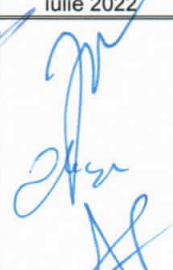
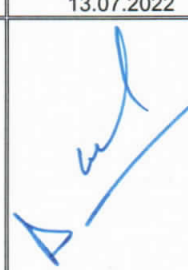
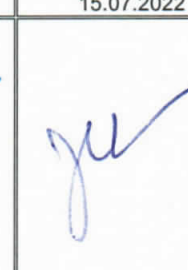


UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
DIRECȚIA SERVICII STUDENȚEȘTI



**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
DIRECȚIEI SERVICII STUDENȚEȘTI
REG.24**

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDIȚIEI/ REVIZIEI**

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Direcția Servicii Studentești	Prorector Relația cu Studenții/ DEAC	SCIM	CA	SENAT	2	0
Dr.ing. Bogdan Budeanu	Conf.univ.dr.ing. Lidia GAIGINSCHI Prof.dr.ing. Ioan Mămăligă Ing. Sergiu AMARANDI	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU		
Iulie 2022	Iulie 2022	Iulie 2022	13.07.2022	15.07.2022		
						

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinată utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiare, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Ssachi" din Iași Direcția Servicii Studențești	Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției Servicii Studențești		REG.24
			Ediția 2 Revizia 0
			Pagina 2/14
			Exemplar nr. 1

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	E1R0/ 12.03.2010	Regulamentul complet	Elaborare Ediția 1	Ing. Gheorghe Gheorghită Ing. Camelia Nițulescu Ing. Victor Petranici Ec. Petronela Costăchescu	Director General-Administrativ Dr. ec. jur. Petru Condrea Prof. univ. dr. ing. Neculai-Eugen Seghedin Ing. Delia Todorean	Prof. univ. dr. ing. Mihail Voicu	Prof. univ. dr. ing. Ion Giumra
2.	E2R0/ 18.07.2022	Regulamentul complet	Elaborare Ediția 2	Dr. ing. Bogdan Budeanu	Conf. univ. dr. ing. Lidia GAIGINSCHI Prof.dr.ing. Ioan Mămăligă ing. Sergiu AMARANDI	Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEIDIN	Prof. univ. dr. ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură organizațională	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	CEAC	Secretar CEAC	Arhivare
3.2	Evidență	2	Rectorat - Decizii	Secretar șef	Registru corespondență
3.3	Aplicare	3	Rectorat A1	Rector	Registru corespondență
			Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	Prorector	
			Prorectoratul Managementul Resurselor	Prorector	
			Prorectoratul Cercetare-Dezvoltare și Inovare	Prorector	
			Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale	Prorector	
			Prorectoratul Relații Internaționale	Prorector	
			Prorectoratul Relația cu Studenții	Prorector	
			Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat	Director	
			Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	
			Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”	Decan	
			Facultatea de Construcții și Instalații	Decan	
			Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Decan	
			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Decan	
			Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Decan	
			Facultatea de Mecanică	Decan	
			Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan	
			Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor	Decan	
			Facultatea de Arhitectură „G.M. Cantacuzino”	Decan	
			D.P.P.D.	Director	
			Direcția Generală - Administrativă	Director	
			Direcția Economică	Director	
			Direcția Resurse Umane	Director	
			Biblioteca	Director	
			Serviciul Tehnic	Șef Serviciu	
			Serviciul Administrativ – Patrimoniu	Șef Serviciu	
			Serviciul Achiziții - Transport	Șef Serviciu	
			Biroul Rotaprint	Șef Birou	
3.4	Informare	4	Toate	-	https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/

Universitatea Tehnică "Gheorghe Ssachi" din Iași Direcția Servicii Studentești	Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției Servicii Studentești	REG.24	
		Ediția 2	Revizia 0
		Pagina 3/13	
		Exemplar nr. 1	

4. SCOP

Scopul prezentului regulament este de a descrie responsabilitățile și activitatea desfășurată de Direcția Servicii Studentești.

5. DOMENIU DE APLICARE

Regulamentul se aplică pentru organizarea și funcționarea Direcției Servicii Studentești în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Regulamentul se aplică în activitatea tuturor angajaților Direcției Servicii Studentești.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Reglementări internaționale

- ✓ Standards and Guidelines Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area – ENQA;

6.2. Legislație primară

- ✓ Legea nr. 1 din 05.01.2011, a Educației Naționale, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 18 din 10.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice;
- ✓ H.G. 395/02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- ✓ Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 345 din 18 mai 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 319 din 14.07.2006, a Securității și Sănătății în Muncă, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 646 din 26.07.2006, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 3130/05.02.2019 pentru aprobarea Metodologiei de alocare a fondurilor bugetare destinate subvențiilor cămine-cantine pentru instituțiile de învățământ superior de stat din România;
- ✓ Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3392/2017 privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență;
- ✓ Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 4366/13.07.2017 privind modificarea și completarea Anexei la Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3392/2017 privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență;
- ✓ Ordinul MECTS 3666/30.03.2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;

6.3. Legislație secundară

- ✓ Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

6.4. Reglementări interne

- ✓ Carta Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;
- ✓ Regulamentul Intern al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, cod REG.01.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Direcția Servicii Studentești	Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției Servicii Studentești	REG.24	
		Ediția 2	Revizia 0
		Pagina 4/13	
		Exemplar nr. 1	

- ✓ Codul de etică și deontologie profesională – cod TUIAȘI.COD.1;
- ✓ Planul strategic general al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;
- ✓ Procedura de cazare a studenților în căminele Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași – PO.PRS.01;
- ✓ Regulamentul Organizare și Funcționare a Comisiei Sociale TUIAȘI.REG.31;
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a cantinei din campusul studentesc „Tudor Vladimirescu” TUIAȘI.REG.32;
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare al bazei sportive din campusul studentesc „Tudor Vladimirescu” – aprobat în Ședința Senatului din 20.01.2017;
- ✓ Procedura privind lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor din cadrul Direcției Servicii Studentești COD PO.DSS.02;
- ✓ Procedura privind efectuarea operațiunilor de încasare în avans prin virare de bani în cont sau prin depunere de numerar la ghișeul cantinei studentești “Tudor Vladimirescu”;
- ✓ Codul drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, noiembrie 2012.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Regulamentul de organizare și funcționare	Un instrument de conducere care descrie structura unei entități, prezentând pe diferitele ei componente atribuții, competențe, niveluri de autoritate, responsabilități, mecanisme de relații.
2.	Compartiment	Sector de activitate în cadrul structurii organizatorice a universității astfel structurat încât să asigure premisele organizatorice adecvate realizării obiectivelor stabilite de management.
3.	Cămin studentesc	Așezământ universitar care asigură cazarea studenților, pe lângă acesta funcționând, uneori, și cantine.
4.	Cazare	A instala pe cineva temporar într-un spațiu de locuit.

Abrevierea	Termenul abreviat
ME	Ministerul Educației
TUIASI	Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
DGA	Direcția Generală - Administrativă
DSS	Direcția Servicii Servicii Studentești

8. DISPOZIȚII GENERALE

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași are în proprietate Campusul studentesc „Tudor Vladimirescu”.

Direcția Servicii Studentești (DSS) reprezintă o structură organizațională din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, subordonată Prorectoratului Relația cu Studenții, care coordonează activitățile administrative din Campusul Studentesc „Tudor Vladimirescu”.

Un alt rol important al DSS-ului este acela de a păstra o strânsă legătură cu structurile studentești, fie că este vorba despre asociații, ligi sau reprezentanții studenților în Consiliile Facultăților, în Consiliul de Administrație și Senat.

Sediul Direcției Servicii Studentești se află la parterul căminelor T18 și T19 din Campusul studentesc „Tudor Vladimirescu” din Iași.

Date de contact:

Telefon/fax: 40 232 271 288

Universitatea Tehnică "Gheorghe Șsachi" din Iași Direcția Servicii Studentești	REG.24	
	Ediția 2	Revizia 0
	Pagina 5/13	
	Exemplar nr. 1	

Adresa de e- mail: dss@tuiasi.ro

Website: <http://www.campus.tuiasi.ro/>

Social media:

<https://www.facebook.com/CampusTudorVladimirescu>

<https://www.instagram.com/campustudorvladimirescu/>

Campusul are o suprafață de 137.148 mp, aproximativ 14 ha, este format din 21 de cămine, o cantină studentească, un dispensar medical și o bază sportivă compusă din șase terenuri de sport în aer liber, o sală de fitness, o sală pentru gimnastică aerobică, o sală de forță și o sală de jocuri în echipă. Primele cămine construite au fost T1-T2 și T3-T4, fiind date în folosință în anul 1969, iar ultimele au fost T18 și T19, finalizate în anul 1982. Totodată, Direcția Servicii Studentești administrează și căminul C3, ce este situat pe strada Grădinari nr. 23, în care locuiesc 186 de angajați ai universității.

9. MANAGEMENT STRATEGIC, MISIUNE, VIZIUNE, VALORI

Managementul strategic presupune implementarea obiectivelor strategice și a inițiativelor majore propuse de conducerea DSS. Acestea sunt aliniate la obiectivele strategice ale universității, care se bazează atât pe luarea în considerare a resurselor proprii, cât și pe evaluarea mediului intern și extern, în care funcționează Universitatea Tehnică „Gheorghe Șsachi” din Iași.

Managementul strategic prevede orientarea generală tehnico-economică pe termen lung a Direcției Servicii Studentești și implică stabilirea obiectivelor pe tipuri de activități, conform structurii organizatorice a DSS.

Totodată, managementul strategic implică dezvoltarea politicilor și planurilor destinate realizării obiectivelor, concomitent cu alocarea eficientă a resurselor necesare.

Managementul strategic vizează procesele prin care Direcția Servicii Studentești:

- și-a determinat misiunea, obiectivele fundamentale, modalitatea și nivelul de realizare a acestora;
- a decis, împreună cu structurile ierarhice superioare, dar și cu cele din subordine, acțiunile generale care trebuie întreprinse pentru realizarea obiectivelor stabilite în Planul operațional și în Planul strategic;
- evaluează progresul realizat și succesul obținut.

Misiunea Direcției Servicii Studentești, din Campusul studentesc „TudorVladimirescu”:

„Să satisfacem în condiții de performanță, nevoile comunității studentești din Campusul „Tudor Vladimirescu”, pentru a da posibilitatea acestuia de a-și valoriza întregul ei potențial”.

Viziunea DSS:

«Campusul „Tudor Vladimirescu” va deveni unul dintre cele mai profesionist administrate campusuri studentești din țară, un reper în rândul campusurilor studentești din Europa de Est. Acest lucru se va realiza prin oferirea unor condiții de cazare ireproșabile, a unor servicii de calitate din partea personalului administrativ și prin asigurarea tuturor facilităților necesare studenților, care să aibă în permanență posibilitatea de se exprima cu privire la felul în care arată și este dezvoltat acesta.»

Valori:

În activitatea desfășurată, Direcția Servicii Studentești se bazează pe:

- ❖ Competență;
- ❖ Responsabilitate;
- ❖ Transparență;
- ❖ Integritate;

Universitatea Tehnică "Gheorghe Ssachi" din Iași Direcția Servicii Studentești	Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției Servicii Studentești	REG.24	
		Ediția 2	Revizia 0
		Pagina 6/13	
		Exemplar nr. 1	

❖ Deschidere și adaptare la schimbare.

10. STRUCTURĂ, SUBORDONARE, ORGANIGRAMĂ

Direcția Servicii Studentești este subordonată direct către Prorectoratul Relația cu Studenții.

Direcția Servicii Studentești este coordonată de un director și, în funcție de activitățile desfășurate, are în subordine următoarele structuri organizaționale:

1. Serviciul Social (SS);
2. Serviciul Infrastructură Campus (SIC);
3. Birou Financiar – Contabilitate (BFC).

Serviciul Social are în subordine:

- Biroul Administrare Cantină;
- Administrația Bazei sportive;
- Administrația celor 21 de cămine din campusul „Tudor Vladimirescu”;
- Administrația căminului C3 destinat angajaților TUIASI.

Serviciul Infrastructură Campus are în subordine:

- Biroul Tehnic;
- Atelierul de întreținere.

Biroul Financiar Contabilitate are în structură 5 posturi de execuție.

Organigrama DSS este prevăzută în Anexa nr. 1 a prezentului regulament.

Statul de funcții al DSS cuprinde un număr de 167 de posturi, dintre care 6 de conducere și 161 de execuție.

Structura personalului DSS și centralizatorul numărului de posturi pe birouri sunt prezentate în (Anexa 2 - Stat de Funcții DSS) și sunt parte a Regulamentului de Organizare și Funcționare.

În momentul în care Directorul DSS nu se află în universitate, el este înlocuit de Șeful Serviciului Social. În cazul în care și Șeful Serviciului Social este plecat din universitate, Directorul DSS este înlocuit de către Șeful Serviciului Infrastructură Campus. În cazul în care și Șeful Serviciului Infrastructură Campus este plecat din universitate, Directorul DSS este înlocuit de către Șeful Biroului Financiar-Contabilitate.

Fiecare salariat al DSS are întocmită fișa postului, din care rezultă sarcinile de serviciu, aria de activitate și relațiile de subordonare. Fișa postului constituie anexă a contractului individual de muncă. Pentru alte atribuții, stabilite punctual, vor fi emise note de serviciu sau dispoziții. Fișa postului va fi reactualizată ori de câte ori intervin modificări în structura atribuțiilor ce trebuie îndeplinite (ex: modificări legislative, apariții de noi activități, reorganizări etc.) sau atunci când se reorganizează personalul (angajări, concedieri etc.).

11. FINANȚAREA DIRECȚIEI SERVICII STUDENTEȘTI

Finanțarea Direcției Servicii Studentești este asigurată prin:

- Contractul complementar anual încheiat cu Ministerul Educației pentru alocarea subvenției „cămine-cantine”;
- Venituri proprii - tariful de cazare aprobat la începutul anului universitar de Senatul universității;
- Contractul instituțional anual încheiat cu Ministerul Educației pentru acordarea reducerilor privind transportul în comun pentru studenți;
- Contractul instituțional anual încheiat cu Ministerul Educației pentru virarea burselor și a altor forme de protecție socială pentru studenți;

Universitatea Tehnică "Gheorghe Ssachi" din Iași Direcția Servicii Studentești	Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției Servicii Studentești	REG.24	
		Ediția 2	Revizia 0
		Pagina 7/13	
		Exemplar nr. 1	

- Venituri proprii chirii – prin contractele de închiriere a spațiilor și terenurilor din campusul studentesc „Tudor Vladimirescu”;

12. PATRIMONIUL ADMINISTRAT DE DIRECȚIA SERVICII STUDENTEȘTI

Direcția Servicii Studentești administrează următoarele imobile și terenuri aflate în proprietatea universității.

Imobile administrate de Direcția Servicii Studentești

Nr. crt.	Imobil	Amplasament	Destinația
1.	Cămin T1-T2	Aleea Prof. Gheorghe Alexa nr. 1	Cazare
2.	Cămin T3-T4	Aleea Prof. Gheorghe Alexa nr. 3	Cazare
3.	Cămin T5-T6	Aleea Prof. Gheorghe Alexa nr. 5	Cazare
4.	Cămin T7-T8	Aleea Prof. Gheorghe Alexa nr. 7	Cazare
5.	Cămin T9	Aleea Prof. Gheorghe Alexa nr. 2	Cazare
6.	Cămin T10	Aleea Prof. Dimitrie Atanasiu nr. 3	Cazare
7.	Cămin T11	Aleea Prof. Dimitrie Atanasiu nr. 5	Cazare
8.	Cămin T12	Aleea Prof. Vasile Petrescu nr.7	Cazare
9.	Cămin T13	Aleea Prof. Vasile Petrescu nr. 9	Cazare
10.	Cămin T14	Aleea Prof. Vasile Petrescu nr.11	Cazare
11.	Cămin T15	Aleea Prof. Vasile Petrescu nr. 13	Cazare
12.	Cămin T16	Aleea Prof. Vasile Petrescu nr. 17	Cazare
13.	Cămin T17	Bulevardul Tudor Vladimirescu nr. 111	Cazare
14.	Cămin T18	Bulevardul Tudor Vladimirescu nr. 109	Cazare
15.	Cămin T19	Aleea Prof. Vasile Petrescu nr. 1A	Cazare
16.	Cămin T20	Aleea Prof. Vasile Petrescu nr. 1	Cazare
17.	Cămin T21	Aleea Prof. Vasile Petrescu nr. 3	Cazare
18.	Sala de sport nouă	Aleea Prof. Vasile Petrescu nr. 31 A	Educație fizică
19.	Cantină	Aleea Prof. Vasile Petrescu nr. 29	Cantină
20.	Anexă cantină	Aleea Prof. Vasile Petrescu nr. 27	Cantină
21.	Garaj Cantină	Aleea Prof. Vasile Petrescu nr. 27 A	Garaj
22.	Terenuri de sport (3,4,5)	Aleea Prof. Vasile Petrescu nr.31 C	Educație fizică
23.	Teren sport 2	Aleea Prof. Dimitrie Atanasiu nr. 6	Educație fizică
24.	Teren sport (6)	Aleea Prof. Vasile Petrescu nr. 31 D	Educație fizică
25.	Teren sport nr. 1, corp B	Aleea Prof. Vasile Petrescu nr. 25 A	Educație fizică
26.	Teren sport nr. 1, corp A	Aleea Prof. Vasile Petrescu nr. 25 B	Educație fizică
27.	Rezervor apă	Aleea Prof. Vasile Petrescu nr. 2	Rezervă incendiu
28.	Punct termic TV3	Aleea Prof. Vasile Petrescu nr. 27	Module cogenerative
29.	Punct termic TV2	Aleea Prof. Vasile Petrescu nr. 9A	Module cogenerative
30.	DPPD - Colectivul de Educație Fizică și Sport	Aleea Prof. Vasile Petrescu nr. 31	Învățământ
31.	Construcție anexă – sala veche de sport	Aleea Prof. Vasile Petrescu nr. 31B	Învățământ
32.	Parcare baza sportivă	Aleea Prof. Vasile Petrescu	Parcare
33.	Dispensar studentesc	Aleea Prof. Vasile Petrescu nr. 23	cabinete medicale
34.	Platformă asfaltată aferentă Aleii Prof. Vasile Petrescu	Aleea Prof. Vasile Petrescu	Platformă asfaltată
35.	Platformă asfaltată aferentă Aleii Prof. Gheorghe Alexa	Aleea Prof. Gheorghe Alexa	Platformă asfaltată
36.	Platformă asfaltată aferentă Aleii Prof. Dimitrie Atanasiu	Aleea Prof. Dimitrie Atanasiu	Platformă asfaltată
37.	Teren aferent Spitalului de Pneumo-Fiziologie		Spital
38.	Imobil C3	Str. Grădinari nr.23	Cazare

Universitatea Tehnică "Gheorghe Șsachi" din Iași Direcția Servicii Studentești	Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției Servicii Studentești	REG.24	
		Ediția 2	Revizia 0
		Pagina 8/13	
		Exemplar nr. 1	

Terenuri administrate de Direcția Servicii Studentești

Nr. crt.	Denumire	Adresa	Suprafață
1	Teren aferent suprafeței	Iași, Bd. Tudor Vladimirescu, complex Tudor Vladimirescu	55
2	Teren aferent blocului Q1	Iași, Bd. Tudor Vladimirescu, complex Tudor Vladimirescu	921
3	Teren aferent Compact Grup SRL	Iași, Bd. Tudor Vladimirescu, complex Tudor Vladimirescu	207
4	Teren aferent căminului T17	Iași, Bd. Tudor Vladimirescu, complex Tudor Vladimirescu	1922
5	Teren aferent suprafeței construcției de BDK CORPORATION	Iași, Bd. Tudor Vladimirescu, complex Tudor Vladimirescu	109
6	Teren aferent construcțiilor: T19, T20, T21, teren sport	Iași, Bd. Tudor Vladimirescu, complex Tudor Vladimirescu	9569
7	Teren aferent construcțiilor: T12, Punct termic, T13, T14, T15, T16, Dispensar studentesc, Sala Sport, Punct termic, Garaje-Magazii, Cantina studentescă, Construcție anexă, Catedra de Educație Fizică și Sport, Catedra Mecanică Agricolă, Teren Sport nr. 3,4,5, Teren sport nr. 6, Teren sport nr. 1 - corp B, Teren sport nr. 1 - corp A, Parcare din campusul studentesc, Anexa cantina studentescă	Iași, Bd. Tudor Vladimirescu, complex Tudor Vladimirescu	51405
8	Teren sport 2	Iași, Bd. Tudor Vladimirescu, complex Tudor Vladimirescu	4664
9	Teren aferent construcțiilor: T9, T10, T11	Iași, Bd. Tudor Vladimirescu, complex Tudor Vladimirescu	9024
10	Teren aferent construcțiilor: T1-T2, T18, Rezervor incendiu, T3-T4, T7-T8, T5-T6	Iași, Bd. Tudor Vladimirescu, complex Tudor Vladimirescu	50589
11	Teren aferent aleilor auto și pietonale din campusul studentesc	Iași, Bd. Tudor Vladimirescu, complex Tudor Vladimirescu	6706
12	Teren aferent spitalului de Pneumo-Fiziologie - proprietate Consiliul județean	Iași, Bd. Tudor Vladimirescu, complex Tudor Vladimirescu	1977
13.	Teren aferent căminului C3	Str.Grădinari nr.23	1027
TOTAL (m.p.)			138.175

Suprafața totală a terenului în Campusul studentesc „Tudor Vladimirescu” este 137.148 mp, iar suprafața aferentă căminului C3 este de 1.027 mp.

13. OBIECTIVE ȘI ACTIVITĂȚI

Satisfacerea nevoilor comunității studentești se realizează cu aportul întregii echipe administrative din cadrul direcției, avându-se în vedere îndeplinirea următoarelor **obiective specifice**:

1. Administrarea a 21 de cămine studentești pentru asigurarea condițiilor de cazare pentru aproximativ 8.000 de studenți
2. Administrarea Cantinei „Tudor Vladimirescu” din campus
3. Administrarea bazei sportive din Campusul studentesc „Tudor Vladimirescu”
4. Administrarea căminului C3 destinat în special pentru angajații universității
5. Reabilitarea, dezvoltarea și modernizarea Campusului studentesc „Tudor Vladimirescu”
6. Întreținerea tehnică a imobilelor din Campusul studentesc „Tudor Vladimirescu”

Universitatea Tehnică "Gheorghe Ssachi" din Iași Direcția Servicii Studentești	REG.24	
	Ediția 2	Revizia 0
	Pagina 9/13	
	Exemplar nr. 1	

7. Asigurarea fondurilor necesare pentru plata la timp a salariilor angajaților, cât și a facturilor de utilități, bunuri, servicii și lucrări aferente campusului studentesc „Tudor Vladimirescu”
8. Asigurarea și acordarea facilităților de transport pentru studenți
9. Asigurarea virării tuturor categoriilor de burse în conturile bancare ale studenților TUIASI
10. Asigurarea activității de înregistrare a documentelor de intrare/ieșire aferente Direcției Servicii Studentești prin registratura electronică ELO Professional 12
11. Dezvoltarea, stimularea și îmbunătățirea abilităților profesionale în rândul angajaților DSS pentru a-i motiva și sprijini în ceea ce privește atingerea obiectivelor anuale planificate

Direcția Servicii Studentești are în vedere atingerea obiectivelor propuse prin măsurile întreprinse în Planul strategic, Planul operațional și Raportul de activitate.

Planul strategic este elaborat în concordanță cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, ținând cont de intensificarea competiției dintre universități, și are la bază Programul managerial al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași. Planul strategic al Direcției Servicii Studentești va reprezenta un instrument de management și de programare bugetară în baza căruia se vor realiza obiectivele propuse pentru cei patru ani.

Planul operațional oferă o oglindă a sarcinilor și responsabilităților pe care le va îndeplini Direcția Servicii Studentești în fiecare an în concordanță cu obiectivele și strategiile conținute în Planul Strategic al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași pentru o perioadă de 4 ani. Totodată, Planul operațional va reprezenta un instrument de utilizare eficientă a resurselor Direcției Servicii Studentești din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași pentru anul 2022.

Raportul de activitate conține sinteza activității desfășurate de Direcția Servicii Studentești pe perioada unui an de zile și concluzii cu privire la realizarea obiectivelor incluse în Planul operațional.

14. MANAGEMENT ADMINISTRATIV - ROLURILE FIECĂREI STRUCTURI ORGANIZATORICE DIN CADRUL DIRECȚIEI SERVICII STUDENTEȘTI PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR

SERVICIUL SOCIAL

Obiective specifice și activități:

1. Administrarea a 21 de cămine studentești pentru asigurarea condițiilor de cazare pentru aproximativ 8.000 de studenți, prin:
 - asigurarea normelor igienico-sanitare în cămine, prin:
 - efectuarea zilnică a curățeniei în cămine
 - respectarea normelor impuse de D.S.P. și P.S.I.;
 - efectuarea procedurilor de achiziție publică pentru contractarea anuală de:
 - materiale necesare asigurării normelor igienico-sanitare în cămine: produse de curățenie, DDD, inventar moale, saci menajeri, materiale de dezăpezire;
 - servicii de spălătorie-curățătorie, filtrare-purificare apă, efectuarea a cursurilor de igienă pentru personalul de întreținere
 - verificarea ca încasarea tarifului de cazare să fie în conformitate cu numărul de studenți cazați
 - repartiția locurilor de cazare către facultăți
 - verificarea dosarelor de cazare ale studenților să fie complete și conforme cu realitatea
 - asigurarea securității și siguranței persoanelor și patrimoniului din Campusul studentesc „Tudor Vladimirescu, prin:
 - urmărirea și gestionarea eficientă a sistemelor de supraveghere video din campus;
 - urmărirea și gestionarea eficientă a sistemului control acces în cămine și a bazei de date aferente;

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Direcția Servicii Studentești	Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției Servicii Studentești	REG.24	
		Ediția 2	Revizia 0
		Pagina 10/13	
		Exemplar nr. 1	

- colaborarea cu Serviciul de pază al universității
 - 2. Administrarea în bune condiții a Cantinei „Tudor Vladimirescu” din campus, prin:
 - asigurarea de produse culinare și a unui meniu zilnic cât mai divers pentru studenții și angajații Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași în perioada calendarului universitar;
 - creșterea gradului de satisfacție al studenților, al cadrelor didactice și al personalului administrativ din cadrul Universității privind produsele și serviciile oferite de cantină;
 - respectarea normelor impuse de D.S.P., D.S.V și P.S.I.;
 - dezvoltarea și îmbunătățirea continuă a cunoștințelor în domeniul culinar pentru personalul angajat al cantinei.
 - efectuarea procedurilor de achiziție publică pentru contractarea anuală de produse și servicii aferente bunei funcționări a cantinei:
 - achiziționarea de alimente necesare cantinei pentru prepararea meniului zilnic;
 - achiziționarea de servicii aferente bunei funcționări a cantinei: reparații și întreținere utilaje și echipamente, separatoare de grăsimi, mentenanță software vânzări, cursuri de igienă angajați etc;
 - echipamente pentru modernizarea cantinei;
 - efectuarea a cursurilor de igienă pentru personalul de întreținere de la cantina;
 - 3. Administrarea în bune condiții a bazei sportive din Campusul studentesc „Tudor Vladimirescu”, prin desfășurarea în bune condiții a:
 - orelor didactice de educație fizică și sport pentru studenții TUIAȘI, a concursurilor, competițiilor inter-facultăți și activităților sportive dedicate studenților;
 - activităților sportive pentru studenți, cadre didactice, personalului administrativ al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.
 - 4. Administrarea căminului C3 destinat în special pentru angajații universității
- Persoană de contact:
- Laura Elena Plămădeală – Șef Serviciu Social Tel: 0232.702.416

SERVICUL INFRASTRUCTURĂ CAMPUS

Obiective specifice:

1. Reabilitarea, dezvoltarea și modernizarea Campusului studentesc „Tudor Vladimirescu”, prin:
 - verificarea periodică a imobilelor din campusul studentesc „Tudor Vladimirescu” pentru a identifica lucrările de reabilitare și modernizare;
 - efectuarea procedurilor de achiziții publice pentru contractarea anuală de:
 - lucrări de reabilitare și modernizare pentru imobilele din campus;
 - lucrări de investiții din cadrul Direcției Servicii Studentești;
 - orice tip de produse ce vor eficientiza sau îmbunătăți consumurile energetice ale imobilelor din campusul studentesc;
 - urmărirea și verificare lucrărilor contractate;
 - urmărirea derulării contractelor de achiziție publică încheiate;
 - eficientizarea consumului de utilități și a cheltuielilor aferente imobilelor din campusul studentesc „Tudor Vladimirescu”, prin:
 - identificarea unor soluții tehnice de eficiență energetică a imobilelor din campus;
 - urmărirea consumurilor de utilități pe fiecare imobil în parte;
 - interpretarea consumurilor de utilități pentru identificarea eventualelor pierderi sau avarii;
 - realizarea investițiilor ce creează economii aferente consumului de utilități;
2. Întreținerea tehnică a imobilelor din Campusul studentesc „Tudor Vladimirescu”, prin:

Universitatea Tehnică "Gheorghe Ssachi" din Iași Direcția Servicii Studentești	Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției Servicii Studentești	REG.24	
		Ediția 2	Revizia 0
		Pagina 11/13	
		Exemplar nr. 1	

- verificarea periodică a imobilelor din campusul studentesc „Tudor Vladimirescu” pentru a identifica lucrările de intervenții și reparații curente;
- intervenția cu personal propriu pentru realizarea lucrărilor de reparații curente;
- remedierea problemelor tehnice pe care studenții le întâmpină în cameră sau pe spațiile comune ale căminului, ce sunt semnalate de către aceștia prin intermediul soluției digitale de suport tehnic (<https://support.tuiasi.ro/campus/open.php>), după cum urmează:
 - instalație termică sau sanitară;
 - instalație electrică;
 - tâmplărie (uși, ferestre, mobilier).
- asigurarea în parametri corespunzători a utilităților aferente imobilelor din campusul studentesc „Tudor Vladimirescu”, prin:
 - asigurarea cu personal calificat pentru remedierea avariilor ce pot apărea în rețele și instalațiile proprii de distribuție și transport a utilităților;
 - urmărirea derulării contractelor de utilități și sesizarea problemelor către furnizorii de: gaze naturale, energie electrică, alimentare cu apă și canalizare;
- efectuarea procedurilor de achiziții publice pentru contractarea anuală de:
 - lucrări de reparații curente pentru imobilele din campus;
 - servicii de service, întreținere, mentenanță, operare sau reparare aferente patrimoniului DSS;
 - servicii de service și mentenanță privind buna funcționare și întreținere tehnică a utilajelor și echipamentelor tehnice din campus;
 - materiale electrice, sanitare, de construcții, de feronerie etc.;
 - scule și unelte utilizate de către personalul muncitor de la cămine și Atelierul de întreținere;
 - echipamente de lucru pentru personalul muncitor din cadrul Atelierului de întreținere – instalatori, electricieni, lăcătuși, tâmplari, fochiști etc.;
 - materiale de rețelistică, supraveghere video, catv și IT;
 - materiale PSM și PSI pentru personalul din subordine;
 - cursuri de perfecționare pentru personalul din subordine;

Persoană de contact:

Ing. Marius-Stelian IMBREA – Șef Serviciu Infrastructură Campus Tel: 0232.702.426

BIROUL FINANCIAR –CONTABILITATE

Obiective și activități specifice:

1. Asigurarea fondurilor necesare pentru plata la timp a salariilor angajaților, cât și a facturilor de utilități, bunuri, servicii și lucrări aferente campusului studentesc „Tudor Vladimirescu”, prin:
 - elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;
 - asigurarea sumelor necesare pe fiecare capitol/articol/alineat bugetar;
 - lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor din cadrul D.S.S.;
 - achitarea în termen a facturilor de utilități/bunuri/ servicii/lucrări ce asigură buna funcționare a campusului;
 - întocmirea situațiilor de veniturilor și cheltuielilor a celor 21 de cămine din campus și a cantinei;
 - stabilirea preliminară a veniturilor celor 21 de cămine, ce urmează a fi obținute prin încasarea tarifului de cazare, și verificarea modului în care acestea au fost înregistrate în aplicația „e-Taxe”, asigurând corelarea înregistrărilor cu extrasele bancare.
2. Asigurarea și acordarea facilităților de transport pentru studenți conform legislație în vigoare, prin:

Universitatea Tehnică "Gheorghe Șsachi" din Iași Direcția Servicii Studentești	Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției Servicii Studentești	REG.24	
		Ediția 2	Revizia 0
		Pagina 12/13	
		Exemplar nr. 1	

- constituirea, actualizarea și încărcarea periodică a bazei de date, în platforma CTP, cu studenții TUIASI care beneficiază de prevederile Legii 1/2011, modificată și completată ulterior, coroborate cu prevederile Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Iași: <http://abonamente.sctpiasi.ro:22222/>
- asigurarea fondurilor necesare pentru acoperirea costurilor cu abonamentele procurate de studenți, prin intermediul aplicației informatice „24Pay”, și de la punctele CTP

3. Asigurarea virării tuturor categoriilor de burse în conturile bancare ale studenților TUIASI

4. Asigurarea activității de înregistrare a documentelor de intrare/ieșire aferente Direcției Servicii Studentești prin registratura electronică ELO Professional 12

Persoană de contact:

- Viorica Comșa – Șef Birou Financiar-Contabilitate Tel: 0232.702.463

15. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE ÎN CADRUL DSS

Obiectivul nr. 11 al Direcției Servicii Studentești este:

Dezvoltarea, stimularea și îmbunătățirea abilităților profesionale în rândul angajaților DSS pentru a-i motiva și sprijini în ceea ce privește atingerea obiectivelor anuale planificate.

Acest obiectiv poate fi dus la îndeplinire prin:

1. Participarea la cursuri de formare profesională prin care angajații își pot dezvolta, stimula sau îmbunătăți abilitățile dobândite de-a lungul carierei.

2. Realizarea de ședințe săptămânale/lunare pentru a promova o cultură organizațională cu un mediu de lucru al încrederii și corectitudinii, cu principii clar exprimate și asumate.

Totodată, în fiecare an în cadrul DSS, pentru dezvoltarea resurselor umane se au în vedere:

- creșterea performanței angajaților;
- elaborarea și revizuirea procedurilor de lucru în scopul clarificării fluxurilor administrative pentru evitarea suprapunerilor decizionale și mai ales pentru o definire clară a responsabilităților;
- promovarea fermă a parteneriatului dintre cadrele didactice și personalul din administrație;
- promovarea fermă a parteneriatului dintre studenții cazați în Campusul „Tudor Vladimirescu” și personalul din administrație;
- evaluarea transparentă a personalului în conformitate cu îndeplinirea sarcinilor din fișa postului, pe baza calificativelor acordate de șeful ierarhic;

TERMEN: PERMANENT;

RĂSPUND: Director DSS, Șef Serviciu Social, Șef Birou Financiar Contabilitate, Șef Serviciu Infrastructură Campus;

16. DISPOZIȚII FINALE

1. Direcția Servicii Studentești dispune de ștampilă proprie.
2. Șefii structurilor organizaționale din cadrul DSS vor lua măsurile necesare ca întregul personal să cunoască și să respecte prevederile prezentului regulament.
3. Prezentul regulament se completează, de drept, cu actele normative în vigoare. Orice modificare și completare a prezentului regulament se aprobă de către Senatul TUIASI și intră în vigoare începând cu ziua următoare celei în care a fost aprobată.
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare intră în vigoare începând cu ziua următoare celei în care a fost aprobat în Senatul TUIASI.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Șsachi" din Iași Direcția Servicii Studentești	Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției Servicii Studentești	REG.24	
		Ediția 2	Revizia 0
		Pagina 13/13	
		Exemplar nr. 1	

17. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI

- 1.1. Senatul universității
Aprobă procedura
- 1.2. Consiliul de Administrație
Avizează procedura
- 1.3. Rectorul universității
Impune aplicarea procedurii
- 1.4. Șefii de servicii, birouri DSS
Aplică procedura
Monitorizează aplicarea procedurii de către salariații subordonați ierarhic.

18. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

- Anexa nr. 1 – Organigrama Direcției Servicii Studentești
- Anexa nr. 2 – Statul de funcții al Direcției Servicii Studentești
- Lista de difuzare

19. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
0	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	2
3	Lista de difuzare	2
4	Scopul procedurii formalizate	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii formalizate	3
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8	Dispoziții generale	4
9	Management strategic, misiune, viziune, valori	5
10	Structură, subordonare, organigramă	5
11	Finanțarea Direcției Servicii Studentești	6
12	Patrimoniul administrat de direcția servicii studentești	7
13	Obiective și activități	8
14	Management administrativ - Rolurile fiecărei structuri organizatorice din cadrul direcției servicii studentești pentru îndeplinirea obiectivelor	9
15	Dezvoltarea resurselor umane în cadrul DSS	12
16	Dispoziții finale	12
17	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	12
18	Anexe, înregistrări, arhivări	13
19	Cuprins	13

```

graph TD
    DGA[DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV]
    PR[PRORECTOR RESPONSABIL ACTIVITATEA RELAȚII STUDENȚI]
    DSS[DIRECTOR DIRECȚIE SERVICII STUDENTEȘTI  
1 post conducere  
administrator patrimoniu]
    SS[SERVICIU SOCIAL  
1 post conducere  
6 posturi – execuție:  
3 posturi administrator patrimoniu  
3 posturi referent de specialitate]
    BF[BIROU FINANCIAR  
CONTABILITATE  
1 post conducere  
6 posturi – execuție  
3 post adm. financ.  
3 post adm. patr.]
    RAC[RĂ CAMPUS  
1 post conducere  
1 post administrator patrimoniu]
    C1[CĂMINUL T1 – T2  
7 posturi – execuție:  
1 post administrator patrimoniu  
5 posturi îngrijitor  
1 post tâmplar]
    C2[CĂMINUL T3 – T4  
6 posturi – execuție:  
5 posturi îngrijitor  
1 post muncitor necalificat]
    C3[CĂMINUL T5 – T6  
6 posturi – execuție:  
1 post administrator patrimoniu  
4 posturi îngrijitor  
1 muncitor calificat]
    C4[CĂMINUL T7 – T8  
8 posturi – execuție:  
1 post administrator patrimoniu  
1 magaziner  
5 posturi îngrijitor  
1 post instalator încălzire centrală]
    C5[CĂMINUL T9  
4 posturi – execuție:  
1 post administrator patrimoniu  
2 posturi îngrijitor  
1 muncitor calificat]
    C6[CĂMINUL T10  
3 posturi – execuție:  
1 post administrator patrimoniu  
2 posturi îngrijitor]
    C7[CĂMINUL T11  
5 posturi – execuție:  
1 post administrator patrimoniu  
2 posturi îngrijitor  
1 post muncitor necalificat]
    C8[CĂMINUL T12  
5 posturi – execuție:  
1 post administrator patrimoniu  
3 posturi îngrijitor  
1 post lăcătuș]
    C9[CĂMINUL T13  
2 posturi – execuție:  
2 posturi îngrijitor]
    C10[CĂMINUL T14  
4 posturi – execuție:  
1 post magaziner  
2 posturi îngrijitor  
1 muncitor necalificat]
    C11[CĂMINUL T15  
3 posturi – execuție:  
2 posturi îngrijitor  
1 post tâmplar]
    C12[CĂMINUL T16  
3 posturi – execuție:  
1 post administrator patrimoniu  
2 posturi îngrijitor]
    C13[CĂMINUL T17  
11 posturi – execuție:  
1 post administrator patrimoniu;  
1 post magaziner 1 post tâmplar  
1 post instalator sanitar  
7 posturi îngrijitor]
    C14[CĂMINUL T18  
4 posturi – execuție:  
1 post administrator patrimoniu  
2 posturi îngrijitor 1 post instalator]
    C15[CĂMINUL T19  
5 posturi – execuție:  
1 post administrator patrimoniu  
1 post administrator patrimoniu  
2 posturi îngrijitor  
1 post instalator]
    C16[CĂMINUL T20  
8 posturi – execuție:  
3 posturi magaziner  
5 posturi îngrijitor]
    C17[CĂMINUL C3  
0 post – execuție]
    BC[Birou Administrare Cantină  
1 post conducere  
7 posturi – execuție  
2 posturi administrator patrimoniu  
1 post magaziner  
4 posturi casier]
    CA[CANTINĂ  
26 posturi – execuție  
1 post administrator patrimoniu  
1 post magaziner  
5 posturi bucătar  
1 post bucătar cu gestiune  
10 posturi îngrijitor  
5 posturi ospățari  
3 posturi manipulant bunuri]
    SD[SALA DE SPORT  
2 posturi execuție  
2 posturi îngrijitor]

    DGA -.-> DSS
    PR --> DSS
    PR --> SS
    DSS --> BF
    DSS --> RAC
    DSS --> C1
    DSS --> C2
    DSS --> C3
    DSS --> C4
    DSS --> C5
    DSS --> C6
    DSS --> C7
    DSS --> C8
    DSS --> C9
    DSS --> C10
    DSS --> C11
    DSS --> C12
    DSS --> C13
    DSS --> C14
    DSS --> C15
    DSS --> C16
    DSS --> C17
    DSS --> BC
    DSS --> CA
    DSS --> SD
    BF --> RAC
    RAC --> C1
    RAC --> C2
    RAC --> C3
    RAC --> C4
    RAC --> C5
    RAC --> C6
    RAC --> C7
    RAC --> C8
    RAC --> C9
    RAC --> C10
    RAC --> C11
    RAC --> C12
    RAC --> C13
    RAC --> C14
    RAC --> C15
    RAC --> C16
    RAC --> C17
    RAC --> BC
    RAC --> CA
    RAC --> SD
    C1 --> C2
    C2 --> C3
    C3 --> C4
    C4 --> C5
    C5 --> C6
    C6 --> C7
    C7 --> C8
    C8 --> C9
    C9 --> C10
    C10 --> C11
    C11 --> C12
    C12 --> C13
    C13 --> C14
    C14 --> C15
    C15 --> C16
    C16 --> C17
    C17 --> BC
    BC --> CA
    CA --> SD
  
```

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV

PRORECTOR RESPONSABIL ACTIVITATEA RELAȚII STUDENȚI

DIRECTOR DIRECȚIE SERVICII STUDENTEȘTI
1 post conducere
administrator patrimoniu

SERVICIU SOCIAL
1 post conducere
6 posturi – execuție:
3 posturi administrator patrimoniu
3 posturi referent de specialitate

**BIROU FINANCIAR
CONTABILITATE**
1 post conducere
6 posturi – execuție
3 post adm. financ.
3 post adm. patr.

RĂ CAMPUS
1 post conducere
1 post administrator patrimoniu

CĂMINUL T1 – T2
7 posturi – execuție:
1 post administrator patrimoniu
5 posturi îngrijitor
1 post tâmplar

CĂMINUL T3 – T4
6 posturi – execuție:
5 posturi îngrijitor
1 post muncitor necalificat

CĂMINUL T5 – T6
6 posturi – execuție:
1 post administrator patrimoniu
4 posturi îngrijitor
1 muncitor calificat

CĂMINUL T7 – T8
8 posturi – execuție:
1 post administrator patrimoniu
1 magaziner
5 posturi îngrijitor
1 post instalator încălzire centrală

CĂMINUL T9
4 posturi – execuție:
1 post administrator patrimoniu
2 posturi îngrijitor
1 muncitor calificat

CĂMINUL T10
3 posturi – execuție:
1 post administrator patrimoniu
2 posturi îngrijitor

CĂMINUL T11
5 posturi – execuție:
1 post administrator patrimoniu
2 posturi îngrijitor
1 post muncitor necalificat

CĂMINUL T12
5 posturi – execuție:
1 post administrator patrimoniu
3 posturi îngrijitor
1 post lăcătuș

CĂMINUL T13
2 posturi – execuție:
2 posturi îngrijitor

CĂMINUL T14
4 posturi – execuție:
1 post magaziner
2 posturi îngrijitor
1 muncitor necalificat

CĂMINUL T15
3 posturi – execuție:
2 posturi îngrijitor
1 post tâmplar

CĂMINUL T16
3 posturi – execuție:
1 post administrator patrimoniu
2 posturi îngrijitor

CĂMINUL T17
11 posturi – execuție:
1 post administrator patrimoniu;
1 post magaziner 1 post tâmplar
1 post instalator sanitar
7 posturi îngrijitor

CĂMINUL T18
4 posturi – execuție:
1 post administrator patrimoniu
2 posturi îngrijitor 1 post instalator

CĂMINUL T19
5 posturi – execuție:
1 post administrator patrimoniu
1 post administrator patrimoniu
2 posturi îngrijitor
1 post instalator

CĂMINUL T20
8 posturi – execuție:
3 posturi magaziner
5 posturi îngrijitor

CĂMINUL C3
0 post – execuție

Birou Administrare Cantină
1 post conducere
7 posturi – execuție
2 posturi administrator patrimoniu
1 post magaziner
4 posturi casier

CANTINĂ
26 posturi – execuție
1 post administrator patrimoniu
1 post magaziner
5 posturi bucătar
1 post bucătar cu gestiune
10 posturi îngrijitor
5 posturi ospățari
3 posturi manipulant bunuri

SALA DE SPORT
2 posturi execuție
2 posturi îngrijitor

Director D.S.S.
ing. Bogdan BUDEANU

Întocmit,
ing. Laura Elena Plămădeală