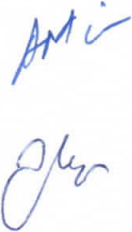


UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT (C.S.U.D.)



PROCEDURA
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN
CICLUL PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT
Cod PO.CSUD.02

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDIȚIEI/ REVIZIEI

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
C.S.U.D.	C.S.U.D./ DEAC	CEAC	Consiliul de Administrație	Senat	4	7
Prof.univ. ing. Alina Adriana Minea	Prof.univ.dr.ing. Alina Adriana Minea Prof.univ.dr.ing. Ioan Mămăligă	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen Seghedin	Prof.univ.dr.ing. Dan Cașcaval	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian Ciocoiu		
ianuarie 2023	ianuarie 2023	ianuarie 2023	07.02.2023	10.02.2023		
						

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, MEanic, fotocopiere, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)	P R O C E D U R A de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul pentru studii universitare de doctorat			PO.CSUD.02	
				Ediția 4	Revizia 7
				Pagina 2/12	
				Exemplar nr. 1/1	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume				
			Elaborat	Verificat	Avizat		Aprobat
E1R0/ 23.07.2011	Procedura completă (POB.30)	Elaborare Ediția 1	prof.univ.dr.ing. Carmen TEODOSIU ing. Cristina NAGÎȚ ing. Delia TODEREAN	prof.univ.dr.ing. Carmen TEODOSIU	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU m.c. al Academiei Române		prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA
E2R0/ 28.09.2012	Procedura completă (POB.30)	Elaborare Ediția 2	prof.univ.dr.ing. Carmen TEODOSIU, ing. Cristina NAGÎȚ ing. Delia TODEREAN	prof.univ.dr.ing. Carmen TEODOSIU	prof.univ.dr.ing. Constantin SRMĂȘANU – CHIHAI		prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA prof.univ.dr.ing. Anghel STANCIU
E2R1/ 27.09.2013	Procedura completă (POB.30)	Revizia 1	prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ ing. Cristina NAGÎȚ	prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ	prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI		prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA prof.univ.dr.ing. Anghel STANCIU
E3R0/ 05.07.2016	Procedura completă (POB.30)	Elaborare Ediția 3	prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ ing. Cristina NAGÎȚ	prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ	prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI		prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
E4R0/ 18.03.2017	Procedura completă și recodificare	Elaborare Ediția 4	prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ ing. Cristina NAGÎȚ	prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ prof.univ.dr.ing. Constantin SRMĂȘANU – CHIHAI ing. Delia TODEREAN	Prof.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN	prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
E4R1 19.06.2017	Formularele F1 și F3	Revizia 1	prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ ing. Cristina NAGÎȚ	prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ / prof.univ.dr.ing. Constantin SRMĂȘANU – CHIHAI / ING. Delia TODEREAN	Prof.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN	prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
E4R1/ 18.04.2018	Art.5(2), Art.7(1), Art.1(2), Art. 12.(5), Art.15.(6)	Completare articole	prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ ing. Cristina NAGÎȚ	Prof.dr.ing. Liviu GORAȘ Prof.dr.ing.ec. Dumitru NEDELCU Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI	Prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL		prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
E4R2/ 07.05.2018	Pct. 5.1, 5.3 Art. 1, 2, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 15, 17	Completare articole	prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ ing. Cristina NAGÎȚ	Prof.dr.ing. Liviu GORAȘ Prof.dr.ing.ec. Dumitru NEDELCU Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI	Prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL		prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
E4R3/ 15.02.2019	Art. 4, Art.12	Modificare articole	prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ ing. Cristina NAGÎȚ	Prof.dr.ing. Liviu GORAȘ Prof.dr.ing.ec. Dumitru NEDELCU Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI	Prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL		Conf.univ.dr.ing. Tania Mariana HAPURNE
E4R4/ 02.06.2020	Cap. 6, Art. 11, 12, 14	Completare articole	Ing. Cristina Nagiț	Prof.univ.dr.ing. Liviu Goraș Prof.univ.dr.ing.ec. Dumitru Nedelcu Prof.univ.dr.ing. Constantin Sărmășanu	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen Seghedin Prof.univ.dr.ing. Dan Cașcaval		Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian Ciocoiu
E4R5/ 28.01.2021	Cap. 6, Art.5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 14, 15, 18	Completare articole	prof.univ.dr.ing. Alina Adriana Minea	Prof. univ.dr.ing. Alina Adriana Minea Prof. univ.dr.ing. Ioan Mămăligă	Prof.univ.dr.ing. Dan Cașcaval		Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian Ciocoiu
E4R6/ 17.01.2022	Cap. 5, Art.5.1; Cap. 8.2, Art 6.1	Completare articole	prof.univ.dr.ing. Alina Adriana Minea	Prof. univ.dr.ing. Alina Adriana Minea Prof. univ.dr.ing. Ioan Mămăligă	Prof.univ.dr.ing. Dan Cașcaval		Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian Ciocoiu
E4R7/ 10.02.2023	Cap. 6, Art 6.1; 6.3; Cap. 7; Cap.8, Alin. 8.2, Art.6; Art 15 (3); Cap.9, Art. 19;	Completare și modificare articole	prof.univ.dr.ing. Alina Adriana Minea	Prof. univ.dr.ing. Alina Adriana Minea Prof. univ.dr.ing. Ioan Mămăligă	Prof.univ.dr.ing. Dan Cașcaval		Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian Ciocoiu

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)	P R O C E D U R A de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul pentru studii universitare de doctorat	PO.CSUD.02	
		Ediția 4	Revizia 7
		Pagina 3/12	
		Exemplar nr. 1/1	

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	DEAC	Secretar	Arhivare
3.2	Evidență	2	Senatul universității – Hotărâri	Secretariat Senat	Arhivare
3.3	Aplicare	3	Rectorat	Rector	Registru corespondență
			Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	Prorector	
			Prorectoratul Managementul Resurselor	Prorector	
			Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare și Inovare	Prorector	
			Prorectoratul Relații Internaționale	Prorector	
			Prorectoratul Relația cu Studenții	Prorector	
			Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale	Prorector	
			Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	
			Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”	Decan	
			Facultatea de Construcții și Instalații	Decan	
			Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Decan	
			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Decan	
			Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Decan	
			Facultatea de MEanică	Decan	
			Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan	
			Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor	Decan	
			Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino"	Decan	
			Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic DPPD	Director	
			Direcția Generală - Administrativă	Director	
			Direcția Resurse Umane	Director	
			Direcția Economică	Director	
3.4	Informare	4	Toate compartimentele structurii organizatorice	-	www.calitate.tuiasi.ro Manualul procedurilor

4. SCOP ȘI OBIECTIVE

Scopul prezentei proceduri este de:

- a descrie metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat pentru următoarele categorii de candidați: cetățeni români, cetățeni din statele membre UE și cetățeni pe cont propriu valutar, care provin din țări terțe UE;
- a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- a sprijini auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Rector, în luarea deciziilor.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)	P R O C E D U R A de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul pentru studii universitare de doctorat	PO.CSUD.02	
		Ediția 4	Revizia 7
		Pagina 4/12	
		Exemplar nr. 1/1	

5. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) pentru admiterea în ciclul III de studii universitare – respectiv studiile universitare de doctorat.

5.1. Date de intrare

- cerințele legale (legi, hotărâri de guvern, ordine ale ministrului, decizii ale Rectorului universității etc.) și cerințe reglementate (standarde, normative aplicabile);
- procesele care se desfășoară în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași referitoare la elaborarea și susținerea tezei de doctorat;
- competența personalului implicat în desfășurarea activităților;
- resurse financiare alocate;
- lista compartimentelor implicate:
 - Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD);
 - Școala-doctorală-(SD);
 - Consiliul Școlii Doctorale (CSD);
 - Consiliile de coordonare a programelor doctorale (CCPD);
 - Consiliul de Administrație (CA);
 - Senatul universității.

5.2. Date de ieșire

- Admitere la studiile universitare de doctorat, organizată și desfășurată.

5.3. Indicator de performanță: Numărul de candidați admiși pe locurile bugetate.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1 LEGISLAȚIE PRIMARA

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011 (cu modificările și completările ulterioare);
2. Metodologia de evaluare externă a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 1418/2006, cu modificările și completările ulterioare);
3. Codul studiilor universitare de doctorat (aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare);
4. Ordin nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
5. Ordinul nr. 3102, publicat în Monitorul Oficial nr. 171/21.02.2022;
6. Ordinul nr. 3473 din 17 martie 2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018;
7. Alte acte normative care vor apărea în perioada instituirii unor măsuri excepționale la nivel local și/sau național emise de autoritățile competente.

6.2 LEGISLAȚIE SECUNDARĂ

1. Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România cu modificările și completările ulterioare;
2. Metodologia privind școlarizarea românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat și particular din România cu modificările și completările ulterioare ;

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)	P R O C E D U R A de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul pentru studii universitare de doctorat	PO.CSUD.02	
		Ediția 4	Revizia 7
		Pagina 5/12	
		Exemplar nr. 1/1	

3. Metodologia cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat cu modificările și completările ulterioare .

6.3 REGLEMENTĂRI INTERNE

1. Codul de etică și deontologie profesională universitară al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.
2. Carta Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.
3. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași.
4. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților de studii universitare de doctorat COD REG.11.
5. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Școlii Doctorale.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură operațională	Procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente.
2	Doctorat	Stagiu de calificare științifică superioară, după terminarea studiilor universitare, pentru obținerea titlului de doctor

CNATDCU	Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
IOSUD	Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
CSUD	Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat
CSD	Consiliul Școlii Doctorale
CCPD	Consiliul de coordonare a programelor doctorale
SCIM	Sistemul de Control Intern Managerial
SD	Școala Doctorală
BEIA	Biroul de Etică și Integritate Academică

8. ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

8.1 CRITERII GENERALE

Art. 1. (1) Admiterea la doctorat în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași se organizează pentru domeniile aprobate prin Ordin al Ministrului Educației emis pentru fiecare an universitar. Pentru toate domeniile de doctorat acreditate, în conformitate cu ordinul Ministrului Educației, se alocă anual un număr de locuri aprobat de Consiliul de administrație și Senatul universității.

(2) Studiile universitare de doctorat se pot organiza la **forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă**. Studiile doctorale cu frecvență și cu frecvență redusă se pot organiza în regim de finanțare de la bugetul de stat sau alte forme de finanțare și în regim cu taxă. Cuantumul taxei de școlarizare se stabilește de către Consiliul de Administrație și este aprobat de Senatul universității.

(3) Durata ciclului de studii universitare de doctorat este, de regulă, **3 ani**. Această perioadă poate fi întreruptă/ prelungită cu până la 2 ani cu aprobarea Senatului universității, la propunerea conducătorului de doctorat, conform prevederilor din Legea Educației Naționale 1/2011 și a Hotărârii de Guvern 681/2011 – Codul studiilor universitare de doctorat. Pentru elaborarea și susținerea tezei de doctorat se poate solicita o perioadă de grație de până la 4 ani de la terminarea studiilor universitare de doctorat, cu acordul conducătorului de doctorat și al Senatului universității conform Legii 49/2013.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)	P R O C E D U R A de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul pentru studii universitare de doctorat	PO.CSUD.02	
		Ediția 4	Revizia 7
		Pagina 6/12	
		Exemplar nr. 1/1	

Art. 2. (1) Locurile finanțate de la bugetul de stat se alocă universității prin Ordin al Ministrului Educației. Consiliul de Administrație al universității, la propunerea C.S.U.D., decide repartizarea cifrelor de școlarizare pe programe de studii universitare de doctorat, în limita strictă a cifrelor de școlarizare repartizate universității.

(2) Numărul de locuri cu taxă pentru studiile universitare de doctorat se aprobă de către Senatul universității.

8.2. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII

Art. 3. Studiile universitare de doctorat reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare după cele de licență și master și asigură aprofundarea cunoștințelor de specialitate, precum și a capacităților de cercetare științifică.

Art. 4. Admiterea la doctorat se realizează pe bază de concurs, la nivelul Școlii doctorale prin intermediul CCPD din cadrul facultăților, pe domenii de doctorat. Concursul de admitere la studiile universitare de doctorat se organizează după calendarul propus de CSUD și aprobat de Consiliul de Administrație al universității.

Art. 5. (1) Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat în cadrul IOSUD într-un domeniu de doctorat nu este condiționată de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau master (respectiv studii de lungă durată). Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și master trebuie să asigure **cel puțin 300 de credite transferabile (ECTS)**. Concursul de admitere se organizează de către fiecare CCPD din IOSUD TUIASI, iar cunoștințele specifice domeniului de studii de doctorat se verifică, în cadrul concursului de admitere, pe baza metodologiei elaborate de către CCPD și aprobată de către CSD și CSUD.

(2) La admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat se pot înscrie absolvenți cu diplomă de master sau echivalentă acesteia, conform art. 153 alin. (2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, obținută în țară sau în străinătate, dacă sunt:

- **cetățeni români;**
- **cetățeni români de pretutindeni** (menționați în *Metodologia privind școlarizarea românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat și particular din România*);
- **cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene** în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

- **cetățeni în regim pe cont propriu valutar, care provin din țările terțe UE**, înscriși la studii în România fără concurs de admitere, pe baza actelor de studii, prin suplimentarea cifrei de școlarizare aprobată pentru cetățenii români.

(3) **Cetățenii statelor care nu fac parte din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană (extracomunitari)**, absolvenți ai studiilor universitare de masterat sau absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată (4, 5, 6 ani) vor prezenta **un certificat sau atestat de competență lingvistică de nivel minim B1 eliberat de instituții de învățământ superior acreditate din România care organizează anul pregător de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate/Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român.**

Pentru toate categoriile de persoane menționate la pc. (2), recunoașterea studiilor efectuate în afara României se va realiza de către Direcția de specialitate din cadrul Ministerul Educației.

Art. 6. (1) Pentru organizarea și desfășurarea în bune condiții a concursului de admitere se constituie Comisia de admitere pe universitate, alcătuită din 5 persoane și anume: un președinte, respectiv Directorul C.S.U.D., Directorul Școlii doctorale a universității, un membru al C.S.U.D., 1 membru al secretariatului CSUD și 1 membru al Biroului de Etică și Integritate academică (BEIA) – CSUD.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)	P R O C E D U R A de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul pentru studii universitare de doctorat		PO.CSUD.02
			Ediția 4 Revizia 7
	Pagina 7/12		
	Exemplar nr. 1/1		

(2) La nivelul CCPD se constituie comisia de admitere și comisia de contestație. Comisia de admitere este formată din: directorul CCPD și minimum 2 conducători de doctorat din facultate, din domeniul de doctorat diferite (dacă este cazul). Comisia este prezidată de directorul CCPD. Comisia de contestații este formată din minimum 3 conducători de doctorat din universitate, propuși de CCPD.

Art. 7. (1) Atribuțiile comisiei de admitere la nivelul C.S.U.D. sunt:

- ✓ organizează înscrierea candidaților;
- ✓ completează dosarele candidaților cu procesele verbale de la admitere și *Programele de pregătire universitară avansată* primite de la fiecare CCPD;
- ✓ întocmește listele, pentru Catedra de Limbi Moderne, cu toți candidații înscriși și limba străină pentru care au optat să susțină testul de competențe lingvistice;
- ✓ transmite la CCPD dosarele candidaților înscriși, dacă acestea sunt depuse în „fizic” la secretariatul CSUD;
- ✓ redistribuie locurile neocupate, în funcție de solicitări;
- ✓ după finalizarea concursului, preia toate dosarele de la fiecare CCPD și întocmește deciziile de înmatriculare.

(2) Atribuțiile comisiei de admitere la nivelul CCPD sunt:

- ✓ organizează colocviul de admitere;
- ✓ preia dosarele candidaților înscriși, dacă acestea sunt depuse în „fizic” la secretariatul CSUD sau descarcă dosarele candidaților din platforma online de admitere;
- ✓ verifică dosarele de înscriere (inclusiv existența adeverinței / certificatului de competență lingvistică)
- ✓ completează procesul verbal de selecție a candidaților, în urma desfășurării concursului de admitere;
- ✓ afișează rezultatele finale ale concursului de admitere la doctorat.

Art.8. (1) Fiecare CCPD va elabora și adopta metodologia proprie de admitere, care apoi va fi avizată de către CSD și aprobată în ședință CSUD. Metodologia de admitere la nivelul fiecărui CCPD trebuie să respecte criteriile și indicațiile stipulate în acest regulament și va cuprinde:

- ✓ Forma de desfășurare a concursului de admitere, inclusiv structura probelor din cadrul acestuia;
- ✓ Propunere pentru comisia de admitere și cea de contestații la nivelul CCPD;
- ✓ Tematica concursului de admitere și bibliografia;
- ✓ Criteriile de evaluare și minimum 2 (două) criterii de departajare a candidaților;
- ✓ Fixează data, ora și locul desfășurării concursului de admitere, ținând cont de perioada propusă de către CSUD și stabilită prin Calendarul de admitere aprobat de IOSUD.

(2) După aprobarea de către CSD și CSUD, aceste metodologii se afișează pe pagina web a facultății/CCPD.

(3) Prin metodologiile proprii, pentru sporirea vizibilității ariilor lor de excelență și pentru o mai bună informare timpurie a potențialilor candidați, inclusiv la nivel internațional, fiecare CCPD poate decide ca un număr de locuri la doctorat să fie alocat unor **teme prioritare de cercetare** stabilite de Consiliul CCPD și aprobate de Directorul Școlii Doctorale. Temele prioritare se vor defini în acord cu regulamentul Școlii Doctorale. Numărul acestor locuri alocate unor teme prioritare nu poate depăși jumătate din numărul de locuri ocupate la respectivul CCPD în urma concursului de admitere din anul anterior. Temele de cercetare prioritare la nivelul IOSUD rezultate din concatenarea datelor primite de la fiecare CCPD, dacă este cazul, vor fi evidențiate corespunzător pe site-ul doctorat.tuiasi.ro.

(4) La finalul fiecărei sesiuni de admitere, directorii CCPD transmit listele finale cu candidații declarați admiși.

Art. 9. Un candidat declarat admis poate urma un singur program de studii de doctorat pe un loc finanțat de la bugetul de stat. Un al doilea program de studii de doctorat poate fi urmat doar în regim cu taxă.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)	P R O C E D U R A de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul pentru studii universitare de doctorat	PO.CSUD.02	
		Ediția 4	Revizia 7
		Pagina 8/12	
		Exemplar nr. 1/1	

Art. 10. Desfășurarea concursului de admitere se efectuează conform metodologiei de selecție propusă de fiecare CCPD și anunțată cu cel puțin 6 luni înainte de data desfășurării concursului.

Art. 11. (1) Pentru înscrierea la concursul de admitere la doctorat, candidații români și cei din alte state membre UE vor prezenta la Rectorat - Serviciul Doctorat (C.S.U.D.), un dosar plic cu următoarele documente:

- **Cerere de înscriere**, cu precizarea domeniului, a formei de învățământ, a conducătorului de doctorat, a limbii străine în care dorește să susțină testul de competență lingvistică (engleză, franceză și germană), precum și instituția de învățământ superior și specializarea absolvită (conform Formularului PO.CSUD.02-F1). Cererea se înregistrează la registratura universității;

- **Fișa de înscriere** (conform Formularului PO.CSUD.02-F2) care cuprinde datele necesare pentru evidența candidaților;

- **Copii xerox (nelegalizate)** după următoarele acte, pe care se vor face următoarele mențiuni (cu majuscule pe fiecare pagină în partea dreaptă jos) – „**CONFORM CU ORIGINALUL**”, data, numele și prenumele candidatului și semnătura acestuia:

- act de identitate;
- certificat de naștere;
- certificat de căsătorie (dacă e cazul) sau de schimbare a numelui;
- diploma de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta însoțită de anexe (foaie matricolă, supliment de diplomă etc);
- diploma de absolvire a unei instituții de învățământ superior sau echivalentă cu aceasta însoțită de anexe (foaie matricolă, supliment de diplomă etc);
- diploma de master/adeverință sau echivalenta cu aceasta însoțită de anexe (foaie matricolă, supliment de diplomă etc.) pentru cei admiși la studiile universitare de licență începând cu anul 2005 (absolvenții de studii tip Bologna).

Pentru candidații la formele de doctorat cu frecvență cu bursă sau fără bursă și respectiv cu frecvență redusă fără bursă se solicită următoarele documente în original: diploma de licență cu foaia matricolă/ supliment de diplomă și diploma de master cu foaia matricolă/supliment de diplomă (sau adeverința de absolvent) în locul copiilor xerox.

Diplomele de studii obținute în străinătate trebuie să fie echivalate / recunoscute la Ministerul Educației / Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) înainte de depunerea dosarului de înscriere.

Pentru verificarea corectitudinii copiilor documentelor menționate mai sus, candidații trebuie să aibă asupra lor **și originalele acestora.**

- **Adeverința medicală tip** - emisă de medicul de familie în care să se precizeze că nu este în evidență cu boli psihice și infecto - contagioase;

- **Memoriul de activitate științifică** și lista lucrărilor științifice elaborate și publicate de către candidat (dacă este cazul);

- **CV-ul** în format EUROPASS;

- **Chitanța** de achitare a taxei de înscriere, a cărei valoare este stabilită de Consiliul de Administrație și aprobată de Senat (excepție fac angajații universității, care vor prezenta adeverința de salariat și pentru care taxa de înscriere la concursul de admitere la doctorat este jumătate din taxa stabilită pentru cealaltă categorie de candidați). Taxa se achită la casieria universității sau online prin transfer bancar. Candidații care sunt copii ai personalului didactic și didactic auxiliar care activează sau au activat în învățământ sunt scutiți de plata taxei de înscriere. Aceștia vor include în dosarul de înscriere o adeverință doveditoare în acest sens. Comisia de admitere pe universitate poate decide scutirea de taxe și pentru alte situații deosebite.

(2) **Candidații din state terțe UE** - vor fi admiși la studiile universitare de doctorat în condițiile stabilite prin *Metodologia de primire la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditate din România* revizuită anual de către minister. Cetățenii

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)	P R O C E D U R A de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul pentru studii universitare de doctorat		PO.CSUD.02
			Ediția 4 Revizia 7
			Pagina 9/12
			Exemplar nr. 1/1

străini trebuie să prezinte un certificat sau atestat de competență lingvistică de nivel minim B1, eliberat de instituții de învățământ superior acreditate din România care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate/Institutul Limbii Române, de Institutul Cultural Român sau alte centre acreditate.

(3) Candidații români de pretutindeni - vor fi admiși la studiile universitare de doctorat în condițiile stabilite prin *Metodologia privind școlarizarea românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat și particular din România*, precum și în conformitate cu criteriile aprobate de Consiliul de Administrație și Senatul universității.

(4) Înscrierea la concursul de admitere se poate face și de către o altă persoană, în numele candidatului, pe bază de procură.

(5) Documentele menționate la Art 11, (1) în format PDF semnate și scanate, pot fi încărcate și pe platforma online **în perioadele oficiale de înscriere** conform calendarului propus de CSUD și aprobat de Consiliul de Administrație. Secretariatul CSUD va descărca *Cererea de înscriere* a candidatului de pe platformă și o va înainta la Registratură în perioada stabilită pentru înscriere.

(6). Candidații declarați admiși la buget vor fi înmatriculați numai dacă au depus sau transmis prin poștă la Secretariatul CSUD, **în original**, diploma de licență cu foaia matricolă/ supliment de diplomă și diploma de master cu foaia matricolă/supliment de diplomă (sau adeverința de absolvent). Celelalte acte prevăzute la Art. 11 pc. (1) se vor trimite prin poștă sau se vor depune la Secretariatul CSUD în formatul specificat (copie, original sau copie conformă cu originalul). Transmiterea actelor necesare și confirmarea locului se poate realiza în termenul stabilit prin Calendarul de admitere aprobat pentru fiecare sesiune de admitere.

(7). Candidații declarați admiși la studiile cu taxă vor fi înmatriculați numai dacă au depus sau transmis prin poștă la Secretariatul CSUD, actele (copie, original sau copie conformă cu originalul, în acord cu cele specificate la pc. (1)) încărcate pe platformă **până în ultima zi lucrătoare a lunii septembrie**.

Art. 12. (1) Concursul de admitere se desfășoară sub formă de colocvii, pe baza metodologiei anunțate de fiecare CCPD. Modalitatea de desfășurare, inclusiv platforma online și link-ul de acces, dacă este cazul, va fi anunțată de către președintele comisiei de admitere pe site-ul facultății / CCPD-ului cu **minim 7 zile** înainte de data planificată pentru concursul de admitere.

(2) Candidații susțin, după caz, un test de competență lingvistică pentru o limbă de circulație internațională, la Centrul de Limbi Moderne Aplicate a universității. Modalitatea de desfășurare va fi anunțată cu **minim 7 zile** înainte de data planificată pe pagina www.doctorat.tuiasi.ro. Cuantumul taxei pentru testul de competență lingvistică se stabilește de către Centrul de Limbi Moderne Aplicate și poate fi modificat anual. Taxa se va achita online prin transfer bancar.

Testul de competență lingvistică va fi susținut de către

- absolvenții studiilor de lungă durată (5 ani) ai universității noastre;
- absolvenții altor universități **care nu au un astfel de certificat**.

(3) Candidații care vor susține testul la limba străină vor primi un certificat recunoscut național, valabil pentru o perioadă de 2 ani.

(4) Sunt echivalente certificatele internaționale de limba engleză, franceză, germană precum și cele eliberate de centrele culturale sau cele care funcționează în cadrul universităților acreditate, dacă sunt în termen de valabilitate.

(5) Cetățenii străini ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene **vor depune** la dosarul de doctorat **atestatul de absolvire a anului de limbă română sau certificatul de competență lingvistică** de nivel minim B1 **până la sfârșitul anului I**.

(6) Candidații, cetățeni străini, care au efectuat studii anterioare (licență sau master) într-o limbă de circulație internațională (limba engleză, franceză, germană) vor fi exceptați de la depunerea

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)	P R O C E D U R A de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul pentru studii universitare de doctorat	PO.CSUD.02	
		Ediția 4	Revizia 7
		Pagina 10/12	
		Exemplar nr. 1/1	

certificatului de competență lingvistică, echivalarea acestuia fiind realizată de către Centrul de Limbi Moderne Aplicate.

Art. 13 (1) La concursul de admitere se apreciază, cu note de la 1 la 10, atât nivelul de cunoaștere a problematicii domeniului de doctorat, pe baza consultării literaturii recomandate în bibliografie, cât și capacitatea candidatului de a-și asuma inițiative teoretice, experimentale și metodologice. Media finală de promovare a concursului de admitere va fi calculată cu două zecimale, fără rotunjire, **media minimă de promovare fiind 7 (șapte)**. Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare pe pagina web proprie a facultății.

(2) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se cel puțin două tipuri de liste:

- liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate imediat după concursul de admitere;
- liste definitive (finale) - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive;

(3) Listele candidaților declarați admiși și listele candidaților respinși se afișează pe domenii de studii pe pagina web a facultății și conțin următoarele categorii de informații:

- lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- lista candidaților respinși, dacă este cazul.

Art. 14. Rezultatul concursului se consemnează, pentru fiecare candidat, într-un proces verbal (conform Formularului PO.CSUD.02-F3) care, împreună cu dosarul cu acte al fiecărui candidat se depune la CSUD imediat după încheierea concursului.

Art. 15 (1) Admiterea la doctorat se face **în ordinea mediilor obținute de candidații care au promovat concursul de admitere, în limita locurilor scoase la concurs** prin hotărârea Comisiei de admitere;

(2) **Validarea și înmatricularea candidaților admiși se face prin Decizia Rectorului, începând cu data de 1 octombrie a anului universitar** dacă Ministerul Educației nu intervine cu alte precizări.

(3) Pentru toți studenții doctoranzi declarați admiși și înmatriculați se vor întocmi Contracte de studii doctorale.

(4) Candidații care au fost exmatriculați de la studii universitare de doctorat forma cu frecvență / frecvență redusă, buget, au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere numai pe locuri cu taxă, indiferent de forma de învățământ.

(5) Contestațiile referitoare la rezultatul concursului de admitere se depun la CCPD în maximum 24 ore de la afișarea listei cu candidații declarați admiși și se rezolvă de către comisia de contestații în termen de 48 de ore de la depunere. Nu se admit contestații:

- pentru probele orale;
- pentru necunoașterea metodologiei de admitere;
- după expirarea termenului de depunere al contestațiilor.

Rezultatul concursului de admitere înregistrat după soluționarea contestațiilor este definitiv.

(6) În cazul în care candidații declarați admiși nu și-au retras dosarul **până la sfârșitul lunii septembrie**, se consideră că au confirmat locul pe care urmează să fie înmatriculați.

(7) În cazul în care un candidat declarat admis pe locurile finanțate de la buget nu și-a depus dosarul **în original în termenele stabilite**, se consideră că nu a confirmat locul pe care urmează să fie înmatriculat, fiind declarat admis următorul candidat din lista finală.

Art. 16. Pentru fiecare candidat declarat admis și înmatriculat, universitatea va colecta datele cuprinse în anexa nr. 2 din Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3331/

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)	P R O C E D U R A de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul pentru studii universitare de doctorat		PO.CSUD.02
			Ediția 4 Revizia 7
			Pagina 11/12
			Exemplar nr. 1/1

04.03.2009, modificat și completat prin Ordinul Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 4651/30.07.2009, art.1.

Art. 17. Taxele de școlaritate:

- pentru cetățenii români și cetățenii din state membre UE se stabilesc de către Consiliul de Administrație și sunt aprobate anual de Senatul universității;
- pentru cetățenii pe cont propriu valutar care provin din țările terțe UE se stabilesc de către Consiliul de Administrație și sunt aprobate anual de Senatul universității, nivelele minime fiind fixate prin ordin al Ministerului Educației.

9. DISPOZIȚII FINALE

Art. 18. (1) În situații de forță majoră, a instituirii unor măsuri excepționale la nivel local / național prin acte normative emise de autoritățile competente, sau a unor măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, concursul de admitere la doctorat poate fi susținut online, cu asistența tehnică a Direcției de Informatizare și Comunicații Digitale a TUIASI. Susținerea online a concursului de admitere va fi organizată de către directorul CCPD al Facultății unde se depune dosarul, folosind una dintre platformele agreate de TUIASI.

(2) Susținerile online se pot realiza în situația în care, din cauza condițiilor de forță majoră existente la nivel local/național, membrii comisiei/candidatul nu pot fi prezenți fizic. În aceste cazuri actele care constituie dosarul candidatului pot fi trimise în format electronic și încărcate în platforma de admitere online și concursul de admitere se poate susține cu prezența online a tuturor membrilor comisiei și a candidaților.

(3) Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil care împiedică membrii comisiei de admitere / candidații să participe la concursul de admitere. Orice situație de forță majoră trebuie comunicată (în scris sau electronic, însoțită de documente justificative) imediat către CSUD, detaliindu-se natura acesteia (exemplu: accident care împiedică deplasarea, anularea / pierderea curselor aeriene din culpa operatorului aerian, evenimente meteorologice deosebite, boală, sau orice altă situație neprevăzută care împiedică deplasarea).

(4) În situațiile prevăzute la punctul (1), procesele verbale ale candidaților declarați admiși și respinși se vor depune în original în maximum 3 zile de la încheierea concursului de admitere.

Art. 19. (1) Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași nu are nicio obligație față de studenții doctoranzi cetățeni pe cont propriu valutar care provin din țările terțe UE referitoare la cazare, masă, oferte de locuri de muncă etc. Cazarea în campusul universității se face potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Orice modificare a prezentei proceduri se aprobă de către Senatul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași și intră în vigoare începând cu ziua următoare celei în care a fost aprobată.

10. RESPONSABILITĂȚI

10.1. Senatul universității

- aprobă procedura.

10.2. Rectorul universității

- impune aplicarea procedurii;
- alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea procedurii.

10.3. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

- avizează procedura;
- elaborează propuneri de îmbunătățire a calității.

10.4. Responsabilul de proces – Directorul C.S.U.D.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)	P R O C E D U R A de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul pentru studii universitare de doctorat	PO.CSUD.02	
		Ediția 4	Revizia 7
		Pagina 12/12	
		Exemplar nr. 1/1	

- elaborează, modifică, retrace procedura;
- monitorizează aplicarea procedurii.

10.5. Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității - DEAC

- verifică procedura din punctul de vedere al sistemului calității și al sistemului de control intern/ managerial;
- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii;

10.6. Comisiile de admitere la nivelul C.S.U.D. și al CCPD

- aplică și respectă procedura;
- difuzează procedura în cadrul compartimentului;
- organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.

11. ÎNREGISTRĂRI

- 10.1. Indicatorul aprobărilor și al reviziilor
- 10.2. Lista de difuzare
- 10.3. Decizia Rectorului privind numirea comisiilor de admitere
- 10.4. Listele candidaților înscriși la concursul de admitere
- 10.5. Deciziile Rectorului privind înmatricularea candidaților declarați admiși

12. ANEXE ȘI FORMULARE

Formularul PO.CSUD.02-F1- Cererea de înscriere;

Formularul PO.CSUD.02-F2 - Fișa de înscriere;

Formularul PO.CSUD.02-F3 - Proces verbal la concursul de admitere.

13. CUPRINS

Numărul componentei în cadru procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pag
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	2
3	Lista de difuzare	2
4	Scop și obiective	3
5	Domeniu de aplicare	4
6	Documente de referință	5
7	Definiții și abrevieri	5
8	Organizarea studiilor universitare de doctorat	6
9	Dispoziții finale	11
10	Responsabilități	11
11	Înregistrări	12
12	Anexe și formulare	12
13	Cuprins	12