



Aprobat,  
Decan,  
Conf.univ. dr.ing. Gelu IANUS



## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Prin prezenta invităm operatorii economici interesați să depună ofertă pentru atribuirea contractului de achiziție publică de „Servicii de dirigenție de santier pentru lucrari de Reabilitare Imobil Corp D , Facultatea de Mecanica,,

### Informații generale

#### 1.1. Achizitor

**Denumirea:** Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași  
Facultatea de Mecanica  
Adresa: Bd-ul. Prof.dr. Dimitrie Mangeron nr.43  
Responsabil achiziție: ing. Mona Anita  
Telefon: 0232/702297  
Email: mona.anita@tuiasi.ro

#### 1.2. Publicarea invitației de participare și a documentelor anexate

[www.tuiasi.ro/administratie.achizitii-publice](http://www.tuiasi.ro/administratie.achizitii-publice)

#### 1.3. Depunerea ofertelor

Ofertele se vor publica pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) până pe data de 13.02.2023, ora 10:00 și vor avea codurile CPV și denumirea, din prezenta invitație publicată pe site-ul universității [www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice](http://www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice). Totodată, oferta se va trimite către beneficiar prin email : [mona.anita@tuiasi.ro](mailto:mona.anita@tuiasi.ro) până la data și ora limită de depunere a ofertelor

#### 1.4. Modul de elaborare a ofertei

Ofertantul trebuie să elaboreze oferta respectând toate specificațiile din caietul de sarcini.

- ✓ **Propunerea tehnico-financiară**
- ✓ **Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară, astfel încât aceasta să respecte în totalitate formularele și cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.**

#### 1.5. Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertei	Romana
Moneda în care este exprimat prețul contractului	Lei
Perioada minimă de valabilitate a ofertei:	60 zile



## 2. Obiectul contractului

### 2.1. Tip contract:

Lucrări :   
 Produse:   
 Servicii:

### 2.2. Denumire contract/achiziție

Servicii de dirigentie de santier pentru lucrari de Reabilitare Imobil Corp D , Facultatea de Mecanica  
 ,, cod CPV- 71520000-9

### 2.3. Descrierea – conform Caietului de sarcini

LOT	Cod CPV	Denumire produs/caracteristici	Cantitate	Termen de executie
1	71520000-9	Servicii de dirigentie de santier pentru lucrari de Reabilitare Imobil Corp D , Facultatea de Mecanica Conform caietului de sarcini	1	24 luni

### 2.4 Valoarea estimativă a contractului:

77900,94 lei fara TVA

### 2.5. Sursa de finanțare

V.P. sold F.B.

### 3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică:

Achiziție directă

### 4. Informații detaliate și complete cu privire la criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare

Prețul cel mai scăzut, cu respectarea caracteristicilor tehnice.

### 5. Garanția de bună execuție – nu este cazul

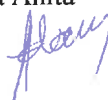
### 6. Plata prețului contractului

Se va face prin O.P., în contul de Trezorerie indicat de către operatorul economic, în maxim 60 zile de la recepție, în baza contractului de achiziție, facturii fiscale și a procesului verbal de recepție. Prețul contractului nu se actualizează.

### 7. Anunț de atribuire

În urma finalizării achiziției directe, autoritatea contractantă va publica, pe pagina proprie de internet [www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice](http://www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice), un anunț de atribuire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

Administrator sef,  
Ing. Mona Anita





**CAIET DE SARCINI**  
pentru achiziția publică de servicii*Servicii de dirigenție de șantier***1. DATE GENERALE**

- 1.1. Beneficiar:** Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
- 1.2. Descrierea generală a lucrării:** Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași a achiziționat următoarele lucrări: Lucrarile de Reabilitare Imobil Corp D – Facultatea de Mecanica care constau in lucrari de arhitectura, rezistenta si instalatii .De asemenea, se dorește corelarea cu legislația în vigoare privind cerințele de calitate în construcții; rezistență mecanică și stabilitate, siguranța în exploatare, securitatea la incendiu, igienă, sănătate și mediu, economie de energie și izolare termică, protecția împotriva zgomotului.

- 1.3. Descrierea activității dirigintelui de șantier:** dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, în derularea contractului de lucrări. Activitatea dirigintelui de șantier va fi condusă de următoarele principii:

Dirigintele de șantier acționează în interesul exclusiv al beneficiarului atât față de antreprenor, cât și față de furnizori și autorități etc.

Respectarea tuturor prevederilor legale de reglementare în domeniu.

Scopul serviciilor de supervizare pe care dirigintele de șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții este de a oferi beneficiarului garanția că antreprenorul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție de lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

Dirigintele de șantier răspunde față de beneficiar, conform legii, pentru verificarea realizării corecte a execuției lucrărilor de construcție.

Pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii de asistență tehnică de specialitate, activitatea prestatorului se va desfășura în paralel cu activitatea constructorului.

În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor, diriginții de șantier au obligația prezenței în șantier pe perioada execuției lucrărilor, de minim 3 ori pe săptămână sau ori de câte ori este nevoie. Prezența dirigintelui de șantier va fi consemnată în Jurnalul de prezență a șantierului. Nerespectarea condițiilor de verificare și prezență (3 abateri nejustificate per perioadă de prestare lunară) duce la sancționarea acestora cu 5% din valoarea facturii ce urmează a fi decontate către acesta. În cazul în care dirigintele de șantier lipsește justificat, acesta va delega, printr-o adresa transmisă Beneficiarului, un reprezentat, având același domeniu de autorizare.

**1.4. Prevederi legale:**

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 272/1994;
- Regulamentul privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.343/2017, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și post utilizarea construcțiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 7156/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Ordinul nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier.
- Normativ C56/2002 Normativ pentru verificarea calitatii si receptia lucrarilor de instalatii aferente constructiilor indicative
- Normativ C300/1994 - Normativ pentru verificarea calitatii si receptia lucrarilor de instalatii aferente constructiilor indicative
- HG 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru santierele temporare sau mobile
- HG 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu
- Ordinul MAI 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă
- P118/2 – Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II- Instalatii de stingere
- P118/1999 - normativ de siguranta la foc a constructiilor
- Ordinul MAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor
- Ordinul nr: 3946 din 01.06.2001 - Norme PSI – Ministerul Educatiei
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
- Legea 319/2006 - Legea privind securitatea si sanatatea în munca
- Alte norme legislative în vigoare valabile sau apărute pe parcursul executării contractului și a lucrărilor.

## 2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE DE SERVICII

Achiziționarea de către Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași de servicii de dirigenție pentru următorul contract de lucrări:

**„Lucrări de Reabilitare Imobil corp D, Facultatea de Mecanica**

## 3. DATE TEHNICE PRIVIND OBIECTIVELE DE INVESTITII

### **Lucrări de Reabilitare Imobil corp D, Facultatea de Mecanica**

Obiectivul ce trebuie atins constă în reabilitarea imobilului Corp D din cadrul Facultății Mecanica Iași, este alcatuita din doua tronsoane , separate prin rost seismic de tasare. Un tronson este destinat laboratoarelor, iar un

tronson are destinația de hala. Tronsonul hala are regim de înălțime Parter, iar tronsonul ce cuprinde laboratoarele are regim de înălțime P+IE., prin realizarea următoarelor lucrări de intervenție:

- realizarea unui termosistem de fatada pe întreaga cladire pentru a crește caracteristicile termice ale clădirii și pentru a micșora consumul de energie;
- realizarea termohidroizolației pe corpul cu salile de laborator și pe hala;
- realizarea unui termosistem pentru termoizolarea plăcii parter a întregului imobil;
- umplerea unor goluri tehnice;
- înlocuirea zidăriei afectate de infiltrații;
- înlocuirea tamplăriei metalice și cea din lemn (interioară și exterioară) cu tamplărie din aluminiu cu panou din aluminiu cu spuma poliuretanică și cu geam termoizolant;
- refacerea tuturor finisajelor interioare și exterioare;
- realizarea unor compartimentări usoare în interiorul halei
- înlocuirea compartimentării existente ce separă secția Utilaje Agricole de secția Masini Termice cu o compartimentare nouă din pereti din tabla pe structura metalică și porți culisante;
- desființarea unor compartimentări din pereti usori la etajul corpului cu laboratoare;
- înlocuirea scării de pisică de pe fatada posterioară cu o scară metalică nouă;
- înlocuirea peretilor și a planșelor din cadrul compartimentărilor din interiorul halei, cu pereti din panouri sandwich pe structura metalică și planșee metalice;
- refacerea integrală a scării centrale ce face trecerea dintre cele două corpuri și adăugarea unor balustrade de o parte și de alta a acestora, precum și la diferența de înălțime;
- adăugarea unor balustrade metalice la scările laterale ce fac trecerea dintre hala și tronson laboratoare;
- propunerea unui grup sanitar pentru persoanele cu dizabilități, compartimentat cu pereti din gips carton pe structura metalică;
- înlocuirea unor pereti existenți subțiri cu pereti de gips carton ce respectă prevederile ISU;
- umplerea unor goluri de fereastră conform prevederilor ISU;
- refacerea integrală a scării interioare de acces la etaj și a celor exterioare de acces în corp laboratoare;
- asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități în toate zonele clădirii;
- refacerea trotuarului pe tot perimetrul clădirii pentru îndepărtarea apelor meteorice de fundații și realizarea unei rampe pentru accesul persoanelor cu dizabilități;
- reabilitarea anexei alăturate;
- înlocuirea totală a sistemului pluvial;
- refacerea zonelor carosabile exterioare;
- refacerea totală a zonelor pietonale exterioare.
- refacerea instalațiilor electrice și înlocuirea corpurilor de iluminat cu LED-uri, inclusiv iluminatul de siguranță
- refacerea instalațiilor sanitare inclusiv rețeaua de hidranți interioari,
- refacerea instalațiilor termice și montarea unui sistem de climatizare (HV AC) în hala și montare a unor unități tip split în salile de curs.
- Refacerea trotuarului și etanșare a acestuia față de structură pentru a se evita infiltrațiile de apă în teren și în soclu
- Înlocuirea jgheburilor, burlanelor și refacerea trotuarelor pe un strat de argilă compactată care să împiedice infiltrarea apei la structură.

- Înlocuirea tâmplăriei, a glafurilor și refacerea hidroizolației și termoizolației învelitorilor, pentru a interveni în filtrarea apei în elementele cu rol structural și nestructural ce formează anvelopa clădirilor.
- creșterea capacității portante a stâlpilor de la clădirea anexă, amplasați la intersecția axelor A-2, A-5, B-2, B-5, executându-se o cămășuire perimetrală a acestora, cu o grosime de minim 7 cm, armată cu bare individuale orizontale și verticale. Armăturile longitudinale din cămășuire vor fi ancorate într-o extindere din betonarmat a cuzinetului pe toate cele patru laturi pentru stâlpii din axul A, în timp ce pentru axul B, doar pe treilaturi.
- Grinzile transversale ale corpului etajat, pe ambele nivele, la care capacitatea portantă a acestora este sub cea necesară, se vor aplica plinaplicarea de benzi din fibră de carbon dispuse vertical și longitudinal pentru preluarea eforturilor provenite din forță tăietoare.
- Pentru stâlpii Halei parter este necesară creșterea capacității portante până la valori admise de normativele în vigoare; soluția constă în contravântuire a stâlpilor, pe ambele direcții, pe conturul halei; contravântuirile pot fi în formă de „X”, dispuse numai pe o deschidere (respectiv, travee), pentru a nu obtura funcționalul actual sau în formă de „K”.

Suplimentar, față de măsurile minimale de intervenție se propun următoarele lucrări de consolidare:

- îmbunătățirea terenului de fundare prin silicizare
- ☛ De asemenea, se propune și reabilitarea anexei 1 – existent eși alipită corpului parter cu destinația hală

Lucrările se vor face în conformitate cu prevederile proiectului tehnic și va fi pus dispoziție de către Autoritatea contractantă.

- **Durata de execuție a contractului de lucrări este de maximum 24 luni calendaristice de la primirea ordinului de începere a lucrărilor, ce se va realiza după semnarea contractului, dacă sunt îndeplinite condițiile de asigurare a finanțării, dar nu mai târziu de termenul de valabilitate a autorizației de construire. Durata de execuție poate fi redusă la propunerea executantului cu modificarea corespunzătoare a graficului de execuție.**
- Contractul se derulează atâta timp cât este asigurată sursa de finanțare.
- Contractul se suspendă în momentul în care nu este asigurată finanțarea.
- Termenul de execuție poate fi întrerupt oricând de către Beneficiar pe parcursul derulării contractului din motive justificate - nu este asigurată finanțarea. Suspendarea contractului și sistarea suspendării se va face prin notificare scrisă.
- Contractul poate fi prelungit prin act adițional, cu acordul părților, cu o durată egală cu perioadele de suspendare a lucrărilor, datorate lipsei de fonduri pe perioada celor 24 luni.
- Ordinul de începere a lucrărilor va fi emis de beneficiar de îndată ce vor fi îndeplinite condițiile

### **DESCRIEREA ACTIVITĂȚII DIRIGINȚILOR DE ȘANTIER**

Diriginții de șantier își vor desfășura activitatea ca reprezentanți ai beneficiarului în relațiile cu proiectantul, cu executantul lucrării, cu furnizorii în derularea contractului de lucrări, cu respectarea prevederilor din capitolul VIII al O.M.D.R.T nr. 1496/2011.

Diriginții de specialitate își vor exercita atribuțiunile în următoarele faze ale investiției:

#### **Faza I - în perioada execuției lucrărilor;**



**Faza II - la data Procesului Verbal de Recepție, respectiv la terminarea lucrărilor, cand asigura secretariatul;**

**Faza III - în perioada de garanție (de notificare a defectelor), 60 luni de la data Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor.**

În conformitate cu Ordinul Inspectorului General de stat al Inspectoratului de Stat în Construcții nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de Autorizare a diriginților de șantier, diriginții de șantier au următoarele obligații minimale în exercitarea verificării modului de executare a lucrărilor de construcții:

### **Faza I- ÎN PERIOADA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR**

1) Dirigințele de șantier are obligația de a studia proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcției, de a verifica existența tuturor pieselor scrise și desenate și de a realiza corelarea acestora;

2) Dirigințele de șantier are obligația de a respecta reglementările cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și a celor privind verificarea existenței în proiect a prevederilor privind fazele determinante;

3) Dirigințele de șantier are obligația de a respecta atât reglementările cu privire la programul de control al calității cât și prevederile legale privind documentația tehnică;

4) Dirigințele de șantier are obligația de a verifica existența tuturor avizelor și a acordurilor necesare; Dirigințele de șantier trebuie să verifice Planul de asigurare a calității prezentat de către constructor, să avizeze procedurile de proces ale lucrării de construcții și să aprobe procedurile QA/QC ale constructorului. Programul de verificare pe faze de recepție/determinante trebuie să fie vizat de Inspectoratul Teritorial de Stat în Construcții.

5) Dirigințele de șantier trebuie să verifice existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții (inclusiv a celor cu rol de siguranță la foc), respectiv corespondența dintre calitatea produselor pentru construcții și prevederile cuprinse în proiect. El are obligația de a interzice utilizarea produselor pentru construcții pentru care nu există certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;

6) Verifică respectarea tehnologiilor de execuție și aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, reglementările tehnice;

7) În perioada de execuție a lucrărilor, dirigințele de șantier trebuie să verifice procedeele echipamentele utilizate pentru realizarea investiției, conform prescripțiilor tehnice și a legislației în vigoare. Dirigințele de șantier trebuie să interzică utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic a căror aviz tehnic a expirat;

8) Dirigințele de șantier trebuie să întocmească Procesul Verbal de Primire- Predare a amplasamentului, la data solicitată de către beneficiar. Procesul verbal va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsolul amplasamentului;

9) Dirigințele de șantier trebuie să predea către constructor spațiul rezervat organizării de șantier (dacă este cazul). Dirigințele de șantier are obligația de a verifica valoarea cheltuielilor efectuate pentru organizarea de șantier și va solicita constructorului să prezinte devizul ofertă pentru organizarea de șantier. Suma ofertată în deviz trebuie să se încadreze în limita sumei cuprinse în oferta financiară, care reprezintă totalitatea cheltuielilor

necesare pentru creerea condițiilor de desfășurare a activității de construcții - montaj, împreună cu taxele necesare obținerii autorizației de construcție provizorie, taxele de conectare la utilități etc, dacă este cazul.

10) Dirigințele de Șantier va dispune locul de amplasare al panoului de identificare a construcției/investiției;

11) Dirigințele de șantier trebuie să se conformeze sistemului de informare, comunicare și raportare beneficiar - constructor - proiectant stabilit de către beneficiar, constructor, proiectant, ISC.

12) Dirigințele de șantier trebuie să participe în mod activ la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

13) În cadrul lucrărilor ajunse în puncte determinante, dirigințele de șantier efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese- verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse;

14) Dirigințele de șantier trebuie să asiste la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;

15) În cazul în care există sesizări (propriei sau ale participanților) privind modul de execuție a lucrărilor sau neconcordanțe și/sau neconformități privind realizarea construcției, dirigințele de șantier trebuie să se asigure că acestea sunt transmise atât către proiectant cât și către Investitor;

16) Dirigințele de șantier trebuie să informeze operativ investitorul și proiectantul privind deficiențele calitative constatate, în vederea propunerii de măsuri. În cazul în care deficiențele constatate impun aceasta, Dirigințele de șantier poate și trebuie să dispună oprirea lucrărilor;

17) Dirigințele de șantier urmărește respectarea de către executant a tuturor dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de Proiectant/de organele abilitate;

18) În cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor, dirigințele verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor noilor dispoziții de șantier (verificate de către verificatorii de specialitate);

19) Dirigințele de șantier preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările în vigoare (inclusiv cu fișele tehnice, agrementele, certificările etc, impuse de legislația în vigoare);

20) Dirigințele de șantier trebuie să urmărească realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

21) Dirigințele de șantier va trebui să urmărească dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predă terenul deținătorului acestuia.

22) Prezintă Raportul lunar de activitate al șantierului precum și activitatea proprie a sa.

### ***Faza II - LA RECEPȚIA LUCRĂRILOR***

1) Dirigințele de șantier asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor,;

2) Dirigințele de șantier predă către investitor:

- Cartea tehnică a construcției;
- Actele de recepție;
- Documentația tehnică și economică a construcției;
- Alte documente specifice.

3) Dirigintele de șantier va obține în numele beneficiarului Autorizația de securitate la incendiu, pe baza Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, Avizului de securitate la incendiu (și a documentației de avizare pusă la dispoziție de către beneficiar), precum și a altor documente folosite pe parcursul execuției lucrărilor (referatul verificatorului de proiectare stat pentru cerința fundamentală „securitate la incendiu” la faza de proiect tehnic — P.Th. și detalii de execuție, documente care atestă performanța la foc a produselor pentru construcții cu rol în satisfacerea cerinței fundamentale „securitate la incendiu”, dispoziții de șantier însușite de verificatorul de proiect, proces-verbal de verificare-constatare a calității lucrărilor, proces-verbal pentru verificarea calității lucrărilor ce devin ascunse etc.).

### Faza III- ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

În perioada de garanție și de notificare a defectelor sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de Șantier se referă, fără a se limita la acestea, la remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate de către Comisia de recepție la terminarea lucrărilor, după cum urmează:

- 1) Urmărește comportarea construcțiilor și instalațiilor în perioada de garanție și existența lucrărilor de intervenție suplimentare dacă este cazul;
- 2) Transmite executantului notificări cu privire la defecțiunile care apar în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant;

Lucrarea se va considera finalizată doar în cazul în care la recepția finală, care se va desfășura la terminarea perioadei de garanție stipulat în contract, imobilul este funcțional și s-au realizat toate obiectivele trasate prin documentația lucrării iar comisia de recepție consideră că acestea au fost realizate la un nivel superior al calității execuției;

*Serviciile prestate privind activitatea de dirigenție de șantier prin dirigenție de specialitate se consideră finalizate odată cu recepția finală efectuată după încheierea perioadei de garanție a lucrărilor.*

Responsabilitățile Dirigintelui de Șantier în ceea ce privește derularea Contractului de lucrări se referă la:

#### A - REALIZAREA SISTEMULUI DE COMUNICARE ȘI RAPORTARE

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri periodice ale dirigintelui de șantier cu toate părțile implicate în contract, menționate mai jos:

- *Beneficiar*: Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
- *Executant*: stabilit în urma procedurii de atribuire a contractului de lucrări
- *Proiectant general*, stabilit în urma procedurii de atribuire a contractului de lucrări

Dirigintele de șantier va trebui să întocmească lunar un Raport de Activitate, care va conține detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și care va descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul curent al execuției.

Raportul de activitate va cuprinde referiri la:

- asigurarea calității lucrărilor;
- monitorizarea poluării, dacă este cazul;

modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Executantul își controlează propria activitate.

De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor. Dirigintele de Șantier va înainta Raportul de activitate Beneficiarului nu mai târziu de zece zile de la sfârșitul lunii raportate.

La terminarea Lucrărilor Dirigintele de șantier va întocmi un Raport Final, care va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor de dirigenție asigurate pe parcursul derulării contractului;
- detalii și explicații asupra derulării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrărilor.

## **B — MONITORIZAREA PROGRAMULUI DE LUCRĂRI**

Dirigintele de șantier va verifica și aviza graficul de eșalonare a lucrărilor înaintat de către Executant.

Graficul lucrărilor va avea un format concis, arătând durata, în zile alocate fiecărei părți, sector sau articol important din lucrare.

Dirigintele de șantier nu va aproba graficul de eșalonare dacă acesta nu va fi întocmit conform specificațiilor amintite și tară a obține în prealabil acordul beneficiarului.

Programul lucrării va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare a lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Executantului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, dirigintele de șantier are obligația de a notifica executantul privind luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigintele de șantier vor informa beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către executant și va solicita aprobarea lor de către acesta.

## **C - CONTROLUL FINANCIAR AL CONTRACTULUI**

Dirigintele de șantier va verifica și certifica prin semnătură situația de plăți lunară înaintată de către executant, în termen de maxim 7 zile de la depunerea acesteia. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile reale executate, așa cum au rezultat din măsurători.

Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizul ofertă.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietul de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul executantului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, beneficiarul va notifica executantul, prin intermediul dirigintelui de șantier privind metoda de măsurare utilizată. Măsurătorile se vor face lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse, măsurătorile se vor face la finalizarea acestora (în termen de maxim 3 zile de la notificarea Executantului), odată cu întocmirea Procesului Verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără să fi fost verificate ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor și va dispune refacerea lor dacă este cazul. În cazul în care se va constata că lucrările sunt corespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate de către Beneficiar, iar în caz contrar acestea se vor reface pe cheltuiala Executantului.

Dirigintele de santier va controla permanent situația măsurătorilor pentru a putea verifica și certifica situațiile de plată înaintate de către Executant în timp cât mai scurt.

Situațiile de plată a lucrărilor înaintate de către Executant vor avea ca suport foi de atașament, măsurători postexecuție, desene, facturi și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care executantul este îndreptățit.

Dirigintele de șantier va acorda asistența beneficiarului privind planificarea plăților către executant, pe baza graficului de eșalonare a lucrărilor întocmit de către executant și a previzionării derulării fondurilor. Dirigintele de santier va verifica previzionarea derulării fondurilor și va analiza dacă aceasta este realist, iar dacă nu, va instrui executantul în vederea reeșalonării fondurilor necesare.

După terminarea lucrărilor, executantul va înainta dirigintelui de Șantier situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului. În cazul în care dirigintele de santier nu aprobă situația de plată sau documentația nu este completă/edificatoare, Executantul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care dirigintele de santier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

#### **D - COMPLETAREA JURNALULUI DE ȘANTIER**

Dirigintele de santier are obligația de a deschide Jurnalul de Șantier al lucrării și de a înregistra periodic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

În Jurnalul de Șantier, dirigintele va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimentele apărute;
- defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

#### **E - EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE ȘANTIER**

Dirigintele de santier poate emite notificări dar fără a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantități. Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități va fi făcută numai de către proiectantul lucrării și însoțită de către specialiștii verficatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de Șantier a proiectantului semnate de dirigintele de si de catre beneficiar.

Toate Dispozițiile de Șantier emise de către proiectant vor fi stampilate și însoțite de verficator, numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări. dirigintele de santier are obligația de a urmări punerea în practică de către executant a Dispozițiilor de Șantier emise de proiectant.

În cazul în care Dispozițiile de Șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor efectua pe cheltuiala executantului.

## CERINȚE MINIME PROFESIONALE

Serviciile de dirigenție de șantier care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini vor fi prestate de **specialiști autorizați ca diriginți de șantier** de către Inspectoratul de Stat în Construcții (I.S.C.) din domeniile:

- construcții civile
- instalații electrice
- instalații termice
- instalații sanitare
- instalații gaz.

### Echipa Dirigintelui, responsabilă cu supravegherea execuției tehnice

Ofertantul va trebui să asigure prestarea serviciilor de către personal angajat/ subcontractat/ persoana fizică autorizată certificată ca diriginți de șantier autorizat ISC.

Obligativitatea implicării în proiect a trei experți cheie, după cum urmează:

1. Diriginți de șantier construcții civile/Coordonator echipa de supraveghere
2. Diriginți de șantier instalații termice, sanitare, gaze
3. Diriginți de șantier instalații electrice

Plata activității tuturor categoriilor de expertiză să fie inclusă în valoarea totală a serviciilor prestate.

Este responsabilitatea ofertantului să asigure personalul specializat necesar pe tot parcursul execuției așa cum a fost precizat în caietul de sarcini.

### Mod de dovadă

Autorizațiile de diriginți/diriginți de șantier, emise de INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII, trebuie să fie pe următoarele domenii:

- construcții civile și industriale, agricole similare de suprafață, minim categoria de importanță C;
- instalații electrice aferente construcțiilor minim categoria de importanță C;
- instalații sanitare, termoventilații, aferente construcțiilor minim categoria de importanță C;
- instalații gaze naturale aferente construcțiilor minim categoria de importanță C;
- rețele electrice;

În acest sens se vor prezenta:

- CV-uri din care să reieșă o experiență de minim 2 ani pe contracte de prestări servicii similare
- diploma de studii
- autorizație Diriginți de șantier (în copii legalizate) emise de Inspectoratul de Stat în Construcții.
- declarația de disponibilitate

Ofertantul va trebui să asigure prestarea serviciilor de către personalul angajat/subcontractat sau persoana fizică autorizată certificată ca diriginți de șantier autorizat I.S.C. în domeniile mai sus menționate, conform autorizației emise de I.S.C. - valabilă la data deschiderii ofertelor.

**Facilități și informații furnizate de Autoritatea Contractantă:**

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția ofertantului următoarele documente:

- Programul de control pe faze determinante propus de proiectant;
- Proiectul Tehnic
- Avizele, acordurile și autorizația de construire (copie).

**DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR**

Durata de prestare a serviciilor este pe toată perioada de execuție a lucrărilor „*Lucrari de reabilitare Imobil Corp D, Facultatea de Mecanica*” (24 de luni) și în plus pe toată perioada de garanție a lucrărilor(60 luni).

**NOTA:**

Plata serviciilor prestate în faza I (în perioada de execuție a lucrărilor) se va efectua proporțional cu lucrările de execuție verificate și avizate de dirigenții de șantier, astfel:

$$V_f = (V_{si}/PI) \% \times P_d$$

în care:

V<sub>f</sub> - valoarea facturii emise pentru servicii prestate de dirigenții de șantier

V<sub>si</sub> - valoarea situațiilor de lucrări verificate și avizate

PI - prețul contractului de lucrări

P<sub>d</sub> - prețul ofertat pentru serviciul de dirigenție

Intocmit  
Serviciul Tehnic si Administrarea Patrimoniului  
Ing. Elena Apostol

Sef S.P.S.U  
Ing. Lucian Burlacu

Administrator Sef Facultate  
Ing. Mona Anita

