



## CAIET DE SARCINI

„Serviciu de utilizare platformă informatică accesibilă online destinată administrării căminului C3”

Cod CPV: 72260000-5

### I. SPECIFICAȚII TEHNICE

#### 1.1. Caracteristici generale:

Platforma va cuprinde următoarele module:

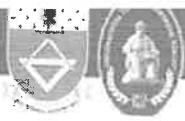
- a) Modul administrator imobil cămin C3 - casier;
- b) Interfață acces pentru Biroul Financiar-Contabilitate, Serviciul Social și Serviciul Infrastructură Campus;
- c) Interfață online acces locatari cămin C3;

#### 1.2. Descrierea produsului:

a) Modulul destinat administratorului imobilului cămin C3 va oferi următoarele facilități:

- **GENERAREA LISTEI DE PLATĂ:**

- trebuie să permită includerea de coloane standard sau create de utilizator, respectând legislația în vigoare;
- distribuirea cheltuielilor să se facă pe coloane;
- cheltuielile să se repartizeze proporțional, în funcție de parametrii stabiliți de către utilizator (exemplu: după număr de persoane, număr de garsoniere, cotă parte, suprafața utilă);
- să permită înregistrarea consumurilor de apă rece, apă caldă, energie termică, gaz, indiferent de tipul de contor folosit;
- să ofere posibilitatea de a repartiza diferențele de la consumul de apă, în funcție de parametrul stabilit de utilizator (consum, număr de persoane, număr de garsoniere);
- să evidențieze exceptările de la plata cheltuielilor prevăzute de lege (exemplu: scutirile pe persoană, garsoniere debransate);



- să permită înregistrarea ajutoarelor de încălzire, dacă este cazul;
  - să repartizeze prin notele de plată cheltuielile aferente utilităților către locatari în mod automat în funcție de parametri stabiliți;
  - să permită calcularea și repartizarea cheltuielilor pe număr de persoane, pe consumuri individuale, pe cotă-parte suprafață utilă, pe beneficiari, pe consumatori tehnici, de altă natură, conform legislației în vigoare;
  - să genereze multiple rapoarte explicative;
  - salvare automată și generarea de copii de siguranță;
  - Să permită evidențierea încasărilor în funcție de modul de încasare: „cash”, „POS” sau „online”;
  - generare de rapoarte explicative.
- **EVIDENȚA ȘI CALCULUL CONSUMULUI PENTRU CONTOARELE INDIVIDUALE:**
    - să înregistreze indexul și să calculeze consumul;
    - să existe opțiuni pentru estimarea consumului pentru debranșări, pentru contorizări parțiale, reinițializarea indexului și schimbarea seriei în situația schimbării unui contor, înregistrarea diferențelor de apă, avertizare în situația în care un index a fost introdus eronat generând un consum nereal;
    - generare rapoarte pentru evidențierea consumului pentru fiecare garsonieră, scară, întreg imobil;
    - generare raport privind modul cum s-a făcut distribuirea cheltuielilor.
- **EVIDENȚIEREA FONDURILOR:**
    - să existe opțiunea preluării bazei de date cu fondurile deja colectate;
    - să permită constituirea de fonduri noi;
    - generarea de rapoarte lunare și anuale care să cuprindă situația soldurilor cu detalii explicative pentru fiecare rubrică, plățile și încasările fondurilor.
- **EVIDENȚA CONTABILĂ:**
    - în urma introducerii documentelor justificative, să se genereze automat diverse rapoarte, situația soldurilor locatarilor, alte situații prevăzute de lege sau evidențele contabile ale universității tehnice;
    - tipărirea registrelor contabile respectând formatul prevăzut de lege;



- generarea de rapoarte care țin de evidența contabilă: fișe anuale cu operațiunile unui locatar, furnizor, etc., cheltuielile (cu utilități și alte servicii) și veniturile (încasările de la chiriașii căminului C3).
- **ALTE FACILITATI:**
  - posibilitatea de a prelua documente din următoarele surse: fișier imagine, fișier PDF, scannere, telefoane mobile inteligente;
  - atașare documente: factură, chitanță și jurnal de bancă;
  - evidență alte tipuri de documente scanate cum ar fi: contracte, procese verbale comitet sau hotărâri adunări generale;
  - adăugare notițe la orice garsonieră;
  - raportare trimestrială;
  - fișe pe garsonieră, furnizori și clienți;
  - evidență obiecte inventar;
  - trimitere mesaje email către locatari;
  - importul încasărilor de la locatari prin intermediul platilor on-line;
  - afișarea de grafice informative legate de costul întreținerii pe mai multe luni;
- **SALVAREA DATELOR PE SERVER:**
  - realizarea de backup-uri la comanda utilizatorului (backup manual) și o serie de backup-uri automate pe servere din alte locatii;
  - să se poata lucra de pe mai multe calculatoare simultan;
  - posibilitatea importului de date din alte aplicații, prin intermediul fisierelor de tip excel;
  - drepturile asupra operațiilor să fie defalcate în funcție de rolul alocat utilizatorului;
  - posibilitatea exportului în format deschis cât și pdf a unor rapoarte, cât și a informațiilor primare;
  - datele vor fi stocate în integralitatea lor de către furnizor pe toată perioada contractului începând cu momentul când a fost dată în uz aplicația;
  - la terminarea contractului toate datele vor fi predate autorității contractante într-o formă utilizabilă din punct de vedere informatic în format electronic specificând semnificația datelor ce survin și legătura lor cu alte date din sistem (chei primare, autoincrement, chei străine);



➤ furnizorul va pune la dispoziția autorității contractante versiunea cea mai avansată și actualizată a aplicației informatice, la momentul predării platformei, dar și pe parcursul derulării contractului.

**b) Interfața de acces pentru TUIASI va avea următoarele facilități:**

- vizualizarea listei chiriașilor Căminului C3;
- acces la toate datele chiriașilor Căminului C3, fără dreptul de a face modificări, dar cu posibilitatea de vizualizare, descărcare și printare date;
- centralizarea și generarea de rapoarte particularizabile.

**c) Interfața de acces online pentru chiriași va avea următoarele facilități:**

- vizualizarea sumei de plată la întreținere;
- lista notelor de plată/ notificărilor de plată care au intrat în componența întreținerii, cu posibilitatea de a vizualiza documentul atașat sau scanat;
- vizualizarea modului de repartizare pentru fiecare notă de plată/ notificare;
- informații legate de plata utilităților cuprinse în Notificarea de plată;
- veniturile și cheltuielile aferente întreținerii imobilului C3;
- istoricul plăților;
- posibilitatea de achitare a întreținerii folosind un card Visa, MasterCard sau Maestro;
- trimitere mesaje către responsabilii căminului C3 (Serviciu Social, Serviciul Infrastructură Campus sau Birou Financiar Contabilitate, după caz);
- avizier virtual în care pot fi afișate orice rapoarte din sistem sau anunțuri postate de administrație;
- posibilitatea de a introduce indecsii contoarelor din garsoniere și preluarea lor directă în program.

**d) Interfața de comunicare dintre locatari și universitate va avea următoarele facilități:**

- trimitere e-mailuri din partea universității către locatarii căminului C3;



## II. ALTE MENȚIUNI

Contractul va include:

- „Serviciu de utilizare platformă informatică accesibilă online destinată administrării căminului C3”
- actualizări gratuite (ex: legate de modificări legislative) și backup -uri pe toată durata contractului;
- asistență tehnică gratuită și mentenanță gratuită pe toată durata contractului.  
**Asistență tehnică și mentenanță software:** actualizarea pachetelor informatice cu modificările legislative, actualizarea documentației pentru administrarea și exploatarea aplicației conform modificărilor survenite, întreținerea platformei software, întreținerea și optimizarea aplicației, consultanță hardware în ceea ce privește aplicația, în perioada/perioadele convenite, în conformitate cu caietul de sarcini, anexă la contract și cu obligațiile asumate.
- **Licențiere:** Modul de licențiere este unul temporar (tip abonament). La terminarea contractului furnizorul va pune la dispoziția beneficiarului datele primare aferente beneficiarului. Furnizorul va oferi suport tehnic pe toată perioada derulării contractului;
- **Proprietatea datelor:** Locatarul datelor utilizate prin intermediul platformei informatice ce formează obiectul prezentului contract este Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași;
- **Migrarea:** Furnizorul va efectua, în mod gratuit, migrarea datelor în cazul în care are loc o trecere la o versiune superioară ce implică modificări ale structurii bazei de date. Furnizorul va pune la dispoziția beneficiarului o schemă și o documentație a datelor ce sunt exportate în standard deschis ori de câte ori are loc o modificare a structurii datelor exportate;
- **Monitorizarea operațiunilor** - Soluția informatică trebuie să dispună în mod obligatoriu de următoarele funcții :
  - monitorizare a operațiunilor efectuate de utilizatori,
  - monitorizare a accesului la aplicație (atât autentificarile reușite cât și cele eșuate),
  - monitorizare a erorilor.
- **Criterii de performanță** - Timpul de reacție a soluției informatice să nu fie influențat de către numărul de utilizatori activi în aplicație simultan.



- Furnizorul se obligă să asigure funcționalitatea platformei informatice în procent de 99,5% din durata contractului;
- **Securitate și confidențialitate:** Obligatoriu, accesul în sistem, se face pe bază de utilizator și parolă. Accesul la funcțiunile sistemului se face pe baza de roluri alocate utilizatorului respectiv. Parola utilizatorului să fie criptată, existând modalitatea de recuperare a parolei pentru utilizatorul respectiv. Furnizorul va avea implementat protocolul de comunicație HTTPS.
- **Comunicarea:** comunicarea între părți are loc atât prin adrese scrise cât și prin mijloace electronice.
- **Instruirea:** La punerea în funcțiune a aplicației informatice, furnizorul va livra beneficiarului, un manual de utilizare care va cuprinde descrierea fiecărei funcțiuni din cadrul aplicației, cât și modul de operare. Instruirea personalului beneficiarului se va face atât la începerea exploatării soluției software, cât și periodic sau la apariția de personal nou în echipa beneficiarului sau la apariția unei noi funcțiuni.
- **Suportul tehnic:** Pe toată perioada desfășurării contractului, furnizorul se obligă să asigure, în mod gratuit, servicii de suport tehnic, aferent fiecarui grup de utilizatori finali (din partea asociațiilor de locatari: administrator, președinte, cenzor, locatar și din partea TUIASI: personalul din cadrul Biroului Financiar-Contabilitate, Șef Serviciu și Serviciu Infrastructură Campus).

### III. DURATA CONTRACTULUI

- Serviciul se va presta în baza unui contract încheiat pe 12 luni.

Șef Serviciu Infrastructură Campus,  
Ing. Marius Imbrea