UNIVERSITATEA TEHNICĂ
„GHEORGHE ASACHI" DIN IAŞI
REGISTRATURA GENERALĂ
Nr. 26927/21.07.2022

# CAIET DE SARCINI

**„Serviciu de utilizare platformă informatică accesibilă online destinată administrării căminului C3"**

## I. SPECIFICAŢII TEHNICE

### 1.1. Caracteristici generale:

Platforma va cupinde următoarele module:

a) Modul administrator imobil cămin C3 - casier;

b) Interfaţă acces pentru Biroul Financiar-Contabilitate, Serviciul Social și Serviciul Infrastructură Campus;

c) Interfaţă online acces locatari cămin C3;

### 1.2. Descrierea produsului:

**a) Modulul destinat administratorului imobilului cămin C3 va oferi următoarele facilităţi:**

- **GENERAREA LISTEI DE PLATĂ:**
  - trebuie să permită includerea de coloane standard sau create de utilizator, respectând legislaţia în vigoare;
  - distribuirea cheltuielilor să se facă pe coloane;
  - cheltuielile să se repartizeze proporţional, în functie de parametrii stabiliţi de către utilizator (exemplu: după număr de persoane, număr de garsoniere, cotă parte, suprafaţa utilă);
  - să permită înregistrarea consumurilor de apă rece, apă caldă, energie termică, gaz, indiferent de tipul de contor folosit;
  - să ofere posibilitatea de a repartiza diferenţele de la consumul de apă, în funcţie de parametrul stabilit de utilizator (consum, număr de persoane, număr de garsoniere);
  - să evidenţieze exceptările de la plata cheltuielilor prevăzute de lege (exemplu: scutirile pe persoană, garsoniere debranşate);

- să permită înregistrarea ajutoarelor de încălzire, dacă este cazul;
- să repartizeze prin notele de plată cheltuielile aferente utilităților către locatari în mod automat în funcție de parametrii stabiliţi;
- să permită calcularea şi repartizarea cheltuielilor pe număr de persoane, pe consumuri individuale, pe cotă-parte suprafață utilă, pe beneficiari, pe consumatori tehnici, de altă natură, conform legislaţiei în vigoare;
- să genereze multiple rapoarte explicative;
- salvare automată şi generarea de copii de siguranţă
- Să permită evidenţierea încasărilor în funcție de modul de încasare: „cash", „POS" sau „online"
- generare de rapoarte explicative.

- **EVIDENŢA ŞI CALCULUL CONSUMULUI PENTRU CONTOARELE INDIVIDUALE:**
  - să înregistreze indexul şi să calculeze consumul;
  - să existe opţiuni pentru estimarea consumului pentru debranşări, pentru contorizări parţiale, reiniţializarea indexului şi schimbarea seriei în situaţia schimbării unui contor, înregistrarea diferenţelor de apă, avertizare în situaţia în care un index a fost introdus eronat generând un consum nereal;
  - generare rapoarte pentru evidenţierea consumului pentru fiecare garsonieră, scară, întreg imobil;
  - generare raport privind modul cum s-a făcut distribuirea cheltuielilor.

- **EVIDENŢIEREA FONDURILOR:**
  - să existe opţiunea preluării bazei de date cu fondurile deja colectate;
  - să permită constituirea de fonduri noi;
  - generarea de rapoarte lunare şi anuale care să cuprindă situaţia soldurilor cu detalii explicative pentru fiecare rubrică, plăţile şi încasările fondurilor.

- **EVIDENŢA CONTABILA:**
  - în urma introducerii documentelor justificative, să se genereze automat diverse rapoarte, situaţia soldurilor locatarilor, alte situaţii prevăzute de lege sau evidențele contabile ale universității tehnice;

- tipărirea registrelor contabile respectând formatul prevăzut de lege;
- generarea de rapoarte care ţin de evidenţa contabilă: fişe anuale cu operaţiunile unui locatar, furnizor, etc., cheltuielile (cu utilități și alte servicii) și veniturile (încasările de la chiriașii căminului C3).

- **ALTE FACILITATI:**
  - posibilitatea de a prelua documente din următoarele surse: fişier imagine, fişier PDF, scannere, aparate foto sau telefoane compatibile cu standardul WIA;
  - ataşare documente: factură, chitanţă şi jurnal de bancă;
  - evidenţă alte tipuri de documente scanate cum ar fi: contracte, procese verbale comitet sau hotărâri adunări generale;
  - adăugare notiţe la orice garsonieră;
  - raportare trimestrială;
  - fişe pe garsonieră, furnizori şi clienţi;
  - evidenţă obiecte inventar;
  - trimitere mesaje email către locatari;
  - importul încasărilor de la locatari prin intermediul platilor on-line;
  - afişarea de grafice informative legate de costul întreţinerii pe mai multe luni;
  - training gratuit pentru 6 persoane în vederea aplicării si utilizarii softului, pentru 30 de zile lucrătoare.

- **SALVAREA DATELOR PE SERVER:**
  - realizarea de copii de siguranță cu o frecvență ce poate fi configurată de către autoritatea contractantă.

  Prin configurare se înțelege :
  - realizarea automată sau manuală a copiei de siguranță,
  - frecvența,
  - data și ora,
  - formatul de realizare a copiei de siguranță (xml, json, sql)
  - numele sau adresa IP a calculatorului unde are loc salvarea.
  - să se poata lucra de pe mai multe calculatoare simultan,
  - posibilitatea importului de date din alte aplicații, prin intermediul fisierelor de tip xml, json, excel,

- drepturile asupra operațiilor să fie defalcate în funcție de rolul alocat utilizatorului(de exemplu: (administrator financiar, administrator cămin, administrator patrimoniu, după caz):
- posibilitatea exportului în format deschis cât și pdf a unor rapoarte, cât și a informațiilor primare,
- datele vor fi stocate în integralitatea lor de către furnizor pe toată perioada contractului începând cu momentul când a fost dată în uz aplicația.
- la terminarea contractului toate datele vor fi predate autorității contractante într-o formă utilizabilă din punct de vedere informatic în format electronic (xml, json, sql) specificând semnificația datelor ce survin și legătura lor cu alte date din sistem(chei primare, autoincrement, chei străine) .
- furnizorul va pune la dispoziția autorității contractante versiunea cea mai avansată şi actualizată a aplicației informatice, la momentul predării platformei, dar şi pe parcursul derulării contractului.

**b) Interfaţa de acces pentru TUIASI va avea umătoarele facilităţi:**

- vizualizarea listei chiriașilor Căminului C3;
- acces la toate datele chiriașilor Căminului C3, fără dreptul de a face modificări, dar cu posibilitatea de vizualizare, descărcare şi printare date;
- centralizarea şi generarea de rapoarte particularizabile.

**c) Interfaţa de acces online pentru chiriași va avea următoarele facilităţi:**

- vizualizarea sumei de plată la întreţinere;
- lista notelor de plată/ notificărilor de plată care au intrat în componenţa întreţinerii, cu posibilitatea de a vizualiza documentul ataşat sau scanat;
- vizualizarea modului de repartizare pentru fiecare notă de plată/ notificare;
- informaţii legate de plata utilităților cuprinse în Notificarea de plată;
- veniturile şi cheltuielile aferente întreținerii imobilului C3;
- istoricul plăţilor;
- posiblitatea de achitare a întreţinerii folosind un card Visa, MasterCard sau Maestro;
- trimitere mesaje către responsabilii căminului C3 (Serviciu Social, Serviciul Infrastructură Campus sau Birou Financiar Contabilitate, după caz);

- panou de discuţii de tip forum, între chiriași şi responsabilii căminului C3 (Serviciu Social, Serviciul Infrastructură Campus sau Birou Financiar Contabilitate, după caz);
- avizier virtual în care pot fi afişate orice rapoarte din sistem sau anunţuri postate de administraţie;
- posibilitatea de a introduce indecsii contoarelor din garsoniere si preluarea lor directa in program.

**d) Interfaţa de comunicare dintre locatari și universiate va avea următoarele facilităţi:**

- trimitere e-mailuri din partea universității către locatarii căminului C3;

## II. ALTE MENŢIUNI

Contractul va include:

- „Serviciu de utilizare platformă informatică accesibilă online destinată administrării căminului C3"
- training gratuit pentru 6 persoane din cadrul D.S.S. în vederea aplicării si utilizarii softului, pentru 30 de zile lucrătoare.
- actualizări gratuite(ex: legate de modificări legislative) si backup -uri pe toată durata contractului;
- asistenţă tehnică gratuită şi mentenanţă gratuită pe toată durata contractului. **Asistenţă tehnică şi mentenanţă software**: actualizarea pachetelor informatice cu modificările legislative, actualizarea documentaţiei pentru administrarea şi exploatarea aplicaţiei conform modificărilor survenite, întreţinerea platformei software, întreţinerea şi optimizarea aplicaţiei, consultanţă hardware în ceea ce priveşte aplicaţia, în perioada/perioadele cuvenite, în conformitate cu caietul de sarcini, anexă la contract şi cu obligaţiile asumate.
- **Licenţiere**: Modul de licenţiere este unul temporar (tip abonament). La terminarea contractului furnizorul va pune la dispoziţia beneficiarului datele primare aferente beneficiarului. Furnizorul va pune la dispoziţia beneficiarului, de îndată, cu titlu gratuit, cele mai noi versiuni ale platformei informatice.În cazul în care modificările au survenit datorită modificării legislaţiei, aceste modificări se vor face în maxim 5 zile lucratoare. Furnizorul va oferi suport tehnic pe toată perioada derulării contractului;

- **Proprietatea datelor**: Locatarul datelor utilizate prin intermediul platformei informatice ce formează obiectul prezentului contract este Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi" din Iași;
- **Migrarea**: Furnizorul va efectua, în mod gratuit, migrarea datelor în cazul în care are loc o trecere la o versiune superioară ce implică modificări ale structurii bazei de date. Furnizorul va pune la dispoziţia beneficiarului o schemă şi o documentaţie a datelor ce sunt exportate în standard deschis ori de câte ori are loc o modificare a structurii datelor exportate;
- **Monitorizarea operaţiunilor** - Soluţia informatică trebuie să dispună în mod obligatoriu de următoarele funcţii :
  - monitorizare a operaţiunilor efectuate de utilizatori,
  - monitorizare a accesului la aplicaţie (atât autentificarile reuşite cât și cele eșuate),
  - monitorizare a erorilor.
- **Criterii de performanţă** - Timpul de reacţie a soluţiei informatice să nu fie influenţat de către numărul de utilizatori activi în aplicaţie simultan.
- Furnizorul se obligă să asigure funcţionalitatea platformei informatice în procent de 99,5% din durata contractului;
- **Securitate şi confidenţialitate**: Obligatoriu, accesul în sistem, se face pe bază de utilizator şi parolă. Accesul la funcţiunile sistemului se face pe baza de roluri alocate utilizatorului respectiv (administrator cămin - operator, Șef Birou, Șef Servicu, chiriaș/locatar cămin C3). Parola utilizatorului să fie criptată, existând modalitatea de recuperare a parolei pentru utilizatorul respectiv. Furnizorul va avea implementat protocolul de comunicaţie HTTPS.
- **Comunicarea**: comunicarea între părți are loc atât prin adrese scrise cât și prin mijloace electronice.
- **Instruirea**: La punerea în funcţiune a aplicaţiei informatice, furnizorul va livra beneficiarului, un manual de utilizare care va cuprinde descrierea fiecărei funcţiuni din cadrul aplicaţiei, cât şi modul de operare. Instruirea personalului beneficiarului se va face atât la începerea exploatării soluției software, cât și periodic sau la apariția de personal nou în echipa beneficiarului sau la apariţia unei noi funcţiuni.
- **Suportul tehnic**: Pe toată perioada desfăşurării contractului, furnizorul se obligă să asigure, în mod gratuit, servicii de suport tehnic, aferent fiecarui grup de utilizatori finali(din

partea asociaţiilor de locatari: administrator, preşedinte, cenzor, locatar, si din partea TUIASI: personalul din cadrul Biroului Financiar-Contabilitate, Șef Serviciu și Serviciu Infrastructură Campus).

## III. DURATA CONTRACTULUI

- Serviciul se va presta in baza unui contract încheiat pe 12 lunl.

Şef Serviciu Infrastructură Campus,
Ing. Marius Imbrea