UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAŞI

PRORECTORATUL RELAŢIA CU STUDENŢII

PROCEDURĂ
PRIVIND CAZAREA STUDENŢILOR ÎN CĂMINELE UNIVERSITĂŢII TEHNICE „GHEORGHE ASACHI” DIN IAŞI
COD PO.PRS.01

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ŞI APROBAREA EDIŢIEI/ REVIZIEI

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	AVIZAT	APROBAT	EDIŢIA	REVIZIA
Direcţia Servicii Studenţeşti şi Prorectoratul Relaţia cu Studenţii	Prorectoratul Relaţia cu Studenţii DEAC	CSCIM	Consiliul de Administraţie	Senatul	1	7
Dr.ing. Borgdan BUDEANU Jurist Mirela TROIA Jurist Mihaela DOSOFTEI Ing. Cornelia MURARIU	Conf.univ.dr.ing. Lidia GAIGINSCHI Prof.univ .dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAŞCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU		
septembrie 2022	septembrie 2022	septembrie 2022	27.09.2022	28.09.2022		

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinată utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași

2. SITUAŢIA EDIŢIILOR ŞI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIŢIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Numărul capitolului şi al paginilor revizuite	Conţinutul modificării	Nume şi prenume				
				Elaborat	Verificat	Avizat	Avizat	Avizat
1	E1R0/ 23.09.2016	Procedura completă	Elaborare ediţia 1	Ing. Camelia NIŢULESCU Ing.Bogdan BUDEANU Ing.Cornelia MURARIU	Prof.dr.ing. Cezar OPRIŞAN	Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂŞANU - CHIHAI	Prof.dr.ing. Dan CAŞCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
2	E1R1/ 14.09.2017		Elaborare ediţia 1	Ing. Camelia NIŢULESCU Ing.Bogdan BUDEANU Ing.Cornelia MURARIU	Prof.dr.ing. Cezar OPRIŞAN Jr. Mirela TROIA	Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂŞANU - CHIHAI	Prof.dr.ing. Dan CAŞCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
3	E1R2/ 11.06.2018	Introdus anexele 4, 8, 10, 11 Modificat art. 47. Completat anexa 9	Elaborare Revizia 2	Ing. Camelia NIŢULESCU Ing.Bogdan BUDEANU Ing.Cornelia MURARIU	Prof.dr.ing. Cezar OPRIŞAN	Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂŞANU - CHIHAI	Prof.univ.dr. ing. Dan CAŞCAVAL	Conf.univ.dr.ing. Tania Mariana HAPURNE
4	E1R3/ 01.10.2018	Modif denumire, art.3, 7,13,16,19, cuprins; Scoase art.10,11, 12,13,46 Mutat cap.14 la anexe	Elaborare Revizia 3	Ing. Camelia NIŢULESCU Ing.Bogdan BUDEANU Jurist Mirela TROIA Ing.Cornelia MURARIU	Prof.dr.ing. Marcel ISTRATE	Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂŞANU - CHIHAI	Prof.univ.dr. ing. Dan CAŞCAVAL	Conf.univ.dr.ing. Tania Mariana HAPURNE
5	E1R4/ 18.09.2019	Art. 8, art. 39, anexa 10	Elaborare Revizia 4	Ing. Camelia NIŢULESCU Ing.Bogdan BUDEANU Jurist Mirela TROIA Ing.Cornelia MURARIU	Prof.dr.ing. Marcel ISTRATE Conf.univ.dr. ing. Lidia GAIGINSCHI Prof.univ. dr.ing. Constantin SĂRMĂŞANU – CHIHAI	Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂŞANU - CHIHAI	Prof.univ.dr. ing. Dan CAŞCAVAL	Conf.univ.dr.ing. Tania Mariana HAPURNE
6	E1R5/ 29..09.2020	Introdus art.43, art.46 și anexa 16 Completări la art.45 și anexa 10	Elaborare Revizia 5	Ing. Camelia NIŢULESCU Ing.Bogdan BUDEANU Jurist Mirela TROIA Ing.Cornelia MURARIU	Conf.univ.dr. ing. Lidia GAIGINSCHI Prof.univ. dr.ing. Constantin SĂRMĂŞANU - CHIHAI	Prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN	Prof.univ.dr. ing. Dan CAŞCAVAL	Conf.univ.dr.ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU
7	E1R6/ 29.11.2021	Art.31	Completare	Dr.ing. Bogdan BUDEANU Ing. Laura PLĂMĂDEALĂ Jurist Mirela TROIA Jurist Mihaela DOSOFTEI Ing.Cornelia MURARIU	Conf.univ.dr. ing. Lidia GAIGINSCHI Prof.univ. dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN	Prof.univ.dr. ing. Dan CAŞCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU

8	E1R7/ 28.09.2022	- Actualizat art. 37, art. 39(1), art. 42 lit. g. - Introdus cap. 14 prin art. 53-56 - Actualizat Anexa 1, 3, 4, 10, 11 - Introdus Anexele 10b, 10c, 10d, 11b, 11c, 11d	Completare	Dr.ing. Bogdan BUDEANU Jurist Mirela TROIA Jurist Mihaela DOSOFTEI Ing.Cornelia MURARIU	Conf.univ.dr. ing. Lidia GAIGINSCHI Prof.univ. dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN	Prof.univ.dr. ing. Dan CAŞCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcţia	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	CEAC	Secretar CEAC	Arhivare
3.2	Evidenţă	2	Senat – Hotărâri Rectorat - Decizii	Secretar tehnic Secretar şef	Registru corespondenţă
3.3	Aplicare	3	Rectorat A1	Rector	Registru corespondenţă
			Prorectoratul Didactic şi Asigurarea Calităţii	Prorector	
			Prorectoratul Managementul Resurselor	Prorector	
			Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare şi Inovare	Prorector	
			Prorectoratul Relaţii Internaţionale	Prorector	
			Prorectoratul Relaţia cu Studenţii	Prorector	
			Prorectoratul Informatizare şi Comunicaţii digitale	Prorector	
			Facultatea de Automatică şi Calculatoare	Decan	
			Facultatea de Inginerie Chimică şi Protecţia Mediului „Cristofor Simionescu"	Decan	
			Facultatea de Construcţii şi Instalaţii	Decan	
			Facultatea de Construcţii de Maşini şi Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Electronică, Telecomunicaţii şi Tehnologia Informaţiei	Decan	
			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică şi Informatică Aplicată	Decan	
			Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie şi Ingineria Mediului	Decan	
			Facultatea de Mecanică	Decan	
			Facultatea de Ştiinţa şi Ingineria Materialelor	Decan	
			Facultatea de Design Industrial şi Managementul Afacerilor	Decan	
			Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino"	Decan	
			Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Director	
			Direcţia Servicii Studenţeşti	Director	
			Direcţia Generală-Administrativă	Director G.A.	
			Direcţia Economică	Director	
3.4	Informare	4	Toate compartimentele structurii organizatorice	-	www.calitate.tuiasi.ro Manualul procedurilor

4. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a prezenta modul de desfăşurare a cazării studenţilor în căminele din Campusul Studenţesc „Tudor Vladimirescu" din Iaşi.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în cadrul Universităţii Tehnice „Gheorghe Asachi" din Iaşi, pentru facultăţi şi pentru Direcţia Servicii Studenţeşti la activitatea de repartizare şi cazare a studenţilor.

6. DOCUMENTE DE REFERINŢĂ

6.1 Legislaţie primară:

6.1.1 Legea Educaţiei Naţionale nr.1/ 2011, publicată în Monitorul Oficial al României nr.18 din 10 ianuarie 2011, cu modificările şi completările ulterioare;

6.1.2 Legea nr.82 / 1991 a contabilităţii cu modificările şi completările ulterioare;

6.1.3 O.U.G.nr.97/2005, republicată, cu modificări și completări ulterioare;

6.1.4 Ordinul M.S.F. nr.653/2001, cu modificările şi completările ulterioare privind asistenţa medicală a preşcolarilor, elevilor şi studenţilor;

6.1.5 Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, persoane provenite din case de copii, centre de asistenţă sau plasament familial;

6.1.6 Legea 448/2006 republicată 2008 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

6.1.7 Ordinul MECTS nr. 3666 din 30.03.2012 privind aprobarea Codului drepturilor şi obligaţiilor studentului, publicat în Monitorul Oficial al României nr.225, din 4 aprilie 2012;

6.1.8 Codul drepturilor şi obligaţiilor studentului din Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi" din Iaşi, noiembrie 2012

6.1.9 Ord. MEN nr.3392/27.02.2017 privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență

6.1.10 Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 3130/2019 din 5 februarie 2019 pentru aprobarea Metodologiei de alocare a fondurilor bugetare destinate subvenţiilor cămine-cantine pentru instituţiile de învăţământ superior de stat din România

6.1.11 O.U.G.nr.73/30.09.2004 privind instituirea subvențiilor individuale de sprijin pentru cazare pentru studenții care locuiesc în alte spații decât căminele instituțiilor de învățământ superior de stat

6.2 Legislaţie secundară

6.2.1 OSGG 600/ 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial pentru entităţile publice (cu modificările şi completările ulterioare).

6.3 Reglementări interne

6.3.1 Carta Universităţii Tehnice „Gheorghe Asachi" din Iaşi, 2016.

6.3.2 HS nr.190/2017 privind Regulamentul pentru alegerea preşedinţilor de cămin din Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi" din Iaşi, mai 2017.

7. DEFINIŢII ŞI ABREVIERI

Nr. crt.	Termenul	Definiţia şi/sau, dacă este cazul, actul care defineşte termenul
1.	Student	Persoană care urmează cursurile unei universități sau ale unui institut de învățământ superior.
2.	Doctorand	Persoană care își pregătește teza de doctorat în cadrul unei instituții de învățământ superior sau de cercetări științifice și care, implicit, aspiră la titlul de doctor într-un anumit domeniu.
3.	Cămin studenţesc	Așezământ universitar care asigură cazarea studenților, pe lângă acesta funcționând, uneori, și cantine.
4.	Cazare	A instala pe cineva temporar într-un spaţiu de locuit.
5.	Student bursier	Elev, student, cercetător, etc. care primește o bursă.
6.	Student familist	Student căsătorit, care și-a întemeiat o familie.
7.	Repartiţie	Înscris prin care se repartizează un spaţiu de locuit.
8.	Prioritate	Dreptul de a se clasa înaintea altor solicitanţi la cazare.

Abrevierea	Termenul abreviat
TUIASI	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
DSS	Direcția Servicii Studențești
CA	Consiliul de Administraţie
CEAC	Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii
CSCIM	Comisia Sistemului de Control Intern Managerial

8. DISPOZIŢII GENERALE

Art.1. Campusul studenţesc „Tudor Vladimirescu" din Iaşi reprezintă o parte integrantă din spaţiul Universităţii Tehnice „Gheorghe Asachi" din Iaşi, este de drept proprietatea acesteia, şi este inviolabil, cu excepţia cazurilor de forţă majoră şi flagrant delict.

Art.2. Căminele studenţeşti fac parte din baza materială a Universităţii Tehnice „Gheorghe Asachi" din Iaşi.

Art.3.

3.1. Căminele T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8, T9, T10, T11, T12, T13, T14, T15, T16, T17, T18, T19, T20, T21 sunt unităţi ale campusului studenţesc care asigură condiţii de cazare şi de studiu pentru studenţi.

3.2. Reprezentanţii instituţiilor de ordine publică pot interveni în spaţiile de locuit ale studenţilor, pentru organizarea unor controale de rutină.

Art.4. Direcţia Servicii Studenţeşti răspunde direct de modul de gestionare a patrimoniului campusului, respectiv a terenului,dar şi de întreţinerea corespunzătoare a acestora.

9. METODOLOGIE

9.1. DESCRIEREA ACTIVITĂŢII

Art.5. Cazarea studenţilor în Campusul Studenţesc „Tudor Vladimirescu" din Iaşi se face anual sau semestrial (la începutul fiecărui semestru), după caz, pe bază de cerere nominală, la începutul fiecărui an universitar, în perioada stabilită de către Consiliul de Administrație al TUIASI.

Art.6. Perioada de cazare este stabilită anual sau semestrial, în funcţie de calendarul anului universitar, avizat Consiliul de Administrație şi aprobat de Senatul Universității.

Art.7. La nivelul Rectoratului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi" din Iaşi, se constituie Comisia Centrală de Cazare, sub coordonarea Prorectorului cu activităţi în Relaţia cu Studenţii, cu următoarea componenţă:
- Prorector Relația cu Studenții;
- conducerea Direcţiei Servicii Studenţeşti;
- reprezentantul studenţilor în Consiliul de Administraţie.

Art.8 Repartiţia locurilor de cazare în campusul studenţesc al Universităţii Tehnice „Gheorghe Asachi" din Iaşi, se face anual sau semestrial de către Direcţia Servicii Studenţeşti, proporţional cu numărul de studenţi înmatriculaţi la cursuri de zi, buget, din toţi anii de studiu și cazați în anul universitar precedent la fiecare facultate. Direcţia Servicii Studenţeşti va înainta repartiţia locurilor de cazare pe facultăţi, cămine şi camere, spre analiză şi avizare la Comisia socială şi, spre aprobare, în Consiliul de Administraţie al Universităţii.

Art.9. Consiliul de Administraţie emite decizia prin care se transmite comisiilor de cazare centrale şi pe facultăţi, distribuţia locurilor de cazare, cu cel puţin 15 zile înainte de începerea anului universitar.

Art.10. Comisia de cazare **la nivelul facultăţilor** este constituită din:
- Președintele comisiei - reprezentantul conducerii facultății (decan sau prodecan responsabil de relaţia cu studenţii) – persoană care are drept de semnătură cu privire la deciziile comisiei legate de căminul și camera în care va locui un student, respectiv încadrarea financiară;
- membri - reprezentanţii studenţilor.

Art.11. Repartizarea locurilor de cazare alocate pentru fiecare facultate se face pe cămine şi pe camere. Pentru studenţii familişti, aceasta se face în funcţie de numărul de locuri existent la căminele T8, T16, T20 şi T21 din Campusul studenţesc „Tudor Vladimirescu".

Art.12. Facultăţile pot efectua schimburi de locuri de cazare în anumite cazuri speciale (nu se pot caza frate şi soră în aceeaşi cameră).

9.2. CAZAREA PROPRIU-ZISĂ

Art.13. În cămine pot fi cazaţi, în limita locurilor disponibile, studenţi care nu au domiciliul în Municipiul Iaşi, familii de studenţi (doar unul dintre ei poate să aibă domiciliul stabil în Iaşi) și studenţi străini aflaţi la studii în România.

Art.14. Studenţii familişti şi doctoranzii vor trimite online la comisiile de cazare ale facultăţilor un dosar cu actele necesare, conform anexelor 2 şi 3, cu 3 zile lucrătoare înaintea începerii cazării.

Art.15. Toţi studenţii cazaţi în căminele TUIASI trebuie să deţină viza de reşedinţă pentru anul universitar în curs, conform legislaţiei în vigoare (anexa 12).

Art.16. Criterii de cazare

a) Criteriul performanţei în activitatea academică studenţească. Pentru studenţii din anul I criteriul este media de la concursul de admitere.
b) Facultăţile pot stabili criterii proprii de cazare în baza procedurii elaborate de universitate.
c) Studenţii care au încălcat clauzele contractuale, fiind evacuaţi din cămin în anul universitar precedent şi studenţii care sunt în evidenţa poliţiei cu fapte antisociale/abateri, nu vor primi aprobare pentru cazare.

Art.17. Priorităţi la cazare

a) Studenţi orfani de ambii părinţi şi cei proveniţi din case de copii sau din plasament familial;
b) Studenţi cu dizabilităţi;
c) Studenţi care se află în evidenţele dispensarului studenţesc şi atestă cu certificate medicale că suferă de una din afecţiunile prevăzute de legislația în vigoare;
d) Studenţi familişti (ambii soţi studenţi la buget);
e) Studenţi nefamilişti care au în întreţinere copii şi locuiesc împreună cu aceştia;
f) Studenţi străini bursieri sau nebursieri ai statului Român;
g) Studenţi integralişti aflaţi în regim de buget.

Art.18. Categoriile de studenţi care pot fi cazaţi în Campusul Universităţii Tehnice „Gheorghe Asachi" din Iaşi, în limita locurilor disponibile sunt:

a) Studenţi bugetaţi (licenţă, masterat, doctorat), cursuri de zi;
b) Studenţi familişti. Cazarea studenţilor familişti în care ambii soţi sunt studenţi ai TUIASI se va realiza pe locurile facultăţii la care **soţul** este student. În cazul în care soţia nu studiază la aceeaşi facultate/universitate cu soţul, atunci facultatea sau universitatea la care este studentă va pune la dispoziţia facultăţii soţului un loc de cazare;
c) Studenţii străini veniţi la studiu în cadrul programelor internaţionale (ERASMUS PLUS, „Eugen Ionescu" etc.), la solicitarea Prorectoratului de Relaţii Internaţionale TUIASI;
d) Studenţi bursieri ai statului Român;
e) Studenţi pe cont propriu valutar sau nevalutar;
f) Studenţi în regim de taxă (licenţă, masterat), cursuri de zi.

Art.19. Studenţii din anul I licenţă, masterat şi doctorat, care au depus cerere de cazare, se vor caza pe întreg anul universitar.

Art.20. Repartizarea locurilor de cazare pe cămine, camere, şi încadrarea financiară sunt atribuțiile principale ale Președintelui Comisiei de cazare pe facultate.

Art.21. Calendarul cazării studenților
Programul cazării studenților este stabilit de către Consiliul de Administraţie. Facultăţile pot stabili un calendar propriu al cazărilor, cu condiţia ca acest calendar să fie inclus în perioada aprobată de către Consiliul de Administrație.

Art.22. Etapele parcurse de student la cazare
Cazarea studenţilor se desfăşoară în două etape:
a) la facultate, unde fiecare student se prezintă conform programului stabilit, afişat la avizier sau pe site-ul facultăţii, pentru a primi **repartiţia de cazare: căminul și camera în care va locui în noul an universitar**. Această etapă se poate desfășura și online prin corespondența prin email între membrii comisiei de cazare și studenți.
b) în Campusul Studenţesc „Tudor Vladimirescu", la căminul stabilit prin repartiţie, pentru a primi camera şi unde va completa și semna contractul de închiriere și celelalte documente aferente cazării.

Art.23. Redistribuirea locurilor disponibile
Locurile disponibile după ultima zi de cazare vor fi redistribuite de către Comisia Centrală de cazare pe universitate, în funcţie de locurile de cazare solicitate de către fiecare facultate.

Art.24. Solicitarea de cazare se poate face online de către studenți prin completarea formularelor postate pe site-ul fiecarei facultăți sau a Direcției Servicii Studențești - http://campus.tuiasi.ro/.

Art.25. Actele necesare la cazare pentru studenţii nefamiliști:
a) pentru comisia de cazare a facultăţii, studenţii vor transmite scanat, la adresa de email precizată pe site-ul facultății, documentele precizate în anexa 2, în vederea încadrării în tipul de tarif şi repartiţia pe cămin şi camere;
b) pentru cazarea în cămin, studenţii care au primit repartiţie de cazare se vor prezenta la administratorul căminului cu documentele în original precizate în anexa 3.

Art.26. Actele necesare la cazare pentru studenţii familişti:
a) Pentru comisia de cazare a facultăţii, studenţii vor prezenta sau vor transmite scanat, la adresa de email precizată pe site-ul facultății, documentele precizate în anexa 2, în vederea încadrării în tipul de tarif şi repartiţia pe cămin şi camere;
b) Pentru cazarea în cămin, studenţii care au primit repartiţie de cazare se vor prezenta la administratorul căminului cu documentele precizate în anexa 3.

Art.27. Cazarea studenţilor ai căror părinţi sunt cadre didactice sau personal didactic auxiliar și nedidactic, în activitate sau pensionat
Studenţii care solicită gratuitate la cazare pentru că au părinţi cadre didactice sau personal didactic auxiliar, în activitate sau pensionat, în baza legislaţiei în vigoare, vor depune sau vor transmite scanat prin email la comisia de cazare a facultăţii, documentele prezentate în anexa 2, respectiv vor depune în orginal la administrația căminului, documentele prezentate în anexa 3.

Art.28. Cazarea studenţilor orfani de unul sau ambii părinţi şi a studenţilor proveniţi din case de copii sau plasament familial
Studenţii orfani de unul sau ambii părinţi, precum şi cei proveniţi din case de copii sau plasament familial, vor depune sau vor transmite scanat prin email la comisia de cazare a facultăţii, documentele prezentate în anexa 2, respectiv vor depune în orginal la administrația căminului, documentele prezentate în anexa 3.

Art.29. Cazarea studenţilor bursieri ai Statului Român şi a studenţilor străini, veniţi pe cont propriu valutar
Studenţii din această categorie (studenţi din Republica Moldova, Ucraina, din ţările UE și din alte țări) sunt cazaţi de comisiile facultăţilor unde aceştia sunt înmatriculaţi. Actele necesare pentru cazare sunt prezentate în anexa 2 şi anexa 3.

Art.30. Încadrarea financiară a categoriilor de studenţi cazaţi la TUIASI
Președintele Comisiei de cazare de la facultate verifică și aprobă încadrarea financiară, în sistemul informatic „E-Taxe", conform categoriilor de tarife de cazare stabilite în Anexa 2 din prezenta procedură.

Art.31. Studenţilor care nu au domiciliul în municipiul Iaşi, şi locuiesc în alte spaţii decât căminele TUIASI, li se poate acorda o subvenţie individuală de sprijin pentru cazare. Subvenția individuală de sprijin pentru cazare se acordă anual de la bugetul de stat al Ministerului Educației, prin contractul complementar de finanțare și **nu se acordă pe perioadele de vacanță (OUG nr. 73/2004, art.6 (2)).**
Această subvenţie se acordă dacă studentul îndeplineşte următoarele condiţii, cf.OUG nr.73/2004:

- este student la cursuri de zi, buget;
- nu are domiciliul sau reședința în localitatea în care se află instituția de învățământ superior la care studiază;
- **are vârsta de până la 29 ani**;
- optează pentru subvenție și nu a primit sau nu a solicitat un loc de cazare în căminele studențești ale instituției de învățământ superior în care frecventează cursurile;
- prezintă un dosar cu următoarele documente justificative, la secretariatul facultății, la începutul anului universitar:
    - copie xerox după contractul de închiriere pentru suprafeţe cu destinaţia de locuinţă, înregistrat la Administraţia Finanţelor Publice ale judeţului Iaşi;
    - copie xerox după BI/CI, din care să rezulte unde locuieşte cu chirie în Municipiul Iaşi;
    - acte doveditoare din care să rezulte că **veniturile brute lunare pe membru de familie nu depăşesc salariul minim brut pe economie**, conform legislaţiei în vigoare;

După verificarea eligibilității, secretariatele transmit dosarele complete către Direcția Servicii Studențești pentru plata lunară a subvenției, în limita fondurilor primite de la Ministerul Educației.

Art.32. Cazarea studenţilor în cămin se face de Comisia de cazare a facultăţii, în limita locurilor repartizate. Cererile de cazare vor fi însoţite de actele doveditoare, necesare cazării, cu rezoluţia încadrării financiare.

Art.33. Preluarea camerelor în cămin de către studenți se face de la administratorul căminului, în baza unui contract de închiriere încheiat între universitate și student (anexa 9), semnat de student şi administraţia căminului.

Art.34. În perioada vacanţelor universitare, Direcţia Servicii Studenţeşti va propune Consiliului de Administraţie căminele care vor rămâne deschise. Cazarea se va face la tarife avizate în Comisia Socială a universităţii şi în Consiliul de Administraţie, şi aprobate de Senatul TUIASI.

Fac excepţie de la art.34 doctoranzii cu frecvenţă, bursieri ai Statului Român.

(1) Categoriile de studenţi de la ciclurile de învăţământ de licenţă, masterat şi doctorat care pot beneficia de cazare în căminele campusului studenţesc "Tudor Vladimirescu" pe perioada vacanţei de vară, respectiv ordinea de prioritate la repartizarea acestora, sunt următoarele:
   - ✓ studenţii români sau străini care susţin examenul de licenţă (anul IV; VI) sau disertaţia (anul II masterat)
   - ✓ studenţii implicaţi în organizarea admiterii pentru sesiunea de vară şi sesiunea din toamnă şi pentru studenţii implicaţi în desfăşurarea unor proiecte ale universităţii sau în activităţi administrative;
   - ✓ studenţii străini care desfăşoară stagii de practică în România pe bază de parteneriate între universităţi sau participă la evenimente organizate de Universitatea Tehnică „Gherghe Asachi" din Iaşi;
   - ✓ studenţii Universităţii Tehnice "Gherghe Asachi" din Iaşi, care au statut de angajaţi.

(2) Studenţii familişti vor fi cazaţi în spaţii adecvate, având prioritate familiile la care ambii soţi sunt studenţi ai Universităţii Tehnice "Gherghe Asachi" din Iaşi.

(3) Nu primesc cazare pe perioada vacanţei de vară studenţii care:
   - ✓ au înstrăinat locul de cazare;
   - ✓ au avut restanţe la plata tarifului de cămin;
   - ✓ au comis abateri de la prevederile procedurii de cazare;
   - ✓ au domiciliul în Municipiul Iaşi.

Art.35. (1) Cazarea studenţilor pe perioada vacanţei de vară se face, în funcţie de rezultatele profesionale obţinute în anul universitar curent, pe bază de cerere de cazare (anexa 10) sau de solicitare online avizată de către Președintele comisiei de cazare, cu precizarea mediei pentru studenţii integralişti şi a numărului de credite pentru studenţii neintegralişti. Solicitarea se va face cu cu 3 zile lucrătoare înaintea începerii cazării. Se va încheia un contract de închiriere între student şi universitate. Președintele comisiei de cazare poate cere ca solicitarea de cazare să fie însoţită de o adeverinţă a studentului eliberată de compania la care lucrează.

(2) Președintele Comisiei de cazare a facultăţii aprobă cererea de cazare pe perioada vacanţei de vară. Serviciul Social asigură logistica întregului proces de cazare pe perioada vacanţei de vară.

10. TARIFE DE CAZARE

Art.36. Tarifele de cazare în căminele pentru studenţi se stabilesc, conform normelor legale, la propunerea Direcţiei Servicii Studenţeşti, după consultarea cu reprezentanţii studenţilor, în funcţie de cheltuielile raportate la un loc de cazare, şi în funcţie de gradul de

confort din fiecare cămin studenţesc. Tarifele sunt avizate de Comisia socială a universităţii, avizate de Consiliul de Administraţie şi aprobate de Senatul TUIASI (anexa 1).

Art.37. Încasarea tarifelor de cămin se efectuează prin următoarele modalități:
a. cardul bancar la POS-ul de la administrația căminului;
b. plată online cu cardul bancar pe site-ul *https://taxe.tuiasi.ro/index.php*;
c. transfer bancar în contul RO 68 TREZ 4062 0F33 1400 XXXX, deschis la Trezoreria Iași, cod fiscal 4701606, titular Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi" din Iași.
d. „numerar", la casieria Universității Tehnice „Gheorghe Asachi" din Iași, situată în Iași, Bulevardul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, imobil T, parter, în baza unei cereri depuse la Registratura Universității.

Art.38. Studenţii care, în anul precedent, au avut debite faţă de universitate, provenite din neachitarea tarifelor de cazare, sau din crearea de pagube materiale, vor fi cazaţi numai după ce fac dovada achitării debitelor respective, pe baza unei cereri avizate de Direcţia Servicii Studenţeşti, şi în limita locurilor disponibile.
Direcţia Servicii Studenţeşti va transmite listele cu studenţii ce înregistrează debite la cămin, la comisiile de cazare de la facultăţi, cu cel putin 5 zile înainte de începerea cazărilor.

10.1. SITUAŢII SPECIALE PRIVIND TARIFUL DE CAZARE

Art.39. (1) Studenţii înscrişi la prima facultate pe locuri la buget vor beneficia de cazarea gratuită dacă se încadrează în următoarele categorii:

Înregistrarea cererilor de cazare se poate face doar în perioada din luna septembrie stabilită în calendarul anului universitar pentru cazarea studenților.

Nr. crt.	Categorie	Limită de vârstă	Documente doveditoare	Cazare gratuită/ procent reducere	Bază legală
1.	Copiii personalului didactic și didactic auxiliar în activitate	• 26 de ani împliniți la data înregistrării cererii de cazare pentru studenții din ciclurile de studii de licență și master. • 30 de ani împliniți la data înregistrării cererii de cazare pentru studenții din ciclul de studii de doctorat.	• Adeverinţă de salariat a părintelui vizată de inspectoratul şcolar din teritoriu din care să reiasă că în anul şcolar în curs este în activitate • Copie după certificatul de naștere al studentului	Cazare gratuită	• Art. 277, alin. (1) și (2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011; • Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3130/ 05.02.2019;
2.	Copiii personalului didactic şi didactic auxiliar pensionat din sistemul de învăţământ	• 26 de ani împliniți la data înregistrării cererii de cazare pentru studenții din ciclurile de studii de licență și master. • 30 de ani împliniți la data înregistrării cererii de cazare pentru studenții din ciclul de studii de doctorat.	• Copie după decizia de pensionare • Copie după certificatul de naștere al studentului	Cazare gratuită	• Art. 277, alin. (1) și (2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011; • Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3130/05.02.2019;

3.	Copiii personalului nedidactic din sistemul de învățământ	• 26 de ani împliniți la data înregistrării cererii de cazare pentru studenții din ciclurile de studii de licență și master. • 30 de ani împliniți la data înregistrării cererii de cazare pentru studenții din ciclul de studii de doctorat.	• Adeverință de salariat a părintelui vizată de inspectoratul școlar din teritoriu din care să reiasă că în anul școlar în curs este în activitate • Copie după certificatul de naștere al studentului	Cazare gratuită	• Contractul colectiv de muncă la nivel de grup de unități din sectorul de activitate „Învățământ Superior și Cercetare", înregistrat cu nr.1482/ 13.11.2014 la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice;
4.	Studenții orfani de unul sau ambii părinți	• 26 de ani împliniți la data înregistrării cererii de cazare pentru studenții din ciclurile de studii de licență și master. • 30 de ani împliniți la data înregistrării cererii de cazare pentru studenții din ciclul de studii de doctorat.	• Copie după certificatul de deces • Copie după certificatul de naștere al studentului	Cazare gratuită	•Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3130/05.02.2019;
5.	Studenții aflați în regim de protecție specială:persoane provenite din case de copii, centre de asistență sau plasament familial	Nu este cazul	•Adeverință eliberată de instituția respectivă	Cazare gratuită	• Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3130/05.02.2019;
6.	Studenții străini fără plata taxelor de școlarizare, bursieri ai statului român, sau fără bursă	Nu este cazul	•Nu este cazul - sunt deja înregistrați în baza de date a universității	Cazare gratuită	• art. 2 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 844/2008; •Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3130/05.02.2019;
7.	Studenții cu dizabilități și însoțitorii acestora	Nu este cazul	•Certificat medical	Cazare gratuită	•Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3130/05.02.2019;
8.	Studenții cu handicap/dizabilități	Nu este cazul	•Certificat medical prin care se atestă gradul de handicap/dizabilități	Cazare gratuită sau reducere cu 50% a tarifului de cazare	•art. 15, pct. 8 din Legea 448/06.12.2006;

11. COMISII DE CAZARE – ATRIBUŢII

Art.40. Comisia centrală de cazare a Universităţii Tehnice „Gheorghe Asachi" din Iaşi are următoarele atribuţii:

a) monitorizează desfăşurarea activităţii de cazare în Campusul Studenţesc „Tudor Vladimirescu";
b) soluţionează cazurile speciale care nu pot fi rezolvate de către comisiile de cazare pe facultate;
c) aprobă, în sistemul informatic de gestionare a cazării „E-Taxe", redistribuirea locurilor rămase libere la unele facultăţi către celelalte facultăţi, în funcţie de numărul de cereri.

Art.41. Președintele Comisiei de cazare de la nivelul facultăţi are următoarele atribuţii:

a) Coordonează și verifică întreaga activitate de cazare a membrilor comisiei;
b) Să efectueze toate operațiunile aferente cazării în sistemul informatic de gestionare a cazării „E-Taxe";
c) răspunde pentru toate operațiunile efectuate în sistemul informatic de gestionare a cazării „E-Taxe";
d) stabilește listele cu studenţii care urmează să beneficieze de locuri de cazare în căminele universităţii;
e) asigură înregistrarea în sistemul informatic de gestionare a cazării „E-Taxe" a tuturor cererilor de cazare formulate sau transmise online de studenți;
f) aprobă, în sistemul informatic de gestionare a cazării „E-Taxe", în limita locurilor disponibile, căminul și camera în care va locui un student;
g) aprobă, în sistemul informatic de gestionare a cazării „E-Taxe", încadrarea financiară a tarifului de cazare pentru fiecare student pentru care a aprobat solicitarea cazare;
h) va lua decizii cu privire la faptul dacă va repartiza locuri de cazare pentru studenţii care au încălcat în mod repetat sau grav regulamentele, respectiv prevederile contractului de închiriere;

Art.42. Administratorul căminului are următoarele atribuţii în cadrul procesului de cazare:

a) primeşte, în sistemul informatic de gestionare a cazării „E-Taxe", solicitarea de cazare aprobată de preşedintele comisiei de cazare de la facultate;
b) legitimează studentul pentru a verifica concordanța datelor dintre solicitarea de cazare și actul de identitate;
c) generează, în sistemul informatic de gestionare a cazării „E-Taxe", contractul de închiriere pentru a fi semnat de ambele părți;
d) semnează contractul de închiriere în calitate de reprezentant al universităţii (conform deciziei Rectorului emisă în acest sens);
e) urmăreşte completarea corectă a formularului aferent vizei flotant, pe care îl semnează în calitate de reprezentant al universităţii (conform Deciziei rectorului);
f) **predă pe bază de proces verbal camera repartizată de către comisia de cazare, cu bunurile existente în ea;**
g) **încasează prin intermediul POS-ului contravaloarea tarifului de cazare aferent lunii octombrie sau verifică încasarea tarifului de cazare în conformitate cu art. 37 lit. b-d;**

h) asigură încheierea actului adițional de reziliere a contractului de închiriere, pe baza cererii de plecare din cămin formulate anterior perioadei de valabilitate a contractului;

Art.43. Administratorul căminului are obligația să asigure modul de punere în aplicare a măsurilor adoptate la nivel de universitate privind combaterea virusului SARS-CoV-2 de către studenții cazați și personalul de deservire din cămin, să urmărească aplicarea măsurilor în incinta căminului studențesc și să anunțe imediat prin orice mijloc de comunicare conducerea Direcției Servicii Studențești dacă a fost semnalată apariția unui caz suspect sau confirmat cu SARS-CoV-2.

12. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE STUDENŢILOR CE VOR FI CAZAŢI ÎN CĂMINELE TUIASI

Art.44. Studenţii cazaţi în căminele TUIASI au următoarele **drepturi**:

a) să beneficieze de cazare pe toată durata anului universitar sau a unui semestru, după caz, în baza unui contract de închiriere (anexa 9);
b) să folosească baza materială existentă la căminul în care sunt cazaţi: bucătărie, spălătorie, săli de lectură etc.;
c) să folosească lenjeria, mobilierul, precum şi alte bunuri din dotarea căminelor;
d) să primească vizitatori în cameră în condiţiile stabilite de regulamentul căminelor;
e) Să facă propuneri în legătură cu îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă şi studiu în cămine.

Art.45. Studenţii, precum şi alte persoane care locuiesc în cămine, au următoarele **obligaţii**:

a) să încheie un contract de închiriere cu administraţia căminului, la începutul anului universitar;
b) să preia, prin proces-verbal, camera, respectiv bunurile de folosinţă individuală şi comună din cameră;
c) să folosească bunurile din inventarul căminului, instalaţiile electrice şi sanitare puse la dispoziţie;
d) să anunţe administraţia căminului atunci când constată o defecţiune la instalaţia electrică, termică sau sanitară;
e) să asigure şi să întreţină, în bune condiţii, ordinea şi curăţenia în cameră şi să respecte regulile de igienă sanitară;
f) să achite lunar tarifele de cazare, la termenele fixate de TUIASI;
g) să efectueze curăţenie în cameră, iar la plecarea în vacanţă, şi la încheierea anului universitar, să predea integral şi în stare corespunzătoare bunurile primite pe bază de inventar, conform contractului încheiat;
h) să respecte normele de convieţuire socială, să aibă o ţinută decentă şi un comportament corespunzător;
i) să respecte normele de prevenire şi stingere a incendiilor, normele de securitate şi protecţie a muncii şi normele sanitare şi de protecţie a consumatorului;
j) să respecte normele legale cât și cele adoptate la nivel de universitate cu privire la măsurile de organizare a activității în cadrul campusul vizând condițiile de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV-2;

k) să completeze declarația pe proprie privind starea de sănătate în contextul epidemiologic pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV-2 (anexa 16), concomitent cu încheierea contractului de închiriere, valabilitatea acestuia din urmă fiind condiționată de semnarea declarației menționate;
l) să nu efectueze improvizaţii la instalaţii electrice şi să nu intervină la instalaţiile termică şi sanitare (pentru înlocuire becuri, schimbare baterie de apă etc.);
m) să răspundă material pentru pagubele produse în camere şi în spaţiile comune, pe baza proceselor-verbale de constatare întocmite de către administrator (anexa 9);
n) la intrarea în cămin să prezinte legitimaţiile de cămin, prevăzute cu fotografie, la cererea personalului de pază, şi a organelor de control;
o) să permită controlul în camere, ori de câte ori este necesar, de către administratorul de cămin, sau de comisii de control ale TUIASI, în prezenţa studentului locatar.

Art.46. Studenții care fac parte dintr-un grup cu risc de sănătate (boli respiratorii cronice severe, obezitate severă, diabet zaharat tip 1, boli inflamatorii, imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv) la momentul încheierii contractului de închiriere, au obligația să prezinte o adeverință medicală cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant, în care să se specifice că este APT pentru revenirea la activitățile didactice la care se impune prezența fizică a studenților în universitate.

Art.47. Studenţilor cazaţi în cămine **li se interzice**:
a) degradarea spaţiilor comune prin inscripţionări şi desene;
b) folosirea şi introducerea în cămin a drogurilor, desfacerii de băuturi alcoolice, precum şi adăpostirea de animale (câini, pisici etc.);
c) încuierea camerelor cu alte mijloace decât cele stabilite de administraţia căminului;
d) locuirea fictivă în cămin, şi înstrăinarea locului repartizat altor persoane ;
e) aruncarea resturilor menajere şi a ambalajelor în toalete, sifoane de pardoseală, sau pe fereastră;
f) găzduirea persoanelor străine în cameră, cu încălcarea regulamentelor în vigoare;
g) să fumeze în camere.

13. SANCȚIUNI DISCIPLINARE

Art.48. Pentru încălcarea prevederilor înscrise în prezenta procedură, de către studenţii care locuiesc în cămine, se pot aplica următoarele sancţiuni disciplinare:
a) avertisment scris*;
b) evacuarea din cămin până la sfârşitul anului universitar în care este cazat*;
c) pierderea definitivă a dreptului de cazare în căminele studenţeşti*.

***Sancţiunile menţionate mai sus se aplică pe baza referatului întocmit de administraţia căminului şi preşedintele de cămin, avizat de conducerea DSS şi aprobat de decan/prodecan cu relaţia cu studenţii.**

Art.49. Sancţiunea „avertisment scris" se poate aplica la propunerea administratorului de cămin, şi a comitetului de cămin, pentru următoarele fapte: tulburarea liniştii în cămin, neprezentarea legitimaţiei de cămin la cererea personalului de pază, organizarea de

petreceri în cămin care perturbă liniştea, adăpostirea de animale în cameră şi neasigurarea ordinii şi curăţeniei în cameră, şi în spaţiile comune.

Art.50. Sancţiunea de evacuare din cămin se aplică la propunerea administratorului de cămin şi a comitetului de cămin, pentru abateri repetate, precum: înstrăinarea locului de cazare, neplata pagubelor comise, folosirea de aparate electrice improvizate, neachitarea tarifelor de cazare, producerea pagubelor materiale cu rea intenţie, demontarea obiectelor electrice şi sanitare.

Art.51. Pierderea definitivă a dreptului de cazare în căminele studenţeşti se aplică studenţilor cu abateri grave, precum: introducerea şi consumul de droguri în cămin, agresiuni asupra altor colegi, furturi din avutul colegilor de cameră sau din inventarul căminului.

Art.52. Contestaţiile studenţilor sancţionaţi se depun în termen de 5 zile, şi se rezolvă în termen de 15 zile de către Prorectoratul Relaţia cu Studenţii, împreună cu Direcţia Servicii Studenţeşti. Sancţionarea definitivă se comunică în scris facultăţii la care este înmatriculat studentul.

14. GARANȚII CONTRACTUALE PENTRU STUDENȚII PE CONT PROPRIU VALUTAR

Art.53. Studenții pe cont propriu valutar vor constitui o garanție în valoare de 1500 lei la data când se vor caza în campusul studențesc „Tudor Vladimirescu", începând cu anul univeristar 2022-2023.

Art. 54. Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi" din Iași, în calitate de locator, va putea reține din garanția constituită prejudiciile create de locatar (student) pe durata contractului de cazare.

Art. 55. Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi" din Iași, în calitate de locator, va putea reține întreaga garanție dacă locatarul (studentul) va solicita întreruperea contractului de cazare mai devreme de 6 luni de la data încheierii acestuia.

Art. 56. Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi" din Iași, în calitate de locator, va putea reține întreaga garanție dacă locatarul (studentul) va părăsi căminul fără a urma procedurile de decazare stipulate în contract.

15. DISPOZIŢII FINALE

Art.57. Prevederile prezentei proceduri se aplică tuturor studenţilor români (cursuri de zi, licenţă, masterat şi doctorat), studenţilor şi doctoranzilor etnici români, cetăţenilor bursieri ai Statului Român cazaţi în căminele Campusului studenţesc „Tudor Vladimirescu" din Iaşi.

16. RESPONSABILITĂŢI

16.1. Senatul universităţii
- aprobă procedura.

16.2. Rectorul universităţii
- impune aplicarea procedurii;
- alocă resurse pentru desfăşurarea procesului, şi aplicarea procedurii.

16.3. Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii
- verifică şi avizează procedura din punct de vedere al sistemului calităţii;
- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii;
- auditează procesul şi procedura, în vederea identificării oportunităţilor de îmbunătăţire a calităţii;
- elaborează propuneri de îmbunătăţire a calităţii.

16.4. Responsabilul de proces – Prorectoratul Relaţia cu Studenţii
- elaborează, modifică, retrage procedura;
- aplică şi respectă procedura;
- monitorizează aplicarea procedurii.

16.5. Direcţia Servicii Studenţeşti, comitetele studenţeşti din cămine, administratorii de cămine
- aplică şi respectă procedura;
- monitorizează aplicarea procedurii.

16.6. Facultăţile TUIASI
- aplică şi respectă procedura.

17. ÎNREGISTRĂRI
17.1. Indicatorul aprobărilor şi al reviziilor
17.2. Lista de difuzare

18. ANEXE ŞI FORMULARE
ANEXA 1 – Sinteză a etapelor cazării la începutul anului universitar;
ANEXA 2 - Modul de încadrare a studenţilor pe tipuri de tarif;
ANEXA 3 – Acte necesare la comisia de cazare facultate;
ANEXA 4 – Acte necesare la administratorul de cămin-Campus „Tudor Vladimirescu"
ANEXA 5 - Model de registru privind evidența cererilor de cazare la nivelul fiecărei facultăți
ANEXA 6 - Cerere de cazare pentru studenţi;
ANEXA 7 - Cerere de cazare pentru studenţii familişti;
ANEXA 8 - Cerere de cazare pentru un loc la schimb;
ANEXA 9 - Model de registru privind evidența contractelor de închiriere aferente cazărilor la nivelul fiecărui cămin;
ANEXA 10a - Contract de închiriere în limba română;
ANEXA 10b - Contract de închiriere în limba engleză;
ANEXA 10c - Contract de închiriere în limba română pentru studenții pe cont propriu valuar;

ANEXA 10d - Contract de închiriere în limba engleză pentru studenții pe cont propriu valuar;

ANEXA 11a - Cerere plecare din cămin în limba română;

ANEXA 11b - Cerere plecare din cămin în limba engleză;

ANEXA 11c - Cerere plecare din cămin în limba română pentru studenții pe cont propriu valutar;

ANEXA 11d - Cerere plecare din cămin în limba engleză pentru studenții pe cont propriu valutar;

ANEXA 12 – Act adițional la contractul de închiriere;

ANEXA 13– Precizări privind viza de reşedinţă + formular;

ANEXA 14 – Proces-verbal privind pagube cauzate în cămin.

ANEXA 15 – Cerere de cazare pentru studenţi pentru perioada vacanţei de vară

ANEXA 16 – Declarație pe proprie răspundere pentru studenți privind starea de sănătate

19. CUPRINS

Numărul componentei operaţionale în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaţionale	Pag
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei/ reviziei	1
2.	Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor	2
3.	Lista de difuzare	3
4.	Scopul	3
5.	Domeniul de aplicare	3
6.	Documente de referinţă	4
7.	Definiţii şi abrevieri	4
8.	Dispoziţii generale	5
9.	Metodologie	5
9.1	Descrierea activităţii	5
9.2	Cazarea propriu-zisă	6
10.	Tarife de cazare	10
11.	Comisii de cazare - atribuţii	12
12.	Drepturile şi obligaţiile studenţilor ce vor fi cazaţi în căminele TUIASI	13
13.	Sancțiuni disciplinare	15
14.	Garanții pentru studenții pe cont propriu valutar	16
15.	Dispoziţii finale	16
16.	Responsabilităţi	16
17.	Înregistrări	17
18.	Anexe şi formulare	17
19.	Cuprins	18

ANEXA 1

SINTEZĂ A ETAPELOR CAZĂRII LA ÎNCEPUTUL ANULUI UNIVERSITAR

Cazarea studenților se va desfășura în perioada menționată în calendarul anului universitar. Pentru a beneficia de o desfășurare cât mai eficientă, studentul trebuie să urmeze **două etape** cu documentele necesare prezentate mai jos.

PRIMA ETAPĂ - LA FACULTATE (DOAR ONLINE)

În campusul studențesc „Tudor Vladimirescu" se vor putea caza doar studenții care vor începe activitatea onsite.

Începând cu anul universitar 2021-2022, cazările se vor desfășura online, fără ca studenții să ia legătura fizic cu Prodecanul facultății. Studenții vor primi prin email căminul și camera în care vor locui în noul an universitar/primul semestru(după caz), respectiv data la care vor fi programați pentru a se prezenta la administrația căminului să ridice cheile camerei.

Astfel, studenții trebuie să completeze formularul postat pe site-ul Direcției Servicii Studențești și pe site-urile facultăților, prin care își manifestă intenția de cazare în cămin. Datele introduse vor fi confruntate cu cele de la secretariatele facultăților. În cazul în care un student nu va completa formularul în termenul precizat pe site, se va considera că nu are nevoie de cazare.

Studenții familiști și studenții care pot beneficia, conform legii, de gratuitate la cazare trebuie să trimită documentele doveditoare la adresele de email stabilite de fiecare Președinte al comisiei de cazare la nivel de facultate. Acest anunț va fi făcut public pe site-ul fiecărei facultăți.

1. Studenții familiști

Studenții familiști trebuie să trimită la adresa de email indicată de facultate, următoarele documente scanate pentru a beneficia de o cameră în căminele T7-T8 sau T20-T21:

- copie după certificatul de căsătorie;
- adeverință de student pentru soțul / soția de la altă universitate de stat în care se va specifica dacă urmează cursuri la buget sau taxă – dacă este cazul;
- copie după certificatul de naștere al copilului – dacă este cazul;

2. Studenți care pot beneficia, conform legii, de cazare gratuită- conform precizărilor de la art. 39 din prezenta procedură

Studenții care pot beneficia, conform legii, de gratuitate la cazare trebuie să trimită documentele solicitate, scanate, la adresa de email indicată de facultate.

Documentele sunt precizate la art. 39.

Vor beneficia de cazare gratuită studenții înscriși la prima facultate, pe locuri la buget, dacă se încadrează în categoriile indicate la art. 39.

A DOUA ETAPĂ – ÎN CAMPUS

După ce au primit prin email, de la comisia de cazare a facultății, căminul și camera în care vor locui în noul an universitar, studenții vor prezenta la administrația căminului următoarele documente:

- cartea de identitate: original + copie;
- 1 fotografie tip „carte de identitate" ce va fi utilizată pentru legitimația de cămin;
- documentele suplimentare în original pentru studenții căsătoriți – documentele ce au transmise scanat la facultate;
- documente suplimentare în original pentru studenții ce pot beneficia de cazare gratuită sau redusă cu 50% (punctele 1-8 de la art. 39) - documente ce au fost transmise scanat la facultate.
- extras de cont bancar pe numele titularului contractului de cazare (al studentului cazat) – se poate printa și o captură de ecran din aplicația bancară din care să reiasă în mod clar contul IBAN și numele titularului de cont. Acest document se poate depune la administrația căminului până cel târziu pe data de 31.10.2022. Nu se acceptă extrase de cont pe numele părinților sau al colegilor de facultate;

ANEXA 2

Modul de încadrare a studenţilor pe tipuri de tarif

Categorii de tarife de cazare:

1. Tarif subvenționat pentru studenții ce urmează cursurile la buget la TUIASI sau la alte universitaăți de stat din Iași.
2. Tarif gratuit - pentru categoriile de studenți de la art. 39 din prezenta procedura.
3. Tarif nesubvenționat pentru:
    i. studenții ce urmează cursurile la taxă la TUIASI sau la alte universități de stat din Iași;
    ii. studenții doctoranzii care se află în prelungire de studii vor fi cazați în limita locurilor disponibile;
    iii. personal salariat tânăr din cadrul TUIASI;
    iv. studenți străini pe cont propriu valutar;
    v. studenți Erasmus
    vi. soț/soție care nu este student/studentă și este căsătorit/căsătorită cu un student ce a primit cazare în campus.

ANEXA 3

Acte necesare la comisia de cazare facultate

Fiecare student va trimite scanat la adresele de email indicate de facultate dacă se află în una din următoarele situații:

1. **Studenți familiști**

Studenții familiști trebuie să trimită la adresa de email indicată de facultate, următoarele documente scanate pentru a beneficia de o cameră în căminele T7-T8 sau T20-T21:

- copie după certificatul de căsătorie;
- adeverinţă de student pentru soţul / soţia de la altă universitate de stat în care se va specifica dacă urmează cursuri la buget sau taxă – dacă este cazul;
- copie după certificatul de naştere al copilului – dacă este cazul.

2. **Studenți care pot beneficia, conform legii, de cazare gratuită sau redusă cu 50% - conform precizărilor de la art. 39 din prezenta procedură**

Studenții care pot beneficia, conform legii, de gratuitate la cazare, trebuie să trimită documentele solicitate, scanate, la adresa de email indicată de facultate.

Documentele sunt precizate la art. 39.

Vor beneficia de cazare gratuită studenții înscriși la prima facultate, pe locuri la buget, dacă se încadrează în categoriile indicate la art. 39.

Nr. crt.	Categorie	Limită de vârstă	Documente doveditoare	Cazare gratuită/ procent reducere	Bază legală
1.	Copiii personalului didactic și didactic auxiliar în activitate	• 26 de ani împliniți la data înregistrării cererii de cazare pentru studenții din ciclurile de studii de licență și master. • 30 de ani împliniți la data înregistrării cererii de cazare pentru studenții din ciclul de studii de doctorat.	• Adeverinţă de salariat a părintelui vizată de inspectoratul şcolar din teritoriu din care să reiasă că în anul şcolar în curs este în activitate • Copie după certificatul de naștere al studentului	Cazare gratuită	• Art. 277, alin. (1) și (2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011; • Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3130/ 05.02.2019;
2.	Copiii personalului didactic şi didactic auxiliar pensionat din sistemul de învăţământ	• 26 de ani împliniți la data înregistrării cererii de cazare pentru studenții din ciclurile de studii de licență și master. • 30 de ani împliniți la data înregistrării cererii de cazare pentru studenții din ciclul de studii de doctorat.	• Copie după decizia de pensionare • Copie după certificatul de naștere al studentului	Cazare gratuită	• Art. 277, alin. (1) și (2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011; • Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3130/05.02.2019;
3.	Copiii personalului nedidactic din sistemul de învăţământ	• 26 de ani împliniți la data înregistrării cererii de cazare pentru studenții din ciclurile de studii de licență și master. • 30 de ani împliniți la data înregistrării cererii	• Adeverinţă de salariat a părintelui vizată de inspectoratul şcolar din teritoriu din care să reiasă că în anul şcolar în curs este în activitate	Cazare gratuită	• Contractul colectiv de muncă la nivel de grup de unităţi din sectorul de activitate „Învăţământ Superior şi Cercetare", înregistrat sub nr.

		de cazare pentru studenții din ciclul de studii de doctorat.	• Copie după certificatul de naștere al studentului		1482/13.11.2014 la Ministerul Muncii, Familiei, Protecţiei Sociale şi Persoanelor Vârstnice;
4.	Studenţii orfani de unul sau ambii părinţi	• 26 de ani împliniți la data înregistrării cererii de cazare pentru studenții din ciclurile de studii de licență și master. • 30 de ani împliniți la data înregistrării cererii de cazare pentru studenții din ciclul de studii de doctorat.	• Copie după certificatul de deces • Copie după certificatul de naștere al studentului	Cazare gratuită	•Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3130/05.02.2019;
5.	Studenții aflați în regim de protecție specială:persoane provenite din case de copii, centre de asistență sau plasament familial	Nu este cazul	•Adeverinţă eliberată de instituţia respectivă	Cazare gratuită	• Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3130/05.02.2019;
6.	Studenții străini fără plata taxelor de școlarizare, bursieri ai statului român, sau fără bursă	Nu este cazul	•Nu este cazul - sunt deja înregistrați în baza de date a universității	Cazare gratuită	• art. 2 alin. (1) şi (2) din Hotărârea Guvernului nr. 844/2008; •Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3130/05.02.2019;
7.	Studenții cu dizabilități și însoțitorii acestora	Nu este cazul	•Certificat medical	Cazare gratuită	•Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3130/05.02.2019;
8.	Studenţii cu handicap /dizabilități	Nu este cazul	•Certificat medical prin care se atestă gradul de handicap /dizabilități	Cazare gratuită sau reducere cu 50% a tarifului de cazare	•art. 15, pct. 8 din Legea 448/06.12.2006;

3. Alte categorii de studenți în afara celor de la punctele 1 și 2

Studenții care nu fac parte din categoriile indicate la punctele 1 și 2 nu vor trebui să trimită scanat nici un document către Comisia de cazare a facultății.
Sistemul informatic de gestiune de a cazării „E-Taxe" a preluat datele acestor studenți din aplicația de admitere și din Registrul Matricol Unic (RMU).

ANEXA 4

Acte necesare la administrația căminului

După ce au primit prin email, de la comisia de cazare a facultății, căminul și camera în care vor locui în noul an universitar, studenții vor prezenta la administrația căminului următoarele documente:

- cartea de identitate: original + copie;
- 1 fotografie tip „carte de identitate" ce va fi utilizată pentru legitimația de cămin;
- documentele suplimentare în original pentru studenții căsătoriți – documentele ce au transmise scanat la facultate;
- extras de cont bancar pe numele titularului contractului de cazare (al studentului cazat) – se poate printa și o captură de ecran din aplicația bancară din care să reiasă în mod clar contul IBAN și numele titularului de cont. Acest document se poate depune la administrația căminului până cel târziu pe data de 31.10.2022. Nu se acceptă extrase de cont pe numele părinților sau al colegilor de facultate;
- documente suplimentare în original pentru studenții ce pot beneficia de cazare gratuită sau redusă cu 50% (punctele 1-8 de la art. 39) - documente ce au fost transmise scanat la facultate.

La administrația căminului studentul va semna următoarele documente:

- contractul de închiriere;
- procesele verbale cu inventarul camerei;
- declarația pe proprie răspundere privind starea de sănătate – dacă este cazul pe durata stării de alertă sau a stării de urgență;
- formularul aferent vizei de reședință;

ANEXA 5

Model de registru privind evidența cererilor de cazare la nivelul fiecărei facultăți

Nr. de înregistrare de la registratura universității

Acest formular este genererat de Sistemul informatic de gestiune a cazării „E-Taxe".

Nr. înregistrare registratură / Nr. de înregistrare intern / Data	Numele și prenumele studentului ce solicită cazare	Căminul/camera repartizat	Observații

Semnătură pe fiecare pagină din registru a Președintelui comisiei de cazare

ANEXA 6

Cerere de cazare pentru studenţi
(NU MAI ESTE CAZUL începând cu anul universitar 2021/2022)

Studenții pot transmite online solicitarea de cazare prin completarea formularului postat pe site-ul fiecărei facultăți și a Direcției Servicii Studențești

Comisia de cazare a Facultăţii____
_____
Cămin_____
Cameră_____
Încadrare financiară_____
Semnătură – preşedinţe al comisiei de cazare

Ştampila facultăţii

Domnule Rector,

Subsemnatul(a),....., student(ă) la Facultatea de ....., din cadrul Universităţii ....., ciclul de studii licenţă/master/doctorat, în anul ....., cursuri de zi, fără taxă/cu taxă, grupa ....., vă rog să-mi aprobaţi cazarea în Campusul studenţesc „Tudor Vladimirescu" din Iaşi pentru anul universitar .....

Anexez la prezenta cerere toate actele necesare cazării prevăzute în procedura de cazare.

Data..... Semnătura

Domnului Rector al Universităţii Tehnice „Gheorghe Asachi" din Iaşi

ANEXA 7

Cerere de cazare pentru studenţii familişti
(NU MAI ESTE CAZUL începând cu anul universitar 2021/2022)

Studenții pot transmite online solicitarea de cazare prin completarea formularului postat pe site-ul fiecărei facultăți și a Direcției Servicii Studențești – unde vor completa rubrica „starea civilă căsătorit/căsătorită"

Comisia de cazare a Facultăţii____
_____
Cămin_____
Cameră_____
Încadrare financiară
soţ_____
soţie_____
Semnătură – preşedinţe al comisiei de cazare

Ştampila facultăţii

Domnule Rector,

Subsemnaţii, (nume, prenume soţ) ....., student la Facultatea de ....., Universitatea....., ciclul de studii licenţă/master/doctorat, în anul ....., domeniul....., programul de studii..... sau cu profesia ....., la locul de muncă ..... şi (nume, prenume soţie) ..... studentă la Facultatea de....., Universitatea....., ciclul de studii licenţă/masterat/doctorat, domeniul ....., programul de studii ..... sau cu profesia....., la locul de muncă ....., vă rugăm să ne aprobaţi cazarea la căminele de familişti ale universităţii, pentru anul universitar .....

Anexăm la prezenta cerere toate actele necesare cazării prevăzute în procedura de cazare.

Data.....

Semnături
Soţ.....
Soţie.....

Domului Rector al Universităţii Tehnice „Gheorghe Asachi" din Iaşi

Pentru soţul/soţia care nu este student(ă), se precizează profesia şi locul de muncă

ANEXA 8

Cerere de cazare pentru loc la schimb
(NU MAI ESTE CAZUL începând cu anul universitar 2021/2022)

Președinții comisiilor de cazare pot face schimb de locuri sau camere în sistemul informatic de gestiune a cazării „E-taxe"

Comisia de cazare a facultăţii
la care este înmatriculat studentul.
Facultatea_____
Încadrare financiară_____
Loc la schimb:
Cămin_____
Cameră_____
Semnătură – preşedinte al comisiei
de cazare

Ştampila facultăţii

Comisia de cazare a facultăţii
care aprobă schimbul de loc
Facultatea_____
Cămin_____
Cameră_____
Semnătură – preşedinte al comisiei
de cazare

Ştampila facultăţii

Domnule Decan,

Subsemnatul(a),....., student(ă) la Facultatea de.....,Universitatea..... ....., ciclul de studii licenţă/master/doctorat, în anul....., domeniul.....programul de studii....., vă rog să-mi aprobaţi un loc de cazare la schimb în căminele repartizate facultăţii pentru anul universitar ....., din următoarele motive:

1.....
2.....
3.....

Data..... Semnătura

Domnului Decan al Facultăţii .....

Paşii pe care trebuie să-i parcurgă un student pentru a face schimb de loc, sunt următorii:
1. Studentul trebuie să obţină aprobare pentru cazare de la comisia facultăţii unde este înmatriculat pentru a primi încadrarea financiară şi locul;
2. Cu cererea aprobată **(în 2 exemplare)** se prezintă la comisia de cazare a facultăţii unde doreşte să fie cazat;
3. Cererea completată **(în 2 exemplare)** cu datele de mai sus o va depune la comisia de cazare a facultăţii unde urmează să fie cazat, însoţită de o cerere tip pentru studenţi nefamilişti (anexa 4), pentru a primi repartiţia de cazare. Comisia de cazare va opri un exemplar original pentru a justifica locul schimbat.
4. O copie xerox a cererii pentru schimb de loc cu toate aprobările va fi depusă şi la comisia de cazare a facultăţii unde este înmatriculat studentul.

ANEXA 9

Model de registru privind evidența contractelor de închiriere aferente cazărilor la nivelul fiecărui cămin

Acest formular este genererat de Sistemul informatic de gestiune a cazării „E-Taxe".

Nr. de înregistrare de la registratura universității

Nr. înregistrare registratură / Nr. de înregistrare intern / Data	Numele și prenumele studentului titular al contractului de închiriere	Camera repartizată	Cerere de plecare din cămin (data)	Act adițional cu privire la încheierea perioadei de ședere în cămin (data)

Semnătură pe fiecare pagină din registru a administratorului de cămin

ANEXA 10a: Contract de închiriere în limba română

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI" DIN IAŞI
DIRECŢIA SERVICII STUDENŢEŞTI

Nr. _____/_____ din _____
(cămin)

Conform aprobării cererii de cazare nr. _____/_____ din _____
(facultate)

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE
pentru suprafaţa locativă cu destinaţie de locuinţă
Încheiat azi, _____,

I. PĂRŢILE CONTRACTANTE

Între Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi" din Iaşi cu sediul în Iaşi, Bulevardul Profesor Dimitrie Mangeron nr. 67, ce funcţionează în baza Legii nr. 1360/1937 şi a Hotărârii Guvernului nr. 26/12.01.2017 – anexa 3 – poz.28, cod fiscal 4701606, email dss@tuiasi.ro, tel/fax 0232 271 288, proprietară a căminelor studenţeşti cu destinaţia de locuinţă, în calitate de locator, reprezentată prin Rector, Prof. univ. dr. ing. Dan CAŞCAVAL, conform Ordinului M.E.C. nr. 3441/05.03.2020.

şi

(nume, prenume)_____,
student(ă) la Universitatea_____,
Facultatea_____, ciclul de studii licență/master/doctorat, anul ____, cu domiciliul stabil în localitatea_____, strada_____ nr._____ bl. _____ sc. _____, et.____, ap._____, judeţul_____, posesor al C.I. seria_____ nr._____, eliberat de _____ la data de _____, cod numeric personal _____, nr. telefon _____, email _____, nr. înmatriculare autoturism (dacă este parcat în campus) _____, în calitate de locatar (chiriaş), s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 Obiectul contractului îl constituie darea în folosinţă pentru anul universitar 2022/2023 a unei suprafeţe locative (loc) cu destinaţia de locuinţă în căminul _____, camera _____, situat în Campusul studenţesc „Tudor Vladimirescu", a instalaţiilor şi spaţiilor comune aferente, precum şi a inventarului prevăzut în procesele verbale de predare-primire, anexe la prezentul contract.

III. DURATA

Art. 2

1. Contractul se încheie începând cu data semnării de către ambele părți până la 14 iulie 2023.
2. La expirarea contractului, locatarul va preda camera către administrația căminului pe bază de proces verbal.
3. În cazul în care locatarul dorește să se decazeze din cămin înainte de expirarea termenului de valabilitate a contractului, acesta se va adresa la administrației căminului, unde va depune o „cerere de plecare din cămin", și astfel se va încheia un „act adițional cu privire la rezilierea contractului de închiriere", după care va preda camera pe bază de proces-verbal.

IV. TARIFUL DE CAZARE

Art. 3 Tariful de cazare este aprobat de către Senatul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi" din Iași în conformitate cu actele normative în vigoare, consumurile înregistrate, evoluţia preţurilor şi valoarea subvenţiei alocate de Ministerul Educației.

V. PLATA

Art. 4

2. Plata tarifului de cazare se face pentru luna în curs, în intervalul 5 – 20 a fiecărei luni.
3. Locatarul va achita tariful de cazare prin următoarele modalități:
   a. cardul bancar la POS-ul de la administrația căminului;
   b. plată online cu cardul bancar pe site-ul *https://taxe.tuiasi.ro/index.php*;
   c. transfer bancar în contul RO 68 TREZ 4062 0F33 1400 XXXX, deschis la Trezoreria Iași, cod fiscal 4701606, titular Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi" din Iași.

d. „cash", la casieria Universității Tehnice „Gheorghe Asachi" din Iași, situată în Iași, Bulevardul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, imobil T, parter, în baza unei cereri depuse la Registratura Universității.

4. În cazul în care locatarul nu achită tariful de cazare până la data de 20 a lunii în curs, locatorul va emite o notificare și un avertisment către locatar. La două avertismente emise, loctorul îl va putea evacua pe locatar. La două avertismente primite, locatarul își va putea pierde dreptul de cazare pe perioada studiilor de licență, masterat și doctorat.
5. În cazul în care locatarul nu achită tariful de cazare până la data de 15 a lunii următoare, locatorul va proceda la rezilierea prezentului contract și va demara procedurile pentru eliberarea spațiului locativ. Locatarul își va pierde dreptul de cazare pe perioada studiilor de licență, masterat și doctorat. Locatorul va proceda pentru recuperarea debitului pe cale legală.
6. În cazul lunilor aferente vacanțelor de iarnă, de Paște sau inter-semestriale, tariful de cămin se achită integral.
7. În cazul în care, pe durata contractului de închiriere, locatarul va dori să rezilieze contractul, va depune anterior la administrația căminului o cerere în baza căreia se va încheia actul adițional în acest sens. În această situație, locatarul va avea obligația de a achita tariful de cazare doar pentru zilele în care a locuit efectiv în cămin.
8. În cazul în care, locatarul a achitat deja integral tariful de cămin pe luna în curs, până la data rezilierii contractului, acesta va putea solicita, prin cerere depusă la administrația căminului, în termen de 10 zile calendaristice de la decazare, returnarea sumei pentru zilele în care nu a locuit în cămin.

VI. OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR CONTRACTANTE

Art. 5 Locatorul are obligaţia:

1. Să predea suprafaţa locativă rubricată la art. 1, cu dotările aferente specificate în contract, în stare corespunzătoare folosinţei pentru destinaţia de locuinţă, pe bază de procese-verbale de predare-primire, semnate de către administratorul de cămin şi student (locatar), la data încheierii contractului.
2. Să asigure execuţia lucrărilor de întreţinere şi reparaţii necesare pentru spaţiile de folosinţă comună ale căminului.
3. Să asigure efectuarea curăţeniei în spaţiile de folosinţă comună ale căminului (holuri, săli de lectură, scări, grupuri sanitare comune) şi în spaţiile exterioare, aferente căminului.
4. Să verifice permanent modul în care locatarul (chiriaşul) foloseşte şi întreţine suprafaţa locativă închiriată, inventarul dat spre folosinţă, respectiv spaţiile comune ale căminului.
5. Să recupereze de la locatar lipsurile şi deteriorările produse bunurilor din camere şi din spaţiile de folosinţă comună ale căminului, imediat de la data constatării, prin proces-verbal, prin încasarea contravalorii acestora şi a manoperei aferente, conform unui deviz conceput de o firmă specializată; În caz de refuz, locatarul va fi evacuat din cămin, iar recuperarea prejudiciului se va face pe cale legală.
6. Să asigure: paza la intrarea în cămin conform planului de pază aprobat de Inspectoratul de Poliție Județean Iași, respectarea normelor igienico-sanitare şi a normelor de prevenire şi stingere a incendiilor.
7. Să asigure schimbarea lenjeriei pe care a dat-o în folosinţă chiriaşului conform normelor de igienă ale Direcţiei de Sănătate Publică.
8. Să acorde asistenţă pentru obţinerea vizei de flotant pe durata contractului de închiriere.
9. Să asigure dezinsecţia şi deratizarea conform legislaţiei în vigoare.
10. Să evacueze locatarii debitori în conformitate cu prevederile art. 4 pct. 4.
11. Să ofere un card de acces în cămin. Cardul de acces în cămin se asigură gratuit o singură dată pe toată durata studiilor.
12. Să restituie sumele reprezentând tariful de cazare pentru luna în curs pentru situaţiile prevăzute la art. 4. pct. 7.

Art. 6 Locatarul (chiriaşul) se obligă:

1. Să preia camera cu dotările aferente specificate în obiectul contractului în stare corespunzătoare folosirii pentru destinaţia de locuinţă pe bază de proces-verbal de predare-primire, să verifice integritatea acestora şi să semnaleze orice neconformitate administratorului de cămin.
2. Să obţină viza de reşedinţă, pe actul de identitate, de la Direcţia Locală de Evidenţă a Persoanelor Iaşi, imediat după efectuarea cazării.
3. Să achite lunar tariful de cazare în termenul prevăzut la art. 4.
4. Să depună la dosarul de cazare o copie a unui extras de cont aferent titularului contractului de cazare pentru ca locatorul să-şi poată îndeplini obligaţiile de la art. 4. pct. 7.
5. Să respecte normele legale şi regulile adoptate la nivel de universitate, atât în spaţiul ce face obiectul contractului, cât şi în incinta căminului, cu privire la asigurarea condiţiilor de siguranţă epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV-2.
6. Să anunțe imediat administratorul căminului privind modificarea stării de sănătate cu simptome specifice infectării cu virusul SARS-CoV-2, prin orice mijloc de comunicare, în vederea luării imediate a măsurilor necesare.
7. Să respecte Instrucțiunile pentru desfășurarea activității în campusul studențesc „Tudor Vladimirescu" în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virsul SARs-Cov-2. Instrucțiunile sunt afișate la adresa *www.campus.tuiasi.ro/covid19*. În cazul în care unele articole din contract vin în contradicție cu Instrucțiunile menționate, prevalează prevederile din Instrucțiuni.
8. Să respecte normele de acces în cămin în conformitate cu Instrucțiunile pentru desfășurarea activității în campusul studențesc „Tudor Vladimirescu" în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virsul SARs-Cov-2. Instrucțiunile sunt afișate la adresa www.campus.tuiasi.ro/covid19.
9. Să folosească în mod corespunzător bunurile din inventarul căminului, instalaţiile electrice şi sanitare puse la dispoziţie;
10. La părăsirea camerei, locatarul se obligă să nu lase receptori electrici în priză (cu excepţia frigiderelor) şi să verifice dacă robinetele sunt închise. Eventualele pagube produse din cauza nerespectării acestei prevederi vor fi suportate de către locatar.
11. Să asigure ordinea şi curăţenia în spaţiul primit, să nu arunce ambalaje sau resturi menajere în jurul căminului şi pe aleile campusului.
12. Să nu arunce ambalaje, mucuri de ţigară şi resturi menajere în instalaţiile sanitare, pe spaţiile comune ale căminului, în jurul căminului şi pe străzile şi aleile din campus.
13. Să permită, între orele 06.00-22.00, accesul în cameră a persoanelor din administraţia campusului, conducerea universităţii sau a facultăţilor, poliţiei (organelor de control abilitate pentru verificarea modului de respectare a prevederilor regulamentului şi a contractului de cazare). În absenţa titularului de contract, accesul în cameră se va face în prezenţa preşedintelui de

cămin sau a unei persoane din comitetul de cămin, exceptând situaţiile deosebite când accesul se va face necondiţionat, în orice moment al zilei.

14. La expirarea duratei sau la rezilierea contractului de închiriere, să restituie bunurile preluate în starea în care le-a găsit, conform consemnărilor din procesul verbal de predare – primire.
15. Să nu cedeze locul de cazare, cu sau fără recompensă materială, în favoarea altor persoane.
16. Să nu efectueze nicio modificare în spaţiul oferit şi la instalaţiile aferente decât în situaţii deosebite, cu aprobarea scrisă a administratorului căminului. În acest caz, se va întocmi proces-verbal de predare-primire sau de montaj, iar bunurile sau îmbunătăţirile efectuate vor rămâne în dotarea căminului, fără nicio despăgubire din partea locatorului.
17. Studenţii care sunt cazaţi nu au voie să înlocuiască încuietoarea de la uşa camerei. În cazul în care acest lucru este absolut necesar, operaţiunea se va efectua numai după aprobarea scrisă a administratorului de cămin, iar una din chei se va preda pe bază de proces-verbal la administraţia căminului, imediat după montare.
18. Studenţii au dreptul să folosească cheia camerei în care au fost repartizaţi numai pe durata de valabilitate a contractului de închiriere, în caz contrar persoanele în cauză urmând să suporte rigorile legilor în vigoare.
19. Să nu subînchirieze spaţiul primit în folosinţă cu destinaţia de locuinţă unor persoane fizice sau juridice şi să nu-l folosească în alte scopuri.
20. Să păstreze liniștea mai ales în orele de odihnă, 22.00 – 08.00, atât în perimetrul suprafeței locative cât și pe teritoriul aferent campusului studențesc.
21. Să răspundă material de lipsurile şi deteriorările produse bunurilor din cameră şi din spaţiile de folosinţă comună ale căminului (prin înlocuirea acestora şi întocmirea procesului verbal de înlocuire semnat de administrator şi persoana în cauză).
22. Să nu lipească afişe şi anunţuri decât în locurile special amenajate.
23. Să respecte normele de acces în cămin, normele igienico-sanitare şi cele de prevenire şi stingere a incendiilor.
24. Să anunţe de îndată administraţia campusului, printr-un tichet la adresa *https://support.tuiasi.ro/campus/open.php*, despre apariţia unor defecţiuni la instalaţiile căminului în vederea efectuării remedierilor respective.
25. Să nu utilizeze camera, spaţiile de folosinţă comună ale căminului şi incinta campusului studenţesc pentru activităţi comerciale; comercializarea bunurilor de orice fel şi prestarea de servicii contravine legii, constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă şi confiscarea bunurilor.
26. Să folosească numai receptoare de energie electrică standardizate, cu respectarea întocmai a normelor de prevenire şi stingere a incendiilor şi a normelor de protecţie a muncii, în condiţiile Regulamentului de Ordine Interioară al căminului.
27. Să nu folosească mijloace improvizate de încălzire/răcire şi alte improvizaţii electrice.
28. Să nu adăpostească animale sau păsări în spaţiul închiriat, să nu folosească camera pentru parcarea bicicletelor.
29. Este interzisă folosirea de butelii cu gaz GPL în căminele studenţeşti şi a maşinilor de spălat în camere.
30. Să nu păstreze și să nu depoziteze pe pervazul geamului obiecte personale sau alimente.
31. Să nu arunce pe fereastră şi să nu depoziteze pe spaţiile comune ale căminului gunoiul menajer. Acesta va fi dus de fiecare locatar la containerul aferent căminului.
32. Să predea personal la încheierea perioadei didactice aferentă anului universitar, bunurile primite la cazare şi să înlocuiască bunurile deteriorate pe parcursul anului universitar.
33. Să nu organizeze petreceri în cameră și pe spațiile comune ale căminului, să nu producă scandaluri, să nu agreseze fizic sau verbal personalul de pază şi de deservire a căminului.
34. Să respecte normele de conviețuire în colectivitate și să aibă o conduită civilizată și decentă față de colegi și personalul administrativ din cămin (îngrijitoare, portar, administrator etc.).
35. Să transmită în scris sau prin email la adresa dss@tuiasi.ro, orice sesizare, sfat sau sugestie legată de activitatea din cadrul campusului studențesc „Tudor Vladimirescu".
36. Să respecte legile în vigoare privind interzicerea fumatului, a substanțelor halucinogene, etnobotanice și a consumului de alcool.
37. Orice schimbare a locatarului dintr-o cameră în alta va fi anunțată către administratorul de cămin și se va putea face după obținerea aprobării din partea facultății.
38. La solicitarea portarului, locatarul are obligația să se legitimeze.
39. Este interzisă comercializarea şi consumul de droguri sau stupefiante în incinta căminelor.
40. Este interzisă înregistrarea, stocarea sau difuzarea (postarea) pe internet a materialelor (fişierelor) de orice natură care pot aduce atingere sau prejudicii dreptului la intimitate şi imaginii persoanelor.
41. Să menţină curăţenia în cameră şi în spaţiile comune pe întreaga durată a şederii în cămin.
42. Să efectueze, la părăsirea căminului, curățenia în cameră și să restituie integral și în stare corespunzătoare bunurile primite pe bază de proces verbal predare-primire.
43. Să nu distrugă și să nu piardă cardul de acces în cămin. Primul card de acces este gratuit pe toată perioada studiilor. În caz de pierdere sau distrugere, studentul va achita o taxă stabilită de Senatul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi" din Iași. În cazul în care cardul nu funcționează din motive tehnice, va fi înlocuit gratuit de către universitate.
44. Să nu poarte cuţit, pumnal, şiş sau alte asemenea obiecte fabricate sau confecţionate anume pentru tăiere, împungere sau lovire, în cămine sau pe teritoriul campusului studenţesc „Tudor Vladimirescu"; să nu folosească arme cu aer comprimat sau cu gaze comprimate, obiectele de distracţie pe bază de amestecuri pirotehnice ori dispozitivele pentru şocuri electrice.
45. În cazul în care o persoană cazată lipseşte din cameră un interval de timp mai mare de 7 zile calendaristice sau a înstrăinat locul de cazare repartizat, ceilalţi locatari ai camerei au obligaţia să anunţe acest fapt administratorului de cămin.
46. Să asigure accesul în camere pentru personalul care efectuează operațiunile de DDD (deratizare, dezinsecție și dezinfecție) și să pregătească camera în mod corespunzător: curățenie, dulapurile să fie goale, hainele în saci menajeri sigilați cu scotch, aparatele electronice și electrocasnice se scot din priză, echipamentele IT&C acoperite cu material textil sau saci menajeri, nu se lasă alimente în frigider.
47. În cazul în care studentul nu acumulează minimum 10 credite în sesiunea din iarnă el poate fi evacuat din cămin în semestrul al-II-lea.
48. Să respecte Regulamentul privind utilizarea Rețelei Informatice a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi" din Iași; În caz contrar, locatarul va suporta consecințele administrative, civile și penale ale acțiunilor efectuate de pe calculator, smartphone, tabletă, echipament IT&C, precum și sancțiunile emise de Direcția de Informatizare și Comunicații Digitale din cadrul TUIAȘI.

49. Este interzisă deținerea, depozitarea, comercializarea și folosirea materialelor pirotehnice de orice tip (artificii) în spațiile din incinta căminelor, cât și pe întreg teritoriul campusului studențesc „Tudor Vladimirescu" (conform Legii 126/1995 privind regimul materiilor explozive, republicata 2014).
50. Este interzisă deținerea, depozitarea, comercializarea substanțelor inflamabile în spațiile din incinta căminelor, cât și pe întreg teritoriul campusului studențesc.
51. Să nu parcheze autoturismul neregulamentar pe străzile și aleile campusului, să nu parcheze autoturismul pe spațiile verzi sau pe căile de acces în imobilele din campusul studențesc „Tudor Vladimirescu".
52. Să nu deterioreze zugrăvelile din cameră și de pe spațiile comune ale căminelor.
53. În căminul T17, să respecte cu strictețe instrucțiunile de utilizare afișate în cabina liftului.
54. În căminele prevăzute cu oficii de preparare a hranei, să respecte cu strictețe instrucțiunile de utilizare a plitelor, cuptoarelor, cuptoarelor cu microunde și echipamentelor din dotare, respectiv „Regulamentul de utilizare a oficiului de preparare a hranei". Materiale de informare se pot găsi în fiecare oficiu de preparare a hranei și la adresa: http://campus.tuiasi.ro/regulament-si-ghid-de-utilizare-a-oficiului-de-preparare-a-hranei-si-spalatoriei/ .
55. În căminele prevăzute cu spălătorii, să respecte cu strictețe instrucțiunile de utilizare a mașinilor de spălat și uscătoarelor, respectiv „Regulamentul de utilizare a spălătorie". Materiale de informare se pot găsi în fiecare oficiu de preparare a hranei și la adresa http://campus.tuiasi.ro/regulament-si-ghid-de-utilizare-a-oficiului-de-preparare-a-hranei-si-spalatoriei/ .
56. Să nu fumeze în interiorul căminelor (în cameră, pe holuri, pe scări, în băile comune ale căminelor).
57. Să contribuie la instaurarea unui bun climat de convietuire în comunitatea studențească.
58. Să folosească mobilierul suspendat din camera de cămin în limita prescripțiilor tehnice fără a depăși 5kg. În caz contrar, locatorul este exonerat de orice răspundere.
59. Să anunțe de îndată administrația campusului, prin completarea unui tichet la adresa *https://support.tuiasi.ro/campus/open.php*:
    a. orice problemă tehnică pe care locararii o întâmpină în cameră sau pe spațiile comune ale căminului, după cum urmează:
        i. instalație termică sau sanitară
        ii. instalație electrică
        iii. tâmplărie (uși, ferestre, mobilier)
    b. problemele întâmpinate în buna funcționare a rețelei catv;
    c. problemele întâmpinate în buna funcționare a conexiunii la internet.

Art. 7

1. Pentru familiile de studenți la care unul din soți își pierde calitatea de student, se poate aproba rămânerea în cămin pe bază de cerere, urmând ca acela din soți care a fost exmatriculat să achite tariful de cazare nesubvenționat.
2. Studenții cazați în căminele T16, T20 și T21 unde sunt montate contoare electrice în camere, au obligația de a permite lunar citirea indexului acestora de către administrație la data anunțată prin afișare. În caz contrar, studenții în cauză vor suporta contravaloarea energiei electrice consumate în cuantum de 100 kWh/student/lună.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 8 Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale din partea locatarului, locatorul (reprezentat prin administrator) procedează astfel:

1. Întârzierea achitării tarifului de cazare după data de 30/31 a lunii, atrage după sine rezilierea contractului de închiriere. Locatorul va demara procedurile de eliberare/evacuare a spațiului locativ, conform Procedură COD PO.PRS.01.
2. În cazul art. 6 alin. 2, persoana depistată care nu și-a obținut, pe actul de identitate, viza de reședință de la Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Iași, va fi sancționată întâi cu avertisment, iar la a doua depistare va fi evacuată din cămin în termen de 5 zile calendaristice de la data acesteia.
3. În cazul art. 6, alin. 9, alin. 10, alin. 17, alin. 18, alin. 21, alin. 32, alin. 42, alin. 43, alin. 52, locatarul se obligă să asigure remedierile necesare pe cheltuială proprie, în termen de 5 zile calendaristice de la data constatării. Contravaloarea pagubelor va fi recuperată inițial pe cale amiabilă între părți. În caz contrar, locatorul va demara procedura de recuperare pe cale judecătorească a prejudiciului, iar locatarul va fi evacuat din cămin.
4. Nerespectarea prevederilor alin. 53, alin. 54 și alin. 55 atrage după sine rezilierea contractului de închiriere și recuperarea prejudiciului de către locator.
5. În cazul în care studenții vor pleca din cămin fără să achite tariful de cămin, locatorul va transmite o notificare la adresa de domiciliu din actul de identitate sau la adresa de email declarată în prezentul contract, apoi va demara procedura de recuperare pe cale judecătorească a prejudiciului.
6. Pentru încălcarea prevederilor din prezentul contract se pot aplica următoarele sancțiuni, funcție de gravitatea faptei:
    a. Mustrare verbală;
    b. Avertisment scris;
    c. Mutarea în alt cămin;
    d. Interdicția de avea acces în anumite cămine din campus;
    e. Evacuarea din cămin până la finalizarea anului universitar;
    f. Pierderea definitivă a dreptului de cazare în căminele studențești.

    Sancțiunea prevăzută la litera a. va fi aplicată de către administratorul căminului. Sancțiunile prevăzute la literele b., c., d., e., f. se vor aplica la propunerea Președintelui de cămin, a Administratorului de cămin și cu aprobarea Prodecanului responsabil cu activitățile social studențești. Stabilirea gravității faptei, a măsurilor de sancționare sau a evacuării silite este de competența administratorului de cămin, decanului/prodecanului responsabil de activitățile social studențești și a Direcției Servicii Studențești.
7. Locatorul nu răspunde material sau penal pentru daunele cauzate aparatelor electrocasnice, computerelor, echipamentelor IT&C, televizoarelor, de variațiile de tensiune sau întreruperile de furnizare a energiei electrice.
8. Locatarul ia la cunoștință și este de acord să ia măsurile corespunzătoare, astfel încât puterea instalată a aparaturii electrocasnice din cameră să nu depășească 2 kW/cameră conform art. 5.4.7 din Normativul pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor Indicativ I7 – 2011.

9. Orice alte nerespectări ale obligaţiilor contractuale se reglementează pe cale amiabilă/juridică, în baza legislaţiei în vigoare.

VIII. COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI

Art. 9 Adresele la care se transmit comunicările între părți sunt cele stabilite la capitolul „I. Părțile contractante" din prezentul contract de închiriere.
Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Comunicarea prin email este considerată o formă scrisă de comunicare.
Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul contract nu este opozabilă celeilalte părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

IX. ALTE CLAUZE

Art. 10 Studenţii care înstrăinează locul de cazare sau folosesc cartea de identitate pentru a caza alte persoane, pierd dreptul de cazare pentru toată perioada studiilor universitare, indiferent dacă sunt sau nu studenţi TUIASI, şi vor fi traşi la răspundere contravenţională, civilă sau penală, după caz.
Art. 11 Evacuarea se face în baza ordinului de evacuare emis de către Direcţia Servicii Studenţeşti, în 24 de ore de la data emiterii.
Art. 12 Plecarea din cămin înainte de expirarea termenului contractual se face pe bază de cerere tip ce poate fi obținută la administrația căminului.
Art. 13 Studenţii care pleacă din cămin înainte de expirarea termenului contractual, cu excepţia cazurilor justificate (renunţare la studii, plecări în străinătate, îmbolnăviri, etc.) avizate de Prodecanul responsabil cu problemele studenţeşti din cadrul facultăţii, vor fi cazaţi în anul universitar următor în limita locurilor disponibile.
Art. 14 Studenţii care părăsesc căminul fără forme de decazare, pierd dreptul de a fi cazaţi în căminele din campusul studenţesc „Tudor Vladimirescu" pe toată durata efectuării studiilor, indiferent dacă sunt sau nu studenţi ai Universităţii Tehnice „Gheorghe Asachi" din Iaşi.
Art. 15 Studenţii care au copii minori în întreţinere pot fi cazaţi numai în condiţiile prevăzute de regulamentul de cazare al facultăţilor pentru studenţii căsătoriţi.
Art. 16 Studenţii plecaţi cu burse în străinătate pe perioada anului universitar pot menţine locurile de cazare primite în cămin.
Art. 17 Prezentul contract se completează în mod corespunzător şi cu prevederile legislaţiei în vigoare şi se încheie în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.
Art. 18 Orice alte nerespectări ale obligaţiilor contractuale se reglementează pe cale juridică în baza legislaţiei în vigoare.
Art. 19 Încălcarea prevederilor art. 6 alin. 39 constituie infracţiune, conform prevederilor art. 2 din Legea nr. 61/27.09.1991, actualizată în 2008. Infracţiunile se constată de către ofiţerii sau subofiţerii din cadrul Biroului Poliţiei pentru Centrul Universitar Iaşi şi sunt tratate conform prevederilor legale.

Încheiat astăzi, ..., în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Locator
Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi" din Iași
reprezentată prin Administrator de cămin

_____
(Numele şi prenumele; Semnătura)

Locatar (Chiriaş)

_____
(Numele şi prenumele; Semnătura)

ANEXA 10b – Contract de închiriere în limba engleză

"GHEORGHE ASACHI" TECHNICAL UNIVERSITY OF IASI
STUDENT SERVICES DEPARTMENT

No. _____/_____ of _____
(residence house)

According to the approval of the request for accommodation no. _____/_____ of _____
(faculty)

LEASE CONTRACT
for the dwelling area for residential purposes
signed today, the _____of_____

I. THE PARTIES

Between "Gheorghe Asachi" Technical University of Iasi, residing at 67, prof. Dimitrie Mangeron Blvd., Iasi, functioning on the basis of Law no. 1360/1937 and of the Governmental Resolution no 369/2021, tax reference number 4701606, email dss@tuiasi.ro, tel./fax 0232 271 288, owner of the residence halls for residential purposes, hereinafter referred to as the Lessor, represented by Rector, Professor Dan CASCAVAL, according to M.E.C. Order no. 3441/05.03.2020

and

(last name, first name)_____, student at the University_____, Faculty of _____, Bachelor's / Master's / Doctoral Degree, _____ year of study, with permanent residence in the city/village of _____, _____ (number) _____ (street), building _____, floor _____, apartment_____, country of _____ holder of Identity Card/Passport series _____ no _____ released by _____, on _____, phone number _____, email _____, car registration number (if parked on campus) _____ hereinafter referred to as the Lessee
the following lease contract was signed.

II. OBJECT OF THE CONTRACT

Art. 1 The object of the contract is the commissioning for the academic year 2022/2024 of a dwelling area for residential purposes in the residential hall_____, room _____, on "Tudor Vladimirescu" Campus, together with the corresponding installations and common areas, as well as with the inventory as stated out in the acceptance form, enclosed in the present contract.

III. THE LEASE PERIOD

Art. 2

1. The contract becomes effective from the date it is signed by both parties to the date of 14 July 2023.
2. At the expiration of the lease, the lessee shall return the room to the administration of the residence hall, based on a report.
3. In case the lessee wishes to leave the residence hall before the expiration of the lease, they will submit to the administration office of the residence hall a "request for termination of housing" and will conclude a "lease contract cancellation rider"; subsequently, they will return the room based on a report.

IV. RESIDENCE FEE

Art.3 The residence fee is approved by the Senate of "Gheorghe Asachi" Technical University, in accordance with the regulations in force, the recorded consumption values, the evolution of prices and the value of the subsidy from the Ministry of Education and Research.

V. PAYMENT

Art. 4

1. The residence fee is paid monthly for the month in progress, between the 5th and the 20th of each month.
2. The lessee will pay the residence fee:
   a. by card at the administration office of the residence hall;
   b. online at https://taxe.tuiasi.ro/ ;
   c. by bank transfer to the account RO 68 TREZ 4062 0F33 1400 XXXX, opened at Trezoreria Iași, fiscal code 4701606, with the holder "Universitatea Tehnică «Gheorghe Asachi» din Iași";
   d. in cash, at the cashier of the "GHEORGHE ASACHI" TECHNICAL UNIVERSITY OF IASI, address: Boulevard Prof. Dimitrie Mangeron no. 67, building T, ground floor. This payment method must be based on an application submitted to the University Registry.
3. If the lessee does not pay the residence fee by the 20th of the current month, the lessor will issue a notice and a warning to the lessee. With two warnings issued, the landlord will be able to evict the tenant. Upon receiving two warnings, the tenant may lose their right to accommodation during their bachelor's, master's and doctoral studies.
4. In case the lessee does not pay the residence fee by the 15th of the next month, the Lessor will proceed to the termination of this contract and will start the procedures for the release of the residential space. The tenant will lose his right to accommodation during his bachelor's, master's and doctoral studies. The lessor will proceed to recover the debt by legal means.
5. For the months being part of the winter, Easter or inter-semestrial holidays, the residence fee is paid in full.
6. In case a student wishes to leave the hall of residence during the academic year, they will submit to the hall administration office a "request to leave the hall of residence"; subsequently, a rider of termination of the present lease contract will be signed. The student will pay the residence fee only for the days when they lived in the residence hall.
7. In case the student had already paid the fee in full for the month in progress, they will receive the total amount corresponding to the period when they stopped living in the residence hall within a 10-day term.

VI. THE DUTIES OF THE PARTIES

Art. 5 The Lessor shall:

1. Hand in the key of the dwelling area under art. 1, with all the facilities stipulated in the contract, fitted to be used to residential purposes, based on the acceptance form signed by both the hall administrator and the student (the Lessee) on the date of the of the conclusion of the contract.
2. Ensure the maintenance and the necessary repairs for the common areas of the hostel.
3. Ensure the cleaning of the common areas inside (hallways, reading rooms, stairs, shared bathrooms), as well as outside the hall of residence.
4. Frequently check the way in which the lessee uses and maintains the leased dwelling area, the inventory received to be used and the common areas of the hall of residence.
5. Immediately sign an acceptance form with a list of the missing objects, as well as the damages of the goods to be found in the rooms or in the common areas of the hall of residence with a view to recover from the Lessor the exchange value of the goods and corresponding labour, according to an estimate issued by a specialised company. In case the Lessee refuses to pay the exchange value, they will be evacuated and the debt will be recovered by legal proceedings.

6. Guarantee: security services at the entrance to the hall of residence, compliance with the hygiene and sanitation rules, as well as with the fire prevention and extinction norms.
7. Ensure the changing of the bedding the Lessee was provided with, according to the norms of The Public Health District Authority.
8. Offer assistance to get the residence permit for the entire period of the contract.
9. Ensure debugging and rat extermination services, according to the rules in force.
10. Evacuate the debtor Lessees, in accordance with the provisions of art. 4, par. 4.
11. Provide the card for access to the hall of residence. The access card is provided for free one time only, over the whole period of studies.
12. Return the amounts representing the residence fee for the month in progress for the situations provided under art. 4, point 7.

Art. 6 The Lessee shall:

1. Take the room with the given facilities mentioned in the contract in the condition corresponding to use to residence purposes, based on an acceptance form.
2. Obtain the residence visa on the identity card at the Local Directorate for Persons Records Iasi, as soon as they are accommodated.
3. Pay the monthly residence fees within the term referred to under art. 4.
4. To submit to the accommodation file a copy of an account statement pertaining to the owner of the accommodation contract so that the lessor can fulfill his obligations stipulated under art. 4. point 7.
5. Comply with the legal norms and rules adopted at the university level, for both the area making the object of the agreement, and inside the hall of residence, as far as the conditions of epidemiological safety for the prevention of infection with SARS-CoV-2 are concerned.
6. Immediately announce the administrator of the hall of residence about possible modifications of their health conditions in terms of symptoms related to the infection with SARS-CoV-2, by any means of communication possible, so that immediate necessary measures could be taken.
7. Comply with the Instructions on how to carry out activities in conditions of epidemiological safety for the prevention and control of infections with SARS-Cov-2 on "Tudor Vladimirescu" student campus. The Instructions are posted at *www.campus.tuiasi.ro/covid19*. In case any article in the contract contradicts the above mentioned Instructions, the provisions of the Instructions prevail.
8. Comply with the rules of access to the hall of residence according to the Instructions on how to carry out activities in conditions of epidemiological safety for the prevention and control of infections with SARS-Cov-2 on "Tudor Vladimirescu" student campus. Instructions are posted at www.campus.tuiasi.ro/covid19. They shall not allow access to the rooms for visitors from outside the hall of residence.
9. Properly use the goods of the hall of residence inventory, the electric installations and the sanitary appliances at their disposal.
10. Turn off and unplug every electrical appliance (except for refrigerators) and close shut the water taps each time they leave the room. Any kind of damage resulted from non-compliance with these rules will be held on the Lessee's expense.
11. Ensure and maintain order and cleaning of the area; they shall not dispose of any wrappers or domestic garbage in the area surrounding the hall of residence or on the alleys of the campus.
12. Not dispose of wrappers, cigarette butts and household waste in the sanitary installations, in the common areas of the hall of residence, around the hall of residence and in the streets and alleys of the campus.
13. Allow for the access of the campus administration representatives, the representatives and trustees of the university's or faculties' management, police (competent control bodies for the verification of compliance with the provisions of the lease contract and statute). In case the contract Lessee is absent, the access to the room shall be made in the presence of the president of the hall of residence or of a member of the Hall of the residence Committee, except for special situations when the access shall be permitted unconditionally regardless of the moment of the day.
14. Render the received goods as they were at the beginning of the contract once it is terminated or resiled, in compliance with the details provided in the acceptance form.
15. Not hand over their place in the room, in exchange for material benefits or for free, to other persons.
16. Under no circumstances, make any changes in the rented room unless written approval is granted by the residence hall administration. Thus being the conditions, a new acceptance form or an assembly certificate will be signed and the goods or the refitting will remain in the ownership of the residence hall, without any amends for the Lessor.
17. Not replace the locks of the room door. In case this is an absolute necessity, this may be done only with the written approval of the residence hall administrator; while one key must be handed in immediately after the replacement to the hall administration, based on an acceptance form.
18. The students have the right to use the room key only for the term of the contract; otherwise they will be subject to the rules and regulation in force.
19. Not sublet the area rented for residential purposes to any natural or legal person; not use it in other purposes.
20. Not disturb public peace and observe the times of rest, especially 10.00 pm – 8.00 am, both inside the residential area and on the campus area.
21. Be accounted for the damages or the lacking goods from the rented room or from the common areas of the residence hall (by replacing them and drawing up a new acceptance form signed by both the student and the hall administrator).
22. Not stick any posters unless in areas especially designed for this particular purpose (bill boards).
23. Obey the rules of access to the residence hall, the hygiene and sanitary rules, as well as the fire prevention and extinction norms.
24. Send written notification about any malfunction of the residence hall facilities in order to have them repaired as soon as possible.
25. Not use the room, the common areas of the residence hall or any other areas on the campus for commercial activities; commercialising any kind of goods and providing services are against the laws enforced, and represent a violation of the laws, being subject to fines and good confiscation.
26. Make use of only certified appliances, obeying the norms of the fire prevention and extinction norms as well as the occupational safety norms, according to the residence hall's Rules of procedure.
27. Not use uncertified heating systems or any other electrical improvisation.
28. Not shelter animals or birds in the rented area; not use the room as bicycle parking space.
29. The use of LPG cylinders inside the residence halls and of washing machines in the rooms is forbidden.
30. Not keep personal objects or food on the window sill.
31. Not deposit the domestic garbage in the common area of the residence hall or dispose of it by the window. Each tenant disposes of their garbage the garbage bin corresponding to each residence hall.
32. Personally hand in at the end of the academic year the goods received when accommodation was done and replace the goods damaged over the academic year.
33. Not organise parties in the room and in the common areas of the residence hall, not disturb public peace, not aggress, physically or verbally, the security staff and the service personnel of the residence hall.
34. Comply with the rules of cohabitation in community and behave in a civil and decent way with their colleagues and the service personnel of the residence hall (janitors, doorkeeper, administrator, etc.).
35. Transmit in a written from or by email messages to the address *dss@tuiasi.ro* pieces of information, of advice or suggestions related to the activities on "Tudor Vladimirescu" campus.
36. Comply with the rules in force about smoking bans and the forbiddance of hallucinogenic substances and alcohol consumption.
37. Any change of place from one room to the other will be announced to the residence hall administrator and will only take place after the faculty's approval.
38. Upon the doorkeeper's request, the tenant has the obligation to show ID documents.
39. It is forbidden to commercialise or to use drugs inside the residence halls.
40. It is forbidden to record, save or share (post) on the internet any materials (folders) of any type that might prejudice the persons' image or right to privacy.
41. Keep the room and the common areas clean over the whole period as a tenant.
42. Clean the room at their departure from the residence hall and return entirely and in good condition the goods received by acceptance form.
43. Not damage or lose the access card to the residence hall. The first access card is free of charge for the whole period of studies. In case it is lost or damaged, the student will pay a fee, fixed by the Senate of "Gheorghe Asachi" Technical University of Iasi. In case the access card does not function out of technical reasons, it will be replaced by the university free of charge.

44. Not carry on them a knife, dagger, shiv, knuckles or any other purposely made stabbing or slashing instruments meant to endanger life or corporal integrity in the residence halls or on "Tudor Vladimirescu" university campus; not use compressed air or compressed gas guns, or entertainment objects based on pyrotechnic mixtures, or electrical shock devices.
45. If the tenants miss for more than 7 days from the rooms or if they give to somebody else their room place, the room mate(s) must inform the residence hall administrator.
46. Ensure the access to the rooms for the personnel in charge with the rat extermination, debugging and cleaning services and prepare the room to these purposes: cleaning, empty closets, clothes packed in plastic household bags, electrical appliances and devices plugged off, IT equipment covered with textile materials or plastic bags, no food in the refrigerator.
47. Unless the student obtains at least 10 ECTS credits in the winter examination period, he/she may be evacuated from the residence hall for the second semester.
48. Comply with the Regulation concerning the use of "Gheorghe Asachi" Technical University computer network; otherwise, the tenant will support the administrative, civil and criminal consequences of their actions on computer, smartphone, tablet, IT equipment, as well as the decisions of the Director of the Informatization and Digital Communication Department within TUIASI.
49. Holding, depositing, trading and using pyrotechnical materials of any type (fireworks) are forbidden in the areas inside the residence halls, as well as on the whole "Tudor Vladimirescu" campus (according to Law 126/1995 regarding the status of explosive materials, republished in 2014).
50. Holding, depositing, trading flammable substances in the areas inside the residence halls, as well as on the whole student campus are forbidden.
51. Not park the car against regulations on the campus streets and alleys; not park the vehicle on the green areas or the access ways to the buildings on "Tudor Vladimirescu" campus.
52. Not deteriorate the painting in the rooms and in the common areas of the residence halls.
53. Comply strictly with the use regulations posted in the elevator cabin in residence hall T17.
54. In the residence halls equipped with shared kitchen areas, strictly comply with the utilisation instructions of hobs, ovens, microwave ovens and other equipment, i.e. "The Utilisation Regulations for the Shared Kitchen Area". The documents can be found in each shared kitchen area, as well as at: http://campus.tuiasi.ro/regulament-si-ghid-de-utilizare-a-oficiului-de-preparare-a-hranei-si-spalatoriei/
55. In the residence halls equipped with laundry rooms, strictly comply with the utilisation instructions of the washing machines and of the dryers, i.e. the "The Utilisation Regulations for the Laundry Room". The documents can be found in the laundry rooms, as well as at: http://campus.tuiasi.ro/regulament-si-ghid-de-utilizare-a-oficiului-de-preparare-a-hranei-si-spalatoriei/
56. Not smoke inside the residence halls (rooms, hallways, stairways, shared bathrooms of the resident halls).
57. Contribute to the establishment of a good cohabitation environment in the student community.
58. To use the suspended furniture in the dormitory room within the limits of the technical prescriptions (without exceeding 5kg). Otherwise, the lessor is exempt from any liability.
59. To notify the campus administration immediately, by completing a ticket to the address *https://support.tuiasi.ro/campus/open.php, if he notices*:
    a. any technical problem that the tenants encounter in the room or in the common spaces of the dormitory, as follows:
        i. technical problems with the heating or sanitary installation
        ii. technical problems with the electrical installation
        iii. technical problems with/at the doors, windows, furniture
    b. technical problems encountered in the proper functioning of the catv network;
    c. technical problems encountered in the proper functioning of the internet connection.

Art. 7

1. For the families where one of the spouses loses their status as a student, a request shall be submitted in order to obtain an approval to remain in the residence hall; the expelled spouse will, in this case, pay the unsubsidised residence fee.

2. The students accommodated in residence halls T16, T20 and T21, where the rooms are equipped with electricity meters, have the obligation to allow for the monthly check of the indexes by the administration, on a day that is previously posted. Otherwise, the students will pay for the exchange value of 100kWh / student / month.

VII. CONTRACT LIABILITY

Art.8 In case of the Lessee's non-compliance or improper compliance with the contract obligations, the Lessor (represented by the administrator) shall proceed as follows:

1. Non-payment of the residence fee by the date of the 30th/31st of each month entails termination of the Lease contract. The Lessor will proceed to the evacuation of the residential space.
2. In the case of art.6 par.2, the students who did not obtain the residence visa on the identity card at the Local Directorate for Persons Records of Iasi, will first receive a warning; in case of recurrence, they are evacuated from the residence hall within a 5-day term.
3. In case of art.6 par.9, par.10, par.10, par.17, par.18, par.21, par.32, par.42, par.43 and par.52, the Lessee undertakes the necessary reparations on their own expense, within a 5-day term. The exchange value of damages will be initially amicably recovered between the parties. Otherwise, the Lessor will proceed to judicial recovery, while the Lessee will be evacuated.
4. Non-compliance with the provisions of article 53 and article 54 entails the termination of the lease contract and prejudice recovery.
5. In case the students leave the residence hall without paying the residence fee, the Lessor will send a notification to the ID residential address, or to the email address declared in this present contract; afterwards judicial recovery proceedings will be started.
6. For violation of the provisions of the present contract, the following sanctions can be applied, depending on the seriousness of the violation:
    Verbal warning
    Written warning
    Relocation to a different residence hall
    Interdiction to enter some residence halls on the campus
    Evacuation from the residence hall until the end of the academic year
    Evacuation from the residence hall for the whole period of studies.

The sanction provided at letter (a) will eb applied by the administrator of the residence hall. The sanctions provided at letters (b), (c), (d), (e), (f) will be applied upon the proposition of the residence hall President, of the residence hall administrator, and with the approval of the Vice-Dean in charge with Student Social Activities. Establishing the seriousness of the violation, the sanctioning measures or the forced evacuation is the responsibility of the residence hall administrator, of the dean/vice-dean in charge with the student social activities and of the Student Services Department

7. The Lessor is not financially or legally accountable for the damages caused by power supply variations or interruptions to electrical appliances, computers, IT devices, TV sets.
8. The Lessor acknowledges and agrees to undertake the necessary measures so that the installed power for appliances in the room shall not exceed 2kW/room, in accordance with the Norms for the design, execution and exploitation of electrical installations corresponding to buildings with code I7 – 2011.
9. Any violation of contractual obligations will be solved amicably/judicially, in accordance with the laws in force.

VIII. COMMUNICATION BETWEEN PARTIES

Art.9 The addresses for correspondence between parties are those established in chapter "I. Contract parties" of the present lease contract.

Any type of communication between parties referring to the performance of the contract shall be transmitted in a written form. Communication by email is considered a written form of communication.

No modification of contact data that are recorded in the present contract are enforceable against the other party, unless it had been previously notified.

IX. OTHER PROVISIONS

Art.10 Students handing over their accommodation places or using their identity card in order to accommodate other persons shall lose their right to accommodation for the whole period of studies, regardless of their enrolment at TUIASI or at other higher education institution, and will be held civilly or criminally liable, depending on the case.

Art.11 Evacuation is made based on the evacuation order issued by the Student Services Department, within a 24-hour term from the date of issuance.

Art.12 Leaving the residence hall before the termination of the contract is made on the basis of an application form that one can obtain from the administration office.

Art.13 Students leaving from the residence hall before the termination date of the contract, except for justified cases (dropping out school, leaving abroad, falling sick, etc.) acknowledged by the Vice-Dean in charge with Student Affairs, will be accommodated in the following year within the limits of available places.

Art.14 Students leaving the residence hall without filling in the necessary departure forms, lose the right to accommodation on "Tudor Vladimirescu" campus for the whole period of their studies, whether they are TUIASI or other university's students.

Art.15 Students with dependent minor children can be accommodated only under the conditions provided in the Accommodation Regulations for married students.

Art.16 Students leaving abroad with scholarships during the academic year keep their accommodation places in the residence halls.

Art.17 The present contract is properly filled in, according to the legislation in force, and is signed in two copies, one for each party.

Art. 18 Any other violation of the contract obligations shall be regulated judicially, in accordance with the laws in force.

Art.19 The infringement of provisions of art. 6 par.39 represents a crime, according to provision of art.2 in the Law 61/27.09.1991, updated in 2008. Crimes are determined by the officers or the non-commissioned officers of the Police Station for the Academic Centre of Iasi, and are dealt with according to provisions in force.

Concluded today:_____ in 2 (two) copies, one for each party.

Lessor
"Gheorghe Asachi" Technical University of Iasi (TUIASI),
Represented by the Residence hall Administrator

_____
(Last name / first name; Signature)

Lessee (Tenant)

_____
(Last name / first name; Signature)

ANEXA 10c – Contract de închiriere în limba română pentru studenții pe cont propriu valutar

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI" DIN IAŞI
DIRECŢIA SERVICII STUDENŢEŞTI

Nr. _____/_____ din _____
(cămin)

Conform aprobării cererii de cazare nr. _____/_____ din _____
(facultate)

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE
pentru suprafaţa locativă cu destinaţie de locuinţă
Încheiat azi, _____,

I. PĂRŢILE CONTRACTANTE

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi" din Iaşi, cu sediul în Iaşi, Bulevardul Profesor Dimitrie Mangeron nr. 67, ce funcţionează în baza Legii nr. 1360/1937 şi a Hotărârii Guvernului H.G. 369/2021 cod fiscal 4701606, email dss@tuiasi.ro, tel/fax 0232 271 288, proprietară a căminelor studenţeşti cu destinaţia de locuinţă, în calitate de locator, reprezentată prin Rector, prof. univ. dr. ing. Dan Caşcaval, conform Ordinului M.E.C. nr. 3441/05.03.2020
şi
(nume, prenume)_____,
student(ă) la Universitatea_____,
Facultatea_____, ciclul de studii licență/masterat/doctorat, anul ____, cu domiciliul stabil în localitatea_____, strada_____ nr._____ bl. _____ sc. _____, et._____, ap._____, judeţul_____, posesor al C.I. seria_____ nr._____, eliberat de _____ la data de _____, cod numeric personal _____, nr. telefon _____, email _____, nr. înmatriculare autoturism (dacă este parcat în campus) _____, în calitate de locatar (chiriaş), s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 Obiectul contractului îl constituie darea în folosinţă pentru anul universitar 2022/2023 a unei suprafeţe locative (loc) cu destinaţia de locuinţă în căminul _____, camera _____, situat în Campusul studenţesc „Tudor Vladimirescu", a instalaţiilor şi spaţiilor comune aferente, precum şi a inventarului prevăzut în procesele verbale de predare-primire, anexe la prezentul contract.

III. DURATA

Art. 2

4. Contractul se încheie începând cu data semnării de către ambele părți până la 14 iulie 2023.
5. La expirarea contractului, locatarul va preda camera către administrația căminului pe bază de proces verbal.
6. În cazul în care locatarul dorește să se decazeze din cămin înainte de expirarea termenului de valabilitate a contractului, acesta se va adresa la administrației căminului, unde va depune o „cerere de plecare din cămin", și astfel se va încheia un „act adițional cu privire la rezilierea contractului de închiriere", după care va preda camera pe bază de proces-verbal.

IV. TARIFUL DE CAZARE

Art. 3 Tariful de cazare este aprobat de către Senatul Universităţii Tehnice „Gheorghe Asachi" din Iaşi în conformitate cu actele normative în vigoare, consumurile înregistrate, evoluţia preţurilor şi valoarea subvenţiei alocate de Ministerul Educației.

V. PLATA

Art. 4

1. Plata tarifului de cazare se face pentru luna în curs, în intervalul 5 – 20 a fiecărei luni.
2. Locatarul va achita tariful de cazare prin următoarele modalități:
   a. cardul bancar la POS-ul de la administrația căminului;
   b. plată online cu cardul bancar pe site-ul *https://taxe.tuiasi.ro/index.php*;
   c. transfer bancar în contul RO 68 TREZ 4062 0F33 1400 XXXX, deschis la Trezoreria Iași, cod fiscal 4701606, titular Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi" din Iași.
   d. „cash", la casieria Universității Tehnice „Gheorghe Asachi" din Iași, situată în Iași, Bulevardul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, imobil T, parter, în baza unei cereri depuse la Registratura Universității.
3. În cazul în care locatarul nu achită tariful de cazare până la data de 20 a lunii în curs, locatorul va emite o notificare și un avertisment către locatar. La două avertismente emise, loctorul îl va putea evacua pe locatar. La două avertismente primite, locatarul își va putea pierde dreptul de cazare pe perioada studiilor de licență, masterat și doctorat.
4. În cazul în care locatarul nu achită tariful de cazare până la data de 15 a lunii următoare, locatorul va proceda la rezilierea prezentului contract și va demara procedurile pentru eliberarea spațiului locativ. Locatarul își va pierde dreptul de cazare pe perioada studiilor de licență, masterat și doctorat. Locatorul va proceda pentru recuperarea debitului pe cale legală.
5. În cazul lunilor aferente vacanțelor de iarnă, de Paște sau inter-semestriale, tariful de cămin se achită integral.

6. În cazul în care, pe durata contractului de închiriere, locatarul va dori să rezilieze contractul, va depune anterior la administrația căminului o cerere în baza căreia se va încheia actul adițional în acest sens. În această situație, locatarul va avea obligația de a achita tariful de cazare doar pentru zilele în care a locuit efectiv în cămin.
7. În cazul în care, locatarul a achitat deja integral tariful de cămin pe luna în curs, până la data rezilierii contractului, acesta va putea solicita, prin cerere depusă la administrația căminului, în termen de 10 zile calendaristice de la decazare, returnarea sumei pentru zilele în care nu a locuit în cămin.

VI. OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR CONTRACTANTE

Art. 5 Locatorul are obligația:

1. Să predea suprafața locativă rubricată la art. 1, cu dotările aferente specificate în contract, în stare corespunzătoare folosinţei pentru destinația de locuință, pe bază de procese-verbale de predare-primire, semnate de către administratorul de cămin şi student (locatar), la data încheierii contractului.
2. Să asigure execuţia lucrărilor de întreţinere şi reparaţii necesare pentru spaţiile de folosinţă comună ale căminului.
3. Să asigure efectuarea curăţeniei în spaţiile de folosinţă comună ale căminului (holuri, săli de lectură, scări, grupuri sanitare comune) şi în spaţiile exterioare, aferente căminului.
4. Să verifice permanent modul în care locatarul (chiriaşul) foloseşte şi întreţine suprafaţa locativă închiriată, inventarul dat spre folosinţă, respectiv spaţiile comune ale căminului.
5. Să recupereze de la locatar lipsurile şi deteriorările produse bunurilor din camere şi din spaţiile de folosinţă comună ale căminului, imediat de la data constatării, prin proces-verbal, prin încasarea contravalorii acestora şi a manoperei aferente, conform unui deviz conceput de o firmă specializată; În caz de refuz, locatarul va fi evacuat din cămin, iar recuperarea prejudiciului se va face pe cale legală.
6. Să asigure: paza la intrarea în cămin conform planului de pază aprobat de Inspectoratul de Poliție Județean Iași, respectarea normelor igienico-sanitare şi a normelor de prevenire şi stingere a incendiilor.
7. Să asigure schimbarea lenjeriei pe care a dat-o în folosinţă chiriaşului conform normelor de igienă ale Direcţiei de Sănătate Publică.
8. Să acorde asistenţă pentru obţinerea vizei de flotant pe durata contractului de închiriere.
9. Să asigure dezinsecţia şi deratizarea conform legislaţiei în vigoare.
10. Să evacueze locatarii debitori în conformitate cu prevederile art. 4 pct. 4.
11. Să ofere un card de acces în cămin. Cardul de acces în cămin se asigură gratuit o singură dată pe toată durata studiilor.
12. Să restituie sumele reprezentând tariful de cazare pentru luna în curs pentru situațiile prevăzute la art. 4. pct. 7.

Art. 6 Locatarul (chiriaşul) se obligă:

1. Să preia camera cu dotările aferente specificate în obiectul contractului în stare corespunzătoare folosirii pentru destinaţia de locuinţă pe bază de proces-verbal de predare-primire, să verifice integritatea acestora și să semnaleze orice neconformitate administratorului de cămin.
2. Să obţină viza de reşedinţă, pe actul de identitate, de la Direcţia Locală de Evidenţă a Persoanelor Iaşi, imediat după efectuarea cazării.
3. Să achite lunar tariful de cazare în termenul prevăzut la art. 4.
4. Să depună la dosarul de cazare o copie a unui extras de cont aferent titularului contractului de cazare pentru ca locatorul să-și poată îndeplini obligațiile de la art. 4. pct. 7.
5. Să respecte normele legale și regulile adoptate la nivel de universitate, atât în spațiul ce face obiectul contractului, cât și în incinta căminului, cu privire la asigurarea condițiilor de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV-2.
6. Să anunțe imediat administratorul căminului privind modificarea stării de sănătate cu simptome specifice infectării cu virusul SARS-CoV-2, prin orice mijloc de comunicare, în vederea luării imediate a măsurilor necesare.
7. Să respecte Instrucțiunile pentru desfășurarea activității în campusul studențesc „Tudor Vladimirescu" în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virsul SARs-Cov-2. Instrucțiunile sunt afișate la adresa *www.campus.tuiasi.ro/covid19*. În cazul în care unele articole din contract vin în contradicție cu Instrucțiunile menționate, prevalează prevederile din Instrucțiuni.
8. Să respecte normele de acces în cămin în conformitate cu Instrucțiunile pentru desfășurarea activității în campusul studențesc „Tudor Vladimirescu" în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virsul SARs-Cov-2. Instrucțiunile sunt afișate la adresa www.campus.tuiasi.ro/covid19.
9. Să folosească în mod corespunzător bunurile din inventarul căminului, instalaţiile electrice şi sanitare puse la dispoziţie;
10. La părăsirea camerei, locatarul se obligă să nu lase receptori electrici în priză (cu excepţia frigiderelor) şi să verifice dacă robinetele sunt închise. Eventualele pagube produse din cauza nerespectării acestei prevederi vor fi suportate de către locatar.
11. Să asigure ordinea şi curăţenia în spaţiul primit, să nu arunce ambalaje sau resturi menajere în jurul căminului şi pe aleile campusului.
12. Să nu arunce ambalaje, mucuri de țigară și resturi menajere în instalațiile sanitare, pe spațiile comune ale căminului, în jurul căminului și pe străzile și aleile din campus.
13. Să permită, între orele 06.00-22.00, accesul în cameră a persoanelor din administraţia campusului, conducerea universităţii sau a facultăţilor, poliţiei (organelor de control abilitate pentru verificarea modului de respectare a prevederilor regulamentului şi a contractului de cazare). În absenţa titularului de contract, accesul în cameră se va face în prezenţa preşedintelui de cămin sau a unei persoane din comitetul de cămin, exceptând situaţiile deosebite când accesul se va face necondiţionat, în orice moment al zilei.
14. La expirarea duratei sau la rezilierea contractului de închiriere, să restituie bunurile preluate în starea în care le-a găsit, conform consemnărilor din procesul verbal de predare – primire.
15. Să nu cedeze locul de cazare, cu sau fără recompensă materială, în favoarea altor persoane.
16. Să nu efectueze nicio modificare în spaţiul oferit şi la instalaţiile aferente decât în situaţii deosebite, cu aprobarea scrisă a administratorului căminului. În acest caz, se va întocmi proces-verbal de predare-primire sau de montaj, iar bunurile sau îmbunătăţirile efectuate vor rămâne în dotarea căminului, fără nicio despăgubire din partea locatorului.

17. Studenții care sunt cazați nu au voie să înlocuiască încuietoarea de la ușa camerei. În cazul în care acest lucru este absolut necesar, operațiunea se va efectua numai după aprobarea scrisă a administratorului de cămin, iar una din chei se va preda pe bază de proces-verbal la administrația căminului, imediat după montare.
18. Studenții au dreptul să folosească cheia camerei în care au fost repartizați numai pe durata de valabilitate a contractului de închiriere, în caz contrar persoanele în cauză urmând să suporte rigorile legilor în vigoare.
19. Să nu subînchirieze spațiul primit în folosință cu destinația de locuință unor persoane fizice sau juridice și să nu-l folosească în alte scopuri.
20. Să păstreze liniștea mai ales în orele de odihnă, 22.00 – 08.00, atât în perimetrul suprafeței locative cât și pe teritoriul aferent campusului studențesc.
21. Să răspundă material de lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră și din spațiile de folosință comună ale căminului (prin înlocuirea acestora și întocmirea procesului verbal de înlocuire semnat de administrator și persoana în cauză).
22. Să nu lipească afișe și anunțuri decât în locurile special amenajate.
23. Să respecte normele de acces în cămin, normele igienico-sanitare și cele de prevenire și stingere a incendiilor.
24. Să anunțe de îndată administrația campusului, printr-un tichet la adresa *https://support.tuiasi.ro/campus/open.php*, despre apariția unor defecțiuni la instalațiile căminului în vederea efectuării remedierilor respective.
25. Să nu utilizeze camera, spațiile de folosință comună ale căminului și incinta campusului studențesc pentru activități comerciale; comercializarea bunurilor de orice fel și prestarea de servicii contravine legii, constituie contravenție și se sancționează cu amendă și confiscarea bunurilor.
26. Să folosească numai receptoare de energie electrică standardizate, cu respectarea întocmai a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a normelor de protecție a muncii, în condițiile Regulamentului de Ordine Interioară al căminului.
27. Să nu folosească mijloace improvizate de încălzire/răcire și alte improvizații electrice.
28. Să nu adăpostească animale sau păsări în spațiul închiriat, să nu folosească camera pentru parcarea bicicletelor.
29. Este interzisă folosirea de butelii cu gaz GPL în căminele studențești și a mașinilor de spălat în camere.
30. Să nu păstreze și să nu depoziteze pe pervazul geamului obiecte personale sau alimente.
31. Să nu arunce pe fereastră și să nu depoziteze pe spațiile comune ale căminului gunoiul menajer. Acesta va fi dus de fiecare locatar la containerul aferent căminului.
32. Să predea personal la încheierea perioadei didactice aferentă anului universitar, bunurile primite la cazare și să înlocuiască bunurile deteriorate pe parcursul anului universitar.
33. Să nu organizeze petreceri în cameră și pe spațiile comune ale căminului, să nu producă scandaluri, să nu agreseze fizic sau verbal personalul de pază și de deservire a căminului.
34. Să respecte normele de conviețuire în colectivitate și să aibă o conduită civilizată și decentă față de colegi și personalul administrativ din cămin (îngrijitoare, portar, administrator etc.).
35. Să transmită în scris sau prin email la adresa dss@tuiasi.ro, orice sesizare, sfat sau sugestie legată de activitatea din cadrul campusului studențesc „Tudor Vladimirescu".
36. Să respecte legile în vigoare privind interzicerea fumatului, a substanțelor halucinogene, etnobotanice și a consumului de alcool.
37. Orice schimbare a locatarului dintr-o cameră în alta va fi anunțată către administratorul de cămin și se va putea face după obținerea aprobării din partea facultății.
38. La solicitarea portarului, locatarul are obligația să se legitimeze.
39. Este interzisă comercializarea și consumul de droguri sau stupefiante în incinta căminelor.
40. Este interzisă înregistrarea, stocarea sau difuzarea (postarea) pe internet a materialelor (fișierelor) de orice natură care pot aduce atingere sau prejudicii dreptului la intimitate și imaginii persoanelor.
41. Să mențină curățenia în cameră și în spațiile comune pe întreaga durată a șederii în cămin.
42. Să efectueze, la părăsirea căminului, curățenia în cameră și să restituie integral și în stare corespunzătoare bunurile primite pe bază de proces verbal predare-primire.
43. Să nu distrugă și să nu piardă cardul de acces în cămin. Primul card de acces este gratuit pe toată perioada studiilor. În caz de pierdere sau distrugere, studentul va achita o taxă stabilită de Senatul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi" din Iași. În cazul în care cardul nu funcționează din motive tehnice, va fi înlocuit gratuit de către universitate.
44. Să nu poarte cuțit, pumnal, șiș sau alte asemenea obiecte fabricate sau confecționate anume pentru tăiere, împungere sau lovire, în cămine sau pe teritoriul campusului studențesc „Tudor Vladimirescu"; să nu folosească arme cu aer comprimat sau cu gaze comprimate, obiectele de distracție pe bază de amestecuri pirotehnice ori dispozitivele pentru șocuri electrice.
45. În cazul în care o persoană cazată lipsește din cameră un interval de timp mai mare de 7 zile calendaristice sau a înstrăinat locul de cazare repartizat, ceilalți locatari ai camerei au obligația să anunțe acest fapt administratorului de cămin.
46. Să asigure accesul în camere pentru personalul care efectuează operațiunile de DDD (deratizare, dezinsecție și dezinfecție) și să pregătească camera în mod corespunzător: curățenie, dulapurile să fie goale, hainele în saci menajeri sigilați cu scotch, aparatele electronice și electrocasnice se scot din priză, echipamentele IT&C acoperite cu material textil sau saci menajeri, nu se lasă alimente în frigider.
47. În cazul în care studentul nu acumulează minimum 10 credite în sesiunea din iarnă el poate fi evacuat din cămin în semestrul al-II-lea.
48. Să respecte Regulamentul privind utilizarea Rețelei Informatice a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi" din Iași; În caz contrar, locatarul va suporta consecințele administrative, civile și penale ale acțiunilor efectuate de pe calculator, smartphone, tabletă, echipament IT&C, precum și sancțiunile emise de Direcția de Informatizare și Comunicații Digitale din cadrul TUIAȘI.
49. Este interzisă deținerea, depozitarea, comercializarea și folosirea materialelor pirotehnice de orice tip (artificii) în spațiile din incinta căminelor, cât și pe întreg teritoriul campusului studențesc „Tudor Vladimirescu" (conform Legii 126/1995 privind regimul materiilor explozive, republicata 2014).
50. Este interzisă deținerea, depozitarea, comercializarea substanțelor inflamabile în spațiile din incinta căminelor, cât și pe întreg teritoriul campusului studențesc.
51. Să nu parcheze autoturismul neregulamentar pe străzile și aleile campusului, să nu parcheze autoturismul pe spațiile verzi sau pe căile de acces în imobilele din campusul studențesc „Tudor Vladimirescu".
52. Să nu deterioreze zugrăvelile din cameră și de pe spațiile comune ale căminelor.
53. În căminul T17, să respecte cu strictețe instrucțiunile de utilizare afișate în cabina liftului.

54. În căminele prevăzute cu oficii de preparare a hranei, să respecte cu strictețe instrucțiunile de utilizare a plitelor, cuptoarelor, cuptoarelor cu microunde și echipamentelor din dotare, respectiv „Regulamentul de utilizare a oficiului de preparare a hranei". Materiale de informare se pot găsi în fiecare oficiu de preparare a hranei și la adresa: http://campus.tuiasi.ro/regulament-si-ghid-de-utilizare-a-oficiului-de-preparare-a-hranei-si-spalatoriei/ .
55. În căminele prevăzute cu spălătorii, să respecte cu strictețe instrucțiunile de utilizare a mașinilor de spălat și uscătoarelor, respectiv „Regulamentul de utilizare a spălătorie". Materiale de informare se pot găsi în fiecare oficiu de preparare a hranei și la adresa http://campus.tuiasi.ro/regulament-si-ghid-de-utilizare-a-oficiului-de-preparare-a-hranei-si-spalatoriei/ .
56. Să nu fumeze în interiorul căminelor (în cameră, pe holuri, pe scări, în băile comune ale căminelor).
57. Să contribuie la instaurarea unui bun climat de conviețuire în comunitatea studențească.
58. Să folosească mobilierul suspendat din camera de cămin în limita prescripțiilor tehnice fără a depăși 5kg. În caz contrar, locatorul este exonerat de orice răspundere.
59. Să anunțe de îndată administrația campusului, prin completarea unui tichet la adresa *https://support.tuiasi.ro/campus/open.php*:
    a. orice problemă tehnică pe care locararii o întâmpină în cameră sau pe spațiile comune ale căminului, după cum urmează:
        i. instalație termică sau sanitară
        ii. instalație electrică
        iii. tâmplărie (uși, ferestre, mobilier)
    b. problemele întâmpinate în buna funcționare a rețelei catv;
    c. problemele întâmpinate în buna funcționare a conexiunii la internet.

Art. 7

1. Pentru familiile de studenți la care unul din soți își pierde calitatea de student, se poate aproba rămânerea în cămin pe bază de cerere, urmând ca acela din soți care a fost exmatriculat să achite tariful de cazare nesubvenționat.
2. Studenții cazați în căminele T16, T20 și T21 unde sunt montate contoare electrice în camere, au obligația de a permite lunar citirea indexului acestora de către administrație la data anunțată prin afișare. În caz contrar, studenții în cauză vor suporta contravaloarea energiei electrice consumate în cuantum de 100 kWh/student/lună.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 8 Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale din partea locatarului, locatorul (reprezentat prin administrator) procedează astfel:

1. Întârzierea achitării tarifului de cazare după data de 30/31 a lunii, atrage după sine rezilierea contractului de închiriere. Locatorul va demara procedurile de eliberare/evacuare a spațiului locativ, conform Procedură COD PO.PRS.01.
2. În cazul art. 6 alin. 2, persoana depistată care nu și-a obținut, pe actul de identitate, viza de reședință de la Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Iași, va fi sancționată întâi cu avertisment, iar la a doua depistare va fi evacuată din cămin în termen de 5 zile calendaristice de la data acesteia.
3. În cazul art. 6, alin. 9, alin. 10, alin. 17, alin. 18, alin. 21, alin. 32, alin. 42, alin. 43, alin. 52, locatarul se obligă să asigure remedierile necesare pe cheltuială proprie, în termen de 5 zile calendaristice de la data constatării. Contravaloarea pagubelor va fi recuperată inițial pe cale amiabilă între părți. În caz contrar, locatorul va demara procedura de recuperare pe cale judecătorească a prejudiciului, iar locatarul va fi evacuat din cămin.
4. Nerespectarea prevederilor alin. 53, alin. 54 și alin. 55 atrage după sine rezilierea contractului de închiriere și recuperarea prejudiciului de către locator.
5. În cazul în care studenții vor pleca din cămin fără să achite tariful de cămin, locatorul va transmite o notificare la adresa de domiciliu din actul de identitate sau la adresa de email declarată în prezentul contract, apoi va demara procedura de recuperare pe cale judecătorească a prejudiciului.
6. Pentru încălcarea prevederilor din prezentul contract se pot aplica următoarele sancțiuni, funcție de gravitatea faptei:
    a. Mustrare verbală;
    b. Avertisment scris;
    c. Mutarea în alt cămin;
    d. Interdicția de avea acces în anumite cămine din campus;
    e. Evacuarea din cămin până la finalizarea anului universitar;
    f. Pierderea definitivă a dreptului de cazare în căminele studențești.

    Sancțiunea prevăzută la litera a. va fi aplicată de către administratorul căminului. Sancțiunile prevăzute la literele b., c., d., e., f. se vor aplica la propunerea Președintelui de cămin, a Administratorului de cămin și cu aprobarea Prodecanului responsabil cu activitățile social studențești. Stabilirea gravității faptei, a măsurilor de sancționare sau a evacuării silite este de competența administratorului de cămin, decanului/prodecanului responsabil de activitățile social studențești și a Direcției Servicii Studențești.
7. Locatorul nu răspunde material sau penal pentru daunele cauzate aparatelor electrocasnice, computerelor, echipamentelor IT&C, televizoarelor, de variațiile de tensiune sau întreruperile de furnizare a energiei electrice.
8. Locatarul ia la cunoștință și este de acord să ia măsurile corespunzătoare, astfel încât puterea instalată a aparaturii electrocasnice din cameră să nu depășească 2 kW/cameră conform art. 5.4.7 din Normativul pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor Indicativ I7 – 2011.
9. Orice alte nerespectări ale obligațiilor contractuale se reglementează pe cale amiabilă/juridică, în baza legislației în vigoare.

VIII. GARANȚIA CONTRACTUALĂ

Art. 9 Locatarul va constitui, la data încheierii contractului de cazare, o garanție în valoare de 1500 lei, printr-una din metodele la art. 4, pct. 2, lit. a-d.

Art. 10 Locatorul va putea reține din garanția constituită prejudiciile create de locatar (student) pe durata contractului de cazare.

Art. 11 Locatorul va putea reține va putea reține întreaga garanție dacă locatarul (studentul) va solicita întreruperea contractului de cazare mai devreme de 6 luni de la data încheierii acestuia.

Art. 12 Locatorul va putea reține întreaga garanție dacă locatarul (studentul) va părăsi căminul fără a urma procedurile de decazare stipulate în contract.

IX. COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI

Art. 13 Adresele la care se transmit comunicările între părți sunt cele stabilite la capitolul „I. Părțile contractante" din prezentul contract de închiriere.

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Comunicarea prin email este considerată o formă scrisă de comunicare.

Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul contract nu este opozabilă celeilalte părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

X. ALTE CLAUZE

Art. 14 Studenţii care înstrăinează locul de cazare sau folosesc cartea de identitate pentru a caza alte persoane, pierd dreptul de cazare pentru toată perioada studiilor universitare, indiferent dacă sunt sau nu studenţi TUIASI, şi vor fi traşi la răspundere contravenţională, civilă sau penală, după caz.

Art. 15 Evacuarea se face în baza ordinului de evacuare emis de către Direcţia Servicii Studenţeşti, în 24 de ore de la data emiterii.

Art. 16 Plecarea din cămin înainte de expirarea termenului contractual se face pe bază de cerere tip ce poate fi obţinută la administraţia căminului.

Art. 17 Studenţii care pleacă din cămin înainte de expirarea termenului contractual, cu excepţia cazurilor justificate (renunţare la studii, plecări în străinătate, îmbolnăviri, etc.) avizate de Prodecanul responsabil cu problemele studenţeşti din cadrul facultăţii, vor fi cazaţi în anul universitar următor în limita locurilor disponibile.

Art. 18 Studenţii care părăsesc căminul fără forme de decazare, pierd dreptul de a fi cazaţi în căminele din campusul studenţesc „Tudor Vladimirescu" pe toată durata efectuării studiilor, indiferent dacă sunt sau nu studenţi ai Universităţii Tehnice „Gheorghe Asachi" din Iaşi.

Art. 19 Studenţii care au copii minori în întreţinere pot fi cazaţi numai în condiţiile prevăzute de regulamentul de cazare al facultăţilor pentru studenţii căsătoriţi.

Art. 20 Studenţii plecaţi cu burse în străinătate pe perioada anului universitar pot menţine locurile de cazare primite în cămin.

Art. 21 Prezentul contract se completează în mod corespunzător şi cu prevederile legislaţiei în vigoare şi se încheie în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Art. 22 Orice alte nerespectări ale obligaţiilor contractuale se reglementează pe cale juridică în baza legislaţiei în vigoare.

Art. 23 Încălcarea prevederilor art. 6 alin. 39 constituie infracţiune, conform prevederilor art. 2 din Legea nr. 61/27.09.1991, actualizată în 2008. Infracţiunile se constată de către ofiţerii sau subofiţerii din cadrul Biroului Poliţiei pentru Centrul Universitar Iaşi şi sunt tratate conform prevederilor legale.

Încheiat astăzi, ..., în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Locator
Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi" din Iaşi
reprezentată prin Administrator de cămin

(Numele şi prenumele; Semnătura)

Locatar (Chiriaş)

(Numele şi prenumele; Semnătura)

ANEXA 10d – Contract de închiriere în limba engleză pentru studenții pe cont propriu valutar

"GHEORGHE ASACHI" TECHNICAL UNIVERSITY OF IASI
STUDENT SERVICES DEPARTMENT

No. _____/_____ of _____
(residence house)

According to the approval of the request for accommodation no. _____/_____ of _____
(faculty)

LEASE CONTRACT
for the dwelling area for residential purposes
signed today, the _____of_____

I. THE PARTIES
Between "Gheorghe Asachi" Technical University of Iasi, residing at 67, prof. Dimitrie Mangeron Blvd., Iasi, functioning on the basis of Law no. 1360/1937 and of the Governmental Resolution no 369/2021, tax reference number 4701606, email dss@tuiasi.ro, tel./fax 0232 271 288, owner of the residence halls for residential purposes, hereinafter referred to as the Lessor, represented by Rector, Professor Dan CASCAVAL, according to M.E.C. Order no. 3441/05.03.2020

and

(last name, first name)_____, student at the University_____, Faculty of _____, Bachelor's / Master's / Doctoral Degree, _____ year of study, with permanent residence in the city/village of _____, _____ (number) _____ (street), building _____, floor _____, apartment_____, country of _____ holder of Identity Card/Passport series _____ no _____ released by _____, on _____, phone number _____, email _____, car registration number (if parked on campus) _____ hereinafter referred to as the Lessee
the following lease contract was signed.

II. OBJECT OF THE CONTRACT
Art. 1 The object of the contract is the commissioning for the academic year 2022/2024 of a dwelling area for residential purposes in the residential hall_____, room _____, on "Tudor Vladimirescu" Campus, together with the corresponding installations and common areas, as well as with the inventory as stated out in the acceptance form, enclosed in the present contract.

III. THE LEASE PERIOD
Art. 2
1. The contract becomes effective from the date it is signed by both parties to the date of 14 July 2023.
2. At the expiration of the lease, the lessee shall return the room to the administration of the residence hall, based on a report.
3. In case the lessee wishes to leave the residence hall before the expiration of the lease, they will submit to the administration office of the residence hall a "request for termination of housing" and will conclude a "lease contract cancellation rider"; subsequently, they will return the room based on a report.

IV. RESIDENCE FEE
Art.3 The residence fee is approved by the Senate of "Gheorghe Asachi" Technical University, in accordance with the regulations in force, the recorded consumption values, the evolution of prices and the value of the subsidy from the Ministry of Education and Research.

V. PAYMENT
Art. 4
1. The residence fee is paid monthly for the month in progress, between the 5th and the 20th of each month.
2. The lessee will pay the residence fee:
   a. by card at the administration office of the residence hall;
   b. online at https://taxe.tuiasi.ro/ ;
   c. by bank transfer to the account RO 68 TREZ 4062 0F33 1400 XXXX, opened at Trezoreria Iași, fiscal code 4701606, with the holder "Universitatea Tehnică «Gheorghe Asachi» din Iași";
   d. in cash, at the cashier of the "GHEORGHE ASACHI" TECHNICAL UNIVERSITY OF IASI, address: Boulevard Prof. Dimitrie Mangeron no. 67, building T, ground floor. This payment method must be based on an application submitted to the University Registry.
3. If the lessee does not pay the residence fee by the 20th of the current month, the lessor will issue a notice and a warning to the lessee. With two warnings issued, the landlord will be able to evict the tenant. Upon receiving two warnings, the tenant may lose their right to accommodation during their bachelor's, master's and doctoral studies.

4. In case the lessee does not pay the residence fee by the 15th of the next month, the Lessor will proceed to the termination of this contract and will start the procedures for the release of the residential space. The tenant will lose his right to accommodation during his bachelor's, master's and doctoral studies. The lessor will proceed to recover the debt by legal means.
5. For the months being part of the winter, Easter or inter-semestrial holidays, the residence fee is paid in full.
6. In case a student wishes to leave the hall of residence during the academic year, they will submit to the hall administration office a "request to leave the hall of residence"; subsequently, a rider of termination of the present lease contract will be signed. The student will pay the residence fee only for the days when they lived in the residence hall.
7. In case the student had already paid the fee in full for the month in progress, they will receive the total amount corresponding to the period when they stopped living in the residence hall within a 10-day term.

VI. THE DUTIES OF THE PARTIES
Art. 5 The Lessor shall:
1. Hand in the key of the dwelling area under art. 1, with all the facilities stipulated in the contract, fitted to be used to residential purposes, based on the acceptance form signed by both the hall administrator and the student (the Lessee) on the date of the of the conclusion of the contract.
2. Ensure the maintenance and the necessary repairs for the common areas of the hostel.
3. Ensure the cleaning of the common areas inside (hallways, reading rooms, stairs, shared bathrooms), as well as outside the hall of residence.
4. Frequently check the way in which the lessee uses and maintains the leased dwelling area, the inventory received to be used and the common areas of the hall of residence.
5. Immediately sign an acceptance form with a list of the missing objects, as well as the damages of the goods to be found in the rooms or in the common areas of the hall of residence with a view to recover from the Lessor the exchange value of the goods and corresponding labour, according to an estimate issued by a specialised company. In case the Lessee refuses to pay the exchange value, they will be evacuated and the debt will be recovered by legal proceedings.

6. Guarantee: security services at the entrance to the hall of residence, compliance with the hygiene and sanitation rules, as well as with the fire prevention and extinction norms.
7. Ensure the changing of the bedding the Lessee was provided with, according to the norms of The Public Health District Authority.
8. Offer assistance to get the residence permit for the entire period of the contract.
9. Ensure debugging and rat extermination services, according to the rules in force.
10. Evacuate the debtor Lessees, in accordance with the provisions of art. 4, par. 4.
11. Provide the card for access to the hall of residence. The access card is provided for free one time only, over the whole period of studies.
12. To return the amounts representing the residence fee for the current month for the situations provided for in art. 4. point 7.

Art. 6 The Lessee shall:

1. Take the room with the given facilities mentioned in the contract in the condition corresponding to use to residence purposes, based on an acceptance form.
2. Obtain the residence visa on the identity card at the Local Directorate for Persons Records Iasi, as soon as they are accommodated.
3. Pay the monthly residence fees within the term referred to under art. 4.
4. To submit to the accommodation file a copy of an account statement pertaining to the owner of the accommodation contract so that the lessor can fulfill his obligations stipulated under art. 4. point 7.
5. Comply with the legal norms and rules adopted at the university level, for both the area making the object of the agreement, and inside the hall of residence, as far as the conditions of epidemiological safety for the prevention of infection with SARS-CoV-2 are concerned.
6. Immediately announce the administrator of the hall of residence about possible modifications of their health conditions in terms of symptoms related to the infection with SARS-CoV-2, by any means of communication possible, so that immediate necessary measures could be taken.
7. Comply with the Instructions on how to carry out activities in conditions of epidemiological safety for the prevention and control of infections with SARS-Cov-2 on "Tudor Vladimirescu" student campus. The Instructions are posted at *www.campus.tuiasi.ro/covid19*. In case any article in the contract contradicts the above mentioned Instructions, the provisions of the Instructions prevail.
8. Comply with the rules of access to the hall of residence according to the Instructions on how to carry out activities in conditions of epidemiological safety for the prevention and control of infections with SARS-Cov-2 on "Tudor Vladimirescu" student campus. Instructions are posted at www.campus.tuiasi.ro/covid19. They shall not allow access to the rooms for visitors from outside the hall of residence.
9. Properly use the goods of the hall of residence inventory, the electric installations and the sanitary appliances at their disposal.
10. Turn off and unplug every electrical appliance (except for refrigerators) and close shut the water taps each time they leave the room. Any kind of damage resulted from non-compliance with these rules will be held on the Lessee's expense.
11. Ensure and maintain order and cleaning of the area; they shall not dispose of any wrappers or domestic garbage in the area surrounding the hall of residence or on the alleys of the campus.
12. Not dispose of wrappers, cigarette butts and household waste in the sanitary installations, in the common areas of the hall of residence, around the hall of residence and in the streets and alleys of the campus.
13. Allow for the access of the campus administration representatives, the representatives and trustees of the university's or faculties' management, police (competent control bodies for the verification of compliance with the provisions of the lease contract and statute). In case the contract Lessee is absent, the access to the room shall be made in the presence of the president of the hall of residence or of a member of the Hall of the residence Committee, except for special situations when the access shall be permitted unconditionally regardless of the moment of the day.
14. Render the received goods as they were at the beginning of the contract once it is terminated or resiled, in compliance with the details provided in the acceptance form.
15. Not hand over their place in the room, in exchange for material benefits or for free, to other persons.
16. Under no circumstances, make any changes in the rented room unless written approval is granted by the residence hall administration. Thus being the conditions, a new acceptance form or an assembly certificate will be signed and the goods or the refitting will remain in the ownership of the residence hall, without any amends for the Lessor.
17. Not replace the locks of the room door. In case this is an absolute necessity, this may be done only with the written approval of the residence hall administrator; while one key must be handed in immediately after the replacement to the hall administration, based on an acceptance form.
18. The students have the right to use the room key only for the term of the contract; otherwise they will be subject to the rules and regulation in force.
19. Not sublet the area rented for residential purposes to any natural or legal person; not use it in other purposes.
20. Not disturb public peace and observe the times of rest, especially 10.00 pm – 8.00 am, both inside the residential area and on the campus area.
21. Be accounted for the damages or the lacking goods from the rented room or from the common areas of the residence hall (by replacing them and drawing up a new acceptance form signed by both the student and the hall administrator).
22. Not stick any posters unless in areas especially designed for this particular purpose (bill boards).
23. Obey the rules of access to the residence hall, the hygiene and sanitary rules, as well as the fire prevention and extinction norms.
24. Send written notification about any malfunction of the residence hall facilities in order to have them repaired as soon as possible.
25. Not use the room, the common areas of the residence hall or any other areas on the campus for commercial activities; commercialising any kind of goods and providing services are against the laws enforced, and represent a violation of the laws, being subject to fines and good confiscation.
26. Make use of only certified appliances, obeying the norms of the fire prevention and extinction norms as well as the occupational safety norms, according to the residence hall's Rules of procedure.
27. Not use uncertified heating systems or any other electrical improvisation.
28. Not shelter animals or birds in the rented area; not use the room as bicycle parking space.
29. The use of LPG cylinders inside the residence halls and of washing machines in the rooms is forbidden.
30. Not keep personal objects or food on the window sill.
31. Not deposit the domestic garbage in the common area of the residence hall or dispose of it by the window. Each tenant disposes of their garbage the garbage bin corresponding to each residence hall.
32. Personally hand in at the end of the academic year the goods received when accommodation was done and replace the goods damaged over the academic year.
33. Not organise parties in the room and in the common areas of the residence hall, not disturb public peace, not aggress, physically or verbally, the security staff and the service personnel of the residence hall.
34. Comply with the rules of cohabitation in community and behave in a civil and decent way with their colleagues and the service personnel of the residence hall (janitors, doorkeeper, administrator, etc.).
35. Transmit in a written from or by email messages to the address *dss@tuiasi.ro* pieces of information, of advice or suggestions related to the activities on "Tudor Vladimirescu" campus.
36. Comply with the rules in force about smoking bans and the forbiddance of hallucinogenic substances and alcohol consumption.
37. Any change of place from one room to the other will be announced to the residence hall administrator and will only take place after the faculty's approval.
38. Upon the doorkeeper's request, the tenant has the obligation to show ID documents.
39. It is forbidden to commercialise or to use drugs inside the residence halls.
40. It is forbidden to record, save or share (post) on the internet any materials (folders) of any type that might prejudice the persons' image or right to privacy.
41. Keep the room and the common areas clean over the whole period as a tenant.
42. Clean the room at their departure from the residence hall and return entirely and in good condition the goods received by acceptance form.
43. Not damage or lose the access card to the residence hall. The first access card is free of charge for the whole period of studies. In case it is lost or damaged, the student will pay a fee, fixed by the Senate of "Gheorghe Asachi" Technical University of Iasi. In case the access card does not function out of technical reasons, it will be replaced by the university free of charge.
44. Not carry on them a knife, dagger, shiv, knuckles or any other purposely made stabbing or slashing instruments meant to endanger life or corporal integrity in the residence halls or on "Tudor Vladimirescu" university campus; not use compressed air or compressed gas guns, or entertainment objects based on pyrotechnic mixtures, or electrical shock devices.

45. If the tenants miss for more than 7 days from the rooms or if they give to somebody else their room place, the room mate(s) must inform the residence hall administrator.
46. Ensure the access to the rooms for the personnel in charge with the rat extermination, debugging and cleaning services and prepare the room to these purposes: cleaning, empty closets, clothes packed in plastic household bags, electrical appliances and devices plugged off, IT equipment covered with textile materials or plastic bags, no food in the refrigerator.
47. Unless the student obtains at least 10 ECTS credits in the winter examination period, he/she may be evacuated from the residence hall for the second semester.
48. Comply with the Regulation concerning the use of "Gheorghe Asachi" Technical University computer network; otherwise, the tenant will support the administrative, civil and criminal consequences of their actions on computer, smartphone, tablet, IT equipment, as well as the decisions of the Director of the Informatization and Digital Communication Department within TUIASI.
49. Holding, depositing, trading and using pyrotechnical materials of any type (fireworks) are forbidden in the areas inside the residence halls, as well as on the whole "Tudor Vladimirescu" campus (according to Law 126/1995 regarding the status of explosive materials, republished in 2014).
50. Holding, depositing, trading flammable substances in the areas inside the residence halls, as well as on the whole student campus are forbidden.
51. Not park the car against regulations on the campus streets and alleys; not park the vehicle on the green areas or the access ways to the buildings on "Tudor Vladimirescu" campus.
52. Not deteriorate the painting in the rooms and in the common areas of the residence halls.
53. Comply strictly with the use regulations posted in the elevator cabin in residence hall T17.
54. In the residence halls equipped with shared kitchen areas, strictly comply with the utilisation instructions of hobs, ovens, microwave ovens and other equipment, i.e. "The Utilisation Regulations for the Shared Kitchen Area". The documents can be found in each shared kitchen area, as well as at: http://campus.tuiasi.ro/regulament-si-ghid-de-utilizare-a-oficiului-de-preparare-a-hranei-si-spalatoriei/
55. In the residence halls equipped with laundry rooms, strictly comply with the utilisation instructions of the washing machines and of the dryers, i.e. the "The Utilisation Regulations for the Laundry Room". The documents can be found in the laundry rooms, as well as at: http://campus.tuiasi.ro/regulament-si-ghid-de-utilizare-a-oficiului-de-preparare-a-hranei-si-spalatoriei/
56. Not smoke inside the residence halls (rooms, hallways, stairways, shared bathrooms of the resident halls).
57. Contribute to the establishment of a good cohabitation environment in the student community.
58. Use the suspended furniture in the dormitory room within the limits of the technical prescriptions (without exceeding 5kg). Otherwise, the lessor is exempt from any liability.
59. Notify the campus administration immediately, by filling in a ticket to the address *https://support.tuiasi.ro/campus/open.php, if they notice*:
    a. any technical problem in the room or in the common spaces of the hall of residence, as follows:
        i. technical problems with the heating or sanitary installation
        ii. technical problems with the electrical installation
        iii. technical problems with/at the doors, windows, furniture
    b. technical problems encountered in the proper functioning of the catv network;
    c. technical problems encountered in the proper functioning of the internet connection.

Art. 7

1. For the families where one of the spouses loses their status as a student, a request shall be submitted in order to obtain an approval to remain in the residence hall; the expelled spouse will, in this case, pay the unsubsidised residence fee.

2. The students accommodated in residence halls T16, T20 and T21, where the rooms are equipped with electricity meters, have the obligation to allow for the monthly check of the indexes by the administration, on a day that is previously posted. Otherwise, the students will pay for the exchange value of 100kWh / student / month.

VII. CONTRACT LIABILITY

Art.8 In case of the Lessee's non-compliance or improper compliance with the contract obligations, the Lessor (represented by the administrator) shall proceed as follows:

1. Non-payment of the residence fee by the date of the 30th/31st of each month entails termination of the Lease contract. The Lessor will proceed to the evacuation of the residential space.
2. In the case of art.6 par.2, the students who did not obtain the residence visa on the identity card at the Local Directorate for Persons Records of Iasi, will first receive a warning; in case of recurrence, they are evacuated from the residence hall within a 5-day term.
3. In case of art.6 par.9, par.10, par.10, par.17, par.18, par.21, par.32, par.42, par.43 and par.52, the Lessee undertakes the necessary reparations on their own expense, within a 5-day term. The exchange value of damages will be initially amicably recovered between the parties. Otherwise, the Lessor will proceed to judicial recovery, while the Lessee will be evacuated.
4. Non-compliance with the provisions of article 53 and article 54 entails the termination of the lease contract and prejudice recovery.
5. In case the students leave the residence hall without paying the residence fee, the Lessor will send a notification to the ID residential address, or to the email address declared in this present contract; afterwards judicial recovery proceedings will be started.
6. For violation of the provisions of the present contract, the following sanctions can be applied, depending on the seriousness of the violation:
    Verbal warning
    Written warning
    Relocation to a different residence hall
    Interdiction to enter some residence halls on the campus
    Evacuation from the residence hall until the end of the academic year
    Evacuation from the residence hall for the whole period of studies.

The sanction provided at letter (a) will eb applied by the administrator of the residence hall. The sanctions provided at letters (b), (c), (d), (e), (f) will be applied upon the proposition of the residence hall President, of the residence hall administrator, and with the approval of the Vice-Dean in charge with Student Social Activities. Establishing the seriousness of the violation, the sanctioning measures or the forced evacuation is the responsibility of the residence hall administrator, of the dean/vice-dean in charge with the student social activities and of the Student Services Department

7. The Lessor is not financially or legally accountable for the damages caused by power supply variations or interruptions to electrical appliances, computers, IT devices, TV sets.
8. The Lessor acknowledges and agrees to undertake the necessary measures so that the installed power for appliances in the room shall not exceed 2kW/room, in accordance with the Norms for the design, execution and exploitation of electrical installations corresponding to buildings with code I7 – 2011.
9. Any violation of contractual obligations will be solved amicably/judicially, in accordance with the laws in force.

VIII. CONTRACTUAL RESPONSIBILITY

Art. 9 The lessee shall establish, on the date of conclusion of the accommodation contract, a guarantee amounting to 1500 lei, through one of the methods under art, 4, point 2, letter a-d

Art. 10 The lessor shall have the possibility to deduct from the guarantee the damage caused by the lessee (student) during the accommodation contract.

Art. 11 The lessor shall have the possibility to retain the entire guarantee if the lessee (student) requests the termination of the accommodation contract earlier than 6 months from the date of its conclusion.

Art. 12 The lessor shall have the possibility to retain the entire guarantee if the lessee (student) leaves the residence hall without following the termination of housing procedures stipulated in the contract.

IX. COMMUNICATION BETWEEN PARTIES

Art.13 The addresses for correspondence between parties are those established in chapter "I. Contract parties" of the present lease contract.
Any type of communication between parties referring to the performance of the contract shall be transmitted in a written form. Communication by email is considered a written form of communication.
No modification of contact data that are recorded in the present contract are enforceable against the other party, unless it had been previously notified.

X. OTHER PROVISIONS

Art.14 Students handing over their accommodation places or using their identity card in order to accommodate other persons shall lose their right to accommodation for the whole period of studies, regardless of their enrolment at TUIASI or at other higher education institution, and will be held civilly or criminally liable, depending on the case.
Art.15 Evacuation is made based on the evacuation order issued by the Student Services Department, within a 24-hour term from the date of issuance.
Art.16 Leaving the residence hall before the termination of the contract is made on the basis of an application form that one can obtain from the administration office.
Art.17 Students leaving from the residence hall before the termination date of the contract, except for justified cases (dropping out school, leaving abroad, falling sick, etc.) acknowledged by the Vice-Dean in charge with Student Affairs, will be accommodated in the following year within the limits of available places.
Art.18 Students leaving the residence hall without filling in the necessary departure forms, lose the right to accommodation on "Tudor Vladimirescu" campus for the whole period of their studies, whether they are TUIASI or other university's students.
Art.19 Students with dependent minor children can be accommodated only under the conditions provided in the Accommodation Regulations for married students.
Art.20 Students leaving abroad with scholarships during the academic year keep their accommodation places in the residence halls.
Art.21 The present contract is properly filled in, according to the legislation in force, and is signed in two copies, one for each party.
Art.22 Any other violation of the contract obligations shall be regulated judicially, in accordance with the laws in force.
Art.23 The infringement of provisions of art. 6 par.39 represents a crime, according to provision of art.2 in the Law 61/27.09.1991, updated in 2008. Crimes are determined by the officers or the non-commissioned officers of the Police Station for the Academic Centre of Iasi, and are dealt with according to provisions in force.

Concluded today:_____ in 2 (two) copies, one for each party.

Lessor
"Gheorghe Asachi" Technical University of Iasi (TUIASI),
Represented by the Residence hall Administrator

_____
(Last name / first name; Signature)

Lessee (Tenant)

_____
(Last name / first name; Signature)

ANEXA 11a: Cerere de plecare din cămin în limba română

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi" din Iași
Direcția Servicii Studențești

Administrația căminului .....
Data.....

Cerere plecare din cămin,

Subsemnatul(a),.....,student(ă) la Facultatea de ....., din cadrul Universităţii .....,ciclul de studii licență/master/doctorat, în anul ....., posesor carte identitate: seria.....nr....., vă rog să aprobați plecarea din căminul ....., camera.....începând cu data de....., și restituirea sumei de .....lei (dacă este cazul), în contul....., reprezentând contravaloarea din tariful de cămin, achitat deja pe luna în curs, pentru zilele de cazare pentru care nu am locuit în cămin, aferente perioadei .....

Motivul plecării este:

- ☐ plec la gazdă
- ☐ din cauza colegilor de cameră/de palier
- ☐ din cauza condițiilor din cămin
- ☐ renunț la facultate
- ☐ finalizarea anului universitar
- ☐ altele.....

Data Semnătura

ANEXA 11b: Cerere de plecare din cămin în limba engleză

"GHEORGHE ASACHI" TECHNICAL UNIVERSITY OF IASI
STUDENT SERVICES DEPARTMENT

No.....

pApproved,
Administration of the Residence Hall .....
Date .....

Request for termination of housing,

I, the undersigned ....., a student of the Faculty ..... at .....University, enrolled for Bachelor's / Master's / Doctoral studies during the academic year ..... , holder of the ID card ..... hereby ask you to approve my termination of housing in the residence hall ....., room ....., starting on the date of ....., as well as the refund of the amount of ..... lei (if the student has paid the rent for the entire month), in the bank account ....., the amount representing the fee already paid for the current month, for the days of accommodation during which I did not live in the residence hall, corresponding to the period .....

I am leaving the current accommodation for the following reason:

- ☐ I rented an apartment
- ☐ because of roommates/ floor mates
- ☐ because of the conditions in the dormitory
- ☐ I give up my studies
- ☐ I finish the academic year
- ☐ Other .....

Date Signature

ANEXA 11c: Cerere de plecare din cămin în limba română pentru studenții pe cont propriu valutar

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi" din Iași
Direcția Servicii Studențești

Nr. înreg.

Aprobat,
Administrația căminului .....
Data.....

Cerere plecare din cămin,

Subsemnatul(a),.....,student(ă) la Facultatea de ....., din cadrul Universității .....,ciclul de studii licență/master/doctorat, în anul ....., posesor carte identitate: seria.....nr....., vă rog să aprobați plecarea din căminul ....., camera....., începând cu data de ....., și restituirea în contul..... a:

- ☐ sumei de .....lei (dacă este cazul), în, reprezentând contravaloarea din tariful de cămin, achitat deja pe luna în curs, pentru zilele de cazare pentru care nu am locuit în cămin, aferente perioadei .....
- ☐ sumei de .....lei, reprezentând garanția depusă la data încheierii contractului de închiriere.

Părăsec căminul din următorul motiv:

- ☐ plec la gazdă
- ☐ din cauza colegilor de cameră/de palier
- ☐ din cauza condițiilor din cămin
- ☐ renunț la facultate
- ☐ finalizarea anului universitar
- ☐ altele.....

Data Semnătura

ANEXA 11d: Cerere de plecare din cămin în limba engleză pentru studenții pe cont propriu valutar

"GHEORGHE ASACHI" TECHNICAL UNIVERSITY OF IASI
STUDENT SERVICES DEPARTMENT

No.....

Approved,
Administration of the Residence Hall .....
Date .....

Request for termination of housing,

I, the undersigned ....., a student of the Faculty ..... at .....University, enrolled for Bachelor's / Master's / Doctoral studies during the academic year ..... , holder of the ID card ..... hereby ask you to approve my termination of housing in the residence hall ....., room ....., starting on the date of ....., as well as the refund in the bank account .....of:

- ☐ the amount of ..... lei (if the student has paid the rent for the entire month), , the amount representing the fee, already paid for the current month, for the days of accommodation during which I did not live in the residence hall, corresponding to the period .....;
- ☐ the amount of .....lei, representing the deposit submitted on the date of conclusion of the rental agreement.

I am leaving the current accommodation for the following reason:

- ☐ I rented an apartment
- ☐ because of roommates/ floor mates
- ☐ because of the conditions in the dormitory
- ☐ I give up my studies
- ☐ I finish the academic year
- ☐ Other .....

Date Signature

ANEXA 12

ACT ADIȚIONAL
La contractul de închiriere nr.....

I. PĂRŢILE CONTRACTANTE

Între Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi" din Iaşi cu sediul în Iaşi, strada Prof. Dr. Doc. Dimitrie Mangeron nr. 67, proprietară a căminelor studenţeşti cu destinaţia de locuinţă, în calitate de locator, reprezentată prin Rector, Prof. univ. dr. ing. Dan CAŞCAVAL, conform Ordinului M.E.N.C.S. nr. 3337/04.03.2016

şi

(nume, prenume)_____, fiul (fiica) lui_____ şi al _____, student (ă) la facultatea_____, ciclul de studii_____, anul ____, cu domiciliul stabil în localitatea_____, strada_____ nr._____ Bl. _____ Sc. _____, Et.____, Ap._____, judeţul_____, nr. telefon _____posesor al C.I. seria_____ nr._____, eliberat de _____ la data de _____, cod numeric personal _____, în calitate de locatar (chiriaş), conform cererii de cazare nr. .....din data ..... .

II. Având în vedere cererea de plecare din cămin înregistrată sub numărul.....din data....., părțile convin de comun acord:

1. Rezilierea contractului de închiriere nr.....din data....., conform cererii de plecare din cămin nr.....din data.....

III. Prezentul Act adițional a fost încheiat azi....., în dublu exemplar, câte unul pentru fiecare parte.

LOCATOR (ADMINISTRATOR)

LOCATAR (CHIRIAŞ)

_____
(Numele şi prenumele; Semnătura)

ANEXA 13

Precizări privind viza de reşedinţă

Viza de reşedinţă se aplică în fiecare an universitar pentru următoarele categorii de studenţi:

- **studenţi cetăţeni români** – la administraţia căminului se vor prezenta cu cartea de identitate (original);
- **studenţi străini aflaţi în anul I** – se vor prezenta la Serviciul Imigrări Iaşi pentru legalizarea şederii în România;
- **studenţi cetăţeni străini din ceilalţi ani de studiu** – la cazare vor prezenta permisul de şedere;
- **studenţi cu dublă cetăţenie (de exemplu moldoveană şi română) şi cu domiciliul în România** – au acelaşi regim cu studenţii cetăţeni români. Se vor caza în baza cărţii de identitate; **studenţii cu dublă cetăţenie şi cu domiciliul în străinătate** au obligaţia să se prezinte personal la Direcţia Locală de Evidenţă a Persoanelor Iaşi în vederea eliberării unei cărţi de identitate provizorii, pe care va fi aplicată viza de reşedinţă.

Taxa de timbru pentru aplicarea vizei pentru toţi studenţii români cazaţi în cămin se va achita la Direcţia Locală de Evidenţă a Persoanelor din Iaşi.

Studenţii care vor să obţină viza de reşedinţă în timpul anului universitar vor prezenta următoarele acte la Direcţia Locală de Evidenţă a Persoanelor din Iaşi:

- cerere de stabilire a reşedinţei, completată de student, semnată şi ştampilată de administraţia căminului;
- carnet de student vizat pentru anul universitar în curs, sau adeverinţă de student, pentru studenţii din anul I;
- certificat de căsătorie (dacă este cazul) în original, şi copie xerox ;
- chitanţă pentru timbru fiscal.

Formular:

Cerere pentru înscrierea în actul de identitate a menţiunii privind stabilirea reşedinţei

Cerere pentru înscrierea în actul de identitate a menţiunii privind stabilirea reşedinţei

S.P.C.E.P. _____
Municipiul/oraşul/comuna
Nr. _____ din _____

A V I Z A T
ŞEFUL SERVICIULUI,

ANEXA nr. 19

CERERE pentru ÎNSCRIEREA în ACTUL DE IDENTITATE a MENŢIUNII privind STABILIREA REŞEDINŢEI
(datele se completeaza de solicitant cu majuscule)

	Cod numeric personal		S	A	A	L	L	Z	Z	N	N	N	N	N	C
Subsemnatul	Nume													
	Prenume													
Prenume părinți	Tata													
	Mama													
Loc și data naștere	Mun./oraș/sector/com./sat													
	Județ	Data nașterii: An	A	A	A	A	luna	L	L	zi	Z	Z		
Domiciliul	Mun./oraș/sector/com./sat													
	Strada/sat													
	Nr.	Bl.	Sc.	Et.	Ap.									
	Județ													
Adresa la care solicit reședința	Mun./oraș/sector/com./sat													
	Strada/sat													
	Nr.	Bl.	Sc.	Et.	Ap.									
	Județ													
Numele anterior														
Starea civilă	Necăsătorit(ă)	Căsătorit(ă)	Divorțat(ă)	Văduv(ă)										
Situația militară	Cadru activ	Recrut	Rezervist *	Fără obligații militare										
Studii														
Ocupația actuală (meserie,funcție)														

Copii sub 14 ani cu care îmi stabilesc reședința	CNP/Nume și prenume	Prenume părinți	Locul nașterii	Nr.act naștere/an
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			

Consimțământul găzduitorului**

Subsemnatul _____
posesor al CI/BI seria _____ nr. _____
consimt ca solicitantul acestei cereri și copiii săi, sub 14 ani,
să-și stabilească reședința la locuința mea.

Data: _____

Declar pe propria răspundere că datele completate în prezenta cerere privind identitatea mea, sunt reale și cunosc că declararea necorespunzătoare a adevărului constituie infracțiune și se pedepsește conform prevederilor Codului Penal

Semnătura solicitant*** _____ Semnătură reprezentant legal _____

actul de identitate - seria ___ nr. _____

Data: An [ ][ ][ ][ ] luna [ ][ ] zi [ ][ ]

*) După caz, se înscrie în caseta deschisă cifra 3 pentru ofițer, 4 pentru maistru militar, 5 pentru subofițer și 6 pentru gradat-soldat

**) Se completează numai în situația în care solicitantul face dovada adresei de reședință cu documentele prevăzute la art. 27 lit. b) și c) din OUG nr. 97/2005, cu respectarea art. 28 din OUG nr. 97/2005

***) Se semnează în fața lucrătorului de evidență a persoanelor

NU SE COMPLETEAZĂ DE SOLICITANT
Documentele care au stat la baza soluționării cererii, se reţin în copie

Primit cererea și documentele solicitantului (nume și prenume)	Data: zi [ ][ ] luna [ ][ ] an [ ][ ][ ][ ] (semnătura)
Preluat imaginea Nr. _____ (nume și prenume)	Data: zi [ ][ ] luna [ ][ ] an [ ][ ][ ][ ] (semnătura)
Verificat în evidențe și certific identitatea persoanei și exactitatea datelor (nume și prenume)	Data: zi [ ][ ] luna [ ][ ] an [ ][ ][ ][ ] (semnătura)
Înscris mențiunea de reședință în CI/CIP/BI Valabil de la data _____ (nume și prenume)	Data: zi [ ][ ] luna [ ][ ] an [ ][ ][ ][ ] până la data _____ (semnătura)
Actualizat baza de date și procesat datele: (nume și prenume)	Data: zi [ ][ ] luna [ ][ ] an [ ][ ][ ][ ] (semnătura)
Înmânat CI/CIP/BI în care s-a înscris mențiunea de reședință (nume și prenume)	Data: zi [ ][ ] luna [ ][ ] an [ ][ ][ ][ ] Semnătura de primire: _____
Alte mențiuni	
Timbre fiscale	

ANEXA 14

Proces-verbal privind constatarea unor pagube în cămin

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi....., în Căminul ....., etaj....., camera ....., din Campusul studenţesc "Tudor Vladimirescu" din Iaşi, privind constatarea următoarelor pagube:

.....

.....

.....

.....

.....

În urma constatării s-a găsit ca principal vinovat pentru producerea pagubelor studentul ..... de la Facultatea ....., anul....., cazat în căminul ....., camera .....

Pagubele materiale care vor fi suportate de către vinovat vor fi următoarele:

.....

.....

.....

.....

.....

Administrator de cămin	Preşedinte de cămin	Student
.....	.....	.....

ANEXA 15

Cerere de cazare pentru studenţi pentru perioada vacanţei de vară

(NU MAI ESTE CAZUL începând cu anul universitar 2021/2022)

Studenții pot transmite online solicitarea de cazare prin completarea formularului postat pe site-ul fiecărei facultăți și a Direcției Servicii Studențești

Aprobat,
Decan/Prodecan

Avizat,
Administrator cămin

Domnule Decan,

Subsemnatul(a),....., student(ă) al Facultăţii de ....., ciclul de studii universitare de licenţă/ master/ doctorat, în anul ....., domiciliat în judeţul ....., localitatea ....., identificat cu C.I. seria ..... nr....., C.N.P. ....., nr. de telefon ....., adresa de e-mail....., vă rog să-mi aprobaţi cazarea în căminul T....., în perioada .....

Pe perioada anului universitar anterior ..... am locuit în căminul T....., camera.....
**Este necesar avizul administratorului de cămin unde a locuit studentul până în luna iunie 2017, în vederea confirmării că nu sunt de achitat datorii financiare.*
**Declararea incorectă a datelor se face pe propria răspundere şi atrage pierderea definitivă a dreptului de cazare.*

Data.....

Semnătura student

**Câmpurile de mai jos vor fi completate, semnate şi ştampilate de administratorul de cămin care va efectua cazarea pe perioada verii.*

Studentul este cazat în căminul....., la camera ....., pentru perioada ..... şi a achitat suma de ..... cu chitanţa nr.....

ANEXA 16

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PENTRU STUDENȚI PRIVIND STAREA DE SĂNĂTATE

Subsemnatul(a),....., student(ă) al Facultăţii de ....., ciclul de studii universitare de licenţă/ master/ doctorat, în anul ....., domiciliat în judeţul ....., localitatea ....., identificat cu C.I. seria ..... nr....., C.N.P. ....., nr. de telefon ....., adresa de e-mail....., cunoscând prevederile art.326 Cod Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că **în ultimele 14 zile** :

- ☐ nu am prezentat simptome specifice infecției cu virusul SARS-CoV-2 (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, dificultate la înghițire, dureri musculare, oboseală instalată fără explicație, pierderea gustului și/sau a mirosului) ;
- ☐ nu am fost diagnosticat cu infectare cu virusul SARS-CoV-2
- ☐ nu am venit în contact cu o persoană testate pozitiv pentru această afecțiune
- ☐ nu am fost spitalizat.

Totodată, menționez că:

- ☐ nu sufăr de boli cronice severe (*boli respiratorii cronice severe, obezitate severă, diabet zaharat tip 1, boli inflamatorii, imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv*)

- ☐ sufăr de boli cronice severe (*boli respiratorii cronice severe, obezitate severă, diabet zaharat tip 1, boli inflamatorii, imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv*), fiind diagnosticat cu boala ...., prin urmare mă oblig să revin la activitățile care impun prezența fizică în universitate **numai** cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant (cf. OMEC și OMS nr.5487/1494/2020, anexa 2- II. Pregătirea instituțiilor de învățământ superior pentru deschiderea noului an universitare, pct.8).
  Anexez o copie a documentelor medicale corespunzătoare.

Data :..... Semnătura student,

Desemnez ca persoană de contact în situația producerii unui eveniment medical pe (numele și prenumele) .....,
calitatea .....,
nr.telefon :.....