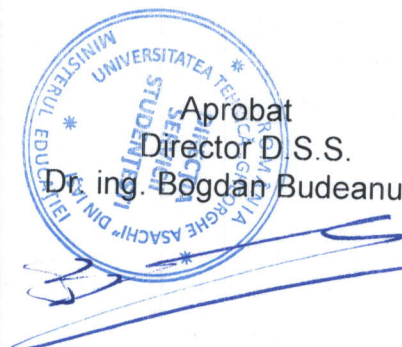


Nr.



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI
DIRECȚIA SERVICII STUDENȚEȘTI

invită operatorii economici interesați să depună ofertă pentru atribuirea contractului de achiziție publică „Mentenanță și suport tehnic pentru sistemul de automatizare vânzări și management al cantinei studențești”.

1. Informații generale

1.1 Achizitor

Denumirea: Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
Direcția Servicii Studențești
Adresa: Iași, Str. Prof.dr.docent Dimitrie Mangeron nr. 67
Persoană de contact: ing. Monica Vlasov
Telefon: 0232278683 - int. 2436
Email: monica-gabriela.vlasov@staff.tuiasi.ro

1.2 Publicarea invitației de participare și a documentelor anexate

www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice

1.3 Depunerea ofertelor

Ofertele se vor publica pe site-ul www.e-licitatie.ro până pe data de 06.02.2023, ora 10,00 și vor avea codurile CPV din caietul de sarcini publicat pe site-ul universității www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice.

Ofertantul, cu care s-a inițiat procedura de achiziția directă pe SEAP, va transmite oferta tehnico-economică detaliată la adresa de e-mail monica-gabriela.vlasov@staff.tuiasi.ro în termen de maxim 3 zile de la inițierea procedurii de achiziție directă pe SEAP, sau, după caz, ofertantul va transmite oferta tehnico-economică detaliată în termen de maxim 3 zile de la solicitarea autorității contractante.

1.4 Modul de elaborare a ofertei

- ✓ Ofertantul trebuie să elaboreze oferta pentru toate produsele din caietul de sarcini. Dacă sunt împărțite pe loturi, ofertantul va trebui să facă ofertă pentru toate produsele dintr-un lot. Nu vor fi luate în considerare ofertele din care lipsesc repere solicitate prin caietul de sarcini.

✓ Propunerea tehnico-financiară

Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Oferta depusă trebuie să îndeplinească în totalitate specificațiile tehnice minime obligatorii, după cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

1.5 Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertei:

Română

Moneda în care este exprimat prețul contractului:

Lei

Perioada minimă de valabilitate a ofertei:

60 zile

1.6 Termen limită pentru solicitarea clarificărilor privind invitația de participare/caietul de sarcini:

2. Obiectul contractului

2.1 Tip contract:

Lucrări ☐;

Produse ☐;

Servicii ☒.

2.2 Denumire contract:

Lot unic:

2.3 Descrierea contractului

Nr. Crt.	Nr. lot	Cod CPV	Denumire produs/serviciu/lucrare	Cant. (buc.)	Specificații tehnice	Perioada de garantie (dacă este cazul)
0	1	2	3	4	5	6
1	Lot unic	72320000-4	Mentenanță și suport tehnic pentru sistemul de automatizare vânzări și management al cantinei studențești	1	Conform caiet de sarcini atasat	Conform caiet de sarcini atasat

2.4 Valoarea estimativă a contractului:

9000 lei (fără T.V.A.)

2.5 Termen de livrare/prestare/ execuție

12 luni (conform caietului de sarcini anexat)

2.6 Sursa/Surse de finanțare:

Subvenție.

2.7 Locația lucrărilor, locul de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor:

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, DSS, Cantina studentescă.

3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică:

Achiziție directă

4. Informații detaliate și complete cu privire la criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare

Prețul cel mai scăzut

5. Garanția de buna execuție (în cazul contractelor de servicii de proiectare/lucrări)

Nu este cazul

6. Plata prețului contractului

Se va face prin O.P., în contul de Trezorerie indicat de către operatorul economic, în maxim 30 zile de la recepție, conform caietului de sarcini anexat. Prețul contractului nu se actualizează.

7. Anunț de atribuire

În urma finalizării achiziției directe, autoritatea contractantă va publica, pe pagina proprie de internet www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice, un anunț de atribuire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

Elaborat,
ing. Monica Vlasov



Nr.



CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Cerințele impuse prin vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevazute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul Caietului de sarcini îl constituie achiziționarea unui serviciu de mentenanță și suport tehnic pentru sistemul de automatizare vânzări și management al cantinei din Campusul studentesc „Tudor Vladimirescu”, pentru o perioadă de 12 luni.

Sistemul pentru automatizare vânzări și management necesar cantinei studentești este format dintr-o componentă principală software și componente hardware, după cum urmează:

- 8 buc. - software licențiat vânzare și management cantină Grand Chef;
- 4 buc. - POS cu touch display 15”;
- 2 buc. - sursă neîntreruptibilă (UPS);
- 2 buc. - cântar comercial;
- 3 buc. - casa de marcat Succes M;
- 2 buc. - software comunicație casa de marcat Fprint.

MENTENAȚA SOFTWARE ȘI SUPORT TEHNIC

Mentenanța și suportul tehnic curent sunt necesare pentru a asigura funcționarea sistemului de automatizare vânzări și management al cantinei la capacitate maximă.

Activitatea de suport tehnic va fi, în principal, axată pe rezolvarea problemelor specifice ale unui sistemului de automatizare vânzări și management al cantinei.

Mentenanța constă în inspectarea lunară a sistemului de automatizare vânzări și management, în scopul întreținerii, remedierii defectelor constatate, configurări/reconfigurări pentru eficientizarea acestuia, corecții de program, operațiuni de întreținere a bazei de date. Operațiunile executate și rezultatele reviziei și vor fi consemnate într-un Proces Verbal ce va fi semnat atât de Prestator cât și de administratorul cantinei.

MENTENANȚA HARDWARE

Mentenanța va viza rezolvarea problemelor hardware, constând într-un ansamblu de operațiuni efectuate preventiv pentru păstrarea caracteristicilor de funcționare ale echipamentelor în parametrii nominali.

Echipamente hardware vor beneficia de revizie tehnică lunară. Operațiunile executate și rezultatele reviziei și vor fi consemnate într-un Proces Verbal ce va fi semnat atât de Prestator cât și de administratorul cantinei.

Prestatorul va efectua și va realiza toate serviciile de mentenanță la sediul achizitorului.

Dacă pentru intervenții speciale este necesar scoaterea din sediul instituției a oricăror echipamente sau componente ale acestora, prestatorul se obligă să înregistreze evenimentele Proces Verbal pentru orice preluare sau returnare a acestora. Scoaterea echipamentelor sau componentelor fără înregistrarea prealabilă va conduce la imputarea lor.

DISPONIBILITATEA SERVICIILOR ȘI TERMENE DE REMEDIERE

Termenul de soluționare a problemelor software și asistență tehnică: maxim 24 ore de la semnalarea evenimentului.

Termenul de remediere a problemelor la echipamentele hardware: este de maxim 24 de ore de la momentul anunțării defecțiunilor.

Disponibilitatea serviciilor: de luni până vineri, în intervalul orar 09.00-17.00.

Primirea sesizărilor: în scris, prin apel telefonic.

Rezolvarea sesizărilor se va face, după caz: telefonic, prin intervenții la distanță prin internet, sau deplasare la locație.

DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este: de 13 luni, începând de la data semnării contractului de către ambele părți.

Termenul de prestare este: 12 luni, iar plata corespunzătoare contractului se va face în 12 tranșe lunare egale, câte una pentru fiecare lună de prestare.

Durata contractului de 13 luni include prestarea (12 luni), recepția, plata.

CONDIȚIILE ȘI TERMENELE DE RECEPȚIE ȘI PLATĂ

Recepția (cantitativă și calitativă) se va efectua la sediul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, în prezența reprezentanților ambelor părți și va fi consemnată într-un proces verbal de recepție semnat de ambele părți.

Dreptul achizitorului de a inspecta și, dacă este necesar, a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că serviciile au fost inspectate de prestator, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior recepției.

Modalitatea de plată: după recepția calitativă și cantitativă a serviciului, pe bază de factură fiscală în original (emisă la/după semnarea procesului verbal de recepție) și a procesului verbal de recepție semnat de ambele părți.

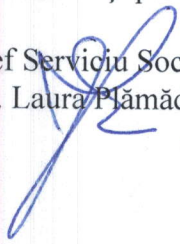
Termenul de plată: 30 zile de la recepția finală.

MOD DE OFERTARE

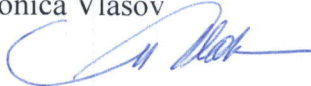
Propunerea tehnică va cuprinde următoarele documente edificatoare:

1. Oferta tehnico-financiară (în oferta financiară se va evidenția atât prețul pentru o singură tranșă lunară, cât și prețul total al serviciului).
2. Declarație pe proprie răspundere privind faptul că, la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Șef Serviciu Social,
ing. Laura Plămădeală



Serviciul Infrastructură Campus,
Ing. Monica Vlasov



Administrator Cantină,
Ing. Marușia Costea

