

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
PRORECTORATUL DIDACTIC ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII



PROCEDURĂ
DE RECUNOAȘTERE A FUNCȚIILOR DIDACTICE OBTINUTE IN
INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN
STRĂINĂTATE
PO.DID.03

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT		EDIȚIA	REVIZIA
Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității/DEAC	CEAC	Consiliul de Administrație	Senatul	1	2
Ing. Filomela BÎRSAN jr. Mirela TROIA	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN Prof.univ.dr.ing. Ion MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU		
mai 2022	mai 2022	mai 2022	24.05.2022	16.06.2022		

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinată utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiare, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	P r o c e d u r ă de recunoaștere a funcțiilor didactice obținute în instituțiile de învățământ universitar acreditate din străinătate		COD: PO.DID.03
			Ediția: 1 Revizia: 2
			Pag. 2/6
			Exemplar nr. 1

2. INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume				
				Elaborat	Verificat	Avizat		Aprobat
1.	E1R0/ 30.03.2018		Procedura completa	jr. Mirela TROIA ing. Filomela BÎRSAN	prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI	prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
2.	E1R1/ 25.11.2019	Art.5(3),(4); Art.9, Art.10, Art. 11, Art.12, Art13	Înscrierea cererilor pe POCE; modificare articole	ing. Filomela BÎRSAN jr. Mirela TROIA	prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI	prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	conf.univ.dr.ing. Tania Mariana HAPURNE
2.	E1R2/ 16.06.2022	Art.6.1; Art.4, Formular 1	Actualizare legislație, Eliminare legalizare copii documente Adăugare Formular cerere	Ing. Filomela BÎRSAN jr. Mirela TROIA	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN Prof.univ.dr.ing. Ion MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	DEAC	Secretar	Arhivare
3.2	Evidență	2	Senatul universității – Hotărâri	Secretariat Senat	Arhivare
3.3	Aplicare	3	Rectorat	Rector	Registru corespondență
			Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	Prorector	
			Prorectoratul Managementul Resurselor	Prorector	
			Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare și Inovare	Prorector	
			Prorectoratul Relații Internaționale	Prorector	
			Prorectoratul Relația cu Studenții	Prorector	
			Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale	Prorector	
			Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	
			Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”	Decan	
			Facultatea de Construcții și Instalații	Decan	
			Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Decan	
			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Decan	
			Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Decan	
			Facultatea de Mecanică	Decan	
			Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan	
			Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor	Decan	
			Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino"	Decan	
3.4	Informare	4	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic DPPD	Director	https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor
			Direcția Generală Administrativă	Director	
			Direcția Resurse Umane	Director	
			Direcția Economică	Director	

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	P r o c e d u r ă de recunoaștere a funcțiilor didactice obținute în instituțiile de învățământ universitar acreditate din străinătate	COD: PO.DID.03	
		Ediția: 1	Revizia: 2
		Pag. 3/6	
		Exemplar nr. 1	

4. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a descrie metodologia de recunoaștere automată a funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, în Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași.

5. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, pentru recunoașterea funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1 Legislație primară

Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, art. 166 art. 1) și 2) și art. 216 alin. (2) lit. f);

Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea de Guvern nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3158/2012 privind aprobarea Listei universităților de prestigiu din alte state, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4621/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, cu modificările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5922/2016 privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituțiile de învățământ universitar acreditate din străinătate;

Ordin al Ministrului Muncii, Familiei și Protecției Sociale nr. 1832/2011 privind aprobarea Clasificării ocupațiilor din România - nivel de ocupație, cu completările și modificările ulterioare;

Directiva UE 2006/123/CE1 privind serviciile în cadrul pieței interne, cu completările și modificările ulterioare;

Directiva UE 2005/36/CE2 privind recunoașterea calificărilor profesionale, cu completările și modificările ulterioare.

6.2 Legislație secundară

OSGG 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial pentru entitățile publice (cu modificările și completările ulterioare).

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	P r o c e d u r ă de recunoaștere a funcțiilor didactice obținute în instituțiile de învățământ universitar acreditate din străinătate		COD: PO.DID.03
			Ediția: 1 Revizia: 2
			Pag. 4/6
			Exemplar nr. 1

6.3 Alte documente, inclusiv reglementări interne

Proceduri interne ale TUIASI cu privire la domeniul de activitate.

SR EN ISO 9001:2008

SR EN ISO 19011:2003

SR ISO IWA 2:2009

7. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

7.1. CONSIDERAȚII GENERALE

Art.1. - (1) Funcțiile didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și în universități de prestigiu din alte state incluse în "Lista universităților de prestigiu din alte state", aprobată prin ordin al Ministrului de resort și actualizată periodic, se recunosc automat de către instituțiile de învățământ superior din România.

(2) Funcțiile didactice obținute la alte instituții de învățământ universitar acreditate decât cele menționate la alin.(1) se recunosc numai în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiată la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

(3) Prevederile prezentei metodologii se aplică cetățenilor români, cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenilor din state terțe.

Art.2. - Ocuparea unui post didactic în sistemul românesc de învățământ superior se realizează conform normelor legale în vigoare (Legea nr.1/2011 cu completările și modificările ulterioare).

Art.3. - Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași consultă, dacă este cazul, Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (denumit în continuare CNRED) și Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

7.2. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE RECUNOAȘTERE A FUNCȚIILOR DIDACTICE

7.2.1.Dosarul de recunoaștere

Art.4. - Dosarul de recunoaștere cuprinde următoarele documente:

- cerere de recunoaștere depusă în nume propriu de către solicitant (Formularul 1);
- act de identitate în original și copie și traducere (dacă este cazul);
- diploma de doctor în original + copie și traducere (dacă este cazul); dacă actul de studii este obținut în România sau la una dintre instituțiile acreditate de învățământ universitar menționate la art. 5 alin. (1), respectiv atestatul de recunoaștere emis de CNRED, dacă actul de studii este obținut la alte instituții acreditate de învățământ universitar din străinătate;
- dovada deținerii funcției didactice, în original + copie, traducere (dacă este cazul); eliberată de instituțiile previzute la art. 5 alin. (1) și (2).

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	P r o c e d u r ă de recunoaștere a funcțiilor didactice obținute în instituțiile de învățământ universitar acreditate din străinătate	COD: PO.DID.03	
		Ediția: 1	Revizia: 2
		Pag. 5/6	
		Exemplar nr. 1	

Art.5. - (1) Actele de studii supuse recunoașterii sunt autentificate cu apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției privind apostila de la Haga, iar pentru celelalte state actele de studii sunt supralegalizate sau însoțite de adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență. Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

(2) Dosarele de recunoaștere care nu conțin toate documentele menționate la art. 4 vor fi respinse.

(3) În cazul în care solicitarea de recunoaștere se face pe platforma Punctul de Contact Unic electronic (POCe), toate documentele enumerate la Art.4 vor fi încărcate pe platformă în formă scanată (inclusiv cele legalizate).

(4) În cazul în care există dubii asupra documentelor prezentate mai sus, Comisia de recunoaștere poate cere autorității competente sau titularului, clarificări. Pentru cererile înregistrate pe POCe, comisia poate cere inclusiv transmiterea unor documente în format letric, prin poștă.

7.2.2. Comisia de recunoaștere

Art.6. - La propunerea Prorectoratului Didactic și Asigurarea Calității, Consiliul de Administrație stabilește o *Comisie de recunoaștere a titlurilor didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate*, alcătuită din Prorectorul cu activitatea didactică și doi membri specialiști, cadre didactice cu titlul de profesor/conferențiar universitar, precum și o Comisie de contestație alcătuită din trei membri, cadre didactice cu titlul de profesor/conferențiar universitar. În urma aprobării în Consiliul de Administrație, se va emite Decizia Rectorului.

Art.7. - Termenul de studiere a dosarului este de 30 de zile de la data înregistrării cererii de recunoaștere. Comisia poate solicita documente suplimentare, caz în care poate prelungi acest termen.

Art.8. - Propunerea de aprobare sau respingere a recunoașterii titlului didactic se face printr-un referat al comisiei, în care este argumentat rezultatul evaluării. Referatul, semnat de toți membrii comisiei și înregistrat în termen, se va supune aprobării Consiliului de Administrație, în urma căreia se va emite Decizia Rectorului.

Art.9. - Decizia Rectorului se transmite solicitantului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii, la adresa menționată în cerere, sau se încarcă pe platforma POCe.

7.2.3. Rezolvarea contestațiilor

Art.10. - Solicitantul poate contesta decizia Rectorului în 10 zile lucrătoare de la comunicare.

Art.11. - Comisia de contestație va reanaliza dosarul în 30 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației și va transmite referatul Consiliului de Administrație pentru aprobare și emiterea Deciziei Rectorului.

Art.12. - În situația în care contestația este depusă cu o perioadă de maxim 30 de zile anterior începerii vacanței didactice, termenul de soluționare a acesteia se prorogă începând cu prima zi a anului universitar. Termenele de soluționare și de emiteră a deciziilor se calculează începând cu această dată.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	P r o c e d u r ă de recunoaștere a funcțiilor didactice obținute în instituțiile de învățământ universitar acreditate din străinătate		COD: PO.DID.03	
			Ediția: 1	Revizia: 2
			Pag. 6/6	
			Exemplar nr. 1	

Art.13. - Decizia Rectorului se comunică în mod direct, prin email sau prin poștă, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, solicitantului sau persoanei împuternicite de acesta, pe bază de semnătură și dată certă, sau pe platforma Punctul de Contact Unic electronic (POCe), în maxim 5 zile lucrătoare.

8. DISPOZIȚII FINALE

Art.14. - Recunoașterea funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate se face în baza Deciziei Rectorului.

Art.15. - (1) Recunoașterea funcției didactice conform prezentei proceduri este valabilă și produce efecte juridice la nivelul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

(2) Recunoașterea funcției didactice de către CNRED este valabilă și produce efecte juridice pe întreg teritoriul României.

Art.16. - Procedura face parte din lista procedurilor TUIASI care sunt înrolate în Punctul de contact Unic (PCUe www.pcue.ro sau <https://edirect.e-guvernare.ro/SitePages/landingpage.aspx>), platformă națională aflată în administrarea Agenției pentru Agenda Digitală a României (AADR).

9. ÎNREGISTRĂRI

1. Dosarul de recunoaștere
2. Decizii de numire a comisiilor
3. Rapoartele comisiilor
4. Decizii de recunoaștere sau respingere

10. ANEXE

Formular PO.DID.03-F1 – Cerere de recunoaștere

Nr. de înregistrare la registratura TUIASI

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul (a) _____
absolvent (ă) al (a) instituției de învățământ _____
_____, Facultatea _____,
cu diploma de doctor emisă de _____
în domeniul _____,
deținând funcția didactică de _____ obținută la Universitatea
_____, vă rog să
binevoiți a-mi analiza dosarul în vederea recunoașterii funcției didactice deținute.

Anexez actele menționate în *Procedura privind recunoașterea funcțiilor didactice obținute în instituțiile de învățământ universitar acreditate din străinătate*.

Declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar sunt conforme cu originalul.

Data _____

Semnătura _____

Domnului Rector al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași