

Aprobat de:	Rector, prof.univ.dr.ing.Dan Cașcaval	
Data:		
Avizat de:	Director general administrativ, dr.ing.Sorin Avram Iacoban	<i>SA</i>
Data:		
Avizat de:	Șef Serviciu Tehnic, ing.Petru Rotaru	<i>PR</i>
Data:		
Avizat de:	DECAN, prof.univ.dr.ing.Marinel Costel Temneanu	<i>MT</i>
Data:		

CAIET DE SARCINI

**LUCRĂRI DE REABILITARE, MODERNIZARE ȘI CREȘTEREA EFICIENȚEI
ENERGETICE IMOBILITĂȚII**

-DTAC+PT+DDE+AT-



BENEFICIAR:

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI, FACULTATEA DE
INGINERIE ELECTRICĂ, ENERGETICĂ ȘI INFORMATICĂ APLICATĂ**

INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și financiară. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice, în acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini și a D. A.L.I.aprobat.

Valoarea aprobată a lucrărilor de investiții pentru varianta 2 este de 36.500.566,73 lei cu TVA, din care C+M = 29.249.143,88 lei cu TVA.

Propunerea tehnică ce nu corespunde caracteristicilor tehnice prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și în D.A.L.I. va fi declarată neconformă și/sau inacceptabilă.

II.3.1 DATE GENERALE

DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

LUCRĂRI DE REABILITARE, MODERNIZARE ȘI CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE IMOBIL ETH

AMPLASAMENTUL (JUDEȚUL, LOCALITATEA, STRADA, NUMĂRUL)

MUNICIPIUL IAȘI, BLD. PROF. DIMITRIE MANGERON, NR. 23, JUDEȚUL IAȘI

TITULARUL INVESTIȚIEI

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

BENEFICIARUL INVESTIȚIEI

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI, FACULTATEA DE INGINERIE ELECTRICĂ, ENERGETICĂ ȘI INFORMATICĂ APLICATĂ

II.3.2 SCOPUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini detaliază cerințele de **proiectare** (fazele P.A.C., P.O.E., PTH+DE, caiete de sarcini pentru achiziția lucrărilor de execuție aferente proiectului tehnic, obținerea de avize, acorduri, autorizație de construcție, acordarea de asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor), pentru obiectivul de investiții " LUCRĂRI DE REABILITARE, MODERNIZARE ȘI CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE IMOBIL ETH".

La elaborarea proiectului se vor respecta întru totul cerințele legislației în vigoare în domeniul construcțiilor:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu completarile si modificarile ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 republicata, cu completarile si modificarile ulterioare;
- Legea 7/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.10/1995 privind calitatea în

construcții și pentru modificarea și completarea Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

- Ordinul MDLPA nr.310/2022 pentru aprobarea procedurilor de control al statului privind respectarea prevederilor legale la emiterea certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire/desființare și la avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism
- Ordinul 3454/2019 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr.839/2009
- HOTĂRÂRE nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnicoeconomice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Hotarare Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor;
- Hotararea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora;
- Legea nr. 372 din 13 decembrie 2005 republicată, privind performanta energetic a a cladirilor;
- Legea 159/15 mai 2013 pentru modificarea și completarea Legii 372/2005
- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 777/2003 pentru aprobarea reglementării tehnice “Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții”,
- Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea ”Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare”.
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Reglementările tehnice specifice domeniului Af, A1, A2, B1, C, D, E, F și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic, Lista reglementărilor tehnice în construcții valabilă în anul 2022
- Legea nr. 307/2006 republicată, privind apărarea împotriva incendiilor,
- H.G. nr.1.739/2006 actualizată, pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu și protecția civilă,
- Ordinul M.A.I. nr. 3/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă,
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,

- Legea nr. 184/2001 republicată, privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect,
- Codul Deontologic din 27 noiembrie 2011 al profesiei de arhitect, publicat în M.Of. nr. 342/21.mai 2012,
- Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor – indicativ PCF 002
- Hotărârea 1072/2003 privind avizarea de către ISC a documentației tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările ulterioare
- Hotărârea de Guvern nr.28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții
- Ordinul MDLPL actualizat nr.863/2008 pentru aprobarea “Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr.28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”
- Legea nr.333/2003 republicată privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- Hotărârea nr.301/2012 republicată pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

Lista de mai sus nu va fi considerată exhaustivă.

II.3.3 OBIECTUL ACHIZITIEI

Se achiziționează:

Etapa I (Valoarea estimată a etapei I = 134.200 lei fără TVA)

- servicii de proiectare fazele D.T.A.C., D.T.O.E., PT, DDE, documentații-suport necesare pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații solicitate prin certificatul de urbanism.

Etapa II (Valoarea estimată a etapei II = 5.000 lei fără TVA)

- acordarea de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada obținerii de avize, acorduri, autorizație de construire.

- acordarea de asistență tehnică din partea proiectantului pentru realizarea caietului de sarcini în vederea achiziționării lucrărilor de execuție și pe perioada procedurii de licitație lucrări de execuție ce fac obiectul proiectului tehnic “ LUCRĂRI DE REABILITARE, MODERNIZARE ȘI CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE IMOBIL ETH ”

Etapa III (Valoarea estimată a etapei III = 40.000 lei fără TVA)

- acordarea de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor și obținerea certificatului de performanță energetică după realizarea lucrărilor de rehabilitare termică (CPE) din care să reiasă clasa energetică îmbunătățită

ca urmare a realizării lucrărilor de execuție în conformitate cu proiectul tehnic “LUCRĂRI DE REABILITARE, MODERNIZARE ȘI CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE IMOBIL ETH”.

Documentația tehnico-economică pentru serviciile de proiectare ”Lucrări de reabilitare, modernizare și creșterea eficienței energetice imobil ETH” este structurată astfel:

Etapa I:

- servicii de proiectare fazele D.T.A.C., D.T.O.E., PT, DDE, documentații-suport necesare pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații solicitate prin certificatul de urbanism.

- Elaborare documentație tehnică pentru emiterea autorizației de construcție - DTAC, conform certificatului de urbanism nr.1096/02.06.2022, cu avizele aferente
- Elaborare documentație tehnică pentru organizarea execuției – DTOE, conform certificatului de urbanism nr.1096/02.06.2022, cu avizele aferente
- Elaborare proiect tehnic de execuție – PT
- Elaborare detalii de execuție – DDE
- Elaborare documentații-suport necesare pentru licitația de execuție lucrări
- Elaborare documentații-suport necesare pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații solicitate prin certificatul de urbanism.
- Verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție

Etapa II:

- acordarea de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada obținerii de avize, acorduri, autorizație de construire.

NOTĂ:

Depunerea documentațiilor pentru avize și obținerea acestora cade în sarcina ofertantului. Plata taxelor/tarifelor pentru emiterea avizelor, acordurilor, autorizației de construire va fi suportată de către beneficiar.

- acordarea de asistență tehnică din partea proiectantului pentru realizarea caietului de sarcini în vederea achiziționării lucrărilor de execuție și pe perioada procedurii de licitație lucrări de execuție ce fac obiectul proiectului tehnic “ LUCRĂRI DE REABILITARE, MODERNIZARE ȘI CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE IMOBIL ETH ”

NOTĂ:

Prestatorul va avea obligația de a elabora răspunsuri pentru posibilele cereri de clarificări ale participantului la licitația de execuție de lucrări precum și cele ale finanțatorului cu referire la aspectele tehnice.

Etapa III:

- acordarea de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor

NOTĂ:

Prestatorul va avea obligația de a asigura și asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor de intervenție, inclusiv obligația de a elabora referatul proiectantului la finalizarea lucrărilor, sau a eventualelor răspunsuri pentru cererile de clarificări ale finanțatorului.

-obținerea certificatului de performanță energetică după realizarea lucrărilor de reabilitare termică (CPE) din care să reiasă clasa energetică îmbunătățită ca urmare a realizării lucrărilor de execuție în conformitate cu proiectul tehnic “LUCRĂRI DE REABILITARE, MODERNIZARE ȘI CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE IMOBIL ETH” ;i a măsurilor de intervenții propuse de către auditorul energetic

I. CERINȚE REFERITOARE LA ELABORAREA DOCUMENTAȚIILOR PRIVIND PROIECTAREA

ETAPA I

- servicii de proiectare fazele D.T.A.C., D.T.O.E., PT, DDE, documentații-suport necesare pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații solicitate prin certificatul de urbanism.

A).

- Elaborare documentație tehnică pentru emiterea autorizației de construcție - DTAC, conform certificatului de urbanism nr.1096/02.06.2022, cu avizele aferente
- Elaborare documentație tehnică pentru organizarea execuției – DTOE, conform certificatului de urbanism nr.1096/02.06.2022, cu avizele aferente
- Elaborare proiect tehnic de execuție – PT
- Elaborare detalii de execuție – DDE
- Elaborare documentații-suport necesare pentru licitația de execuție lucrări - DL
- Elaborare documentații-suport necesare pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații solicitate prin certificatul de urbanism.

B). Verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție

Varianta pentru care se va întocmi proiectul tehnic și detaliile de execuție este varianta 2 din DALI conform aprobării CTE, ce va permite elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele, echipamentele și tehnologia propusă.

În oferta financiară se vor detalia costurile pentru fiecare fază de proiectare menționată mai sus.

Conținutul cadru al documentațiilor este conform H.G.nr.907/2016 privind etapele de

elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice respectiv conform prevederilor Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată și actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

Este responsabilitatea prestatorului să se asigure că proiectarea și realizarea lucrărilor din prezenta documentație respectă legile și reglementările valabile în România, iar ofertantul va suporta toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

Acceptarea documentației de proiectare este condiționată de:

-întocmirea acesteia cu respectarea prevederilor legale (Legea 50/1991, actualizată, cu completările și modificările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.)

-Legea 10/1995 privind calitatea în construcții

-existența referatelor de verificare întocmite de către verificatorii de proiecte și existența ștampilelor și semnăturilor verificatorilor de proiecte atât pe părțile scrise cât și pe părțile desenate ale proiectului

-se va asigura și viza expertului ethnic (semnătura și ștampila) pentru documentația care pune în practică soluțiile date de acesta.

La sfârșitul perioadei declarate pentru elaborarea documentațiilor, acestea vor fi predate în 3 exemplare pe hârtie, ștampilate și semnate în original de către verificatorii de proiecte și în format electronic (Word, pdf și dwg).

În obligația proiectantului intră:

A).Elaborarea următoarelor documentații:

- a). Documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire – DTAC
- b).Documentație tehnică pentru organizarea executării lucrărilor – DTOE
- c). Proiect tehnic, verificat potrivit prevederilor legale, pentru cerințele de calitate de specialiști atestați de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor în condițiile legii – PT
- d). Detalii de execuție – DDE
- e). Documentații-suport necesare pentru licitația de execuție lucrări- DI.
- f). Documentații-suport necesare pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații solicitate prin certificatul de urbanism, dovada înregistrării proiectului la OAR precum și dovada achitării taxei corespunzătoare. Dacă este cazul, documentație pentru obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism
- g). Documentații economice și actualizare deviz general, dacă este cazul
- h). Documentație privind exploatarea, întreținerea, repararea și urmărirea comportării în timp a construcției

a). Documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire – DTAC

În elaborarea documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire se vor

respecta prevederile Legii 50/1991 și a Ordinului nr.839/2009. Documentația se va prezenta în 3 exemplare originale identice (unul va rămâne la emitentul autorizației de construire, unul se va livra vizat “spre neschimbare” autorității contractante și unul va rămâne în posesia antreprenorului).

Documentația se va prezenta astfel:

A. Conținutul-cadru al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire-DTAC

I. Piese scrise

1. Lista și semnăturile proiectanților

Se completează cu numele în clar și calitatea proiectanților, precum și cu partea din proiect pentru care răspund.

2. Memoriu

2.1. Date generale:

Descrierea lucrărilor care fac obiectul autorizării, făcându-se referiri la:

- amplasamentul, topografia acestuia, trasarea lucrărilor;
- clima și fenomenele naturale specifice;
- geologia și seismicitatea;
- categoria de importanță a obiectivului.

2.2 Memorii pe specialități

Descrierea lucrărilor de:

- arhitectură;
- structură;
- instalații;
- dotări și instalații tehnologice, după caz;
- amenajări exterioare și sistematizare verticală.

2.3. Date și indici care caracterizează investiția proiectată, cuprinși în anexa la cererea pentru autorizare:

- suprafețele-construită desfășurată, construită la sol și utilă;
- înălțimile clădirilor și numărul de niveluri;
- volumul construcțiilor;
- procentul de ocupare a terenului – POT;
- coeficientul de utilizare a terenului-CUT.

2.4. Devizul general al lucrărilor, întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare

2.5 Anexe la memoriu

2.5.1. Studiul geotehnic

2.5.2. referatele de verificare a proiectului în conformitate cu legislația în vigoare, întocmite de verificatori de proiecte atestați

II. Piese desenate

1. Planuri generale

1.1. Plan de încadrare în teritoriu

-plan de încadrare în zonă a lucrării, întocmit la scările 1:10000, 1:5000, 1:2000 sau 1:1000, după caz, emis de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial

1.2. Plan de situație privind amplasarea obiectivelor investiției

-plan cu reprezentarea reliefului, întocmit în sistemul de proiecție stereografică 1970, la scările 1:2000, 1:1000, 1:500, 1:200 sau 1:100, după caz, vizat de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, pe care se vor reprezenta

-imobilul, identificat prin numărul cadastral, pentru care a fost emis certificatul de

urbanism, descris prin totalitatea elementelor topografice determinate pentru suprafața, lungimea laturilor, unghiuri, inclusiv poziția și înălțimea la coamă a calcanelor limitrofe, precum și poziția reperelor fixe și mobile de trasare

- amplasarea tuturor construcțiilor care se vor menține, se vor desființa sau se vor construi, după caz
- cotele construcțiilor proiectate și menținute pe cele trei dimensiuni (cotele $\pm 0,00$, cote de nivel, distanțe de amplasare, axe, cotele trotuarelor, aleilor, platformelor și altele asemenea)
- denumirea și destinațiile fiecărui corp de construcție
- sistematizarea pe verticală a terenului și modul de scurgere a apelor pluviale
- accesele pietonale și carosabile din incintă și clădiri, plantațiile prevăzute
- planul parcellar al tarlalei în cazul imobilelor neîmprejmuite care fac obiectul legilor de restituire a proprietății

1.3. Planul privind construcțiile subterane

Va cuprinde amplasarea acestora, în special a rețelelor de utilități urbane din zona amplasamentului: trasee, dimensiuni, cote de nivel privind poziționarea căminelor-radier și capac –și va fi redactat la scara 1:500.

În cazul lipsei unor rețele publice de echipare tehnico-edilitară se vor indica instalațiile proprii prevăzute prin proiect, în special cele pentru alimentare cu apă și canalizare.

2. Planșe pe specialități

2.1. Arhitectură

Proiectul de arhitectură va cuprinde planșele principale privind arhitectura fiecărui obiect, redactate la scara 1:50 sau 1:100, după cum urmează:

- planurile cotate ale tuturor nivelurilor subterane supraterane, cu indicarea funcțiilor, dimensiunilor și a suprafețelor
- planurile acoperișurilor-terasă, cu indicarea pantelor de scurgere a apelor meteorice și a modului de colectare a acestora, inclusiv indicarea materialelor din care se execută învelitorile, secțiuni caracteristice –în special pe linia de cea mai mare pantă, acolo unde este cazul, care să cuprindă cota $\pm 0,00$, cotele tuturor nivelurilor, înălțimile determinante ale acoperișului, cotele la coamă și cornișă, fundațiile clădirilor învecinate, la care se alătură construcțiile proiectate
- toate fațadele, cu indicarea materialelor și finisajelor, inclusiv culorile, cotate și cu indicarea racordării la nivelul terenului amenajat
- în situația integrării construcțiilor într-un front existent, se va prezenta și desfășurarea stradală prin care se va arăta modul de integrare a acestora în țesutul urban existent.

2.2. Structura

2.2.1 Planul fundațiilor

Se redactează la scara 1:50 și va releva

- modul de respectare a condițiilor din studiul geotehnic
- măsurile de protejare a fundațiilor și a construcțiilor învecinate, la care se alătură construcțiile proiectate.

2.2.2. Planurile de cofraj sau de ansamblu pentru toate nivelurile distincte. Se redactează la scara 1:50 și vor releva geometria structurii și materialele din care sunt alcătuite elementele structurale.

2.3. Instalații

2.3.1. Schemele instalațiilor

Se prezintă parametrii principali și schemele funcționale ale instalațiilor proiectate.

2.4. Dotări și instalații tehnologice

În situația în care investiția urmează să funcționeze pe baza unor dotări și instalații tehnologice, determinante pentru configurația planimetrică a construcțiilor, se vor prezenta:

2.4.1. Desene de ansamblu

2.4.2. Scheme ale fluxului tehnologic

Fiecare planșă prezentată în cadrul secțiunii II – Piese desenate va avea în partea dreaptă jos un cartuș care va cuprinde numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, data elaborării, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor și ale șefului de proiect.

b). Documentație tehnică pentru organizarea executării lucrărilor – DTOE

Se va realiza conform Legii 50/1991 și a Ordinului nr.839/2009.

DTOE este necesară în toate cazurile în care se realizează o investiție și se prezintă, de regulă, împreună cu documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în condițiile legii.

DTOE lucrărilor trebuie să cuprindă descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public, după cum urmează:

I. Piese scrise

1. Lista și semnăturile proiectanților

Se completează cu numele în clar și calitatea proiectanților, precum și cu partea din proiect pentru care răspund.

2. Memoriu

Acesta va cuprinde:

- descrierea lucrărilor provizorii: organizarea incintei, modul de amplasare a construcțiilor, amenajărilor și depozitelor de materiale
- asigurarea și procurarea de materiale și echipamente
- asigurarea racordării provizorii la rețeaua de utilități urbane din zona amplasamentului
- precizări cu privire la accesuri și împrejurimi
- precizări privind protecția muncii

Elementele tehnice de avizare privind racordarea provizorie la utilitățile urbane din zonă, necesare în vederea obținerii acordului unic, se vor prezenta în cadrul fișelor tehnice întocmite în proiectul pentru autorizarea executării/desființării lucrărilor de construcții, după caz.

II. Piese desenate

Plan genral

a) la lucrările de mai mare amploare se redactează o planșă realizată conform planului de situație privind amplasarea obiectivelor investiției, cuprinzând amplasamentul investiției și toate amenajările și construcțiile provizorii necesare realizării acesteia

b) la lucrările de mai mica amploare elementele de organizare a executării lucrărilor vor putea fi prezentate și în planul de situație privind amplasarea obiectivelor investiției al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Fiecare planșă prezentată în cadrul secțiunii II – Piese desenate va avea în partea dreaptă jos un cartuș care va cuprinde numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, data elaborării, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor și ale șefului de proiect.

c). Proiect tehnic, verificat potrivit prevederilor legale, pentru cerințele de calitate de specialiști atestați de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor în condițiile legii – PT

Proiectul pentru autorizația de construire și Proiectul tehnic vor fi elaborate conform conținutului cadru al documentațiilor tehnico-economice în baza HG nr.907/2016 corespunzător cantităților de lucrări stabilite în DALI și ținând cont de următoarele:

Proiectului tehnic cuprinzând părți scrise și desenate, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr.907/2016, precum și cu toate reglementările tehnice incidente

-ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verificatorilor de proiect

-memoriile tehnice pe specialități vor fi corelate cu Memoriul Tehnic general

-costurile vor fi eșalonate și corelate cu graficul de realizare a investiției. Costurile cu investiția vor fi propuse ținând cont de rezonabilitatea costurilor, prospectării piețelor de specialitate de la nivel național și european propunând materiale care nu conferă exclusivitate sau la care furnizorul/distribuitorul deține monopolul și poate denatura concurența loială în acest sens

-graficul de realizare a investiției va fi reactualizat (dacă va fi cazul) cu calendarul activităților din cererea de finanțare

-centralizatorul pe obiectul de investiții (Formularul F1) va fi corelat cu centralizatoarele pe categorii de lucrări (Formularul F2) cu devizul general și cu bugetul proiectului

-Formularele F1 și F2 vor fi corelate între ele și cu Listele de cantități de lucrări pe categorii de lucrări și utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (Formularele F3 și F4)

-piesele desenate vor fi complete și vor corespunde cu părțile scrise (memorii tehnice pe specialități și caietele de sarcini și formularele F1,F2,F3)

-prestatorul, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 trebuie să asigure în costul contractului verificatorii autorizați necesari pentru controlul proiectării realizate de sine (PT+DDE+DTAC+DTOE) și pe durata realizării lucrărilor (unde se va acorda asistență tehnică în calitate de proiectant), documentații de obținere avize.

-pentru proiectul tehnic (ce va include și devizul general) vor trebui realizate toate studiile și investigațiile necesare

-prestatorul va avea obligația de a elabora și livra beneficiarului toate documentele prevăzute de lege pentru obținerea autorizației de construire

-proiectul tehnic va reda/prelua soluția tehnică recomandată în DALI. Soluția poate fi

îmbunătățită la faza de PT, conform HG nr.907/2016.

Proiectul tehnic va respecta conținutul cadru prevăzut în HG 907/2016 și va cuprinde Programul de Control al calității lucrărilor în faze determinante, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare, va cuprinde cerințele la care sunt verificate proiectele.

Proiectul trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să corespundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări și fără a depăși costul lucrării stabilit în faza DALI.

Proiectul tehnic se elaborează în baza documentației tehnico-economice de la faza DALI și a scenariului ales (variante 2) în care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării.

Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de lucru propusă, fără a depăși costul lucrării stabilit la faza anterioară de proiectare. Proiectul tehnic va avea la bază toate STA-urile și normativele în vigoare.

Proiectul va conține de asemenea, stabilirea categoriei de importanță a construcției, antemăsurătoare, listă de cantități, centralizatorul obiectivului, programul pe faze, programul de urmărire în timp a lucrărilor, respectiv graficul de realizare a investiției.

Proiectul tehnic va fi elaborat de către proiectanți calificați, ingineri, arhitecți sau alți profesioniști, care corespund cerințelor Achizitorului și prevederilor legale relative la exercitarea acestei profesii și va fi verificat în conformitate cu Legile în vigoare de către un specialist verificator de proiect atestat.

Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu respectarea prevederilor caietului de sarcini și fără a se depăși valoarea ofertată și contractată.

A. Părți scrise

I. Memoriu tehnic general

1. Informații generale privind obiectivul de investiții

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

1.2. Amplasamentul

1.3. Actul administrativ prin care a fost aprobată, în condițiile legii, documentația de avizare a lucrărilor de intervenții

1.4. Ordonatorul principal de credite

1.5. Investitorul

1.6. Beneficiarul investiției

1.7. Elaboratorul proiectului tehnic de execuție

2. Prezentarea opțiunii aprobate în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

2.1. Particularități ale amplasamentului, cuprinzând:

a) descrierea amplasamentului;

b) topografia;

c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;

d) geologia, seismicitatea;

e) devierile și protejările de utilități afectate;

f) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;

g) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;

h) căile de acces provizoriu;

i) bunuri de patrimoniu cultural imobil.

2.2. Soluția tehnică cuprinzând:

a) caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții

b) variant constructive de realizare a investiției

c) trasarea lucrărilor

d) protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier

e) organizarea de șantier.

II. Memorii tehnice pe specialități

a) Memoriu de arhitectură-conține descrierea lucrărilor de arhitectură, cu precizarea echipării și dotării specific funcțiunii

b) Memorii corespondente domeniilor/subdomeniilor de construcții

c) Memorii corespondente specialităților de instalații, cu precizarea echipării și dotării specific funcțiunii

III. Breviare de calcul

Breviarele de calcul reprezintă documente justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. În acestea se vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, combinațiile de calcul, metodologia de calcul, verificările și dimensionările, precum și programele de calcul utilizate.

IV. Caiete de sarcini

Caietele de sarcini sunt părți integrante ale proiectului tehnic de execuție, care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice,

condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi incorporate în lucrare, testele, inclusive cele tehnologice, încărcările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectanți, care prestează, în condițiile legii, servicii de proiectare în domeniul construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe și nu trebuie să fie restrictive.

Caietele de sarcini, împreună cu planșele, trebuie să fie concepute astfel încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor.

Redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concise și sistematizată.

1. Rolul și scopul caietelor de sarcini:

- a) reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor
- b) detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final
- c) prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției
- d) prevăd măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

2. Tipuri de caiete de sarcini

2.1. În funcție de categoria de importanță a obiectivului de investiții, caietele de sarcini pot fi:

- a) caiete de sarcini generale, care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și care se elaborează pentru toate obiectivele de investiții
- b) caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrări specifice și care se elaborează independent pentru fiecare lucrare.

2.2. În funcție de destinație, caietele de sarcini pot fi

- a) caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor
- b) caiete de sarcini pentru furnizori de material, semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice și confecții diverse
- c) caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune
- d) caiete de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice.

3. Conținutul caietelor de sarcini

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă

- a) nominalizarea planșelor, părților componente ale proiectului tehnic de execuție, care guvernează lucrarea

- b) descrierea obiectivului de investiții, aspect, formă, caracteristici, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea
- c) descrierea execuției lucrărilor, a procedurilor tehnice de execuție specific și etapele privind realizarea execuției
- d) măsurători, probe, teste, verificări și altele asemenea, necesare a se efectua pe parcursul execuției obiectivului de investiții
- e) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea pentru produsele/materialele utilizate la realizarea obiectivului de investiții
- f) standard, normative și alte prescripții care trebuie respectate în cazul execuției, produseșlor/materialelor, confecțiilor, elementelor prefabricate, utilajelor, montajului, probelor, testelor, verificărilor
- g) condiții privind recepția

V. Liste cu cantități de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține

- a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1)
- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2)
- c) listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3)
- d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusive dotări (formularul F4)
- e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusive dotări (formularul F5)
- f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier)(se poate utiliza formularul F3)

NOTĂ:

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

VI. Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

B. Părți desenate

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic de execuție pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

1. Planșe generale

Sunt planșe de ansamblu și cuprind

- a) planșa de încadrare în zonă

b) planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice

c) planșele topografice principale

d) planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare

e) planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei $\pm 0,00$, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea

f) planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice

g) planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și cerințele specifice ale oțelului, clasa betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea

h) planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

2. Planșele aferente specialităților

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprațeran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprie.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

2.1. Planșe de arhitectură

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură:

- planurile de arhitectură ale fiecărui nivel subteran și suprațeran, inclusive sistemul de acoperire, cotate, cu indicarea funcțiilor și finisaje, cu mobilier reprezentat

- secțiuni caracteristice, cotate, cu indicarea finisajelor

- fațade, cu indicarea finisajelor, inclusive cu reprezentarea încadrării în frontal stradal existent, după caz.

2.2. Planșe de structură

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia și cuprind

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate

- planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate

-descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

2.3. Planșe de instalații

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.

2.4. Planșe de utilaje și echipamente tehnologice

Vor cuprinde, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj și anume

-planșe de ansamblu

-scheme ale fluxului tehnologic

-scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri

-scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice

-planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj

-diagrame, nomograme, calcule inginerești, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatării

-liste cu utilaje și echipamente din componența planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

2.5. Planșe de dotări

Cuprind planșe de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări și altele asemenea, pentru

-piese de mobilier

-elemente de inventar gospodăresc

-dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor

-dotări necesare securității muncii

-alte dotări necesare în funcție de specific

NOTĂ:

La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametric, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători, furnizori sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a

favoriza un anumit furnizor (producător).

NOTĂ:

1. Listele cu cantitățile de lucrări se vor întocmi pentru fiecare specialitate prezentată în formulare.
2. În documentația de proiectare ce se vor preda, Formularele F1-F6, vor fi completate OBLIGATORIU de către ofertantul declarat câștigător cu prețuri unitare, valori, producători și/sau furnizori și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate – în vederea decontării, în deplină concordanță cu termenele și prețurile oferite.

d). Detalii de execuție – DDE

Detaliile de execuție, parte componentă a proiectului tehnic de execuție, respectă prevederile acestuia și detaliază soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

În funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva pe parcursul execuției obiectivului de investiții (proiectantul va specifica pe planșe care sunt detaliile de execuție ce urmează a fi elaborate/definitivate astfel).

Detaliile de execuție pot fi de 3 tipuri:

- a) detalii de execuție privind soluționările elaborate de proiectant
- b) detalii de execuție pentru echiparea obiectivului de investiții, în timpul execuției, cu aparatură și echipamente, realizate cu respectarea datelor și informațiilor oferite de către furnizorii acestora
- c) detalii de execuție curente standardizate (conform detaliilor-tip ale furnizorilor de subansamble) sau detalii de execuție care depind de specificul tehnologic al firmei constructoare, care se vor executa, de regulă, de către constructor.

În toate cazurile prevăzute mai sus, proiectantul, în cadrul asistenței tehnice, trebuie să supervizeze întocmirea și adaptarea funcțională a tuturor detaliilor de execuție, indiferent de elaboratorul acestora.

În toate aspectele proiectării, Prestatorul va asigura folosirea optimă a resurselor financiare, respective un raport optim între costurile investiționale și cele de întreținere.

Fundamentarea rezonabilității costurilor va fi realizată prin:

Vor fi prezentate documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent (oferte de preț pentru echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective, dar care nu fac trimitere către un operator economic care deține monopol pe piața de specialitate)

Pentru echipamentele care urmează a fi achiziționate vor fi prezentate oferte de preț, în care să se precizeze clar dacă aceste echipamente sunt/nu sunt achiziționate cu montaj, și, după caz, dacă este/nu este inclusă și întreținerea acestor echipamente în exploatare

Detaliile de execuție vor conține toate informațiile scrise și, cât și toate planșele la nivel de detaliu în profile curente, ce detaliază documentația întocmită la faza Proiect tehnic, astfel încât executantul să

păoată desfășura lucrările fără a mai avea nevoie de planșe, cote, descrieri sau orice alte documentații suplimentare.

Detaliile de execuție, după elaborare, se vor înainta către Beneficiar însoțite de Referatul verficatorului/verficatorilor de proiect și de semnătura și ștampila verficatorului/verficatorilor pe piesele scrise și piesele desenate.

Proiectantul se va deplasa la fața locului pentru verificarea situației existente în teren.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a recupera de la Prestator orice prejudicii care vor fi generate de întârzierile cauzate de erorile și lipsa de profesionalism în realizarea documentației tehnico-economice, precum și din nerespectarea obligațiilor precizate în prezentul caiet de sarcini sau stipulate în legislația în vigoare.

În elaborarea proiectului ethnic, proiectantul va avea în vedere următoarele:

-cerințele impuse prin tema de proiectare nu sunt limitative, proiectantul are obligația să includă în proiect toate detaliile tehnice necesare, conform normativelor de proiectare și legislației în vigoare

-proiectantul va avea responsabilitatea să elaboreze documentația tehnico-economică asigurându-se că investiția realizată va fi funcțională din toate punctele de vedere, respectând normativele în vigoare de funcționare și că la finalizarea execuției lucrărilor, aceasta va putea fi recepționată de comisia de recepție, conform legislației în vigoare.

-toate documentațiile vor fi elaborate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare

-proiectantul va avea obligația de a asigura corelarea între documentația tehnico-economică, piesele scrise și păieșele desenate, prezentarea antemăsurătorilor clare, cantități de lucrări și preluarea acestora în formularele F3 și va răspunde pentru elaborarea documentației tehnico-economice conform Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată.

-Proiectantul va respecta prevederile Hotărârii nr.355/11.04.2007 (actualizată) privind supravegherea sănătății lucrătorilor și a Hotărârii nr.300 (actualizată) din 02.03.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile

-precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției

-asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale

-prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate

-elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor

-stabilirea prin proiect a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea

La elaborarea proiectului, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice și echipamentele, dotările etc. vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri la mărci de fabrică, producători, furnizori sau alte asemenea

recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător).

Proiectul tehnic va conține fișe tehnice pentru toate dotările, echipamentele prevăzute în proiect.

Proiectul tehnic întocmit se va verifica pentru cerințele de calitate de specialiști verificali de proiecte atestați în condițiile legii.

În proiectul tehnic se va specifica faptul că în timpul execuției, materialele (deșuri nerecuperabile și recuperabile) rezultate în urma activităților de construcții montaj (moloș, gunoi menajer la organizare de șantier, deșuri lemnoase nerecuperabile, geamuri, profile de aluminiu/metal rezultate din demontare) se vor depozita la locul ales de societatea care va executa lucrările, având în vedere că aceasta are obligația să predea deșeurile recuperabile (de ex: profile aluminiu rezultate din demontare) sau obiectele de inventar (de ex: aparate de aer condiționat), pe bază de proces verbal, autorității contractante și să îndepărteze deșeurile nerecuperabile, prin preluarea de către societăți specializate, cu suportarea de către executant a costurilor de preluare a deșeurilor și refacerea suprafețelor de depozitare temporară.

Proiectul tehnic va conține planul de securitate și sănătate în muncă elaborat conform HG nr.300/02.03.2006, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile și Legii nr.319/14.07.2006 a securității și sănătății în muncă, cu actualizările și completările ulterioare.

Proiectul tehnic va fi elaborat într-un exemplar în original (1) exemplare și 2 copii, având paginile numerotate și va fi predat beneficiarului și în format electronic.

B). Verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție (servicii conexe de verificare)

În conformitate cu prevederile HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor și ale Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, proiectanții vor prezenta Proiectul tehnic+DDE spre aprobare verificali/verificali de proiect atestați. În vederea asigurării faptului că proiectul respectă ansamblul cerințelor stabilite de lege, documentația tehnică va fi avizată și de către experții tehnici care au elaborat expertizele tehnice aferente obiectivului de investiție.

Obs: Verificali de proiecte atestați vor fi obligatoriu alte persoane decât proiectanții de specialitate și expertul tehnic, proiectantul fiind răspunzător de asigurarea acestei cerințe.

Operatorul economic desemnat câștigător al procedurii de achiziție răspunde solidar cu verificali de proiecte în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale proiectului în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 actualizată.

Verificali atestați propuși vor trebui să acopere toate specialitățile impuse de complexitatea proiectului.

După etapa de verificare a documentațiilor, verificali de proiect va fi disponibil pe perioada implementării proiectului.

Cerințe și condiții

Verificatorii de proiecte vor asigura atingerea rezultatelor și îndeplinirea obiectivelor contractului în termenele prevăzute de acesta.

Specialiștii verificatori de proiecte atestați răspund în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale Proiectului, precum și în ceea ce privește conformarea cu legislația și reglementările tehnice în vigoare.

Verificatorii de proiect trebuie să fie independenți față de proiectant.

Specialiștii verificatori de proiect vor utiliza toată documentația pusă la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității.

În ceea ce privește procedurile de verificare, verificatorul de proiect va respecta și răspunde în fața legii în baza prevederilor următoarelor acte normative:

- Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor – Anexa la HG nr.925/1995 actualizată cu modificările și completările ulterioare
- Îndrumător pentru aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor de execuție, a execuției lucrărilor și a construcțiilor aprobat cu Ordinul MLPAT nr.77/N/1996.

În cadrul procedurii de verificare a proiectelor, verificatorul de proiect va analiza:

- completitudinea pieselor scrise și desenate ale proiectului
- modul de îndeplinire a criteriilor de satisfacere a cerințelor esențiale de calitate
- respectarea prevederilor reglementărilor tehnice aplicabile proiectului

Verificatorii de proiect vor informa proiectantul și beneficiarul cu privire la orice aspect de neconformitate cu prevederile legale în vigoare a documentației supuse analizei sale.

Verificarea tehnică a documentației se va materializa în elaborarea Referatului de verificare, semnarea și ștampilarea documentației tehnice ale proiectului, piese scrise și desenate, conform legislației în vigoare.

Referatul de verificare a proiectului va fi întocmit conform prevederilor Îndrumătorului privind aplicarea prevederilor regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor tehnice de execuție, a execuției lucrărilor și a construcțiilor (Ordin MLPAT nr.77/N/1996)

Pe parcursul verificării documentațiilor, verificatorul de proiect va semnala beneficiarului și proiectantului problemele identificate în documentație, astfel încât proiectantul să poată aduce modificările/completările necesare la documentația existentă și proiectul tehnic să respecte cerințele legale.

Conform prevederilor Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, art.13, verificarea proiectelor pentru execuția construcțiilor, în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințe, se va face numai de către specialiști verificatori de proiecte atestați, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor. Verificatorii de proiecte atestați vor efectua verificări numai pentru cerințele și în specialitățile în care au fost atestați.

Vor fi supuse verificării tehnice documentația tehnică de proiectare necesară obținerii autorizației de construire și documentațiile tehnice și detaliile de execuție sub formă de planșe, breviare de calcul, caiete de sarcini, memoriile tehnice pe specialități. Verificatorul de proiecte atestat va avea obligația ca, în cadrul verificărilor pe care le va efectua, să urmărească:

-datele referitoare la condițiile specifice de amplasament și condițiile de exploatare tehnologică
-modul de respectare a reglementărilor tehnice în vigoare, referitor la cerințele prevăzute de lege, în funcție de categoria de importanță a construcției, pe toată durata de viață a construcției, inclusive în faza de postutilizare.

Verificarea tehnică a proiectului se face pentru cerințele stabilite prin lege, diferențiat în funcție de categoria de importanță a construcției de către specialiști verificali de proiecte, atestați potrivit legii. Proiectantul va preciza în proiect cerințele care urmează a fi îndeplinite.

Conform legii, verificarea tehnică se va face la următoarele documentații:

-documentația tehnică de proiectare necesară obținerii autorizației de construire

-documentațiile tehnice și detaliile de execuție sub formă de planșe, breviare de calcul, caiete de sarcini, necesare pentru constatarea respectării cerințelor impuse de lege.

Documentațiile tehnice livrate în cadrul contractului, acolo unde este cazul, se vor preda autorității contractante însoțite de referatul de verificare după ce acestea au fost verificate în baza Legii 10/1995 cu modificările și completările ulterioare.

În derularea contractului de prestări servicii Proiectantul are obligația îndeplinirii tuturor obligațiilor care îi revin conform actelor normative în vigoare pe parcursul derulării contractului, respectiv Legea nr.10 din 18 ianuarie 1995 (actualizată) privind calitatea în construcții, Legea nr.50 din 29 iulie 1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, etc.

Proiectantul va asigura personalul administrativ corespunzător necesar pentru susținerea echipei personale.

Etapa II:

- acordarea de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada obținerii de avize, acorduri, autorizație de construire.

Depunerea documentațiilor pentru avize și obținerea acestora cade în sarcina ofertantului. Plata taxelor/tarifelor pentru emiterea avizelor, acordurilor, autorizației de construire va fi suportată de către beneficiar.

-asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul evaluării și până la acceptarea Proiectului Tehnic de către Beneficiar și finanțator (dacă este cazul).

Dacă în perioada de evaluare tehnică și financiară a proiectului de către un eventual finanțator, Beneficiarului i se va solicita operarea unor modificări în documentația tehnico-economică elaborată, proiectantul se obligă să analizeze situația împreună cu beneficiarul și, în cazul în care situația o va impune, proiectantul va opera fără niciun cost suplimentar modificările solicitate, operând în partea din documentație influențată de modificările intervenite.

Proiectantul se obligă să ofere în termen de maxim 5 (cinci) zile toate informațiile, detaliile, clarificările, etc. de natură tehnică sau financiară, cerute în etapele procesului de evaluare, de către finanțator.

Prestatorul are obligația de a acorda asistență tehnică cu privire la documentația întocmită la solicitarea autorității contractante și să opereze orice modificări solicitate pe parcursul perioadei de verificare a proiectului tehnic de către finanțator, dacă este cazul.

- acordarea de asistență tehnică din partea proiectantului pentru realizarea

caietului de sarcini în vederea achiziționării lucrărilor de execuție și pe toată erioada de derulare a procedurii de atribuire a contractului de execuție lucrări ce fac obiectul proiectului tehnic “ LUCRĂRI DE REABILITARE, MODERNIZARE ȘI CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE IMOBIL ETH ”, pe oarcursul execuției și recepției la terminarea lucrărilor, precum și la recepția finală

Pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică pentru contractul de execuție lucrări de realizare a obiectivului de investiții, proiectantul va elabora răspunsuri la solicitările de clarificări înaintate de operatorii economici.

La solicitarea autorității contractante, un reprezentant al proiectantului poate fi numit la solicitarea beneficiarului, ca expert cooptat în comisia d evaluare a ofertelor, unde va analiza ofertele din punct de vedere tehnico-economic și va întocmi Raportul de specialitate al expertului cooptat.

Prestatorul va avea obligația de a elabora răspunsuri pentru posibilele cereri de clarificări ale participantului la licitația de execuție de lucrări precum și cele ale finanțatorului cu referire la aspectele tehnice.

Etapa III:

- acordarea de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor

Prestatorul va avea obligația de a asigura și asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor de intervenție, inclusiv obligația de a elabora referatul proiectantului la finalizarea lucrărilor, sau a eventualelor răspunsuri pentru cererile de clarificări ale finanțatorului.

Asistența tehnică pe perioada execuției lucrărilor va demara la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor și numai după obținerea autorizației de construire.

Pe durata implementării proiectului, conform prevederilor Legii nr.10/1995 (A) privind calitatea în construcții, proiectantul va acorda asistență tehnică beneficiarului și constructorului, incluzând:

- asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției lucrărilor

- modificarea soluțiilor din proiectul tehnic, dacă situațiile concrete impun această măsură. Modificarea de soluții se va face cu aprobarea și avizul verificatorului de proiect și cu acceptul beneficiarului.

- stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina propiectantului, precum și urmării aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificatori de proiecte atestați

- participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției, la recepția lucrărilor executate și la recepția finală

- asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități, la toate fazele de execuție stabilite prin proiect, la fazele determinante de verificare și control al calității lucrărilor executate la recepția la terminparticiparea la predarea amplasamentului lucrarea lucrărilor și la recepția finală.

Cheltuielile generate de efectuarea reproiectării complete (avize, documentații, etc.) din cauza apariției unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică elaborată, aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu

verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Asistența tehnică din partea proiectantului (pentru toate specialitățile) se va realiza pe toată durata de execuție a lucrărilor și va acoperi și perioada de recepție la terminarea lucrărilor. Prin această activitate, se urmărește respectarea prevederilor din proiect și a normelor în vigoare de către antreprenor. Prestatorul va emite soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația în teren.

Asistența tehnică din partea proiectanților (pentru toate specialitățile), conform legislației în vigoare își va produce efectele până la recepția finală a lucrărilor, conform legislației specifice în domeniu aflată în vigoare la momentul recepției finale.

Se va acorda pe toată perioada cuprinsă între predarea documentațiilor obiect al prezentului contract și pînă la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții mai sus menționat. Pe parcursul perioadei de asistență tehnică, Prestatorul va consilia Achizitorul cu privire la toate aspectele tehnice în legătură și ce derivă din documentațiile realizate în cadrul contractului. Asistența tehnică se va acorda pentru toate specialitățile din proiect.

Asistența tehnică cuprinde inclusiv activitatea de răspuns la clarificările solicitate de către posibili ofertanți pe perioada de derulare a procedurii de achiziție a lucrărilor.

Asistența tehnică pe șantier implică verificarea curentă a calității execuției lucrărilor de construire și a modului de respectare a proiectului, cel puțin de două ori pe lună sau de câte ori este nevoie, pe toată durata lucrărilor

În această activitate se înscriu și stabilirea soluțiilor pentru explicitarea sau completarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție și pentru remedierea unor abateri sau erori minore de execuție a căror rezolvare nu modifică proiectul și autorizația de construire. Asistența tehnică curentă va fi consemnată într-un registru de note și dispoziții de șantier aflat în permanență la punctul de lucru.

În cazul completărilor sau modificărilor de soluții se vor întocmi dispoziții de șantier, care după caz vor fi vizate și de verificatorii tehnici de proiecte. După caz, se va întocmi și documentația necesară autorizării lucrărilor prevăzute în dispozițiile de șantier.

Asistența tehnică pe parcursul execuției obiectivului va cuprinde și următoarele:

- participare la predarea amplasamentului lucrării
- participarea la fazele de control prevăzute în programul de control al calității lucrărilor
- participarea proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor
- participarea la oricare din situațiile din perioada de execuție sau la postgaranție din care rezultă lucrări ascunse, neprevăzute sau suplimentare cu respectarea legislației în vigoare
- emiterea de dispoziții de șantier cu toate anexele necesare (în maxim 5 zile lucrătoare de la impunerea necesității acestora)
- participarea proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția finală a lucrărilor
- elaborarea planurilor modificatoare datorate situației din teren
- revizuirea documentației tehnico-economice (inclusiv avize/acorduri), după caz, în conformitate cu instrucțiunile finanțatorului, dacă este cazul

- întocmirea listelor de cantități aferente lucrărilor suplimentare și/sau a notelor de renunțare
- la solicitarea scrisă a Achizitorului, va emite puncte de vedere în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la cerere cu privire la documentațiile elaborate, punerea în aplicare a acestora și situația din teren
- întocmirea capitolului D al cărții Tehnice a Construcției – Instrucțiuni de post utilizare
- participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate, alături de dirigințele de șantier
- întocmirea Referatului pe specialități al proiectantului cu privire la modul în care a fost executată lucrarea la recepția la terminarea lucrărilor, document obligatoriu al Cărții Tehnice a Construcției.
- “Punctul de vedere al proiectantului” se va întocmi de prestator respectând prevederile HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, modificată de HG 343/2017

Alte cerințe privind prestarea serviciilor de proiectare tehnică

Toate documentațiile elaborate se vor supune verificării și avizării beneficiarului, elaboratorul având obligația realizării completărilor/modificărilor ce se impugn în termenul comunicat de Beneficiar.

Orice modificări/remedieri/completări/actualizări ulterioare ale documentațiilor impuse de avizatori/instituții abilitate/Achizitor/factorii implicați vor fi realizate în maxim 3 zile lucrătoare de la solicitarea Achizitorului.

Toate costurile și întârzierile survenite ca urmare a schimbărilor asupra proiectului inițial elaborate de către Proiectant, vor fi în responsabilitatea acestuia.

În calitate de Proiectant, așa cum este definit în legislația în domeniul construcțiilor, trebuie să se asigure că următoarele obligații sunt îndeplinite, acestea include, dar nu se limitează la:

- proiectarea lucrărilor în conformitate cu legislația în vigoare
- asistența tehnică la fața locului pentru rezolvarea tuturor neconformităților și neregulilor, ori de câte ori este necesar
- participarea în calitate de proiectant la inspecțiile de control al calității de pe șantier care se desfășoară în conformitate cu Programul de control al calității aprobat de către reprezentanții ISC
- Stabilirea modului de tartare și remediere a tuturor defectelor care apar la lucrări în timpul execuției, dacă un astfel de defect se datorează unei erori de proiectare și monitorizarea implementării soluțiilor adoptate în acest sens pe șantier, revizuire în acest sens fără niciun cost documentația tehnico-economică, în conformitate cu instrucțiunile AM, dacă este cazul.

- **AS built și obținerea certificatului de performanță energetică la finalizarea lucrărilor, după realizarea lucrărilor de reabilitare termică (CPE) din care să reiasă clasa energetică îmbunătățită ca urmare a realizării lucrărilor de execuție în conformitate cu proiectul tehnic “LUCRĂRI DE REABILITARE, MODERNIZARE ȘI CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE IMOBIL ETH” și a măsurilor de intervenții propuse de către auditorul energetic**

Proiectantul are obligația ca la finalul lucrărilor de execuție să obțină certificatul energetic final, îmbunătățit conform precizărilor din proiect, ca urmare a reabilitărilor energetice.

II. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului: 3 ani de la semnarea contractului

Termen de prestare etapa I: până cel târziu 21.11.2022.

Atenție!!! Dacă prestarea serviciilor de proiectare și verificare prevăzute în etapa I nu se realizează până cel târziu 21.11.2022, contractul de prestări servicii încheiat cu ofertantul câștigător va fi nul începând cu data de 22.11.2022.

Termen de prestare etapa II: maxim 90 de zile lucrătoare de la finalizarea etapei I.

Termen de prestare etapa III: până la finalizarea lucrărilor de execuție și emiterea certificatului energetic de performanță ca urmare a soluției de îmbunătățire energetică propusă de către auditorul energetic, în interiorul duratei contractului.

Obligațiilor contractuale vor începe odată cu semnarea contractului de către ambele părți.

III. ELABORAREA OFERTEI

Prestatorul va elabora oferta sa având în vedere toate cerințele formulate în cadrul acestui document numit caietul de sarcini și în invitația de participare, precum și să completeze toate formularele puse la dispoziție de autorității contractante. Toate informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini.

Va fi considerate neconformă acea propunere tehnică care preia prin copiere, sau fără detalieri, termenii de referință.

Limba de redactare a propunerii tehnice și de derulare a contractului este limba română.

Prestatorul are obligația de a depune toate diligențele pentru îndeplinirea activităților pentru care a fost solicitat, cu respectarea condițiilor de calitate necesare și prevăzute de normele legislative în vigoare.

În vederea participării la procedura de achiziție publică, ofertantul are obligația de a transmite oferta în format electronic, pe adresa de e-mail: cnistor@tuiasi.ro și în SEAP, la adresa www.e-licitatie.ro-catalog achiziții directe, numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în invitația de participare publicată pe site-ul www.tuiasi.ro.

Oferta va conține în mod obligatoriu:

- documente de calificare
- propunere tehnică
- propunere financiară
- formulare și alte documente solicitate prin documentația de atribuire

a) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul are obligația de a elabora și prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în Caietul de Sarcini și în cadrul Documentației de Atribuire și anume:

1. Prezentarea PE SCURT a metodologiei de prestare a activităților necesare implementării corespunzătoare a contractului, vor fi avute în vedere descrierea activităților principale pe care le presupune executarea contractului.

2. Alocarea corespunzătoare a resurselor umane, ținând seama de specificul și complexitatea activităților principale pe care contractul le implică, se vor prezenta tipurile de expert principal sau secundar alocate.

Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la experții principali și secundari strict necesari îndeplinirii activităților contractului și predării în termenele asumate a livrabilelor.

Se vor completa:

2.1. Formularul 9-Lista personalului strict necesar îndeplinirii contractului și modul de deținere.

Pentru a fi aprobată documentația de proiectare, ofertantul trebuie să efectueze toate completările solicitate de către beneficiar, în termenul impus de către comisia tehnico-economică.

Serviciile prestate, respective documentația de proiectare vor fi considerate recepționate, după semnarea procesului verbal de predare-primire și de recepție, responsabilitatea datelor tehnico-economice revenind proiectantului.

Prestatorul este răspunzător pentru soluțiile proiectate și pentru valorile estimate ale investiției.

Prestatorul are obligația de a fi prezent și de a susține în fața avizatorilor (acolo unde se solicit prezența sa) documentația întocmită.

De asemenea, prestatorul are obligația, dacă va fi solicitat, de a fi prezent și de a susține documentația în ședințele de avizare ale echipelor/comisiilor de specialitate, precum și în ședința CTE în care se va prezenta spre aprobare documentațiile tehnice cu indicatorii tehnico-economici eferenți.

În cazul în care prevederile legale în vigoare prevăd ca anumite documente/părți din documentație să fie întocmite și/sau verificate de personae fizice/juridice cu anumite atestate/autorizații, atunci prestatorul are obligația să asigure condițiile întocmirii fizice/juridice cu anumite atestate/autorizații, atunci prestatorul are obligația să asigure condițiile întocmirii/verificării acestora potrivit legii (de către persoane autorizate/atestare, ordinal arhitecților, etc.,după caz)

2.2. "Declarația de disponibilitate"- pentru fiecare dintre experții principali implicați în proiect.

2.3. "Curriculum Vitae" pentru fiecare dintre experții principali. În CV se vor menționa explicit proiectele similar în care persoana în cauză a avut experiență (în calitatea solicitată) cu indicarea următoarelor elemente: Titlul proiectului, Denumirea contractului cu datele de identificare, Beneficiarul, Calitatea deținută de expert și atribuțiile derulate în acea calitate.

3. Prezentarea **Graficului de Prestare al Serviciilor**, succesiunii de implementare a activităților. Propunerea tehnică va include graficul de prestare a activităților pe luni calendaristice sau la nivel de săptămâni/zile așa cum se consider necesar de către ofertant pentru a detalia datele parțiale de îndeplinire a contractului, de depunere a livrabilelor și de îndeplinire a activităților.

Se vor prezenta termenele de prestare asumate, se va urmări încadrarea corespunzătoare a activităților în graficul de implementare a proiectului, cu respectarea succesiunii logice a acestora și cu asigurarea unei durate adecvate de realizare a lor.

Se vor cuprinde și detalia minim activitățile prezentate în termenul maxim precizat de Autoritatea Contractantă.

Formularul 10-Planificarea și graficul de îndeplinire a activităților contractului.

4. În cadrul propunerii tehnice ofertantul va prezenta și următoarele FORMULARE:

-Formular nr.11-Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale

-Formular nr.12-Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

-Formular nr.13-Declarație de acceptare a condițiilor contractuale.

-Formular de contract însoțit de operatorul economic-din Secțiunea "Formulare" a Documentației de Atribuire, însoțit de operatorul economic prin semnătură și ștampilă.

Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu formularul pus la dispoziție în Secțiunea Formulare.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționate.

Notă:Dacă prin răspunsul la solicitările de clarificări ofertantul modifică conținutul propunerii tehnice prezentate inițial, oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

a)pot fi încadrate în categoria viciilor de formă,

b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

Comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertantului corectarea viciilor de formă cu privire la oferta acestuia.În cazul în care ofertantul nu este de accord cu îndreptarea viciilor de formă, oferta s'ava fi considerate inacceptabilă.

Viciile de formă reprezintă erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorrect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Dacă până la data elaborării documentațiilor apar legi, norme, normative tehnice, etc. care modifică normativele în vigoare la data depunerii ofertelor, acestea prevalează, ofertanții fiind obligați să le respecte în totalitate. Nu se acceptă documentații predate care să conțină normative abrogate.

Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunereav tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Prin propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se prestează serviciile și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel national cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile collective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în

conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel national și trimerile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspectia muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspetmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>

Ofertantul înțelege că trebuie:

- a. să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii
- b. să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare
- c. să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Ofertantul va completa și prezenta "Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă" pentru fiecare operator economic (ofertant unic/ofertant asociat/subcontractant)

Ofertantul va face referiri la modelul contractului de atribuire prezentat. Clauzele obligatorii sunt imperative. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului și eventualele propuneri cu privire la clauzele specific contractuale se vor formula în scris sub formă de solicitări de clarificări, înainte de depunerea ofertei în format electronic pe adresa de e-mail: cnistor@tuiasi.ro sau se vor prezenta în cadrul ofertei sub formă de propuneri de amendamente.

b) Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va transmite propunerea financiară odată cu oferta, în conformitate cu formularele puse la dispoziție în secțiunea Formulare.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în LEI, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Oferta financiară totală va avea evidențiate și ofertele financiare pentru toate cele trei etape, pentru a se putea face plata aferentă fiecărei etape.

La elaborarea Propunerii Financiare, ofertanții se vor raporta la valorile estimate prezentate în caietul de sarcini.

Valoarea ofertată nu trebuie să depășească nici valoarea estimată totală a serviciilor, dar nici valorile estimate individuale aferente celor trei etape de prestare.

Documentele fundamentale a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt:

-Formularul nr.14 Formular de propunere financiară-Formular ofertă

-Formularul nr.15 Anexa la formularul de propunere financiară-BUGETUL DETALIAT

Formularele vor fi semnate de reprezentantul legal al ofertantului unic, sau, după caz, de reprezentanții legali ai tuturor ofertanților asociați.

Valoarea totală care va fi luată în calcul pentru factorul de evaluare "prețul ofertei" este valoarea totală a celor trei etape.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Cu excepția erorilor aritmetice, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Nota 1. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, trebuie să fie corelată cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasă a contractului și să nu fie neobișnuit de scăzută sau să nu reprezinte o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice.

Nota 2. Erorile aritmetice și/sau viciile de formă vor fi corectate de către Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului.

În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarată inacceptabilă.

Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevăzute la art.2 alin. (2) din lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Nota 3. În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

IV.Criteriul de atribuire

Autoritatea Contractantă atribuie contractul de achiziție publică ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire “prețul cel mai scăzut”

IV.Personal responsabil cu prestarea serviciilor de proiectare

Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul are obligația de a asigura personalul necesar și suficient care să acopere întreaga durată a contractului.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cap III, art.24 lit c) și în accord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini, prestatorul va asigura necesarul de resurse umane, prin personal adecvat, pentru îndeplinirea tuturor activităților din cadrul contractului. Prestatorul este liber să-și stabilească strategia proprie privind personalul, astfel încât să se asigure serviciile pe toată durata contractului.

1).Personalul minim asigurat în derularea contractului (experți cheie/specialiști)

Nr.crt.	Specialist	Cerințe privind pregătirea profesională/experiența profesională
1.	Liderul echipei de proiectare-arhitect cu drept de semnătură	<p>- liderul echipei de proiectare va fi specialistul arhitect special desemnat de prestator, pentru coordonarea tuturor activităților de proiectare, având pregătirea de specialitate sau “echivalent” corespunzătoare celor din țara de rezidență a persoanei</p> <p>-deține diplomă de arhitect, având studii absolvite cu diploma de licență/diplomă de absolvire sau “echivalent” a unei facultăți/universități, cu specializare arhitectură sau “echivalent”</p> <p>- deține calitatea de membru în Ordinul Arhitecților din România, cu drept de semnătură sau “echivalent”</p> <p>-oferta va fi respinsă ca neconformă în cazul în care persoana propusă în poziția de arhitect cu drept de semnătură nu dovedește experiență profesională specifică în cel puțin două contracte/proiecte de natura celui prezent, din care să reiasă că a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract</p>
2.	Inginer specialist în structuri de rezistență	<p>-deține diplomă de inginer având studii absolvite cu diplomă de licență/diplomă de absolvire sau “echivalent” a unei facultăți sau universități în domeniul construcțiilor</p> <p>-oferta va fi respinsă ca neconformă în cazul în care persoana propusă ca inginer specialist în structuri de rezistență nu dovedește experiență profesională specific în cel puțin două contracte/proiecte de natura celui prezent, din care să reiasă că a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract</p>
3.	Inginer specialist în instalații	<p>-deține diplomă de inginer având studii absolvite cu diplomă de licență/diplomă de absolvire sau “echivalent” a unei facultăți sau universități în domeniul construcțiilor sau “echivalent”</p> <p>-se propune unul sau mai mulți specialiști astfel încât să fie asigurată fiecare specialitate din cadrul proiectului</p> <p>-oferta va fi respinsă ca neconformă în cazul în care persoana sau persoanele propuse ca inginer specialist în instalații nu dovedesc experiență profesională specifică în cel puțin două contracte/proiecte de natura celui prezent, din care să reiasă că a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract</p>

2) Activități minime ce vor fi realizate de experții cheie

Nr. crt.	Specialist	
1.	Liderul echipei de proiectare-arhitect cu drept de semnătură	<p>-Va răspunde de implementarea conformă a întregului contract pe toată perioada contractuală, de pregătirea logisticii, de coordonarea activității de raportare și monitorizare și de coordonarea/supervizarea întregului personal implicat în realizarea contractului</p> <p>-Va asigura o bună comunicare cu Beneficiarul/Autoritatea Contractantă, în toate circumstanțele legate de implementarea contractului</p> <p>-Va aviza rapoartele și livrabilele, precum și orice rapoarte/documente solicitate de Beneficiar</p> <p>-Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt precizate de beneficiar sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale</p> <p>-Coordonează activitățile din cadrul contractului supervizând direct echipele tehnice și alți colaboratori implicați</p> <p>-Stabilește relații de colaborare pe termen lung cu partenerii, clienții, beneficiarii</p> <p>-Pregătește bugetul și cash-flow-ul proiectului în conformitate cu propunerea înaintată, cu comentariile beneficiarului și cu activitățile prevăzute a se desfășura în cadrul proiectului, asigurând resursele necesare bunei desfășurări a acestuia.</p> <p>-Asigură circulația informației în cadrul proiectului și pentru alte departamente ale organizației, organizând periodic întâlniri cu echipa de proiect și prezentând proiectul celorlalte departamente</p> <p>-monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse și redactează rapoarte (dacă este cazul) către Autoritatea Contractantă, cu respectarea datelor prevăzute în contract.</p> <p>-Va răspunde de toate aspectele legate de proiectarea lucrărilor de arhitectură ale obiectelor proiectate.</p> <p>-Acesta va realiza planurile de arhitectură, fațade ale clădirilor, secțiuni, planuri de terase, elaborarea memoriilor tehnice, detalii de execuție, etc.</p> <p>-Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt precizate de Beneficiar sau de Managerul de proiect, în conformitate cu prevederile legale</p> <p>-Determină procedurile de construcție în concordanță cu proiectul lucrării și cu materialele folosite</p> <p>-proiectează și realizează utilizarea clădirilor cu echipamente, dotări necesare, dacă este cazul</p> <p>Face recomandări și propune modificări la proiectul de construcție în cazul constatării unor deficiențe sau erori</p>
2.	Inginer specialist în structuri de rezistență	<p>-Va răspunde de toate aspectele legate de proiectarea lucrărilor de structură de rezistență și alcătuire a elementelor constructive ale obiectelor proiectate</p> <p>-Acesta își va însuși planurile de arhitectură, va efectua calculele de dimensionare pentru structură, elaborarea memoriilor tehnice, caiete de sarcini, etc.</p> <p>-Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa</p>

		<p>cum sunt ele precizate de Beneficiar sau de Coordonatorul de proiect sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale</p> <p>-Verifică planul arhitectural al construcției și se asigură de viabilitatea proiectului</p> <p>-Determină procedurile de construcție în concordanță cu proiectul lucrării și cu materialele folosite</p> <p>-Face recomandări și propune modificări la proiectul de construcție în cazul constatării unor deficiențe sau erori</p>
3.	Inginer specialist în instalații	<p>-Va răspunde de toate aspectele legate de proiectarea lucrărilor de instalații în construcții</p> <p>-Proiectează instalații electrice, de apă, canalizare, curenți slabi, etc.</p> <p>-Realizează memoriile tehnice pentru echipamente și lucrări de instalații</p> <p>-Își însușește planurile de arhitectură și realizează planurile pentru traseele instalațiilor</p> <p>-Colaborează cu departamentele proiectantului general pentru realizarea activității</p> <p>-Proiectează instalațiile aferente echipamentelor necesare, propuse prin soluția arhitecturală</p> <p>-Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele precizate de Beneficiar sau de Coordonatorul de proiect sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale.</p>

Prestatorul va include în oferta sa, pentru experții cheie propuși, numele și CV-urile, însoțite de documente relevante/extrase ale proiectelor elaborate/recomandări/certificări, sau alte documente echivalente emise de beneficiarii contractelor în cadrul cărora acesta și-a desfășurat activitatea sau de la angajatori, pentru contractele prezentate din care să reiasă beneficiarul final al serviciilor prestate, perioada prestării, poziția ocupată și o scurtă descriere a activităților desfășurate pentru identificarea elementelor solicitate în vederea calificării.

Nu se pot cumula cele patru poziții cu o singură persoană. Autoritatea contractantă consideră că îndeplinirea mai multor poziții de către același personal-cheie nu este posibilă, deoarece activitatea și respectivele responsabilități pentru care o persoană a fost desemnată în cadrul contractului, solicit prezența în același timp și loc, simultan, a fiecăruia dintre aceștia, în consecință îndeplinirea cumulativă a mai multor poziții în cadrul contractului reprezintă factor de risc în derularea acestuia.

Prestatorul poate propune și alți experți pe care îi consideră necesari în vederea executării activităților contractului. În cazul în care pe parcursul derulării contractului, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în propunerea tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare în sarcina Beneficiarului.

Prestatorul va vizita amplasamentul pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuielă și risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei. Ca urmare a vizitării amplasamentului va încheia un proces verbal cu beneficiarul.

V.Cerinte privind executarea contractului

Modalitatea de executare a contractului de servicii de proiectare precum și obligațiile specifice ce revin Prestatorului sunt detaliate la nivelul propunerilor de clause contractuale incluse în documentația de atribuire elaborate de către autoritatea contractantă pentru atribuire acestuia.

Reprezintă aspect specific aferent executării contractului al cărui obiect a fost definit în conformitate cu prezentele specificații tehnice următoarele:

- începerea prestării serviciilor se va considera data semnării contractului de către ambele părți
- modalitatea de prestare a serviciilor presupune predarea documentațiilor tehnico-economice întocmite de Prestator, respectiv PTH+DE în 3 (trei) exemplare și documentații avize DTAC în 2 (două) exemplare, pe suport de hârtie, purtând semnăturile și ștampilele necesare în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare, verificate de către verficatori atestați MLPAT, precum și pe suport CD/DVD.
- Obligatorietatea respectării normelor tehnice, reglementărilor și standardelor calitative și de cost aplicabile este necesară pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului și atingerea rezultatelor propuse prin proiect.
- Înlocuirea subcontractanților pe parcursul executării contractului, în cazul nominalizării acestora la momentul ofertării de către operatorul economic declarant câștigător se va face cu respectarea prevederilor art.219 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, precum și ale art.151 din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare
- Înlocuirea experților cheie implicați în executarea contractului se va face numai cu acordul autorității contractante cu respectarea prevederilor art.162 din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare
- Răspunderea proiectantului pentru erorile de proiectare – se va angaja în condițiile prevăzute de lege

VI.Drepturi de proprietate intelectuală

Toate rapoartele și documentele, diagramele, desenele, specificațiile, planurile, statisticile, memoriile scrise, calculele, bazele de date, software și înregistrările suport sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către prestator în executarea acestui contract vor fi proprietatea achizitorului. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusive drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consider necesar, fără niciun fel de limitare geografică sau de altă natură.

Prestatorul va trata toate documentele și informațiile primite în legătură cu contractul ca având caracter confidențial și, cu excepția cazurilor în care acest lucru este necesar pentru buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor acestuia, nu va publica sau dezvălui orice aspecte ale prezentului contract și nu va divulga orice informație obținută de la achizitor fără acordul prealabil, în scris al acestuia. De asemenea nu va utiliza aceste informații și nu va face referiri la acestea în prestarea unor servicii pentru alții, în cazul în care există divergențe de opinie între prestator și achizitor cu privire la necesitatea publicării/dezvăluirii anumitor informații în scopul derulării contractului, decizia achizitorului în aceste situații este finală și neapelabilă.

Prestatorul, subcontractanții sau agenții acestuia se obligă să mențină secretul profesional pe întreaga durată a acestui contract și după încetarea acestuia.

În acest sens, afară de cazul în care achizitorul consimte în scris la aceasta, atât prestatorul cât și personalul, subcontractorii sau agenții acestuia nu vor comunica oricărei terțe părți nicio informație confidențială obținută sau descoperită pe durata contractului și nu vor face publice nicio informație sau recomandare formulate în executarea contractului sau ca rezultat al prestării serviciilor. De asemenea, prestatorul se obligă să nu utilizeze informațiile furnizate sau obținute pe parcursul derulării contractului și/sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor desfășurate pe parcursul și în scopul executării acestui contract într-un mod care aduce sau este de natură a cauza prejudiciu achizitorului.

Operatorul economic va ceda drepturile patrimoniale de autor asupra documentațiilor întocmite, în favoarea Autorității Contractante.

VII. Modalități de plată

Efectuarea plăților se va face în tranșe corespunzătoare defalcării financiare a prețului prezentate la nivelul ofertei declarate câștigătoare, acestea fiind corespunzătoare cu cele trei etape

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul către contractant în termen de cel mult 30 de zile lucrătoare de la recepția serviciilor furnizate corespunzătoare celor trei etape de prestare descries în cadrul propunerii tehnice elaborate de prestator la momentul ofertării.

Plata serviciilor de proiectare și asistență tehnică se face pe baza proceselor verbale de recepție și a facturilor și numai după avizul Comisiei Tehnico-Economice a universității.

Documentațiile de proiectare PTH+DDE+DTAC vor fi predate beneficiarului pe bază de proces verbal de predare-primire, adresă de înaintare.

Recepția documentației tehnico-economice se va face de către beneficiar printr-o comisie de recepție desemnată în acest sens.

Procesele verbale de recepție nu vor exonera prestatorul de răspunderea pentru viciile de proiectare cauzate de realizarea necorespunzătoare a documentației.

Procesul verbal de recepție pentru PTH, DTE, DTAC se va semna după verificarea de către verificatori atestați MLPAT și obținerea avizului CTE

Pentru recepționarea DTAC, PTH, DDE trebuie predate autorității contractante documentațiile pe support hârtie în 3 (trei) exemplare originale, precum și în format electronic-pdf și în plus memoriul tehnic în Word și planșele în DWG.

VIII. Garanția de bună execuție.

Garanția de bună execuție se constituie conform prevederilor art.40 din HG 395/2016, în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA.

În situația în care părțile convin prelungirea termenului contractat, pentru orice motiv (inclusiv forța majoră), prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, în maxim 5 zile de la data intrării în vigoare a actului additional.

Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea și înregistrarea prezentului contract.

Achizitorul va elibera garanția pentru participare numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție conform prezentului contract.

Achizitorul va putea executa integral sau partial garanția de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract, achizitorul va notifica prestatorului executarea garanției, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

În situația în care pe perioada derulării prezentului contract este executată garanția de bună execuție

partial sau în întregime, prestatorul este obligat ca în termen de maximum 5 zile de la data executării acesteia să reîntregească valoarea sa. Restituirea garanției de bună execuție a contractului se va face în conformitate cu prevederile art.42 din HG395/2016.

NOTĂ:

Elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametric, performanțe și caracteristici. Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabric, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența. Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

Orice referire în documentele achiziției care indică o anumită origine, sursă, producție, producător, un procedeu special, stas-uri, un standard, un normative, o marcă de fabric sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipurile de produs/servicii ca și concept și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii sau lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent", iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor/serviciilor/lucrărilor oferite cu cele solicitate, dacă este cazul.

Întocmit,
Administrator șef,
Ing. Camelia Nistor

Certificat în privința realității
regularității și legalității
Data: zi 27 luna 09 an 2022