

Nr.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAŞI
REGISTRATURA
-31-
Nr. 38567 / 17-10 2022

### CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

**Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime.** În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini. **Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini și termene de livrare care depășesc pe cele precizate în Invitația de participare atrage descalificarea ofertantului.**

#### NOTĂ :

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu usurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de “sau echivalent”.

#### a) Garanția tehnică și service-ul în garanție:

Perioada de garanție tehnică minimă, ce va fi precizată de ofertant, va fi cel puțin egală cu cea prevăzută în caietul de sarcini. Perioada de garanție începe din momentul receptiei, respectiv instalarea echipamentelor. În perioada de garanție toate piesele de schimb și intervențiile autorizate vor fi gratuite. Piese de schimb sunt toate componentele echipamentelor, exclusiv consumabilele.

Ofertantul va trebui să aibă un serviciu de reparații și întreținere eficient, rapid, care să poată repara sau înlocui componente defecțe, sau cu performanțe slabe din produsele oferite de către acesta. În timpul perioadei de garanție, ofertantul va constata defecțiunea în maxim 2 zile de la anunțarea acesteia și va repara, când este necesar, obiectele, în termen de maxim 15 zile de la anunțarea defecțiunii, pe cheltuiala sa. Reparațiile se vor efectua la sediul beneficiarului. Perioada de garanție se prelungește cu perioada de reparație. Transportul produsului defect, luat spre reparare, va fi asigurat gratuit de ofertant.

Pentru produsele pentru care se solicită garanție tehnică extinsă, prevederile specifice acesteia se adaugă celor menționate anterior.

**Ofertantul va pune la dispoziția beneficiarului, cel puțin două nume, adrese și numere de telefon pentru service.**

Ofertantul va asigura suport tehnic gratuit în funcționarea normală a produselor pe toată perioada de garanție.

**b) Condițiile și termenele de livrare, instalare:**

Termenul de livrare este: maxim 3 de zile.

Ofertantul trebuie să precizeze în ofertă termenul de livrare și că este de acord cu condițiile stipulate mai jos.

Contractul se încheie la Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, Str. Prof.dr.docent Dimitrie Mangeron nr. 67, Corp T.

Produsele vor fi noi și sigilate și vor fi livrate la beneficiar ambalate în cutii etichetate, pe care se va preciza codul configurației din caietul de sarcini. Nu se acceptă produse folosite sau resigilate.

Livrarea echipamentelor/componentelor de către furnizor nu va depăși termenul de livrare. Oferta care conține termene de livrare mai mari va fi considerată neconformă.

Ofertantul va asigura toate materialele necesare (cabluri, conectori etc.) pentru produsele livrate, precum și manualele de utilizare în limba română și/sau engleză.

**c) Condițiile și termenele de recepție:**

Recepția cantitativă se va efectua la Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, Direcția Servicii Studențești, în prezența reprezentanților ambelor părți. Recepția calitativă la beneficiar se va face în termen de maxim 24 ore de la livrarea echipamentelor. Recepția cantitativă și calitativă va fi consemnată într-un proces verbal de recepție semnat de ambele părți.

Dreptul achizitorului de a inspecta, de a testa și, dacă este necesar, a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate sau testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinație.

**d) Condițiile și termenele de plată:**

Modalitatea de plată: după recepția calitativă și cantitativă a produselor, pe bază de factură fiscală în original și proces verbal de recepție semnat de ambele părți.

Termenul de plată: **30 zile de la recepția finală.**

**e) Specificații tehnice minime:**

**Lot unic: Imprimantă de carduri**

Nr. Crt.	Codul de clasificare CPV	Produs	U.M.	Cant.
1.	30232110-8	Multifuncțional	buc.	3

**FIŞĂ SPECIFICAȚII TEHNICE MINIMALE PENTRU MULTIFUNCTIONAL**

Caracteristici generale

Multifuncțional laser monocrom

Tip de aparat

Imprimare, copiere, scanare și fax

Functii disponibile

**Specificații de imprimare**

O față: Min. 38 ppm (A4), Min. 63,1 ppm (A5-peisaj)

Viteză de imprimare

Metodă de imprimare	Față-verso: Min. 31,9 ipm (A4)
Rezoluție de imprimare	Imprimare monocrom cu laser
Timp de încălzire	Min. 1200 x 1200 dpi
Timp de imprimare a primei pagini	Max. 14 secunde de la pornire
Limbaje de imprimare	Max. 5,5 secunde
Fonturi	Min. UFRII, PCL 5e^2, PCL6, Adobe® PostScript3
	Min. 45 de fonturi PCL
	Min. 136 de fonturi PostScript
Mod de economisire a tonerului	Da
Funcții avansate de imprimare	Imprimare securizată
	Imprimare de pe unități de memorie USB (JPEG/TIFF/PDF)
	Imprimare din cloud (Dropbox, Google Drive, OneDrive) (PDF/JPEG)
	iOS: AirPrint, aplicația Canon PRINT Business
	Android; certificare Mopria, aplicația Canon PRINT Business, plug-inul Canon Print Service
<b>Specificații de copiere</b>	
Viteză de copiere	Pe o față (A4): Min. 38 ppm
	Față-verso (A4): Min. 30,3 ipm
Timp de ieșire a primei copii	ADF (A4): Max. 6,6 secunde
	Platan (A4): Max. 6,4 secunde
Rezoluție de copiere	Min. la 600 x 600 dpi
Moduri de copiere	Min. Text, Text/Fotografii (implicit), Text/Fotografii (calitate înaltă), Fotografii
Copiere față-verso	Față-verso pe față-verso (automat)
Copii multiple	Min. 999 de exemplare
Micșorare/Mărire	25-400% în trepte de 1%
Alte funcții	Min. Ștergere cadru, sortare, 2 pe 1, 4 pe 1, copiere card ID
Specificații de scanare	Tip standard
Rezoluție de scanare	Color
Viteză de scanare	Optică: Min. 600 x 600 dpi
	Îmbunătățită: Min. 9600 x 9600 dpi
Adâncime scanare color	Monocrom pe o față: Min. 38 ipm (300 x 600 dpi)
Tonuri de gri	Color pe o față: Min. 13 ipm (300 x 600 dpi)
Compatibilitate	Monocrom față-verso: Min. 70 ipm (300 x 600 dpi)
Lățime maximă de scanare	Color față-verso: 26 ipm (300 x 600 dpi)
Scanare către e-mail	24 biți/24 biți (intrare/ieșire)
Scanare în cloud	256 niveluri
	TWAIN, WIA, ICA
	216 mm
	TIFF/JPEG/PDF/PDF compact/PDF cu funcție de căutare
	TIFF/JPEG/PDF/PNG
	iFAX
	ITU-T.37
<b>Specificații pentru fax</b>	
Viteză modem	Min. 33,6 Kbps (până la 3 secunde/pagină)

Mod de recepționare	Numai fax, comutare automată fax/tel, mod cu răspuns, manual
Rezoluție fax	Standard: 200 x 100 dpi Fină: 200 x 200 dpi Superfină: 200 x 400 dpi Ultrafină: 400 x 400 dpi
Memorie fax	Până la 512 pagini
Apelări rapide	Până la 281 de apelări
Copiere de siguranță în memorie	Copiere de siguranță în memoria permanentă a faxului (copiere de siguranță cu memorie flash)
Faxuri față-verso	Da (trimitere și primire)
Alte funcții	Nume expeditor (TTI), trimitere directă, raport TX, difuzare secvențială
<b>Gestionarea suporturilor</b>	
Tip de scanner	Platan, ADF față-verso (o singură trecere)
Alimentare cu hârtie (standard)	Min. Casetă pentru 250 de coli Min. Tavă universală pentru 100 coli Min. Alimentator automat pentru 50 de coli Min. Casetă pentru 550 coli
Alimentare cu hârtie (optional)	cu hârtie      Min. 900 de coli Min. 150 de coli
Capacitate maximă de alimentare	Min. Hârtie simplă, hârtie reciclată, carton, hârtie subțire, etichete, cărți poștale, plicuri
Ieșirea hârtiei	Casetă (standard și optională):
Tipuri de suporturi	Min. A4, A5, A5 (peisaj), A6, B5, Legal, Letter, Executive, Statement, OFFICIO, B-OFFICIO, M-OFFICIO, GLTR, GLGL, hârtie concept, 16K, formate personalizate: min. 105 x 148 mm, max. 216,0 x 355,6 mm.
Formate de hârtie	Min. A4, A5, A5 (Peisaj), A6, B5, Legal, Letter, Executive, Statement, OFFICIO, B-OFFICIO, M-OFFICIO, GLTR, GLGL, hârtie concept, 16K, fișă de indexare, plic (COM10, Monarch, C5, DL), formate personalizate: min. 76,2 x 127 mm, max. 216,0 x 355,6 mm.
Tava universală:	
ADF:	Min. A4, A5, A6, B5, Legal, Letter, Statement, formate personalizate: min. 105 x 128 mm, max. 215,9 x 355,6 mm
Greutatea hârtiei	Casetă (standard și optională): 60 – 120 g/m <sup>2</sup> Tava universală: 60 - 163 g/m <sup>2</sup>
Imprimare față-verso	ADF: 50 - 105 g/m <sup>2</sup> Min. A4, Legal, Letter, OFFICIO, B-OFFICIO, M-OFFICIO, GLGL, hârtie concept Formate personalizate: min. 210 x 279,4 mm, max. 216,0 x 355,6 mm 60 – 120 g/m <sup>2</sup>
<b>Interfață și software</b>	
Tip de interfață	Min. USB 2.0 Hi-Speed, 10BASE-T/100BASE-TX/1000Base-T, Wireless 802.11b/g/n, Wireless Direct Connection

Compatibilitate cu sisteme de operare	Min. Windows® 11 / Windows® 10 / Windows® 8.1 / Server® 2022 / Server® 2019 / Server® 2016 / Server® 2012R2 / Server® 2012 / Server® 2008R2 / Server® 2008 Mac OS X versiunea 10.11 și versiunile ulterioare Linux
Protocol de rețea	Min. Imprimare: TCP/IP (LPD/Port9100/IPP/IPPS/WSD) Scanare: Scanare cu trimitere: fișier: FTP (TCP/IP), SMB3.0 (TCP/IP) E-mail/I-Fax: SMTP (trimitere), POP3 (primire) Scanare cu tragere: TCP/IP Gestionare: SNMPv1, SNMPv3 (IPv4,IPv6) Securitate: TLS1.3, IPsec, filtrare adrese IP/Mac, IEEE802.1X, SNMPv3, SSL (HTTPS, IPPS) Securitate (wireless): Modul Infrastructură: WEP (64/128 de biți), WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (TKIP/AES) Modul punct de acces: WPA2-PSK (AES)
Software și administrarea imprimantei	MF Scan Utility, Interfață cu utilizatorul de la distanță (RUI), Gestionarea ID-urilor de departamente, Instrument de stare a tonerului, iW Enterprise Management Console: software bazat pe server pentru gestionarea centralizată a unei flote de dispozitive eMaintenance: RDS integrat permite servicii eMaintenance de la distanță, precum citirea valorilor contoarelor, gestionarea automată a consumabilelor și diagnosticarea de la distanță. Application Library
<b>Caracteristici generale</b>	
Volum lunar de imprimare recomandat	Min. 750 – 4.000 de pagini pe lună
Regim de funcționare	Max. 80.000 de pagini pe lună
Viteza procesorului	Min. 800 MHz x 2
Memorie	Min. 1 GB
Panou de control	Min. Ecran tactil color LCD de 12,7 cm
Dimensiuni cu tăvi (l x A x H)	453 mm x 464 mm x 392 mm
Spațiu de instalare (l x A x H)	682 mm x 1.083 mm x 895 mm
Greutate	Aprox. 17,2 kg
Mediu de utilizare	Temperatură: 10 - 30 °C (50 - 86 °F) Umiditate: 20 - 80% umiditate relativă (fără condens) 220 - 240 V (±10%) 50/60 Hz (±2 Hz)
Sursă de alimentare	Imprimare activă: Max.500 W
Consum de energie	Maxim: Max. 1.370 W Standby: Max. 9,4 W Mod inactiv: Max. 0,9 W Consum tipic de energie (CTE): 0,33 kWh/săptămână (230 V)
Niveluri de zgomot	Presiune sonoră: Modul activ: 53 dB În standby: inaudibil Putere acustică:

**Consumabile**

Cartușe

**Garanția**

Garanția:

Modul activ: 72,2 dB  
În standby: inaudibil

Imprimanta se livrează cu cartuș

Min. 24 luni.

## NOTE:

1. Ofertanții vor ataşa propunerii tehnice fișele tehnice de la producător.
2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica datele tehnice prezentate de către ofertanți. În cazul unor neconcordanțe sau în cazul prezentării unor date false, autoritatea contractantă are dreptul de a respinge oferta respectivă. În cazul în care caracteristicile prezentate în propunerea tehnică se vor dovedi nereale în exploatare și funcționare, furnizorul va suporta contravaloarea eventualelor daune cauzate autorității contractante.

Şef Serviciu Infrastructură Campus  
Ing. Marius Iambrea

Serviciu Infrastructură Campus,  
Ing. Monica Vlasov