



Aprobat,

Decan,  
Conf.univ. dr.ing. Iulian Ioniță

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Prin prezenta invităm operatorii economici interesați să depună ofertă pentru atribuirea contractului de achiziție publică de „**Servicii de dirigentie**,”

### Informații generale

#### 1.1. Achizitor

**Denumirea:** Universitatea Tehnică ”Gheorghe Asachi” din Iași  
Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor  
Adresa: Bd-ul. Prof.dr. Dimitrie Mangeron nr.41  
Responsabil achiziție: ing. Adrian Grecu  
Telefon: 0232/702288  
Email: [agrecu@tuiasi.ro](mailto:agrecu@tuiasi.ro)

#### 1.2. Publicarea invitației de participare și a documentelor anexate

[www.tuiasi.ro/administratie.achizitii-publice](http://www.tuiasi.ro/administratie.achizitii-publice)

#### 1.3. Depunerea ofertelor

Ofertele se vor publica pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) până pe data de 11.11.2022, ora 10:00 și vor avea codurile CPV din prezenta invitație publicată pe site-ul universității [www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice](http://www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice).

#### 1.4. Modul de elaborare a ofertei

Ofertantul trebuie să elaboreze oferta respectând toate specificațiile din caietul de sarcini.

- ✓ **Propunerea tehnico-financiară**
- ✓ **Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară, astfel încât aceasta să respecte în totalitate formularele și cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.**

#### 1.5. Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertei Romana

Moneda în care este exprimat prețul contractului Lei  
Perioada minimă de valabilitate a ofertei: 120 zile

## 2. Obiectul contractului



**2.1. Tip contract:**

Lucrări :   
Produse:   
Servicii:

**2.2. Denumire contract/achiziție**

**„Servicii de dirigenție „**  
cod CPV- 71520000-9

**2.3. Descrierea – conform Caietului de sarcini**

LOT	Cod CPV	Denumire produs/caracteristici	Cantitate	Termen de executie
1	71520000-9	<b>Servicii de dirigenție</b> pentru lucrari de reabilitare și refuncționalizare a Imobilului Hală tratamente termice, Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor,, Conform caietului de sarcini	1	<b>12 luni</b>

**2.4 Valoarea estimativă a contractului:**

**18.000,00 lei fara TVA**

**2.5. Sursa de finanțare**

**V.P. sold F.B.**

**3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică:**

Achiziție directă

**4. Informații detaliate și complete cu privire la criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare**

Prețul cel mai scăzut, cu respectarea caracteristicilor tehnice.

**5. Garanția de bună executie – nu este cazul**

**6. Plata prețului contractului**

Se va face prin O.P., în contul de Trezorerie indicat de către operatorul economic, în maxim 60 zile de la recepție, în baza contractului de achiziție, facturii fiscale și a procesului verbal de recepție. Prețul contractului nu se actualizează.

**7. Anunț de atribuire**

În urma finalizării achiziției directe, autoritatea contractantă va publica, pe pagina proprie de internet [www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice](http://www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice), un anunț de atribuire în termen de 15 zile de la dată încheierii contractului.

Administrator sef,

Ing. Adrian Grecu



## CAIET DE SARCINI

pentru achiziția publică de servicii

### *Servicii de dirigenție*

#### 1. DATE GENERALE

**1.1. Beneficiar:** Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași

**1.2. Descrierea generală a lucrării:** Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași a achiziționat următoarele lucrări: recompartimentarea spațiului interior cu pereți auto-portanți din gips carton, anularea golurilor tehnice existente, refacerea totală a finisajelor interioare și exterioare, înlocuirea tâmplăriei din aluminiu existente și refacerea trotuarelor perimetrice. De asemenea, se dorește corelarea cu legislația în vigoare privind cerințele de calitate în construcții, rezistență mecanică și stabilitate, siguranța în exploatare, securitatea la incendiu, igienă, sănătate și mediu, economie de energie și izolare termică, protecția împotriva zgomotului.

**1.3. Descrierea activității Dirigintelui de Șantier:** Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări. Activitatea Dirigintelui de șantier va fi condusă de următoarele principii:

Dirigintele de șantier acționează în interesul exclusiv al beneficiarului atât față de antreprenor, cât și față de furnizori și autorități etc.

Respectarea tuturor prevederilor legale de reglementare în domeniu.

Scopul serviciilor de supervizare pe care Dirigintele de șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții este de a oferi beneficiarului garanția că antreprenorul cărui a fost atribuit contractul de execuție de lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

Dirigintele de șantier răspunde față de beneficiar, conform legii, pentru verificarea realizării corecte a execuției lucrărilor de construcție.

Pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii de asistență tehnică de specialitate, activitatea prestatorului se va desfășura în paralel cu activitatea constructorului.

În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor, dirigenții de șantier au obligația prezenței în șantier pe perioada execuției lucrărilor, de minim 3 ori pe săptămână sau ori de câte ori este nevoie. Prezența dirigintelui de șantier va fi consemnată în Jurnalul de prezență a șantierului. Nerespectarea condițiilor de verificare și prezență (3 abateri nejustificate per perioadă de prestare lunară) duce la sancționarea acestora cu 5% din valoarea facturii ce urmează a fi decontate către acesta. În cazul în care Dirigintele de șantier lipsește justificat, acesta va delega, printr-o adresă transmisă Beneficiarului, un reprezentat, având același domeniu de autorizare.

#### 1.4. Prevederi legale:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 272/1994;
- Regulamentul privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 343/2017, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 7156/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Ordinul nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigenților de șantier.
- Alte norme legislative în vigoare valabile sau apărute pe parcursul executării contractului și a Lucrărilor.

## 2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE DE SERVICII

Achiziționarea de către Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași de servicii de dirigenție pentru următorul contract de lucrări:

**„Lucrări de reabilitare și refuncționalizare a Imobilului Hală tratamente termice, Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor”.**

## 3. DATE TEHNICE PRIVIND OBIECTIVELE DE INVESTIȚII

**„Lucrări de reabilitare și refuncționalizare a Imobilului Hală tratamente termice, Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor”.**

### Proiectul presupune:

Obiectivul ce trebuie atins constă în reabilitarea imobilului Hala tratamente termice din cadrul Facultății de Știința și ingineria materialelor Iași, cu regim de înălțime **Parter**, având funcțiunea de clădire ce deservește învățământul universitar, cu funcționare discontinuă – laborator cercetare tratamente termice, prin realizarea următoarelor lucrări de intervenție:

- refacerea finisajelor interioare;
- refuncționalizarea spațiilor didactice prin recompartimentarea spațiului interior;
- înlocuirea integrala a tamplariei exterioare cu tamplarie din aluminiu cu bariera termica;
- înlocuirea integrala a tamplariei interioare cu tamplarie din aluminiu;

- refacerea trotuarului de garda pe tot perimetrul clădirii pentru a îndepărta apele meteorice de fundații.
- introducerea, reabilitarea și modernizarea, după caz, a instalațiilor pentru prepararea, distribuția și utilizarea agentului termic pentru încălzire;
- refacerea instalațiilor interioare electrice și sanitare, precum și înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață, cu respectarea normelor și reglementărilor tehnice.

Lucrările se vor face în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și a documentelor incluse în proiectul care vor fi puse la dispoziție de către Autoritatea contractantă.

**Durata de execuție a contractului de lucrări va fi de 120 zile**

### **DESCRIEREA ACTIVITĂȚII DIRIGINȚILOR DE ȘANTIER**

Diriginții de șantier își vor desfășura activitatea ca reprezentanți al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, cu Executantul Lucrării, cu Furnizorii și Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări, cu respectarea prevederilor din capitolul VIII al O.M.D.R.T nr. 1496/2011.

Diriginții de specialitate își vor exercita atribuțiunile în următoarele faze ale investiției:

**Faza I - în perioada execuției lucrărilor;**

**Faza II - la data Procesului Verbal de Recepție, respectiv la terminarea lucrărilor;**

**Faza III - în perioada de garanție (de notificare a defectelor), 24 luni de la data Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor.**

În conformitate cu Ordinul Inspectorului General de stat al Inspectoratului de Stat în Construcții nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de Autorizare a Diriginților de șantier, Diriginții de șantier au următoarele obligații minimale în exercitarea verificării modului de executare a lucrărilor de construcții:

### **Faza I - ÎN PERIOADA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR**

- 1) Dirigințele de șantier are obligația de a studia proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcției, de a verifica existența tuturor pieselor scrise și desenate și de a realiza corelarea acestora;
- 2) Dirigințele de șantier are obligația de a respecta reglementările cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și a celor privind verificarea existenței în proiect a prevederilor privind fazele determinante;
- 3) Dirigințele de șantier are obligația de a respecta atât reglementările cu privire la programul de control al calității cât și prevederile legale privind documentația tehnică;
- 4) Dirigințele de șantier are obligația de a verifica existența tuturor avizelor și a acordurilor necesare;
- 5) Dirigințele de șantier trebuie să verifice Planul de asigurare a calității prezentat de către constructor, să avizeze procedurile de proces ale lucrării de construcții și să aprobe procedurile QA/QC ale Constructorului. Programul de verificări pe faze de recepție/determinante trebuie să fie vizat de Inspectoratul Teritorial de Stat în Construcții.
- 6) Dirigințele de șantier trebuie să verifice existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții (inclusiv a celor cu rol de siguranță la foc), respectiv corespondența dintre calitatea produselor pentru construcții și prevederile cuprinse în proiect. El are obligația de a

- interzice utilizarea produselor pentru construcții pentru care nu există certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
- 7) Verifică respectarea tehnologiilor de execuție și aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, reglementările tehnice;
  - 8) În perioada de execuție a lucrărilor, Dirigintele de șantier trebuie să verifice procedeele și echipamentele utilizate pentru realizarea investiției, conform prescripțiilor tehnice și a legislației în vigoare. Dirigintele de șantier trebuie să interzică utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acorduri tehnice a căror acord tehnic a expirat;
  - 9) Dirigintele de șantier trebuie să întocmească Procesul Verbal de Primire- Predare a amplasamentului, la data solicitată de către beneficiar. Procesul verbal va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsolul amplasamentului;
  - 10) Dirigintele de șantier trebuie să predea către Constructor spațiul rezervat organizării de șantier (dacă este cazul). Dirigintele de șantier are obligația de a verifica valoarea cheltuielilor efectuate pentru organizarea de șantier și va solicita constructorului să prezinte devizul ofertă pentru organizarea de șantier. Suma ofertată în deviz trebuie să se încadreze în limita sumei cuprinse în oferta financiară, care reprezintă totalitatea cheltuielilor necesare pentru crearea condițiilor de desfășurare a activității de construcții - montaj, împreună cu taxele necesare obținerii autorizației de construcție provizorie, taxele de conectare la utilități etc, dacă este cazul.
- 11) Dirigintele de Șantier va dispune locul de amplasare al panoului de identificare a construcției/investiției;
  - 12) Dirigintele de șantier trebuie să se conformeze sistemului de informare, comunicare și raportare Beneficiar - Constructor - Proiectant stabilit de către beneficiar;
  - 13) Dirigintele de șantier trebuie să participe în mod activ la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
  - 14) În cadrul lucrărilor ajunse în puncte determinante, dirigintele de șantier efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse;
  - 15) Dirigintele de șantier trebuie să asiste la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
  - 16) În cazul în care există sesizări (proprii sau ale participanților) privind modul de execuție a lucrărilor sau neconcordanțe și/sau neconformități privind realizarea construcției, Dirigintele de șantier trebuie să se asigure că acestea sunt transmise atât către Proiectant cât și către Investitor;
  - 17) Dirigintele de șantier trebuie să informeze operativ Investitorul și Proiectantul privind deficiențele calitative constatate, în vederea propunerii de măsuri. În cazul în care deficiențele constatate impun aceasta, Dirigintele de șantier poate și trebuie să dispună oprirea lucrărilor;
  - 18) Dirigintele de șantier urmărește respectarea de către executant a tuturor dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de Proiectant/de organele abilitate;

- 19) în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor, Dirigintele verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor noilor dispoziții de șantier;
- 20) Dirigintele de șantier preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările în vigoare;
- 21) Dirigintele de șantier trebuie să urmărească realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- 22) Suplimentar față de toate aspectele care țin de realizarea construcției, dirigintele de șantier trebuie să verifice în mod constant respectarea normelor de protecția muncii în vigoare la data desfășurării lucrărilor.
- 23) Dirigintele de șantier va trebui să interzică executarea de lucrări de către personal necalificat/neautorizat;
- 24) Dirigintele de șantier va trebui să urmărească dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predă terenul deținătorului acestuia.
- 25) Dirigintele de șantier va trebui să urmărească dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predă terenul deținătorului acestuia
- 26) Prezintă Raportul lunar de activitate al șantierului precum și activitatea proprie a sa.

### ***Faza II - LA RECEPȚIA LUCRĂRILOR***

- 1) Dirigintele de șantier asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv anexelor;
- 2) Dirigintele de șantier predă către investitor:
  - Cartea tehnică a construcției;
  - Actele de recepție;
  - Documentația tehnică și economică a construcției;
  - Alte documente specifice.
- 3) Dirigintele de șantier va obține în numele beneficiarului Autorizația de securitate la incendiu, pe baza Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, Avizului de securitate la incendiu (și a documentației de avizare pusă la dispoziție de către beneficiar), precum și a altor documente folosite pe parcursul execuției lucrărilor (referatul verficatorului de proiect atestat pentru cerința fundamentală „securitate la incendiu” la faza de proiect tehnic — P.Th. și detalii de execuție, documente care atestă performanța la foc a produselor pentru construcții cu rol în satisfacerea cerinței fundamentale „securitate la incendiu”, dispoziții de șantier însușite de verficatorul de proiect, proces-verbal de verificare-constatare a calității lucrărilor, proces-verbal pentru verificarea calității lucrărilor ce devin ascunse etc.).

### ***Faza III- ÎN PERIOADA DE GARANȚIE***

În perioada de garanție și de notificare a defectelor sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de Șantier se referă, fără a se limita la acestea, la remediarea defecțiunilor/neconformităților constatate de către Comisia de recepție la terminarea lucrărilor, după cum urmează:



- 1) Urmărește comportarea construcțiilor și instalațiilor în perioada de garanție și asigură asistența tehnică de specialitate pentru lucrările de intervenție suplimentare cerute de investitor;
- 2) Transmite executantului notificări cu privire la defecțiunile care apar în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant;

Lucrarea se va considera finalizată doar în cazul în care la recepția finală, care se va desfășura la terminarea perioadei de garanție stipulat în contract, obiectivul este funcțional și s-au realizat toate obiectivele trasate prin documentația lucrării iar comisia de recepție consideră că acestea au fost realizate la un nivel superior a calității execuției;

*Serviciile prestate privind activitatea de supraveghere tehnică prin diriginți de șantier se consideră finalizate odată cu recepția finală efectuată după încheierea perioadei de garanție a lucrărilor.*

Responsabilitățile Dirigintelui de Șantier în ceea ce privește derularea Contractului de lucrări se referă la:

#### **A - REALIZAREA SISTEMULUI DE COMUNICARE ȘI RAPORTARE**

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri periodice ale Dirigintelui de Șantier cu toate părțile implicate în contract, menționate mai jos:

- *Beneficiar*: Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
- *Executant*: stabilit în urma procedurii de atribuire a contractului de lucrări
- *Proiectant general*, stabilit în urma procedurii de atribuire a contractului de lucrări

Dirigintele de Șantier va trebui să întocmească lunar un Raport de Activitate, care va conține detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și care va descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul curent al execuției.

Raportul de activitate va cuprinde referiri la:

- asigurarea calității lucrărilor;
- monitorizarea poluării, dacă este cazul;
- modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și

modul în care Executantul își controlează propria activitate.

De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor.

Dirigintele de Șantier va înainta Raportul de activitate Beneficiarului nu mai târziu de zece zile de la sfârșitul lunii raportate.

La terminarea Lucrărilor Dirigintele de șantier va întocmi un Raport Final, care va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor de dirigenție asigurate pe parcursul derulării contractului;
- detalii și explicații asupra derulării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrărilor.





## **B — MONITORIZAREA PROGRAMULUI DE LUCRĂRI**

Dirigintele de Șantier va verifica și aviza graficul de eșalonare a lucrărilor înaintat de către Executant.

Graficul lucrărilor va avea un format concis, arătând durata, în zile alocate fiecărei părți, sector sau articol important din lucrare.

Dirigintele de șantier nu va aproba graficul de eșalonare dacă acesta nu va fi întocmit conform specificațiilor amintite și tară a obține în prealabil acordul beneficiarului.

Programul lucrării va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare a lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Executantului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, Dirigintele de Șantier are obligația de a notifica Executantul privind luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigintele de Șantier vor informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Executant și va solicita aprobarea lor de către acesta.

## **C - CONTROLUL FINANCIAR AL CONTRACTULUI**

Dirigintele de Șantier va verifica și certifica prin semnătură situația de plăți lunară înaintată de către Executant, în termen de maxim 7 zile de la depunerea acesteia. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, așa cum au rezultat din măsurători.

Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizul ofertă.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietul de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de Șantier împreună cu reprezentantul Executantului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Beneficiarul va notifica Executantul, prin intermediul Dirigintelui de Șantier privind metoda de măsurare utilizată. Măsurătorile se vor face lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse, măsurătorile se vor face la finalizarea acestora (în termen de maxim 3 zile de la notificarea Executantului), odată cu întocmirea Procesului Verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără să fi fost verificate ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor și va dispune refacerea lor dacă este cazul. În cazul în care se va constata că lucrările sunt corespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate de către Beneficiar, iar în caz contrar acestea se vor reface pe cheltuiala Executantului.

Dirigintele de Șantier va controla permanent situația măsurătorilor pentru a putea verifica și certifica situațiile de plată înaintate de către Executant în timp cât mai scurt.

Situațiile de plată a lucrărilor înaintate de către Executant vor avea ca suport foi de atașament, măsurători postexecuție, desene, facturi și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Executantul este îndreptățit.

Dirigintele de șantier va acorda asistența Beneficiarului privind planificarea plăților către Executant, pe baza Graficului de eșalonare a lucrărilor întocmit de către Executant și a previzionării derulării fondurilor. Dirigintele de Șantier va verifica previzionarea derulării



fondurilor și va analiza dacă aceasta este realist, iar dacă nu, va instrui Executantul în vederea re-eșalonării fondurilor necesare.

După terminarea lucrărilor, Executantul va înainta Dirigintei de Șantier situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului. În cazul în care Diriginta de Șantier nu aprobă situația de plată sau documentația nu este completă/edificatoare, Executantul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Diriginta de Șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

#### **D - COMPLETAREA JURNALULUI DE ȘANTIER**

Diriginta de Șantier are obligația de a deschide Jurnalul de Șantier al Lucrării și de a înregistra periodic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

În Jurnalul de Șantier Diriginta va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimentele apărute;
- defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

#### **E - EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE ȘANTIER**

Diriginta de Șantier poate emite notificări dar fără a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantități. Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării și însoțită de către specialiștii verficatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de Șantier a Proiectantului.

Toate Dispozițiile de Șantier emise de către Proiectant vor fi stampilate și însoțite de verificator, numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări. Diriginta de Șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către Executant a Dispozițiilor de Șantier emise de Proiectant.

În cazul în care Dispozițiile de Șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor efectua pe cheltuiela Executantului.

#### **CERINȚE MINIME PROFESIONALE**

Serviciile de dirigenție de șantier care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini vor fi prestate de *specialiști autorizați ca Diriginți de Șantier* de către Inspectoratul de Stat în Construcții (I.S.C.) din domeniile:



### **Echipele Dirigintei, responsabilă cu supravegherea execuției tehnice**

Ofertantul va trebui să asigure prestarea serviciilor de către personal angajat/ subcontractat/ persoana fizică autorizată certificată ca diriginte de șantier autorizat ISC.

Obligatorietatea implicării în proiect a trei experți cheie, după cum urmează:

1. Diriginte de șantier construcții civile/Coordonator echipa de supraveghere
2. Diriginte de șantier instalații termice, sanitare, gaze
3. Diriginte de șantier instalații electrice

Pe lângă personalul specializat pot fi puși la dispoziție și alți experți pe care ofertantul îi consideră necesari pentru atingerea scopului contractului de servicii. Plata activității tuturor categoriilor de experți va fi inclusă în valoarea totală a serviciilor prestate.

Este responsabilitatea ofertantului să asigure personalul specializat necesar pe tot parcursul execuției așa cum a fost precizat în caietul de sarcini.

### **Mod de dovedire**

Autorizațiile de Diriginte/Diriginti de șantier, emise de INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII, trebuie să fie pe următoarele domenii:

- ü 2.2 construcții civile și industriale, agricole și miniere de suprafață, categoria de importanță C;
- ü 8.1 instalații electrice aferente construcțiilor categoria de importanță C;
- ü 8.2 instalații sanitare, termoventilații, aferente construcțiilor categoria de importanță C;
- ü 8.3 instalații gaze naturale aferente construcțiilor categoria de importanță C;
- ü 9.1 rețele electrice;

În acest sens se vor prezenta:

- ü CV-uri din care să reiasă o experiență de minim 2 ani pe contracte de prestări servicii similare
- ü diploma de studii
- ü autorizări
- ü autorizație Diriginte de șantier (în copii legalizate) emise de Inspectoratul de Stat în Construcții.
- ü declarația de disponibilitate

Ofertantul va trebui să asigure prestarea serviciilor de către personalul angajat/subcontractat sau persoana fizică autorizată certificată ca diriginte de șantier autorizat I.S.C. în domeniile mai sus menționate, conform autorizației emise de I.S.C. - valabilă la data deschiderii ofertelor

### **Facilități și informații furnizate de Autoritatea Contractantă:**

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția ofertantului următoarele documente:

- Programul de control pe faze determinante propus de proiectant;
- Caietele de sarcini pe specialități.

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția ofertantului cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- Un exemplar din documentația tehnică de execuție (copie);

Caietele de sarcini pe specialități (copie);

- Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu executantul împreună cu oferta acestuia (copie);
- Avizele, acordurile și autorizația de construire (copie).



### **DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR**

Durata de prestare a serviciilor este pe toată perioada de execuție a *lucrărilor „Lucrari de reabilitare și refuncționalizare a Imobilului Hală tratamente termice, Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor”* și în plus pe toată perioada de garanție a lucrărilor (36 luni).

#### **NOTA:**

Plata lunară a serviciilor prestate în faza 1 (în perioada de execuție a lucrărilor) se va efectua proporțional cu lucrările de execuție verificate și avizate de diriginții de șantier, astfel:

$$V_f = (V_{s,i} / P_i) \% \times P_d$$

în care:

V<sub>f</sub> - valoarea facturii emise pentru servicii prestate de dirigințele de șantier

V<sub>s,i</sub> - valoarea situațiilor de lucrări verificate și avizate

P<sub>i</sub> - prețul contractului de lucrări

P<sub>d</sub> - prețul oferit pentru serviciul de diriginție

Administrator sef,

Ing. Adrian Grecu