

ANUNT

În data de 26.01.2023, ora 10⁰⁰, va avea loc examenul de promovare pe postul de **administrator patrimoniu studii superioare gr.II**, al dnei Petraru Mădălina, angajată în funcția de administrator patrimoniu studii superioare gr.III la Compartimentul Administrarea Patrimoniului – Serviciul Tehnic și Administrarea Patrimoniului din cadrul Direcției Generale Administrative.

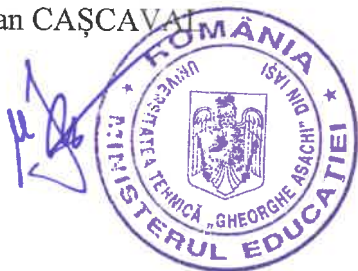
Promovarea va avea loc prin transformarea postului din statul de funcții.

Examenul de promovare va consta în susținerea unei probe scrise.

Tematica și bibliografia se anexează prezentului anunț.

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAI



Șef Serviciu E.R.U.,
Ing. Gabriel Florea

Întocmit,
Adm.fin. Cibotaru Ramona

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ
SERVICIUL TEHNIC ȘI ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI

1
Se aprobă,
Rector,

Prof.Univ.Dr.Ing. Dan Cașcaval



Avizat,

Director General Administrativ,
Dr.ing. Sorin Avram Iacoban



BIBLIOGRAFIE

Pentru promovarea prin examen pe postul de
administrator patrimoniu cu studii superioare – grad II

1. Legea Educației Naționale nr. 1/05.01.2011, publicată în Monitorul Oficial nr. 18/10.01.2011, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr.319/14 iulie 2006 – Legea securitatii si sanatatii in munca, publicată în M.Of.nr.646/ 26.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea 227/2015-Codul Fiscal publicat în M.Of. 688/10.12.2015, cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordin nr.1802 din 29 decembrie 2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individualeși situațiile financiare anuale consolidate.
5. Ordin nr.2634/5 Noiembrie 2015 privind documentele financiar contabile.
6. Legea 22 din 18 Noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice actualizată în 2016.
7. Legea nr.53/24.01.2003 - Codul Muncii, republicată în M.Of.nr.345/18.05.2011, cu modificările și completările ulterioare.
8. Legea nr. 16 din 2 aprilie 1996 – Legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare, republicată în M.Of. 293/22.04.2014.
9. Legea nr.78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr.571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
11. Ordinul 5144/26.09.2013 al Ministrului Educației Naționale privind Strategia Anticorupție în Educație.
12. Ordinul MFP 2634 din 2015, publicat în Monitorul Oficial nr.910 din 09.12.2015, privind documentele financiar contabile.
13. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, publicată în Monitorul Oficial, partea I nr. 461 din 6 iulie 2010, cu modificările și completările ulterioare.
14. Regulamentul intern al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

15. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului Administrativ Patrimoniu REG 22 nr.5863/22.03.2018, ediția 2, aprobat la data de 09.07.2018.

16. Procedura privind închirierea spațiilor și terenurilor temporar disponibile aflate în proprietatea Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași – cod PO.SAP.05.

17. Procedura privind primirea, înregistrarea, distribuirea și expedierea documentelor, Cod PO.SAP.04.

18. Procedura privind condițiile de instituire a dreptului de trecere, dreptului de suprafață și a dreptului de folosință gratuită asupra bunurilor imobiliare aflate în proprietatea universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, COD PO.SAP.07

19. Nomenclatorul arhivistic al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași nr.9171/16.06.2014, aprobat în ședința Senatului universității din data de 17.06.2014.

20. Procedura de funcționare a arhivei Cod PO.SAP.03.

21. Procedura de reglementare a accesului în imobilele Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, Cod PO.SAP.01.

Șef Serviciu Tehnic și Administrarea Patrimoniului,

Ing. Petru Rotaru



TEMATICA

Pentru promovarea prin examen pe postul de administrator patrimoniu cu studii superioare – grad II

1. Care sunt prevederile Legii 1/2011 privitoare la patrimoniul universităților (art. 226)?
2. Precizați categoriile de solicitanți care pot primi drept de folosință gratuită asupra bunurilor imobile conform cap. V. alin.(2) din Procedura Cod. PO.SAP.07 – Procedura privind condițiile de instituire a dreptului de trecere, dreptului de superficie și a dreptului de folosință gratuită asupra bunurilor imobile aflate în Proprietatea aflate în proprietatea Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.
3. Ce trebuie să conțină caietul de sarcini conform Procedurii PO.SAP.05 – Procedura privind închirierea spațiilor sau terenurilor temporar disponibile aflate în proprietatea Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași ?
4. Care sunt persoanele juridice cu interdicție de a participa la licitațiile de închiriere a spațiilor/terenurilor temporar disponibile conform art. 8.11. din Procedura PO.SAP.05 – Procedura privind închirierea spațiilor sau terenurilor temporar disponibile aflate în proprietatea Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași?
5. Care sunt principiile pe care se bazează sistemul național de învățământ superior conform Legii nr. 1/2011 (art. 118)?
6. Precizați condițiile de arhivare a documentelor financiar contabile conform Ordinului 2634/2015 privind documentele financiar contabile (art. 42).
7. Care este definiția spațiului universitar conform Legii nr. 1/2011 (art. 126)?
8. Care sunt obligațiile unei instituții publice privind colectarea selectivă a deșeurilor, conform Legii nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice?
9. Ce este factura conform Ordinului 2634/2015 privind documentele financiar contabile (art. 25)?

10. Care este procedura de prelungire a contractelor de închiriere conf. Art. 8.6.2., 8.6.3. și 8.6.4. din Procedura PO.SAP.05 – Procedura privind închirierea spațiilor sau terenurilor temporar disponibile aflate în proprietatea Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași?
11. În cât timp este obligat locatarul să predea spațiul/terenul de la data încetării valabilității contractului, conform Art 8.69 din Procedura PO.SAP.05 – Procedura privind închirierea spațiilor sau terenurilor temporar disponibile aflate în proprietatea Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași?
12. Care sunt activitățile specifice domeniului de activitate DISCIPLINA CONTRACTUALĂ conform Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Administrativ Patrimoniu nr. 5863/22.03.2018?

Șef Serviciu Tehnic și Administrarea Patrimoniului,

Ing. Petru Rotaru

