

Nr.



Aprobat
Director D. S. S.
Dr. ing. Bogdan Budeanu



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI
DIRECȚIA SERVICIILOR STUDENȚEȘTI

invită operatorii economici interesați să depună ofertă pentru atribuirea contractului de achiziție publică de furnizare „Imprimantă de carduri - DSS”.

1. Informații generale

1.1 Achizitor

Denumirea: Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
Direcția Serviciilor Studențești
Adresa: Iași Bulevardul Tudor Vladimirescu, Cămin T18 & Cămin T19, parter
Responsabil achiziție: ing. Monica Vlasov
Telefon: 0232271288
Email: monica-gabriela.vlasov@staff.tuiasi.ro

1.2 Publicarea invitației de participare și a documentelor anexate

www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice

1.3 Depunerea ofertelor

Ofertele se vor publica pe site-ul www.e-licitatie.ro până pe data de 14.06.2022 și vor avea codurile CPV din caietul de sarcini (sau, după caz, invitație) publicat pe site-ul universității www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice.

În catalogul SEAP se vor introduce produsele cu conform celor specificate în Caietul de sarcini.

Pentru a vă asigura că oferta dvs. va fi găsită cu ușurință de motoarele de căutare din catalogul SEAP, vă recomandăm să respectați instrucțiunile de publicare.

Ofertantul va transmite documentele de calificare și oferta tehnico-economică detaliată (inclusiv cu valoarea totală a lotului) la adresa de e-mail monica-gabriela.vlasov@staff.tuiasi.ro, până la data mai sus menționată.

1.4 Modul de elaborare a ofertei

Ofertantul trebuie să elaboreze oferta pentru toate produsele din caietul de sarcini. Dacă sunt împărțite pe loturi, ofertantul va trebui să facă ofertă pentru toate produsele dintr-un lot. Nu vor fi luate în considerare ofertele din care lipsesc repere solicitate prin caietul de sarcini.

Aplicarea criteriului de evaluare se va face la valoarea totală publicată în catalogul SEAP.

✓ **Propunerea tehnico-financiară**

Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Oferta depusă trebuie să îndeplinească în totalitate specificațiile tehnice minime obligatorii, după cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

✓ **Fișe tehnice**

1.4 Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertei:

Română

Moneda în care este exprimat prețul contractului:

Lei

Perioada minimă de valabilitate a ofertei:

60 zile

1.5 Termen limită pentru solicitarea clarificărilor privind invitația de participare/caietul de sarcini

2. Obiectul contractului

2.1 Tip contract:

Lucrări ;

Produse ;

Servicii ;

2.2 Denumire contract:

Lot unic: „Imprimantă de carduri - DSS”.

2.3 Descrierea contractului

Furnizare de imprimante de carduri, conform caiet de sarcini.

2.4 Valoarea estimativă a contractului:

16554 lei (fără T.V.A.)

2.5 Termen de livrare/prestare/execuție

Maxim 7 zile

2.6 Sursa/Surse de finanțare:

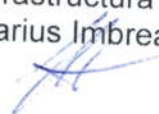
Tarif camin

2.7 Locația lucrărilor, locul de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor:

Căminele studentești din Campusul „Tudor Vladimirescu”.

3. **Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică:**
Achiziție directă
4. **Informații detaliate și complete cu privire la criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare**
Prețul cel mai scăzut.
5. **Garantia de buna execuție (în cazul contractelor de servicii de proiectare/lucrări)**
Nu este cazul.
6. **Plata prețului contractului**
Se va face prin O.P., în contul de Trezorerie indicat de către operatorul economic, în maxim 30 zile de la recepție, în baza facturii fiscale, contractului de achiziție și a notei de recepție. Prețul contractului nu se actualizează.
7. **Anunț de atribuire**
În urma finalizării achiziției directe, autoritatea contractantă va publica, pe pagina proprie de internet www.tuliasi.ro/administratie/achizitii-publice, un anunț de atribuire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

Șef Serviciu Infrastructură Campus,
Ing. Marius Imbrea



Elborat,
Ing. Monica Vlasov

