dorește sa continue activitatea de conducere de doctorat;
 - la cererea conducătorului de doctorat, motivată de imposibilitatea de a continua activitatea de îndrumare a studentului doctorand;
 - la cererea conducătorului de doctorat, în situația indisponibilității conducătorului de doctorat pe o perioadă mai lungă de un an;
 - la cererea motivată a studentului doctorand pentru alte motive decât cele care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul doctorand;
 - la cererea comună a studentului doctorand și a conducătorului de doctorat.
- (2) Noul conducător de doctorat poate fi propus de Consiliului de coordonare a programelor doctorale sau de studentul doctorand.
- (3) Schimbarea conducătorului de doctorat poate fi aprobată numai cu acordul scris dat în prealabil de noul conducător de doctorat, a conducătorului de doctorat schimbat și cu avizul directorului Consiliului de coordonare a programelor doctorale. Dacă noul conducător de doctorat activează într-o altă facultate sau într-o altă instituție organizatoare de studii doctorale, este necesară și aprobarea conducerii acesteia.

8. DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art.20. *Studiile universitare de doctorat reprezintă ciclul superior (al treilea) de studii universitare dedicat dezvoltării resurselor umane pregătite pentru cercetare științifică și inserție pe piața muncii înalt calificate. În IOSUD-TUIASI se desfășoară numai doctorat științific. IOSUD-TUASI organizează studii universitare de doctorat în domeniul fundamental științe exacte și domeniul științe ingineresti.*

Art.21. Pe toată perioada pregătirii tezei de doctorat persoana admisă la studiile universitare de doctorat are calitatea de *student-doctorand*.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)	REGULAMENT privind organizarea și desfășurarea activităților de studii universitare de doctorat	REG.11	
		Ediția 3	Revizia 1
	Pagina 12/18		
	Exemplar nr. 1		

Conducătorul de doctorat este cadrul didactic titular în universitate, cadru didactic pensionat care a fost titular în TUIASI, sau altă persoană care nu este titulară, dar este membră a Școlii Doctorale.

Conducătorii de doctorat, cadre didactice pensionate care au fost titulare în Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, precum și alte categorii de persoane care nu sunt titulare în universitate, dar sunt membre ale Școlii doctorale a Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, care au doctoranzi în stagiul (3 ani program doctoral), vor fi angajate ca personal didactic asociat în regim de plată cu ora.

Un conducător de doctorat nu poate îndruma simultan studenți-doctoranzi decât într-un singur IOSUD, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.

Teza de doctorat este lucrarea științifică originală elaborată de către studentul doctorand în vederea obținerii titlului de doctor. Activitatea de pregătire a doctoratului se desfășoară în cadrul Școlii doctorale constituite în cadrul IOSUD și care oferă sprijinul necesar desfășurării studiilor de doctorat.

Art.22. *Admiterea la studii universitare de doctorat se face prin concurs. Concursul este organizat de fiecare Consiliu de coordonare a programelor doctorale din cadrul facultăților, conform Procedurii de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul pentru studii universitare de doctorat, aprobată de către Senatul Universității. Studiile universitare de doctorat se desfășoară la forma de învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă, cu finanțare de la buget și cu taxă. Numărul de locuri pentru doctoratul cu frecvență cu taxă și nivelul taxei se stabilește de către Consiliul de administrație și Senat.*

8.1. Programul de doctorat

Art.23. Programul de studii universitare de doctorat are două componente:

- programul de pregătire universitară avansată** (Formularul REG.11-F1), desfășurat prin pregătirea în formațiuni de studiu și / sau individuală, în funcție de profilul disciplinar;
- programul individual de cercetare științifică** (Formularul REG.11-F2), desfășurat sub îndrumarea conducătorului de doctorat, în cadrul unor echipe / colective de cercetare care funcționează în cadrul IOSUD.

8.1.1. Programul de pregătire universitară avansată

Art.24. (1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate este propus de către conducătorul de doctorat împreună cu studentul doctorand, este avizat de Directorul Școlii Doctorale și este aprobat de Rectorul Universității.

(2) Programul conține discipline din planul de învățământ al Consiliului de coordonare a programelor doctorale la care este înmatriculat studentul doctorand sau al altui Consiliu de coordonare a programelor doctorale, în funcție de tematica abordată și/sau în funcție de activitățile de studiu individual și cercetare coordonate de către conducătorul de doctorat și trebuie să asigure acumularea unui **număr de minim 30 de credite**. Examenele ce urmează a fi susținute pe parcursul anului universitar vor fi alese din Planul de învățământ al Consiliului de coordonare a programelor doctorale la care este înmatriculat și/sau din Planul de învățământ al altui Consiliu, în funcție de tematica abordată. Disciplinele alese nu trebuie să fie identice cu cele promovate în ciclul I și II de studii Bologna sau în cadrul studiilor de lungă durată sau master. Pentru absolvenții care nu au pregătire specifică în domeniu, se vor stabili opțional discipline complementare. Planul de învățământ se aprobă de către Consiliul de Administrație și se revizuieste anual.

(3) Catalogul în care se consemnează notele la examenele susținute (Formularul REG.11-F3) va fi depus anual, cel mai târziu până la data de 10 septembrie, la Rectorat – C.S.U.D. Rezultatele obținute de studenții doctoranzi în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate sunt apreciate cu note de la 1 la 10, nota minimă de promovare a examenului fiind 5. În caz contrar, studentul trebuie să repete evaluarea, cu condiția să se încadreze în perioada primului an de studiu, altfel este exmatriculat. Creditele se acordă la fiecare disciplină promovată cu nota minimă de 5 iar promovarea

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)	REGULAMENT privind organizarea și desfășurarea activităților de studii universitare de doctorat		REG.11	
			Ediția 3	Revizia 1
			Pagina 13/18	
			Exemplar nr. 1	

programului de pregătire universitară avansată necesită 30 credite.

(4) Pe parcursul programului de pregătire universitară avansată, studentul doctorand elaborează proiectul programului de cercetare științifică. Acest proiect este susținut de către studentul doctorand în prezența unei comisii de specialitate avizate de Consiliul de coordonare a programelor doctorale. În situații de forță majoră sau a instituirii unor măsuri excepționale la nivel local și/sau național prin acte normative emise de autoritățile competente, susținerea proiectului se poate face și online/parțial online asigurându-se comunicarea între toți membrii comisiei. Inițierea online a evenimentului va fi făcută de către conducătorul de doctorat folosind una din platformele instituționale agreeate de IOSUD. Procesul verbal al ședinței, în acest caz, va fi semnat de către toți membrii comisiei în termen de **20 zile lucrătoare** de la data susținerii și va fi depus de conducătorul de doctorat prin poștă (sau fizic, după caz) la secretariatul CSUD **în original**.

(5) Planificarea susținerii proiectului de cercetare se transmite de regulă în cursul lunii iulie și va fi postată pe site-urile www.doctorat.tuiasi.ro și ale facultăților / Consiliilor de coordonare a programelor doctorale.

(6) Comisia de examinare a proiectului de cercetare științifică este formată din conducătorul de doctorat în calitate de președinte și cel puțin alți doi specialiști cu titlul de doctor și funcție didactică de cel puțin șef de lucrări sau cercetător științific gradul III.

(7) Rezultatele evaluării se consemnează într-un proces verbal (**Formularul REG.11-F4**) și se exprimă printr-unul dintre calificativele: „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător” sau „nesatisfăcător”. În cazul obținerii calificativului „nesatisfăcător”, studentul doctorand poate prezenta un nou proiect de cercetare până la sfârșitul lunii septembrie.

(8) Dacă la a doua susținere a probei de promovare în programul de cercetare se obține calificativul „nesatisfăcător”, studentul doctorand este exmatriculat din ciclul de studii universitare de doctorat. El primește un certificat de absolvire a programului de pregătire universitară avansată din cadrul ciclului de studii universitare de doctorat.

(9) Titlul tezei de doctorat va fi identic cu titlul proiectului de cercetare științifică și poate fi modificat doar la cererea studentului doctorand, înregistrată la registratura TUIASI, cu acordul conducătorului de doctorat, al Consiliul de coordonare a programelor doctorale și aprobată de C.S.U.D., până în momentul depunerii acesteia pentru verificarea antiplagiat.

8.1.2. Programul individual de cercetare științifică

Art.25. (1) Programul de cercetare științifică începe după acceptarea de către IOSUD a proiectului de cercetare științifică și se desfășoară în cadrul IOSUD și/sau în cadrul instituțiilor cu care acestea realizează convenții de cotutelă. Programul de cercetare științifică este propus de către conducătorul de doctorat împreună cu studentul doctorand, este avizat de Directorul Școlii Doctorale și este aprobat de Rectorul Universității.

(2) Pe durata programului de cercetare științifică studentul doctorand va susține un număr de 2 sau 3 rapoarte de cercetare apreciate cu calificativ. Datele la care se susțin rapoartele de cercetare sunt stabilite în Programul de cercetare științifică.

(3) În cazul în care nu se pot respecta datele planificate, studentul doctorand întocmește o cerere adresată Consiliului de coordonare a programelor doctorale prin care solicită decalarea termenului de susținere. Cererea de decalare a termenului de susținere va fi depusă înaintea cererii de aprobare a comisiei pentru susținerea raportului de cercetare și se anexează la aceasta.

(4) Pentru susținerea unui raport de cercetare, studentul doctorand va întocmi o cerere adresată Rectorului Universității. Conducătorul de doctorat propune comisia, semnează, Consiliul de coordonare a

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)	REGULAMENT privind organizarea și desfășurarea activităților de studii universitare de doctorat		REG.11	
			Ediția 3	Revizia 1
	Pagina 14/18			
	Exemplar nr. 1			

programelor doctorale avizează, iar conducerea CSUD aprobă. Rezultatul obținut la susținerea raportului va fi consemnat într-un proces verbal (**Formularul REG.11-F5**). și se exprimă printr-unul dintre calificativele: „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător” sau „nesatisfăcător”. În cazul obținerii calificativului „nesatisfăcător”, studentul doctorand trebuie să refacă raportul de cercetare, pe care îl poate susține din nou, reluând procedura.

(5) Susținerea rapoartelor de cercetare este publică și are loc în fața unei comisii formată din: conducătorul de doctorat, în calitate de președinte și 3 - 5 membri cadre didactice cu titlul de doctor. În situații de forță majoră sau a instituirii unor măsuri excepționale la nivel local și/sau național prin acte normative emise de autoritățile competente, susținerea proiectului se poate face și online/parțial online asigurându-se comunicarea între toți membrii comisiei. Inițierea online a evenimentului va fi făcută de către conducătorul de doctorat folosind una din platformele instituționale agreeate de IOSUD. Procesul verbal al ședinței, în acest caz, va fi semnat electronic de toți membrii comisiei. Procesul verbal de susținere a raportului de cercetare, împreună cu cererea de aprobare a comisiei și cererea de decalare termen susținere raport (dacă este cazul) vor fi depuse de conducătorul de doctorat prin poștă (sau fizic, după caz) la secretariatul CSUD **în original** în termen de **20 zile lucrătoare** de la data susținerii.

(6) Schimbarea denumirii rapoartelor de cercetare se va face pe bază de cerere, înregistrată la registratura TUIASI, avizată de conducătorul de doctorat și conducerea Consiliului de coordonare a programelor doctorale. În situația instituirii unor măsuri excepționale la nivel local și/sau național prin acte normative emise de autoritățile competente, cererea poate fi trimisă online și va fi depusă de studentul doctorand / conducătorul de doctorat prin poștă (sau fizic, după caz) la secretariatul CSUD **în original** în termen de **20 zile lucrătoare** de la data susținerii raportului de cercetare.

(7) În perioada de desfășurare a Programului de cercetare științifică, studenții doctoranzi pot efectua stagii de cercetare la universități din țară sau străinătate în baza unor acorduri, inclusiv de cotutelă, pentru documentarea și efectuarea de cercetări necesare elaborării rapoartelor de cercetare și a tezei de doctorat.

8.2. Durata programului de doctorat. Întrerupere / Prolungire / Grație

Art.26. (1) Întreruperea programului de doctorat se face în condițiile stabilite de Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat și de reglementările legale în vigoare, pentru o perioadă de unul până la maximum doi ani, la cererea scrisă a studentului doctorand, înregistrată la registratura TUIASI, cu aprobarea conducătorului de doctorat, a conducerii Consiliului de coordonare a programelor doctorale și a Consiliului de administrație, pentru următoarele motive: concediu medical sau de maternitate (probate cu certificat medical), cazuri de forță majoră și deplasări în străinătate pentru stagii de cercetare.

(2) Studenții doctoranzi bursieri la forma cu frecvență, care beneficiază de burse acordate prin proiecte finanțate din fonduri structurale, granturi doctorale sau beneficiari de convenții de cotutelă cu universități din străinătate, nu trebuie să facă întrerupere de program la plecarea în străinătate (deoarece în perioada stagiului în străinătate continuă și dezvoltă activitatea de cercetare conform programului de doctorat).

(3) Studenții doctoranzi incluși în grupul țintă al proiectelor finanțate din fonduri structurale nu pot beneficia de burse Erasmus, Marie Curie sau alte burse europene, pentru a evita dubla finanțare.

(4) Studenții doctoranzi care nu sunt incluși în proiecte finanțate din fonduri structurale pot beneficia de burse Erasmus fără a întrerupe programul de doctorat.

(5) Deplasarea la conferințe, seminarii, workshop-uri etc. în interesul studentului doctorand, nu reprezintă motiv de întrerupere a programului doctoral.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)	REGULAMENT privind organizarea și desfășurarea activităților de studii universitare de doctorat		REG.11
			Ediția 3 Revizia 1
	Pagina 15/18		
	Exemplar nr. 1		

(6) După încheierea perioadei de întrerupere, studentul doctorand trebuie să depună la CSUD o cerere, înregistrată la registratura TUIASI, de reluare a activității, semnată de conducătorul de doctorat și Directorul Consiliului de coordonare a programelor doctorale.

Art.27. Prelungirea studiilor doctorale se aprobă pentru încheierea *Programului de cercetare științifică* pentru susținerea rapoartelor de cercetare, pentru cazurile în care este necesară o perioadă suplimentară de experimentare sau testare a rezultatelor cercetării. Pe perioada de prelungire studentul doctorand cu taxă va achita în continuare taxa de școlarizare iar cel cu bursă sau fără bursă, 50% din taxă. În cazul în care studentul doctorand susține rapoartele de cercetare înainte de expirarea perioadei solicitate de prelungire, aceasta se sistează începând cu luna următoare, studentul doctorand putând depune cerere pentru perioada de grație.

Art.28. În cazul în care studentul doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii (3 ani) și a eventualelor întreruperi sau prelungiri aprobate, poate beneficia de o perioadă de grație de maximum 4 ani, pentru a finaliza și susține public teza de doctorat. Pentru perioada de grație, solicitată în scris, nu se achită taxe de școlarizare iar depășirea acestui termen conduce în mod automat la exmatricularea sa.

Art.29. (1) Durata programului de doctorat se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor/ prelungirilor/ grație. Contractul de studii universitare de doctorat se prelungește corespunzător perioadei de întrerupere/ prelungire/ grație aprobate.

(2) În perioadele de întreruperi/ prelungiri/ grație aprobate, studentul doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat.

(3) Durata totală maximă de desfășurare a studiilor de doctorat, inclusiv perioadele de întrerupere, prelungire și grație, nu poate depăși 9 ani.

(4) Studentul doctorand se poate retrage la cerere, înregistrată la registratura TUIASI, în orice stadiu al programului doctoral. În cazul în care retragerea este solicitată în anul I înainte de sfârșitul anului calendaristic în care a fost admis, iar studentul doctorand a fost înmatriculat la buget, nu se consideră că a beneficiat de finanțare și ulterior se mai poate înscriere la aceeași formă.

(5) Pe parcursul studiilor doctorale, studenții doctoranzi admiși la forma cu taxă pot trece la învățământul subvenționat de la bugetul de stat cu respectarea cifrei de școlarizare a anului respectiv. Schimbarea formei de finanțare se face la cerere, înregistrată înainte de 1 octombrie sau 1 ianuarie, cu acordul conducătorului de doctorat, al Directorului C.C.P.D, Consiliului de Administrație și al Senatului. Locul eliberat de la buget, cu sau fără bursă, va fi ocupat în funcție de activitatea desfășurată de studentul doctorand, la aprecierea CCPD și cu acordul Decanului facultății.

(6) Recuperarea actelor aflate în original la dosarul de student doctorand în cazul exmatriculării, retragerii sau susținerii tezei de doctorat, se va face numai după completarea *Fișei de lichidare (Formularul REG.11-F6)*.

8.3. Teza de doctorat (conținut, prezentare)

Art.30. Finalizarea studiilor universitare de doctorat se realizează prin elaborarea și susținerea publică a unei teze de doctorat.

Art.31. Fiecare Consiliu de coordonare a programelor doctorale poate elabora un ghid de redactare a tezei de doctorat pe domenii de specializare universitară, precizând elemente precum: structura formală a tezei, numărul minim de pagini, trimiterile la referințe bibliografice, cerințe formale de tehnoredactare în concordanță cu *Procedura privind elaborarea și susținerea tezei de doctorat* etc.

Art.32. Etapele privind susținerea publică a tezei de doctorat sunt detaliate în *Procedura privind*

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IASI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)	REGULAMENT privind organizarea și desfășurarea activităților de studii universitare de doctorat	REG.11	
		Ediția 3	Revizia 1
	Pagina 16/18		
	Exemplar nr. 1		

elaborarea și susținerea tezei de doctorat și pot fi sintetizate astfel:

- (1) Candidatul va depune la Secretariatul CSUD cererea de demarare a procedurilor de evaluare de către comisia de îndrumare a tezei de doctorat împreună cu formatul electronic al tezei de doctorat.
- (2) C.S.U.D. realizează analiza de similitudini utilizând un program antiplagiat agreat de minister și transmite electronic raportul de similitudini Directorului Consiliului de coordonare a programelor doctorale urmând ca acesta să informeze conducătorul și membrii comisiei de îndrumare.
- (3) Candidatul va depune la Consiliul de coordonare a programelor doctorale cererea de fixare a datei în vederea presusținerii tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare la care va atașa raportul de similitudini (aprobat de către conducătorul de doctorat). Presusținerea are caracter public și trebuie anunțată cu minim 7 zile înainte la secretariatul facultății și pe site-ul facultății / CCPD. Dacă în urma presusținerii publice există observații majore privind calitatea tezei de doctorat, comisia de îndrumare propune efectuarea modificărilor necesare și reluarea procedurii privind presusținerea tezei. Avizul membrilor comisiei de îndrumare este exprimat în formular tipizat.
- (4) Directorul Consiliului de coordonare a programelor doctorale va întocmi un referat, aprobat și de către Directorul SD, prin care confirmă îndeplinirea tuturor condițiilor necesare demarării susținerii publice a tezei de doctorat.
- (5) În vederea emiterii Deciziei Rectorului de numire a membrilor comisiei de doctorat, conducătorul de doctorat va depune la Secretariatul CSUD cererea de aprobare a comisiei pentru susținerea publică a tezei de doctorat a studentului doctorand. Cererea va fi însoțită de: cererea de presusținere, avizul comisiei de îndrumare, referatul Școlii Doctorale, referatul de acceptare al conducătorului de doctorat, raportul de similitudini și teza de doctorat.
- (6) Cererea de susținere publică a tezei de doctorat se va depune la secretariatul CSUD cu minim 20 zile calendaristice înaintea datei propuse și va fi însoțită de: rapoartele tipărite și semnate ale membrilor comisiei împreună cu CV-urile acestora în format PDF, semnate, rezumatul tezei în format PDF, CV-ul studentului doctorand în format PDF, semnat și CV-ul conducătorului de doctorat în format PDF semnat.

Art.33. (1) Comisia de doctorat este formată din cel puțin 5 membri: un președinte, ca reprezentant al IOSUD, conducătorul de doctorat și trei referenți oficiali din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat dintre care cel puțin 2 nu sunt membri ai IOSUD din care fac parte studentul doctorand și conducătorul de doctorat. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific principal gradul II.

(2) Președintele comisiei de doctorat este desemnat de către conducătorul de doctorat și poate fi: Decanul sau un Prodecan, dacă au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar, sau Directorul Consiliului de coordonare a programelor doctorale din facultate.

Art.34. Actele necesare încărcării pe platformă a tezei de doctorat sunt specificate în Procedura privind elaborarea și susținerea tezei de doctorat și se depun în maxim 20 de zile de la susținerea publică a tezei, altfel teza nu poate fi supusă validării.

Art.35. Diploma de doctor este emisă de IOSUD în termen de maximum 90 de zile de la data primirii Ordinului ministrului de confirmare a titlului de doctor.

Art.36. Etapele privind susținerea publică online / parțial online a tezei de doctorat în situații de forță majoră sau a instituirii unor măsuri excepționale la nivel local și/sau național prin acte normative emise de autoritățile competente sunt detaliate în *Procedura privind elaborarea și susținerea tezei de doctorat*.

8.4. Respectarea eticii științifice și universitare

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IASI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)	REGULAMENT privind organizarea și desfășurarea activităților de studii universitare de doctorat		REG.11
			Ediția 3 Revizia 1
	Pagina 17/18		
	Exemplar nr. 1		

Art.37. (1) Studentul doctorand este autorul tezei și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teza de doctorat.

(2) Conducătorul de doctorat răspunde, împreună cu autorul tezei, de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Orice situații care implică fraude sau plagiat sunt analizate de către Comisia de Etică și Deontologie Profesională din cadrul TUIASI.

(4) Consiliul de coordonare a programelor doctorale are responsabilitatea de a informa studentul doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia.

9. DISPOZIȚII FINALE

Art.38. (1) Prevederile prezentului Regulament se aplică studenților doctoranzi înmatriculați la IOSUD – TUIASI începând cu ziua lucrătoare următoare ședinței Senatului în care a fost aprobat.

Modificările și completările aduse prezentului regulament, aprobate prin Hotărâre de Senat vizând reglementările de desfășurare a presusținerii și susținerii tezelor de doctorat în sistemul online / parțial online sunt aplicabile în situații speciale, de forță majoră, a instituirii unor măsuri excepționale la nivel local / național prin acte normative emise de autoritățile competente, sau a unor măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

(2) Prevederile acestei proceduri se aplică și pentru perioadele de timp în care sunt incidente acte normative emise de autoritățile competente care prevăd reglementări ce nu permit desfășurarea activităților în prezența fizică a mai multor persoane.

10. ÎNREGISTRĂRI

1. Indicatorul aprobărilor si reviziilor
2. Lista de difuzare
3. Dosarele studenților doctoranzi

11. ANEXE ȘI FORMULARE

Formularul REG.11-F1	Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate
Formularul REG.11-F2	Programul de cercetare științifică
Formularul REG.11-F3	Catalog
Formularul REG.11-F4	Proces verbal la susținerea publică a proiectului de cercetare științifică
Formularul REG.11-F5	Proces verbal la susținerea publică a raportului de cercetare științifică
Formularul REG.11-F6	Fișa de lichidare

12. RESPONSABILITĂȚI

12.1. Responsabilul de proces – CSUD

- elaborează/ revizuieste/ retrace prezenta procedură;
- gestionează activitățile procedurate.

12.2. Senatul TUIASI

- aprobă procedura.

12.3. Rectorul TUIASI

- impune aplicarea procedurii;
- asigură resurse pentru aplicarea procedurii.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)	REGULAMENT privind organizarea și desfășurarea activităților de studii universitare de doctorat	REG.11	
		Ediția 3	Revizia 1
	Pagina 18/18		
	Exemplar nr. 1		

12.4. Consiliul de Administrație

- Avizează procedura;

12.5. Școala Doctorală

- aplică procedura.

12.6. CEAC:

- avizează procedura.

12.7. DEAC

- verifică procedura;
- asigură difuzarea procedurii;
- arhivează procedura.

12.8. Studenții – doctoranzi

- aplică și respectă prezenta procedură.

12.9. Conducătorii de doctorat

- aplică și respectă prezenta procedură.

13. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pag
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	2
3	Lista de difuzare	2
4	Scop și obiective	3
5	Domeniu de aplicare	3
6	Documente de referință	4
7	Organizarea studiilor universitare de doctorat	4
8	Desfășurarea studiilor universitare de doctorat	10
9	Dispoziții finale	16
10	Înregistrări	16
11	Anexe și formulare	16
12	Responsabilități	16
13	Cuprins	17

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

Școala Doctorală a universității

Facultatea _____

Se aprobă,

R E C T O R,

**PROGRAMUL DE PREGĂTIRE BAZAT PE STUDII
UNIVERSITARE AVANSATE**

Student (a) doctorand: _____

Conducător de doctorat _____

Data înmatriculării la doctorat: _____

Domeniul: _____

Forma de doctorat _____

EXAMENE

Nr. crt.	Denumirea examenelor / Activitatea de pregătire avansată ⁽¹⁾	Nr. credite	Data susținerii	Nota / Calificativ
1				
2.				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

(1) Examine stabilite din Planul de învățământ al Școlii Doctorale întocmit pentru studiile universitare de doctorat sau alte planuri de învățământ existente / Activitate de pregătire individuală (audiere cursuri, seminarii, laboratoare, documentare, etc.)

MODUL DE PREGĂTIRE COMPLEMENTARĂ ⁽²⁾

Nr. crt.	Denumire curs	Nr. credite	Data susținerii	Nota / Calificativ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

(2) Cuprinde un număr de cursuri stabilite de către conducătorul de doctorat pentru studenții doctoranzii care nu au pregătire în domeniu (absolvenți de alte universități).

Data întocmirii programului: _____

Conducător de doctorat,

Student (a) doctorand,

Director Școală doctorală,

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

Școala Doctorală a universității

Domeniul _____

Facultatea _____

Se aprobă,
R E C T O R,**PROGRAMUL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

Tema proiectului de cercetare științifică (titlul tezei de doctorat): _____

RAPOARTE

Nr. crt.	Denumirea rapoartelor de cercetare științifică	Data planificată	Data susținerii	Calificativ
1.				
2.				
3.				
*				

* Raport amânat / repetat

Conducător de doctorat,

Student (a) doctorand,

Director Școală doctorală,

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

Școala Doctorală a universității

Domeniul _____

Facultatea _____

Anul universitar -

C A T A L O G

Numele și prenumele studentului (ei) doctorand _____

Nr. crt.	Titlul disciplinei	Sesiunea	Nr. credite	Data susținerii	Nota finală	Numele și prenumele titularului de disciplină	Semnătura
1.		I					
		II					
		III					
2.		I					
		II					
		III					
3.		I					
		II					
		III					
4.		I					
		II					
		III					
5.		I					
		II					
		III					
6.		I					
		II					
		III					
7.		I					
		II					
		III					

MODUL DE PREGĂTIRE COMPLEMENTARĂ

Nr. crt.	Titlul disciplinei	Sesiunea	Nr. credite	Data susținerii	Nota finală	Numele și prenumele titularului de disciplină	Semnătura
1.		I					
		II					
		III					
2.		I					
		II					
		III					
3.		I					
		II					
		III					
4.		I					
		II					
		III					

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IASI

Școala Doctorală a universității

Facultatea _____

PROCES VERBAL

din data de: _____

La susținerea publică a **proiectului de cercetare științifică** elaborat de :

studentul (a) doctorand _____

domeniul: _____

conducător de doctorat _____

Tema proiectului de cercetare științifică (titlul tezei de doctorat) _____

Președintele comisiei de examinare a proiectului: 1. _____

Membri: 2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Hotărârea comisiei privind acceptarea proiectului de cercetare științifică

Nr. crt.	Numele si prenumele examinatorului	Calificativul	Semnătura
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

În urma prezentării proiectului de cercetare științifică s-a acordat calificativul: _____ *

PREȘEDINTE,

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IASI

Școala Doctorală a universității

Facultatea _____

PROCES VERBAL

din data de: _____

La susținerea publică a **raportului de cercetare științifică** susținut de _____

studentul (a) doctorand în domeniul: _____

Conducător de doctorat: _____

Titlul raportului de cercetare științifică: _____

Președinte al comisiei de doctorat: 1. _____

Membri: 2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Hotărârea comisiei privind acceptarea raportului de cercetare științifică

Nr. crt.	Numele si prenumele examinatorului	Calificativul	Semnătura
1			
2			
3			
4			
5			

În urma prezentării referatului de cercetare științifică s-a acordat calificativul: _____ *

PREȘEDINTE,

*Calificativul final (bine, foarte bine, satisfăcător, nesatisfăcător) se hotărăște de președintele comisiei și este determinat de calificativul preponderent.

FIȘĂ LICHIDARE

NUME _____

PRENUME _____

Biblioteca Facultății de _____

Conducător de doctorat _____

Serviciul social - Cămin T 19 _____