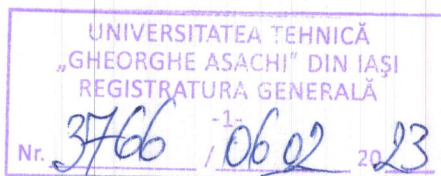


Nr.



Aprobat  
Director D.S.S.  
Dr. ing. Bogdan Budeanu



## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI  
DIRECȚIA SERVICIILOR STUDENȚEȘTI

invită operatorii economici interesați să depună ofertă pentru atribuirea contractului de achiziție publică „Mentenanță și suport tehnic pentru sistemul de automatizare vânzări și management al cantinei studențești”.

### 1. Informații generale

#### 1.1 Achizitor

Denumirea: Universitatea Tehnică ”Gheorghe Asachi” din Iași  
Direcția Serviciilor Studențești  
Adresa: Iași, Str. Prof.dr.docent Dimitrie Mangeron nr. 67  
Persoană de contact: ing. Monica Vlasov  
Telefon: 0232278683 - int. 2436  
Email: monica-gabriela.vlasov@staff.tuiasi.ro

#### 1.2 Publicarea invitației de participare și a documentelor anexate

[www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice](http://www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice)

#### 1.3 Depunerea ofertelor

Ofertele se vor publica pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) până pe data de 10.02.2023, ora 10,00 și vor avea codurile CPV din caietul de sarcini publicat pe site-ul universității [www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice](http://www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice).

Ofertantul, cu care s-a inițiat procedura de achiziția directă pe SEAP, va transmite oferta tehnico-economică detaliată la adresa de e-mail [monica-gabriela.vlasov@staff.tuiasi.ro](mailto:monica-gabriela.vlasov@staff.tuiasi.ro) în termen de maxim 3 zile de la inițierea procedurii de achiziție directă pe SEAP, sau, după caz, ofertantul va transmite oferta tehnico-economică detaliată în termen de maxim 3 zile de la solicitarea autorității contractante.

#### 1.4 Modul de elaborare a ofertei

- ✓ Ofertantul trebuie să elaboreze oferta pentru toate produsele din caietul de sarcini. Dacă sunt împărțite pe loturi, ofertantul va trebui să facă ofertă pentru toate produsele dintr-un lot. Nu vor fi luate în considerare ofertele din care lipsesc repere solicitate prin caietul de sarcini.
  
- ✓ **Propunerea tehnico-financiară**  
Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Oferta depusă trebuie să îndeplinească în totalitate specificațiile tehnice minime obligatorii, după cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

#### 1.5 Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertei: Română  
Moneda în care este exprimat prețul contractului: Lei  
Perioada minimă de valabilitate a ofertei: 60 zile

#### 1.6 Termen limită pentru solicitarea clarificărilor privind invitația de participare/caietul de sarcini:

## 2. Obiectul contractului

### 2.1 Tip contract:

- Lucrări ;  
Produse ;  
Servicii ;

### 2.2 Denumire contract:

Lot unic:

### 2.3 Descrierea contractului

Nr. Crt.	Nr. lot	Cod CPV	Denumire produs/serviciu/lucrare	Cant. (buc.)	Specificații tehnice	Perioada de garanție (dacă este cazul)
0	1	2	3	4	5	6
1	Lot unic	72320000-4	Mentenanță și suport tehnic pentru sistemul de automatizare vânzări și management al cantinei studențești	1	Conform caiet de sarcini atasat	Conform caiet de sarcini atasat

### 2.4 Valoarea estimativă a contractului:

9000 lei (fără T.V.A.)

### 2.5 Termen de livrare/prestare/execuție

12 luni (conform caietului de sarcini anexat)



**2.6 Sursa/Surse de finanțare:**

Subvenție.

**2.7 Locația lucrărilor, locul de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor:**

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, DSS, Cantina studentescă.

**3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică:**

Achiziție directă

**4. Informații detaliate și complete cu privire la criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare**

Prețul cel mai scăzut

**5. Garanția de buna executie (în cazul contractelor de servicii de proiectare/lucrări)**

Nu este cazul

**6. Plata prețului contractului**

Se va face prin O.P., în contul de Trezorerie indicat de către operatorul economic, în maxim 30 zile de la recepție, conform caietului de sarcini anexat. Prețul contractului nu se actualizează.

**7. Anunț de atribuire**

În urma finalizării achiziției directe, autoritatea contractantă va publica, pe pagina proprie de internet [www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice](http://www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice), un anunț de atribuire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

Elaborat,  
ing. Monica Vlasov

