

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Serviciul Achizitii Publice invită operatorii economici interesați să depună ofertă pentru atribuirea contractului de achiziție publică „Imprimanta multifuncțional”.

1. Informații generale

1.1 Achizitor

Denumirea: Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
Serviciul Achiziții Publice
Adresa: Bulevardul Prof. Dimitrie Mangeron, nr. 67, Imobil T
Responsabil achiziție: ing. Șerban VLONGA
Telefon: 0232702360
Email: vlonga@tuiasi.ro

1.2 Publicarea invitației de participare și a documentelor anexate

www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice

1.3 Depunerea ofertelor

Ofertele se vor posta pe publica pe site-ul www.e-licitatie.ro și vor avea codul CPV indicat la punctul 2.3 din invitația de participare publicată pe site-ul universității www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice, întregul lot fiind publicat în SEAP ca un singur reper cu denumirea „Imprimanta multifuncțional - invitația nr. ...10398...”, având prețul unitar egal cu valoarea exclusiv TVA a întregului lot până pe data de 31.03.2023 ora 9.00 .

1.4 Modul de elaborare a ofertei

- ✓ Ofertantul trebuie să elaboreze oferta pentru toate serviciile din caietul de sarcini. Dacă sunt împărțite pe loturi, ofertantul va trebui să facă ofertă pentru toate serviciile dintr-un lot. Nu vor fi luate în considerare ofertele din care lipsesc condițiile solicitate prin caietul de sarcini.
- ✓ **Propunerea tehnico-financiară**
Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Oferta depusă trebuie să îndeplinească în totalitate specificațiile tehnice minime obligatorii, după cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

1.5 Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertei:	Română
Moneda în care este exprimat prețul contractului:	Lei
Perioada minimă de valabilitate a ofertei:	30 zile

1.6 Termen limită pentru solicitarea clarificărilor privind invitația de participare/caietul de sarcini:

30.03.2023

2. Obiectul contractului

2.1 Tip contract:

- Lucrări ;
- Produse ;
- Servicii ;

2.2 Denumire contract:

Lot 1: Imprimanta multifunctional

2.3 Descrierea contractului

Imprimanta multifunctional – 30121430-6

Nr. Crt.	Nr. lot	Cod CPV	Denumire produs/serviciu/lucrări	Specificații tehnice
0	1	2	3	5
1	Lot 1	30121430-6	Imprimanta multifunctional	<p>Imprimanta multifunctional A4 monocrom Format: A4 Tehnologie: Laser Funcții: Copiator, Imprimantă, Scanner color, Fax Alimentator automat de documente: Da , tip scanare prin o singură trecere Capacitate alimentator de documente: min 45 coli Funcție duplex (față-verso) automat: Da Panou comandă: ecran tactil (<i>touchscreen</i>) <i>min 10"</i> Fax: Da (trimitere/recepție direct din calculator) Viteza de printare copiere: min 35 ppm Viteza de scanare: min 40 ipm a/n si color in mod simplex min 80 ipm a/n si color in mod duplex Memorie standard: min 2 GB HDD standard: min 320 GB Timp de încălzire: max 25 sec Zoom copiere: 25-400% in pași de 1% Format de hartie suportat: A4, A5, A6, B5, B6 Greutate hârtie suportată: Tava standard – min 55 g/m² - 220 g/m² Duplex - min 55 g/m² - 160 g/m² Energie electrică consumată: max 1300W Alimentare hârtie: tava de min 450 coli + bypass de min 100 coli Copii multiple: Da Limbaje printare min: PCL5c, PCL6 Interfață cablată min: USB 2.0 și Ethernet 10 base-T/100 base-TX Scanare min: Scan to e-mail, folder, USB , SD Card Fax modem: min 33,6 kbps Sistem de operare și software suportat min: Windows® 7, Windows® 8.1, Windows® 10, Windows® Server 2008, Windows® Server 2008R2, Windows® Server 2012, Windows® Server 2012R2, Windows® Server 2016 Garanție: min 24 luni (fără limită de copii/printuri) Toner: kit instalare inclus + tonere rezervă (5 buc) Prețul va avea transportul si instalarea incluse Model: Ricoh IM 305F</p>

2.4 Valoarea estimativă a contractului:

Lot 1: 5.000,00 lei (fără T.V.A.)

2.5 Termen de livrare/prestare

In 30 zile de la semnarea contractului de ambele parti.

2.6 Sursa/Surse de finanțare:

Buget dotari.

Locația lucrărilor, locul de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor:

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Biroul Rotaprint Str. Lascar Catargi, nr. 38.

3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică:

Achiziție directă

4. Informații detaliate și complete cu privire la criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare

Prețul cel mai scăzut

5. Garanția de buna execuție (în cazul contractelor de servicii de proiectare/lucrări) Nu este cazul.

6. Plata prețului contractului

Se va face prin O.P., în contul de Trezorerie (pentru persoanele juridice)/Bancă comercială (pentru persoanele fizice) indicat de către operatorul economic, în maxim 30 zile de la emiterea facturii.

Prețul contractului nu se actualizează.

7. Anunț de atribuire

În urma finalizării achiziției directe, autoritatea contractantă va publica, pe pagina proprie de internet, un anunț de atribuire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

Director General Administrativ,
Dr.ing. Sorin Avram Iacoban



Întocmit
Ing. Șerban VLONGA

