



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI SOCIALE Cod. REG.31

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/REVIZIEI

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Direcția Servicii Studentești Oficiul Juridic Secretariat Prorectorat Relația cu Studentii	DEAC	CSCIM	Consiliul de Administrație	Senatul Universității	1	1
Ing. Bogdan BUDEANU Dr.ing. Cornelia MURARIU	Director Prof.dr.ing. Ioan MĂMĂLIĞĂ	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, Prof.dr. ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU		
Martie 2022	Martie 2022	Martie 2022	22.03.2022	25.03.2022		
						

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinată utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc.) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Comisia socială	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei Sociale	REG.31	
		Ediția 1	Revizia 1
		Pagina 2/6	
		Exemplar nr. 1	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume				
				Elaborat	Verificat	Avizat		Aprobat
1.	E1R0 01.10.2018	Procedura completă	Elaborare Ediția 1	Ing. Bogdan BUDEANU Ing. Camelia NIȚULESCU Consilier Juridic Mirela TROIA Dr.ing. Cornelia MURARIU	Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN	Prof.univ.dr. ing. Dan CAȘCAVAL	Conf.univ.dr.ing. Tania Mariana HAPURNE
2.	E1R1/ 25.03.2021	Art.7 Pag 4	Completare articol cu precizari ref. mod desfasurare sedinte	Ing. Bogdan BUDEANU Dr.ing. Cornelia MURARIU	Director Prof.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN	Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, Prof.dr. ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU

3. LISTA DE DIFUZARE

Nr. crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Structura organizațională	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	DEAC	Secretar	Arhivare
3.2	Evidență	2	Senatul universității - Hotărâri	Secretariat Senat	Registru corespondență
3.3	Aplicare	3	Rectorat	Rector	Registru corespondență
			Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	Prorector	
			Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare și Inovare	Prorector	
			Prorectoratul Managementul Resurselor	Prorector	
			Prorectoratul Relații Internaționale	Prorector	
			Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale	Prorector	
			Prorectoratul Relația cu Studenții	Prorector	
			11 Facultăți	Decani	
			Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Director	
			Direcția Generală - Administrativă	Director	
			Direcția Resurse Umane	Director	
			Direcția Economică	Director	
3.4	Informare	4	Toate structurile organizaționale ale administrației	-	www.tuiasi.ro Manualul procedurilor

4.SCOP

Scopul prezentului regulament este de a stabili modul de organizare și funcționare a activității Comisiei Sociale.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Regulamentul se aplică în cadrul Univesității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Comisia socială	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei Sociale	REG.31	
		Ediția 1	Revizia 1
		Pagina 3/6	
		Exemplar nr. 1	

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

6.1 Legislație primară

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, publicată în Monitorul Oficial al României nr.18 din 10 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.140 din 12 iulie 2016 pentru modificarea art.277 din Legea Educației Naționale nr.1/2011;
- Ord. MEN nr.3392/27.02.2017 privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență (cu modificările și completările ulterioare);
- Ordinul MECS nr. 3666 din 30.03.2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului, publicat în Monitorul Oficial al României nr.225, din 4 aprilie 2012.

6.2 Legislație secundară

- Legea 448/2006 republicată 2008 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (cu modificările și completările ulterioare).

6.3 Legislație terțiară

- Regulamentul de intern al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, REG.01;
- Carta Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, 2016;
- HS nr.195/2018 – Procedura privind repartizarea și cazarea studenților în căminele Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, cod PO.PRS.01, inclusiv reviziile ulterioare;
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, noiembrie 2012.

7. DEFINIȚII ALE TERMENILOR UTILIZAȚI

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Regulament	Reprezintă prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2	Comisie socială	Grup de persoane alese de o adunare sau numite de o autoritate în vederea hotărârii și executării unor sarcini sociale.

8. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Comisia Socială are următoarele obiective:

- creșterea calității și diversificarea serviciilor specific oferite studenților;
- participarea studenților la elaborarea și punerea în aplicare a deciziilor privind serviciile și facilitățile oferite studenților;
- promovarea activităților culturale, sportive, științifice și etice în comunitatea studenților.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Comisia socială	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei Sociale	REG.31	
		Ediția 1	Revizia 1
		Pagina 4/6	
		Exemplar nr. 1	

Art.2. În selecționarea problemelor de ordin social, Comisia Socială colaborează cu reprezentanții studenților, cu reprezentanții asociațiilor studențești, cu reprezentanții personalului din universitate și a altor organizații sau asociații legal constituite, care pot susține activitățile studențești.

9. STRUCTURA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI SOCIALE

Art.3. Comisia Socială a Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași este constituită la propunerea Prorectorului Relația cu Studenții, conform Extrasului nr.7 a ședinței Consiliului de Administrație din 26.04.2016, astfel:

- a) Prorectorul cu activități în relația cu studenții – președinte;
- b) Directorul Direcției Servicii Studențești;
- c) Șeful Serviciului Social;
- d) Decanii / prodecanii responsabili cu activitatea cu studenții (câte unul/facultate);
- e) Șeful Biroului Financiar-contabilitate DSS;
- f) Șeful Biroului Tehnic DSS;
- g) Administratorii căminelor din Campusul studențesc “Tudor Vladimirescu” Iași;
- h) Reprezentantul studenților în Consiliul de Administrație al Universității;
- i) Reprezentanții studenților în Senatul TUIASI;
- j) Doi reprezentanți ai studenților propuși de fiecare facultate;
- k) Președinții ligilor/asociațiilor studențești TUIASI.
- l) Președinții Comitetelor de cămin.

Art.4. Președintele Comisiei Sociale poate desemna pentru perioade determinate, un înlocuitor al acestuia la ședințele Comisiei din rândul decanilor sau prodecanilor, membri ai Comisiei.

Art.5. În situația vacanței unui post în Comisia Socială pe o perioadă mai mare de 3 luni, președintele acesteia va înainta spre Consiliul de Administrație propunerea de numire a unui membru.

Art.6. Durata mandatului Comisiei Sociale a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași este aceeași cu durata mandatului Consiliului de Administrație.

Art.7. Comisia Socială se poate întruni lunar în sesiuni ordinare și în sesiuni extraordinare de câte ori este nevoie. Președintele va convoca ședința Comisiei cu 3 zile înainte de data stabilită. Ședințele se pot desfășura și în format on-line sau în format mixt.

Art.8. Hotărârile Comisiei Sociale se iau cu majoritate simplă de voturi. Acestea sunt consemnate în procesul verbal al ședinței.

Art.9. Președintele poate invita la ședința Comisiei Sociale și alți angajați din universitate atunci când se discută probleme ce implică dialogul social sau activitatea studenților.

Art.10. Șeful Serviciului Social asigură secretariatul Comisiei Sociale prin redactare ordine de zi, proces-verbal ședință, informare, primire documente specifice, arhivare documente Comisie Socială. Secretariatul Prorectoratului Relația cu Studenții asigură pregătirea

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Comisia socială	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei Sociale	REG.31	
		Ediția 1	Revizia 1
		Pagina 5/6	
		Exemplar nr. 1	

logistică a ședințelor Comisiei Sociale (referat sală), transmitere ordine de zi la facultăți, convocare decani/prodecani.

10. ATRIBUȚIILE COMISIEI SOCIALE

Art.11. (1) Propune modificări ale procedurilor de cazare și de acordare a burselor pentru studenții de la licență și master, ale regulamentelor de alegeri pentru Comitetele de cămin și de acordare a biletelor de tabere pentru studenți, a prezentului regulament, a altor regulamente ce privesc viața socială și culturală pentru studenți și le înaintează spre avizare Consiliului de Administrație și spre aprobare Senatului Universității.

(2) Avizează repartitia locurilor de cazare pe facultăți și, de asemenea, avizează eventualele cazuri excepționale de gratuități pentru studenții care se încadrează în domeniul impus de legile în vigoare, tarifele lunare de cazare în timpul anului și în perioadele de vacanță, precum și în cazul unor diferite activități, respectiv proiecte studentești propuse de reprezentanții studenților în Senatul TUIASI sau de ligile și asociațiile studentești ale TUIASI.

(3) Propune cuantumurile tarifelor de cazare/lună în căminele din Campusul studentesc „Tudor Vladimirescu” pentru anul universitar curent și le înaintează spre avizare Consiliului de Administrație și spre aprobare Senatului Universității.

(4) Propune măsuri pentru eficientizarea și buna funcționare a serviciilor adresate studenților.

(5) Sprijină activitatea Comitetele de cămin organizate conform Regulamentului de alegeri.

(6) Monitorizează administrarea căminelor, a bucătăriilor și spălătoriilor din cămine, a cantinei studentești, a bazei sportive și decide măsuri de îmbunătățire.

(7) Cooptează participarea studenților, prin reprezentanții aleși, la elaborarea și punerea în aplicare a deciziilor privind serviciile oferite studenților.

(8) Coordonează activități sociale și culturale ale studenților asigurând spațiile de desfășurare și logistica necesară unei bune desfășurări ale acestor activități.

(9) Monitorizează activitatea studenților cazați în căminele aflate în proprietatea Universității și propune măsuri de optimizare a acesteia.

(10) Asigură popularizarea și organizarea de manifestări socio-educative, culturale și sportive pentru salariații universității și pentru studenți.

11. DISPOZIȚII FINALE

Art.12. Comisia Socială înaintează Consiliului de Administrație spre avizare sau în funcție de caz și Senatului Universității spre aprobare, Hotărârile Comisiei.

Art.13. Modificarea respectivului regulament se poate face în conformitate cu legislația în vigoare, la propunerea Prorectoratului Relația cu Studenții, cu avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Comisia socială	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei Sociale	REG.31	
		Ediția 1	Revizia 1
		Pagina 6/6	
		Exemplar nr. 1	

Art.14. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării Senatului Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași.

12. RESPONSABILITĂȚI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

12.1. Senatul universității

- aprobă procedura.

12.2. Consiliul de Administrație

- avizează procedura.

12.3. D.E.A.C.

- verifică și analizează procedura.

12.4. Rectorul universității

- dispune măsuri pentru îndeplinirea procedurii;
- alocă resurse pentru aplicarea procedurii.

12.5. Șefii de compartimente

- aplică și respectă procedura.

13. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	2
3	Lista de difuzare	2
4	Scop	2
5	Domeniul de aplicare	2
6	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	2
7	Definiții ale termenilor utilizați în procedură	3
8	Dispoziții generale	3
9	Structura și funcționarea Comisiei Sociale	4
10	Atribuțiile Comisiei Sociale	4
11	Dispoziții finale	5
12	Responsabilități în derularea activității	5
13	Cuprins	6