

Secțiunea III
CAIET DE SARCINI

„Relevee pentru construcții – Campusul Tudor Vladimirescu”

Sursa de finanțare: subvenție, tarif

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini, **ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevazute în caietul de sarcini și termene de livrare mai mari decât cele prezentate la fiecare lot în parte, atrage descalificarea ofertantului.**

NOTĂ: specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.

La semnarea contractului, în vederea stabilirii detaliilor de prestare servicii, ofertantul câștigător se va deplasa la sediul autorității contractante.

Termenul de prestare a serviciilor și de livrare a releveelor este de 45 de zile de la semnarea contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de servicii

2.1. Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Autoritatea contractantă este Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” nu deține la acest moment relevee în format electronic, editabil, ale tuturor imobilelor din Campusul Studentesc „Tudor Vladimirescu” din Iași, aspect care îngreunează elaborarea de noi proiecte, de planuri detaliate sau estimări în ceea ce privește necesarul de materiale pentru curățenie/reparații/mentenanță.

Releveele existente la acest moment nu prezintă în totalitatea realitatea de pe teren, iar orice nouă investiție sau modificare a planurilor sunt dificil de indexat la planurile existente, ceea ce creează dificultăți ulterior, atunci când responsabili de proiecte doresc consultarea ultimelor planuri sau modificări ale clădirilor de interes.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Printre beneficiile pe care Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași urmărește să le obțină în urma achiziționării serviciului de realizare a releveelor pentru clădirile din Campusul Studentesc „Tudor Vladimirescu” din Iași se numără:

- Cunoașterea cu exactitate a dimensiunilor clădirilor din Campusul „Tudor Vladimirescu” din Iași, cu ultimele modificări aduse de lucrările de renovare din ultimii ani;
- Posibilitatea de a scurta timpii de realizare de noi lucrări sau proiecte de renovare, prezentând măsurători exacte și planuri detaliate ale tuturor nivelurilor clădirilor din campusul studentesc;
- Permite introducerea planurilor în aplicații informatice care să permită mai apoi realizarea de estimări în ceea ce privește necesarul de materiale pentru diferite lucrări de mentenanță/renovare;
- Aduce la zi planurile tuturor clădirilor din campusul, planuri care să permită atât o evaluare atât la nivel macro, de campus, dar și detaliat, pentru fiecare secțiune a fiecărei clădiri, analiză care să permită gândirea și elaborarea de viitoare proiecte în interesul studenților.

3. Descrierea serviciilor solicitate

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

În prezent Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” deține relevee în format electronic, actualizate, doar pentru căminul studentesc T17, planurile pentru celelalte clădiri fiind vechi. Totodată, nu avem siguranța exactității tuturor informațiilor din aceste planuri, iar lipsa unor relevee în format electronic îngreunează realizarea de analize, de planuri pentru noi proiecte de investiții sau renovare.

3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea serviciilor

Obiectivul general urmărit prin achiziționarea de servicii de realizare de relevee pentru clădirile din campusul studențesc este de a întocmi un plan digital integral al campusului, plan care să permită analize exacte cu privire la necesarul de materiale pentru mentenanță sau lucrări de renovare pentru fiecare clădire în parte. De asemenea, noile relevee sunt menite să prezinte realitatea actuală din teren, cu eventualele modificări aduse în urma proceselor de renovare din ultimii ani.

Practic, prin obținerea de relevee în formatele electronice DWG editabil, PDF, la care se adaugă și documente în format electronic Excel din pachetul Microsoft care să cuprindă inventarul spațiilor, pe categorii, va facilita:

- Accesul rapid la informații legate de inventarul și dimensiunea tuturor camerelor din clădirile campusului studențesc
- Elaborarea de estimări mai apropiate de exactitate pentru necesarul de material din fiecare clădire în parte
- Existența de planuri în format electronic va ușura realizarea de proiecte de investiții pe viitor
- Se poate urmări cu ușurință situația actuală a clădirilor, putând prioritiza realizarea de proiecte de investiții în funcție de nevoile cele mai stringente.

3.3. Serviciile solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

În paralel cu realizarea de relevee pentru căminele T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8, T9, T10, T11, T12, T13, T14, T15, T16, T18, T19, T20A,B,C, T21A,B, C3A,B,C, dar și la Vestiarul Mic de la Terenul de Sport, la Sala de Sport Mare și la Sala de Sport Mică, se va realiza și un inventar detaliat al spațiilor, pe categorii.

Releveele solicitate trebuie oferite reprezentanților Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași în format digital (DWG editabil și PDF), la aceste relevee fiind atașate și fișiere excel care să cuprindă inventarul spațiilor, pe categorii.

3.3.1. Servicii solicitate

Nr. Crt	Denumire serviciu	UM	Cantitate minimă	Cantitate maximă
1	Relevee cămine T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8, T9, T10, T11, T12, T13, T14, T15, T16, T18, T19, T20 A,B,C, T21A, B, C3 A, B, C, dar și la Vestiarul Mic de la Terenul de Sport, la Sala de Sport Mare și la Sala de Sport Mică	buc	1	1
2	Inventar în format electronic (Excel) al spațiilor, pe categorii	buc	1	1

1. Releveele trebuie realizate pentru următoarele clădiri din Campusul Studențesc „Tudor Vladimirescu” din Iași:

Nr.Crt.	Denumirea clădire	Suprafață construită (mp)	Regim de înălțime
1	T1 T2	2148	S+P+4
2	T3 T4	2174	S+P+4
3	T5 T6	2174	S+P+4
4	T7 T8	2175	S+P+4
5	T9	994	S+P+4
6	T10	1040	S+P+4
7	T11	996	S+P+4
8	T12	728	S+P+4
9	T13	780	S+P+4
10	T14	731	S+P+4
11	T15	729	S+P+4
12	T16	706	S+P+4
13	T18	832	S+P+5
14	T19	832	S+P+5
15	T20 A,B,C	876	S+P+3
16	T21 A,B	586	S+P+3
17	C3 A,B,C	876	S+P+3
18	Vestiar Mic Teren Sport	187	P
19	Sală de Sport Mare	1107	P+1
20	Sală de Sport Mică	273	P+3

Releveele trebuie realizate pentru fiecare dintre clădirile amintite anterior, fiind oferite la final în format electronic DWG editabil, dar și în format PDF, cu document Excel atașat în care vor fi inventariate spațiile, pe categorii (documentele vor fi în format electronic, editabil).

Releveele trebuie realizate în limba română, fiind utilizate pentru măsurători sistemul metric.

Calitatea planurilor realizate trebuie să una bună, care să permită scalarea acestora în funcție de nevoile Universității Tehnice (să poată fi printate și în format A3 sau A2 fără diminuarea calității grafice).

Inventarul spațiilor (documentul Excel solicitat), pe categorii, este rezultatul măsurătorilor din cadrul acțiunii de realizare a releveelor și prin urmare nu presupune un cost suplimentar.

4. Recepția produselor

Achizitorul, sau reprezentantul său, are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele rezultate în urma serviciilor oferite pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din caietul de sarcini și din anexele aferente. Inspecțiile și testările la care vor fi supuse

produsele rezultate în urma serviciilor, cât și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

Dacă vreunul din produsele (rezultate în urma serviciilor) inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- a) de a înlocui produsele refuzate, sau
- b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

Recepția produselor rezultate în urma serviciilor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza analizarea produselor livrate.

Termenul de predare a releveelor către autoritatea contractantă este de 45 de zile de la semnarea contractului.

5. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate/montate.

În Propunerea financiară trebuie să se întocmească propunerea financiară astfel încât să reiasă prețul unitar pentru fiecare clădire în parte pentru care sunt realizate relevee. Trebuie oferit tot lotul.

Propunerea financiară introdusă de către ofertant în SEAP, reprezintă valoarea totală fără TVA în lei pentru cantitatea maximă estimată de produse, pentru întreaga perioadă a acordului cadru.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadența ale facturii respective. Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua conform clauzelor contractuale.

6. Cadru legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă) Legislația, reglementările și standardele aplicabile în furnizarea produselor și care trebuie respectate ca atare:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro;
- d) HG nr.395/2016 - Normele de aplicare a Legii nr.98/2016
- e) HG nr.866/2016 - pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.

Director D.S.S.
Ing. Bogdan Budeanu

Întocmit,
Referent Andrei MIHA