

ANUNT

În data de 17.10.2022, ora 9⁰⁰, va avea loc examenul de promovare pe postul de *legător manual tr.III*, al dlui Chirilă Alin-Bogdan, angajat în funcția de legător manual tr.IV la Biroul Rotaprint din cadrul Direcției Generale Administrative.

Promovarea va avea loc prin transformarea postului din statul de funcții.

Examenul de promovare va consta în susținerea unei probe scrise.

Tematica și bibliografia se anexează prezentului anunț.

RECTOR,

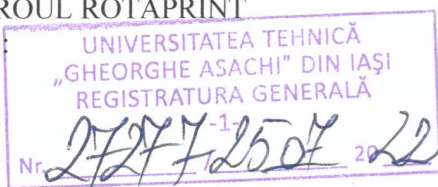
Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL



Șef Serviciu E.R.U.,
Ing. Gabriel Florea

Întocmit,
Adm.fin. Cibotaru Ramona

Nr.:



Se aprobă,
RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL

Avizat,

Director General Administrativ,
Dr.ing. Sorin-Ayram IACOBAN

BIBLIOGRAFIE

Pentru ocuparea postului Legător manual – treapta III

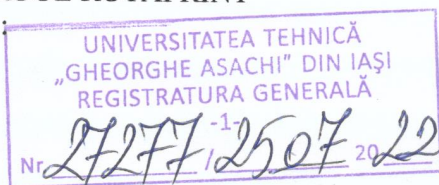
- I. Legea Educației Naționale nr. 1/05.01.2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18/10.01.2011, cu completările și modificările ulterioare.
- II. NSPM 68 – Norme de protecția muncii pentru industria poligrafică,
<https://www.iprotectiamuncii.ro/norme-protectia-muncii/nspm-68>
- III. Legea 53 din 2003 - Codul muncii, republicată, publicată în Monitorul Oficial, nr. 345 din 18 mai 2011, cu modificările și completările ulterioare.
- IV. Norme generale de protecția muncii, aprobate prin Ordinul Ministrului Muncii și Solidarității Sociale nr. 508 din 6 decembrie 2002, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 880/06.12.2002, cu completările și modificările ulterioare
- V. Regulament de organizare și funcționare a Biroului Rotaprint cod REG 21,
<http://www.calitate.tuiasi.ro/Manualul%20procedurilor.htm>.
- VI. Instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă pentru activitățile desfășurate în cadrul Biroului Rotaprint – cod. IPSSM 19/2016, <http://www.calitate.tuiasi.ro/Manualul%20procedurilor.htm>
- VII. Proceduri operaționale – Serviciul Administrativ-Patrimoniu - Procedura operațională activitatea de tipografie, cod PO.SAP.06, <http://www.calitate.tuiasi.ro/Manualul%20procedurilor.htm>.
- VIII. Manualul legătorului pentru școli profesionale, Ed. Didactică și pedagogică – București, 1969, autori: Radu C, Nestor M. N.

Viză de certificare,
Șef Birou Rotaprint,
Cornel Ghiorghe

Întocmit,
Admin. Patrimoniu
Georgiana Crețu

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ
BIROUL ROTAPRINT

Nr.:



Se aprobă,
RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL

Avizat,

Director General Administrativ,
Dr.ing. Sorin-Avram IACOBAN

TEMATICĂ

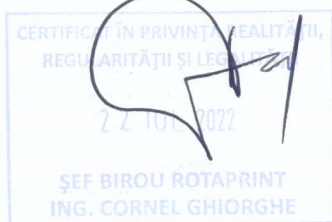
Pentru ocuparea postului Legător manual – treapta III

I. Probă scrisă:

1. Conducerea universităților – Legea nr.1/2011 a Educației Naționale (Titlul III, Cap.XI, art.207).
2. Principiile sistemului național de învățământ superior - Legea nr.1/2011 a Educației Naționale (Titlul III, Cap.I, art.118).
3. Spațiul universitar - Legea nr.1/2011 a Educației Naționale (Titlul III, Cap.I, art.126 alin. (1) – (3)).
4. Terminologia folosită în legătorie - Manualul legătorului (Cap.II - Procese de finisare a tipăriturilor, art.A, pct.1), Editura Didactică și Pedagogică – București, Autori: Radu C., Nestor M. N., 1969.
5. Proprietățile hârtiei, cartonului, mucavalei care interesează în procesele de finisare - Manualul legătorului (Cap.VI - Coala de hârtie și coala de tipar, pct.1), Editura Didactică și pedagogică – București, Autori: Radu C., Nestor M. N., 1969.
6. Finisarea tipăriturilor prin tăiere - Manualul legătorului (Cap.VII - Pregătirea colilor tipărite și netipărite pentru fălțuire și finisare, art.B., pct.1,2,3), Editura Didactică și pedagogică – București, Autori: Radu C., Nestor M. N., 1969.
7. Controlul medical de adaptare și controlul medical periodic - Norme generale de protecție a muncii, 2002 (Titlul II, Cap.VI, Secțiunea 3, art.62-65).
8. Organizarea locului de muncă - Norme specifice de protecția muncii pentru industria poligrafică (NSPM 68, Cap.2 Prevederi comune activităților desfășurate în industria poligrafică - art.24 – art.40).

9. Asamblarea cărților - Norme specifice de protecția muncii pentru industria poligrafică (NSPM 68, Cap.6 - Prevederi privind activitatea de asamblare a cărților, pct.6.5, art.416-426).
10. Finisarea blocurilor de carte - Norme specifice de protecția muncii pentru industria poligrafică (NSPM 68, Cap.6 - Prevederi privind activitatea de asamblare a cărților, pct.6.6, art.427-436).
11. Substanțe periculoase (inflamabile, toxice, agresive) - Norme specifice de protecția muncii pentru industria poligrafică (NSPM 68, Cap.2 - Prevederi comune activităților desfășurate în industria poligrafică, pct.2.5.1., art.59-64).
12. Executarea contractului individual de muncă, Contractul individual de muncă - Codul Muncii actualizat 2021, Legea 53 din 2003 (Titlul II, Cap.II, art.37-40).
13. Obligațiile și drepturile angajaților privind securitatea și sănătatea în muncă, Organizarea protecției muncii la nivelul angajatorilor - Norme generale de protecție a muncii (Titlul II, Cap.II, art.12-19).
14. Regulament de organizare și funcționare a Biroului Rotaprint cod REG 21: Art.8.14 - Îndatoriri și răspunderi.
15. Măsuri de combatere a factorilor de risc determinați, care trebuie respectate în timpul activității din cadrul Biroului Rotaprint – Instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă pentru activitățile desfășurate în cadrul Biroului Rotaprint – art.6, art.10, art.11, art.33.
16. Documente utilizate - Procedura operațională activitatea de tipografie Cod. PO:SAP.06 - Art.8.2.

Viză de certificare,
Șef Birou Rotaprint,
Cornel Ghiorghe



Întocmit,
Admin. Patrimoniu
Georgiana Crețu