



ANUNȚ

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași organizează procesul de recrutare și selecție a personalului, pentru angajare pe posturile înființate în afara organigramei, în scopul implementării activităților *”eDIH-DIZ-DIGITAL INNOVATION ZONE EDIH-MANUFACTURING&SMART HEALTH for better business, life and health in the North East Romania region”*, depus în cadrul Programului Europa Digitală, apel European Digital Innovation Hubs (DIGITAL-2021-EDIH-01), contract nr. 101083392, luând în considerare următoarele:

1). Angajarea se va face cu contract individual de muncă pe durată determinată, cu timp parțial de lucru și salarizare din bugetul proiectului, după cum urmează:

timp parțial de lucru și salarizare din bugetul proiectului, după cum urmează:

Nr crt	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Nr. posturi	Perioada de angajare	Nivel de salarizare - Tarif orar brut (lei/oră)	Atribuții și Responsabilități
1	Asistent proiect	1	35 luni	74	Conform fișei postului

2). Condiții specifice de participare la concurs corespunzătoare postului

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Condiții specifice postului
1.	Asistent proiect	<p>Criterii de eligibilitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> -experiență de minimum 6 luni pe un post similar; · experiență de minimum 3 ani ca administrator rețea de calculatoare, dovedită cu adeverință de vechime; · abilități de executare și adaptare a desenelor vectoriale, realizare de machete grafice, prelucrare imagini, montaj machete grafice, dovedite cu certificat de absolvire cursuri GRAFICIAN CALCULATOR; · cunoașterea limbii engleze - nivel minim B1, dovedită cu certificat de atestare a competențelor lingvistice aflat în termen de valabilitate sau diplomă de licență în domeniul filologie, specializare „limba și literatura engleză” (specializare principală sau secundară).

3). Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs

a) Cerere de înscriere la concurs, conform modelului din Anexa 1;



- a) Copie după diploma de studii superioare absolvite;
- b) Curriculum Vitae, la care se anexează copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor, precum și copii ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- c) Copie după actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
- d) Opis documente dosar.

4). Modalitatea și termenul de depunere a dosarului candidatului

Dosarele se înregistrează la Registratura TUIASI și se depun până data de 17.10.2022, până la ora 12:00, la sediul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, Bd. Dimitrie Mangeron nr. 67, corp T, et. 1, cam. C-104.

5). **Recrutarea și selecția** se vor face de către Comisia de recrutare și selecție, în baza dosarului depus de candidați, conform următoarelor etape:

- a) Depunerea dosarelor de concurs: 12.10.2022-17.10.2022
- b) Selecția dosarelor înscrise la concurs: 18.10.2022;
- c) Comunicarea rezultatelor selecției de dosare: 18.10.2022;
- d) Termen pentru contestații: 19.10.2022;
- e) Termen pentru soluționarea contestațiilor: 20.10.2022.;
- f) Afișarea rezultatelor finale: 20.10.2022

6). **Afișarea rezultatelor** privind organizarea și derularea procesului de recrutare și selecție a personalului se va face pe site-ul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și la avizierul TUIASI, situat în Iași, Bd. Dimitrie Mangeron nr. 67, corp T, et. 1.

Manager proiect
Conf.univ.dr.ing. Simona CARAIMAN

Nr. înreg. TUIASI.....

Domnule Rector,

Subsemnatul/a, domiciliat/a în localitatea, jud., absolvent, promotia, specializarea, vă rog să binevoiti a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de **asistent proiect** din cadrul proiectului cu fonduri europene intitulat "*eDIH-DIZ-DIGITAL INNOVATION ZONE EDIH-MANUFACTURING&SMART HEALTH for better business, life and health in the North East Romania region*", depus în cadrul Programului Europa Digitală, apel European Digital Innovation Hubs (DIGITAL-2021-EDIH-01).

Data:

Semnătura:

Domnului Rector al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași

FIȘA POSTULUI
anexă la contractul individual de muncă

I. Elemente de identificare ale postului	
Nume și prenume angajat	Vacant
Denumirea funcției	Asistent proiect
Titlul, tipul și numărul contractului de finanțare	Titlul proiectului este "eDIH-DIZ-DIGITAL INNOVATION ZONE EDIH-MANUFACTURING&SMART HEALTH for better business, life and health in the North East Romania region", depus în cadrul Programului Europa Digitală, apel European Digital Innovation Hubs (DIGITAL-2021-EDIH-01), contract nr. 101083392
Durata contractului de finanțare	01.10.2022-30.09.2025
Durata activității angajatului	35 luni

II. Descrierea postului

II.1 Atribuțiile postului

Participă și asigură secretariatul tehnic la ședințele și întâlnirile organizate;
Coordonează corespondența și răspunde la solicitările primite;
Tehnoredactează și editează diverse documente elaborate în cadrul proiectului;
Întocmește referatul privind plata drepturilor salariale pentru activitățile lunar desfășurate;
Ține evidența pontajelor ale membrilor echipei de proiect;
Arhivează documentele emise în cadrul proiectului;
Asigură interacțiunea cu echipa de implementare a proiectului precum și cu departamentele din TUIAȘI.

II.2 Responsabilitățile postului

Responsabilități generale

- Răspunde de atribuțiile/activitățile desfășurate în cadrul contractului de finanțare și de numărul de ore efectuat;
- Certifică pe propria răspundere numărul de ore declarat, lunar, în Fișa individuală de pontaj și încadrarea acestuia în numărul de ore maxim admis pentru participarea cumulată la unul sau mai multe proiecte/contracte de finanțare;
- Respectă etica și deontologia activității de cercetare-dezvoltare;
- Respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitatea convenită cu colaboratorii și cu finanțatorii activității derulate;
- Nu crează situații privind concurența neloială în cazul cumulului de activități, efectuat în condițiile legii;
- Utilizează patrimoniul tehnico-stiințific și alte resurse ale instituției sau ale unității exclusiv pentru activități profesionale în interesul instituției sau al unității angajatoare.

RECTOR
Prof.univ.dr.ing. DAN CASCAVAL

SALARIAT

Semnatura.....
Data.....