



Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași  
Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată

Iasi, 04.04.2023

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE**  
**pentru achiziția de servicii de consultanță, proiectare și asistență tehnică**  
**pentru "Lucrări de reparații/reamenajare spații exterioare ale imobilelor EN**  
**și ETH"**

Stimate Doamne/ Stimați Domni:

1. Beneficiarul **Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată** intenționează să achiziționeze Servicii de consultanță, proiectare și asistență tehnică pentru "Lucrări de reparații/reamenajare spații exterioare ale imobilelor de EN și ETH" pentru care a fost emisă prezenta Invitație de Participare. În acest sens, sunteți invitați să trimiteți oferta dumneavoastră de preț pentru contractul de achiziție având ca obiect achiziția de **Servicii de consultanță, proiectare și asistență tehnică pentru "Lucrări de reparații/reamenajare spații exterioare ale imobilelor EN și ETH"**, respectiv achiziționarea următoarelor servicii:

Nr. crt.	Cod CPV	Număr lot	Scurtă descriere a serviciilor	Cantitatea	Valoarea estimată totală (fără TVA)
1	71000000-8	LOT 1	<b><u>Servicii de consultanță, proiectare și asistență tehnică</u></b> <b><u>pentru "Lucrări de reparații/reamenajare spații exterioare imobilele EN și ETH"</u></b> constând în: -consultanță pentru alegerea celor mai bune soluții estetice și tehnice și conturarea primelor schițe ale spațiului reparat/reamenajat din jurul imobilelor EN și ETH, randări 3D cu soluția conceptuală de reparații/reamenajări parcări, alei carosabile și pietonale, spații verzi, mobilier urban din jurul imobilelor EN și ETH și memorii tehnice de arhitectură -proiectarea (PTH+DDE) și întocmirea caietelor de sarcini, liste de cantități de lucrări în vederea bugetării și realizării lucrărilor de reparații/reamenajări parcări, alei carosabile și pietonale, spații verzi, mobilier urban -sistemizarea pe verticală pentru parcare, accese rutiere și pietonale, spații verzi, întocmire plan general existent și propus, plan situație existent și propus, profil longitudinal și transversal, profiluri transversale tip/secțiuni -verificarea cu verificatori autorizați MLPAT pentru cerințele Af,A4, B2, D, Is, Ie -asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor	1 buc.	34.000

2. Ofertanții vor depune o singură ofertă pentru întreg lotul, nu se acceptă oferte alternative. Se va prezenta un deviz ofertă din care să reiasă prețul final, precum și prețurile pentru fiecare serviciu în parte, precum și un grafic de prestare servicii pentru fiecare serviciu/reper.

3. Datele de identificare ale achizitorului:

Adresa: Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași  
Bulevardul prof.Dimitrie Mangeron nr.67  
Responsabil achiziție: Nistor Camelia  
Telefon: 0232/278680 int.1121  
Email: [cnistor@tuiasi.ro](mailto:cnistor@tuiasi.ro)

4. Publicarea invitației de participare și a documentelor anexate  
[www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice](http://www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice)

5. Depunerea ofertelor

**Ofertele se vor transmite pe e-mailul indicat în invitație și se vor publica pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) până pe data de 12.04.2023, ora 23,00 la codul CPV din invitația de participare** publicată pe site-ul universității [www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice](http://www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice).

5.1. În Catalogul de servicii din SEAP se vor introduce ofertele tehnico-economice pentru serviciile menționate mai sus pentru întreg lotul, cu denumirea și codul CPV din tabelul de mai sus, cu descrierea serviciilor așa cum este scris în invitația de participare.

5.2. Oferta tehnico-economică detaliată se va depune **atât în SEAP, în catalogul de servicii cât și pe adresa de email: [cnistor@tuiasi.ro](mailto:cnistor@tuiasi.ro)** până pe data de **12.04.2023, ora 23,00.**

5.3. **În catalogul de servicii din SEAP, pentru identificarea ușoară a serviciilor, se va completa cu denumirea serviciului din tabelul de mai sus și terminația IEEIA, de ex: Servicii de consultanță, proiectare și asistență tehnică pentru Lucrări de reparații/reamenajare spații exterioare ale imobilelor EN și ETH\_IEEIA.**

**Orice ofertă primită după termenul limită menționat va fi respinsă.**

6. Prețul ofertat. Prețul total trebuie să includă toate serviciile aferente: servicii de consultanță, proiectare (PTH+DDE+caiete de sarcini+ verificare de către verificatori autorizați MLPAT la cerințele Af, A4, B2, D, Is, Ie), asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor. Oferta va fi exprimată în Lei, iar TVA va fi indicat separat. Prețul ofertat nu trebuie să depășească valoarea estimată pe întregul lot.

7. Valabilitatea ofertei: Oferta dumneavoastră trebuie să fie **valabilă minim 60 de zile.**

8. Garanția de participare: NU ESTE CAZUL

9. Garanția de bună execuție: NU ESTE CAZUL

10. Calificarea ofertantului Oferta dvs. trebuie să fie însoțită de o copie a Certificatului de Înregistrare sau a Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate care trebuie să includă și furnizarea serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție. **Firmele care ofertează serviciile din invitația de participare dar al cărui CAEN/obiect de activitate nu este corespunzător obiectului contractului de achiziție vor fi descalificate.** Oferta va include și informații despre ofertant, adresa, telefon/fax, cod fiscal, C.U.I., contul la Trezorerie, numele, prenumele și funcția persoanei care reprezintă firma.

Pentru a fi calificată, firma trebuie să îndeplinească toate cerințele din caietul de sarcini anexat.

**Ofertanții au obligația de a vizita amplasamentul până cel târziu 10.04.2023, în**



intervalul orar 9,00-14.00. Ca urmare a vizitării amplasamentului se va încheia un proces verbal cu reprezentantul facultății, dna administrator șef facultate, ing. Camelia Nistor, proces verbal ce se va depune împreună cu oferta tehnico-economică și va face parte din aceasta. Neprezentarea în cadrul ofertei tehnico-economice a procesului verbal de vizitare amplasament va duce la respingerea ofertei ca neconformă.

11. Evaluarea și acordarea contractului: Doar ofertele depuse de ofertanți calificați și care îndeplinesc cerințele tehnice minime solicitate vor fi evaluate prin compararea prețurilor. **Contractul se va acorda firmei care îndeplinește toate cerințele de calificare solicitate și care oferă cel mai scăzut preț fără TVA, pe întreg lotul, cu condiția încadrării în bugetul alocat.**

**În cazul în care există diferențe între oferta transmisă pe e-mail și oferta publicată în catalogul de produse din SEAP sau în cazul în care se transmite oferta doar prin una din cele două metode, oferta va fi descalificată.**

12. Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertei:

Română

Moneda în care este exprimat prețul contractul/comenzii:

Lei

13. **Termen de realizare servicii:**

Durata de prestare a serviciilor de consultanță, proiectare și verificare a documentației va fi de maxim 30 de zile de la data semnării contractului de ambele părți.

Durata de prestare a serviciilor de asistență tehnică va fi pe toată durata de execuție a lucrărilor proiectate, până la recepția finală a lucrărilor de execuție.

**Firmele al căror termen de prestare menționat în oferta tehnico-economică nu se încadrează în termenul precizat mai sus vor fi descalificate.**

**Durata contractului de achiziție va fi de 36 luni.**

14. **Recepția serviciilor de proiectare** se va face pe baza proceselor verbale de predare-primire a documentației finale întocmită conform cerințelor caietului de sarcini, înregistrat la registratura universității, precum și a proceselor verbale de recepție a documentației de proiectare, înregistrat la registratura universității.

**Recepția consultanței și asistenței tehnice** se va face pe bază de rapoarte de activitate acceptate de către beneficiar, în baza devizului ofertă.

15. **Sursa de finanțare: FB-IEEIA.**

16. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului/comenzii de achiziție publică:

**Achiziție directă**

17. **Plata prețului contractului/comenzii**

Se va face prin O.P., în contul de Trezorerie indicat de către operatorul economic, în maxim 30 zile de la recepție pe baza documentelor solicitate, a livrabilelor în format letric și electronic, a procesului verbal de predare-primire, a procesului verbal de recepție și a rapoartelor de activitate, pe baza devizului ofertă. Prețul contractului nu se actualizează.

18. **Anunț de atribuire**

În urma finalizării achiziției directe, autoritatea contractantă va publica, pe pagina proprie de internet [www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice](http://www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice), un anunț de atribuire în

termen de 15 zile de la data încheierii contractului. Acest anunț se va considera ca fiind comunicarea către firmele participante.

*DECAN,*  
*Prof.dr.ing.Marinel Costel Temneanu*



*Administrator șef,*  
*ing. Camelia NISTOR*

.....



Anexa

**Termeni și Condiții de Prestare\*<sup>1</sup>**

Achiziția de servicii de consultanță, proiectare și asistență tehnică pentru "Lucrări de reparații/amenajare spații exterioare ale imobilelor EN și ETH"

Sursa de finanțare: FB-IEEIA

Beneficiar: Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași,

Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată

Ofertant: \_\_\_\_\_ [a se completa de către Ofertant]

**1. Oferta de preț [a se completa de către Ofertant]**

Nr. crt. (1)	Denumirea serviciilor (2)	Cant. (3)	Preț unitar (4)	Valoare Totală fără TVA (5=3*4)	TVA (6=5* %TV A)	Valoare totală cu TVA (7=5+6)
1.	Servicii de consultanță					
2.	Servicii de proiectare					
3.	Servicii de asistență tehnică					
	<b>TOTAL</b>					

**2. Preț fix:** Prețul indicat mai sus este ferm și fix și nu poate fi modificat pe durata executării contractului.

**3. Grafic de prestare: Prestarea serviciilor se realizează pe durata contractului, la destinația finală indicată, conform următorului grafic: [a se completa de către Ofertant]**

Nr. crt.	Denumirea serviciilor	Cant.	Termene de prestare
1.	Servicii de consultanță și proiectare		
2.	Servicii de asistență tehnică		

**4. Plata** facturii se va efectua în lei, 100% la livrarea efectivă a serviciilor la destinația finală indicată, pe baza facturii Furnizorului, a procesului - verbal de predare-primire și recepție documente pentru serviciile de proiectare și a rapoartelor de activitate acceptate de către beneficiar pentru serviciile de consultanță și asistență tehnică, pe baza devizelor inițiale conform *Graficului de prestare și a rapoartelor de activitate.*

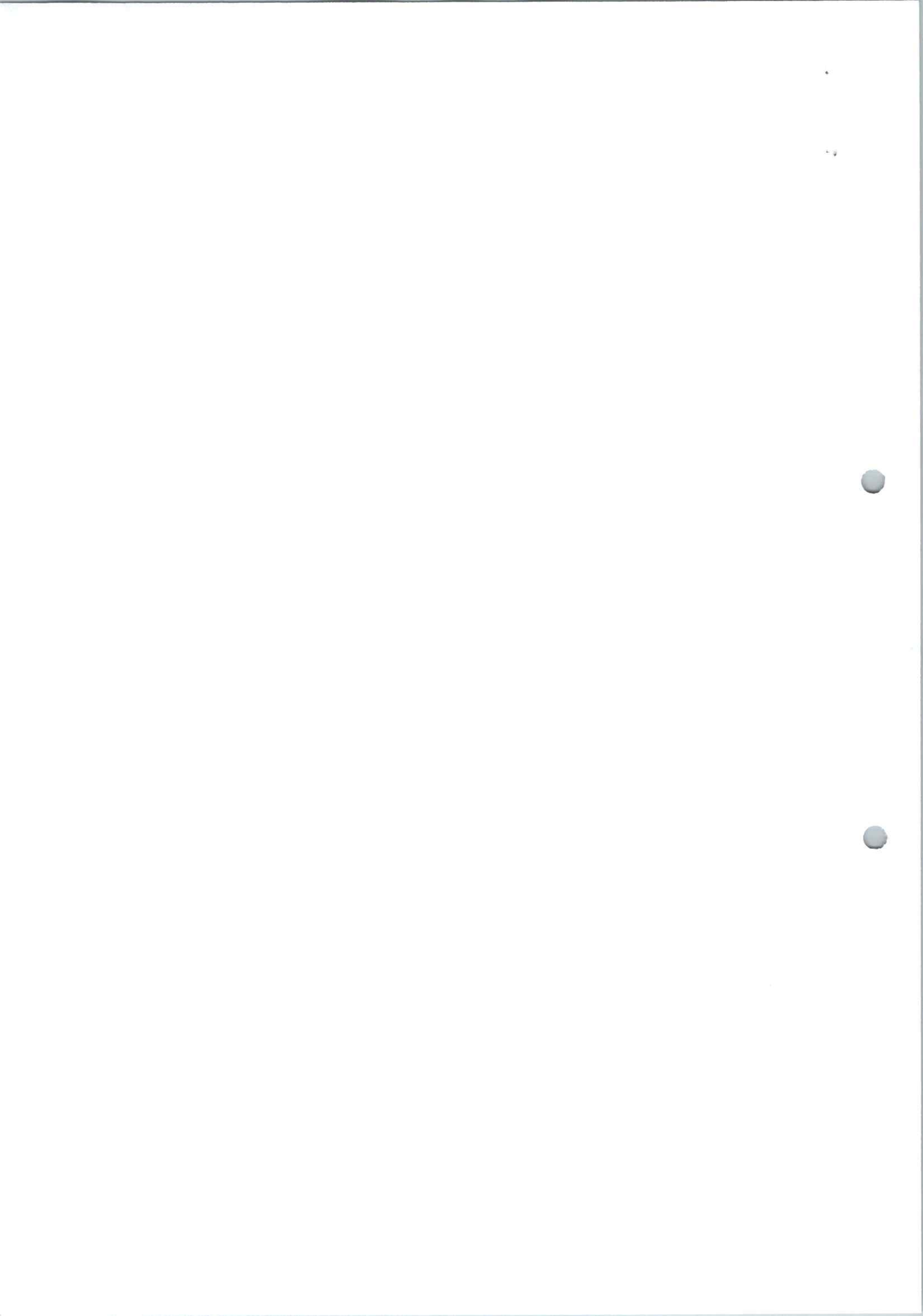
NUMELE OFERTANTULUI \_\_\_\_\_

Semnătură autorizată \_\_\_\_\_

Locul:

Data:

\_\_\_\_\_





Aprobat de:	Rector, prof.univ.dr.ing.Dan Cașcaval	
Data:		
Avizat de:	Director general administrativ, dr.ing.Sorin Avram Iacoban	ih
Data:		
Avizat de:	Șef Serviciu Tehnic și Administrarea Patrimoniului, ing.Petru Rotaru	P.R.
Data:		
Avizat de:	DECAN, prof.univ.dr.ing.Marinel Costel Temneanu	M.T.
Data:		

UNIVERSITATEA TEHNICĂ  
„GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI  
REGISTRATURA GENERALĂ  
Nr. 11361 -2- / 04.04.2023

**CAIET DE SARCINI  
SERVICII DE CONSULTANȚĂ, PROIECTARE ȘI  
ASISTENȚĂ TEHNICĂ PENTRU “LUCRĂRI de  
REPARAȚII/REAMENAJARE SPAȚII EXTERIOARE  
ALE IMOBILELOR EN și ETH”**



## INTRODUCERE

Caietul de sarcini reprezintă ansamblul cerințelor minime necesare pentru elaborarea ofertelor tehnice de către participanții la procedura de achiziție publică.

Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și financiară. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice, în acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini și tema de proiectare.

## DATE GENERALE

### • **DENUMIREA OBIECTIVULUI CE URMEAZĂ A FI REPARAT/REAMENAJAT**

LUCRĂRI de REPARAȚII/REAMENAJARE SPAȚII EXTERIOARE IMOBILELE EN și ETH

### • **AMPLASAMENTUL (JUDEȚUL, LOCALITATEA, STRADA, NUMĂRUL)**

MUNICIPIUL IAȘI, BLD. PROF. DIMITRIE MANGERON, NR. 21-23

### • **BENEFICIARUL SERVICIILOR**

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" din IAȘI, Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată

### • **DENUMIREA, TIPUL și VALOAREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA**

Contract de achiziție publică de servicii de consultanță, proiectare și asistență tehnică privind obiectivul: LUCRĂRI de REPARAȚII/REAMENAJARE SPAȚII EXTERIOARE ALE IMOBILELOR EN și ETH, situat în MUNICIPIUL IAȘI, BLD. PROF. DIMITRIE MANGERON, NR.21-23.

Valoarea aprobată a serviciilor de consultanță, proiectare și asistență tehnică pentru "Lucrări de reparații/reamenajare spații exterioare imobilelor EN și ETH" este de 34.000 lei (fără TVA).

### • **SCOPUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI**

Prezentul caiet de sarcini detaliază cerințele pentru serviciile de consultanță, proiectare și asistență tehnică pentru LUCRĂRI de REPARAȚII/REAMENAJARE SPAȚII EXTERIOARE ALE IMOBILELOR EN și ETH, situate în MUNICIPIUL IAȘI, BLD. PROF. DIMITRIE MANGERON, NR. 21-23.

La elaborarea proiectului se vor respecta întru totul cerințele cadrului legislativ:

- Legea nr. 50 din 29.07.1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 933 din 13.10.2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10 din 18.01.1995 privind calitatea în construcții, republicată, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 765 din 30.09.2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele Metodologice din 12.10.2009 de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839 din 12.10.2009, publicate în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 797bis din 23.11.2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 907 din 29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de
- investiții finanțate din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 1061 din 29.12.2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind recepția construcțiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 343 din 2017, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 766 din 21.11.1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 352 din 10.12.1997, cu modificările și completările ulterioare;



- Legea 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 633 din 21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 571 din 10.08.2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 628 din 16.08.2016;
- Norme metodologice din 25.08.2016 privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă, aprobate prin Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 129 din 25.08.2016, publicate în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 675 din 01.09.2016;
- Legea nr. 350 din 06.07.2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 373 din 10.07.2001, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 184 din 12.04.2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 470 din 26.06.2014, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul deontologic din 27.11.2011 al profesiei de arhitect, emis de Ordinul Arhitecților din România, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 342 din 21.05.2012;
- Procedura din 25.07.2014 privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor - indicativ PCF 002, aprobată prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 1370 din 25.07.2014, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 576 din 01.08.2014;
- Legea nr. 98 din 19.05.2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 390 din 23.05.2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunea nr. 1 din 04.01.2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale a Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 32 din 11.01.2017;
- Normele metodologice din 02.06.2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr. 395 din 02.06.2016, publicate în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 423 din 06.06.2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul din 05.07.2018 privind controlul de stat al calității în construcții, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 492 din 05.07.2018, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 594 din 12.07.2018;
- Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 195 din 22.12.2005 privind protecția mediului, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 1196 din 30.12.2005, aprobată și completată prin Legea nr. 265 din 29.06.2006, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 586 din 06.07.2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 300 din 02.03.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 252 din 21.03.2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 333 din 08.07.2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 189 din 18.03.2014, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice din 11.04.2012 de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr. 301 din 11.04.2012, publicate în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 335 din 17.05.2012, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 18 din 4 martie 2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 155 din 12.03.2009, cu modificările și completările ulterioare;

Alte acte normative, Normative tehnice si STAS-uri incidente.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA REALIZĂRII Serviciilor de CONSULTANȚĂ, PROIECTARE ȘI ASISTENȚĂ TEHNICĂ în vederea realizării LUCRĂRILOR DE REPARAȚII/REAMENAJĂRI SPAȚII EXTERIOARE ALE IMOBILELOR ETH și EN</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA REALIZĂRII LUCRĂRILOR DE REPARAȚII/REAMENAJĂRI SPAȚII EXTERIOARE ALE IMOBILELOR ETH și EN</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• TEMA DE PROIECTARE</li> </ul>

*Date de identificare a obiectivului de investiții*

*Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și al construcției existente, documentație cadastrală*

Construcția existentă, împreună cu terenul aferent este proprietatea privată a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, în conformitate cu prevederile Legii nr.1/2011 și sunt intabulate în Cartea Funciară nr. 158521 a Municipiului Iași, proprietar tabular Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași.

Dreptul de proprietate a fost acordat prin Ordinul de atestare a dreptului de proprietate nr.4928/18.08.2006, emis de Ministerul Educației și Cercetării, ordin care a stat la baza emiterii încheierii de intabulare nr. 50055/2006.

*Particularități ale amplasamentului propus pentru realizarea obiectivului de investiții, după caz:*

*Descrierea succintă a amplasamentului propus (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan):*

Spațiile exterioare ale imobilelor de EN și ETH propuse pentru lucrările de reparații/reamenajări este amplasat în Municipiul Iași, Bulevardul Prof. Dimitrie Mangeron, nr. 21-23 și este identificat în Cartea Funciară nr.169188 a Municipiului Iași sub indicativul C 3;

*Relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile:*

Imobilul se învecinează:

- la Nord cu proprietate privată,
- la Sud cu Bulevardul Prof. Dimitrie Mangeron,
- la Est cu imobilul C6 – Facultatea de Textile, Pielărie și Management Industrial,
- la Vest cu imobilul C2 – Facultatea de Inginerie electrică, energetică și informatică

aplicată, imobil EN.

Imobilul se află pe Bulevardul Prof. Dimitrie Mangeron nr.21-23, locație la care se poate ajunge pe două căi rutiere, Bulevardul Prof. Dimitrie Mangeron și Str. Academician Cristofor Simionescu;

*Particularități de relief*

Parcățile și spațiile verzi sunt amplasate pe teren drept în vecinătatea râului Bahlui, în zona semicentrală a Municipiului Iași;

*Nivel de echipare tehnico-edilitară al zonei și posibilități de asigurare a utilităților*

Imobilele de EN și ETH sunt racordate la rețeaua de utilități a municipiului, respectiv apă-canal, energie electrică, energie termică;

*Existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate*

Nu este cazul;

*Posibile obligații de servitute*

Nu există;

- Analizarea parcărilor și spațiilor verzi existente, inclusiv topografia și caracteristicile geotehnice ale solului, identificarea nevoilor și cerințelor beneficiarului legate atât de



parcărilor și spațiile verzi existente cât și de realizarea de spații de recreere, „smoking area”, dotarea cu mobilier urban, cu sisteme de control acces în parcări și instalarea de stații de încărcare mașini electrice cu 2 puncte de încărcare, spații de depozitare biciclete și trotinete electrice (rasteluri), de realizare a parcărilor și a accesului din parcări spre imobilele facultății pentru persoanele cu dizabilități prin realizarea de servicii de consultanță, în vederea alegerii celei mai bune variante, care să optimizeze cerințele beneficiarului, cu reglementările în vigoare și cu fondurile disponibile.

- Serviciile de proiectare sunt necesare pentru proiectarea planului parcării, inclusive distribuția spațiilor de parcare, a stațiilor de încărcat mașini electrice, a circulației autovehiculelor și a pietonilor, a ieșirilor în caz de urgență, a spațiilor de parcare destinate persoanelor cu dizabilități, proiectarea iluminatului arhitectural și de creștere a gradului de siguranță, dacă este cazul, a sistemului de drenaj și a altor aspect cum ar fi semnalizarea rutieră și sistemul de supraveghere video (dacă este cazul), utilizarea planificată a spațiului verde, tipurile de plante și caracteristicile estetice și funcționale dorite, proiectarea planului pentru spațiul verde, inclusive aranjarea diferitelor zone, a aleilor, identificarea speciilor de plante și arbori potriviți spațiului verde în funcție de climă, tipuri de sol și cerințelor estetice și funcționale, realizarea planurilor, secțiunilor, documentațiilor necesare pentru obținerea tuturor autorizațiilor și aprobărilor necesare din partea autorităților competente, realizarea listelor de cantități, material, manoperă, utilaje, transport necesare pentru realizarea lucrărilor, realizarea caietelor de sarcini în vederea realizării lucrărilor de execuție, a achiziționării echipamentelor, mobilierului urban, etc, realizarea unui buget estimativ pentru reparația/reamenajarea parcărilor, aleilor carosabile, spațiilor verzi care să include costurile pentru materiale, echipamente, dotări, lucrări de reparație/reamenajare și alte cheltuieli necesare pentru finalizarea proiectului. Realizarea planului de instalare a sistemului de irigație care să include amplasarea conductelor, supapelor, capete de stropire și alte elemente importante, cu specificații tehnice despre dimensiunea și capacitatea instalației de irigare, tipul de conducte, conectări, supape, sisteme de control (dacă este cazul). Realizarea proiectului pentru cuplarea sistemelor de control acces în parcări și pentru instalațiile de încărcare mașini electrice, specificații tehnice pentru stațiile de încărcare, inclusive puterea de încărcare, conectivitatea și alte caracteristici importante.
- Asigurarea conformității proiectului cu toate standardele și reglementările legale aplicabile și luarea în considerare a tuturor cerințelor și specificațiilor stabilite de către beneficiar. Proiectele vor trebui să fie verificate de verificatori autorizați pe domeniile impuse de proiectul ce urmează a se realiza.
- Monitorizarea implementării proiectului și furnizarea de asistență tehnică în timpul lucrărilor de reparații/reamenajări spații exterioare imobilele ETH și EN, pentru a se asigura că lucrările efectuate sunt în conformitate cu planurile și specificațiile aprobate
- Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată administrează un număr de trei clădiri, răspândite geografic, în condiții de deficit de personal administrativ și de îngrijire, clădiri ce se află amplasate lângă spații private de locuit, ceea ce a condus la o aglomerare urbană și la lipsa locurilor de parcare pentru angajații și studenții facultății, precum și a locurilor de recreere.

Având în vedere faptul că politica de gestionare a fondurilor bugetare este bazată pe centre de cost, precum și faptul că preocupările majore ale facultății țin cont de impactul global atât asupra activității didactice, de cercetare și din domeniul managementului responsabil,



conducerea facultății a decis realizarea de lucrări de reparații/reamenajări ale spațiilor exterioare ale imobilelor de EN și ETH, mai exact de lucrări de reparații/reamenajări pentru parcările, aleile și spațiile verzi ale imobilului de EN și ETH.

- Prin noile reamenajări, concepte se dorește creșterea funcționalității și a confortului angajaților și studenților facultății prin crearea de facilități cum ar fi:
  - reparațiile și reamenajările parcărilor și aleilor carosabile existente și prin montarea de bariere care să permită controlul și accesul doar a mașinilor personalului angajat și studenților facultății
  - reparațiile, reamenajările parcărilor și aleilor carosabile și realizarea de locuri de parcare pentru persoane cu dizabilități, precum și realizarea accesului facil din parcările adiacente, în imobilele facultății pentru persoanele cu handicap.
  - reparațiile, reamenajarea parcărilor și dotarea cu stații de încărcare mașini electrice care să vină în folosul angajaților și studenților facultății și să contribuie la educarea noilor generații pentru utilizarea noilor tehnologii în vederea reducerii emisiilor de carbon din zonă
  - reparațiile, reamenajarea spațiilor exterioare ale facultății prin crearea unor spații de recreere exterioare și a unor zone de “smoking area” precum și dotarea cu mobilier urban necesar acestor spații și a amenajării zonelor pentru parcare bicicletelor și trotinetelor
  - reparațiile, reamenajările spațiilor adiacente facultății și punerea în valoare a aspectului arhitectural al imobilelor prin iluminarea arhitecturală exterioară, acolo unde este cazul și dacă este cazul
  - reparațiile și reamenajările spațiului verde din jurul imobilelor facultății pentru punerea în valoare a imobilelor acesteia prin proiectare peisagistică dar și cu scopul de îmbunătăți condițiile de mediu, prin reducerea poluării, precum și pentru o bună gestionare a apei utilizate la întreținerea spațiilor verzi, prin realizarea unui sistem de irigații.

Se va avea în vedere ca prin soluțiile propuse atât pentru parcările și aleile carosabile, cât și pentru spațiile verzi din jurul imobilelor de EN și ETH să se țină cont de tema de proiectare și să fie asigurată scurgerea și evacuarea apelor pluviale în rețeaua de canalizare existentă, realizarea iluminatului arhitectural exterior ținând cont de proiectele deja realizate, cuplarea instalațiilor electrice exterioare necesare realizării controlului acces în parcări și a instalațiilor de încărcare mașini electrice, la instalațiile electrice existente ale imobilelor, precum și cuplarea sistemului de irigație și drenuri (dacă este cazul) la instalațiile de apă și canalizare existente, în condițiile prevederilor legale în vigoare.

#### • **OBIECTUL ACHIZIȚIEI**

Se achiziționează:

- servicii de consultanță(pentru prezentarea de variante de propuneri de proiect și alegerea variantei optime, propuneri de furnizori și soluții ale acestora), proiectare (PTH+DDE+caiete de sarcini pentru lucrări) și asistență tehnică(pentru monitorizarea proiectului și acordarea de asistență tehnică pe perioada lucrărilor) pentru Lucrări de reparații/reamenajări spații exterioare imobilele EN și ETH (parcări, alei carosabile, spații verzi).

- verificare proiect de către verificatori autorizați MLPAT pentru verificarea, ștampilarea și semnarea proiectului pentru: rezistența mecanică și stabilitatea terenului de fundamentare a

construcțiilor și a masivelor de pământ (Af), drumuri și poduri (cerința A4,B2,D), instalații sanitare aferente construcțiilor (Is), instalații electrice aferente construcțiilor (Ie).

NOTĂ: Drepturile de proprietate intelectuală se vor transfera autorității contractante - Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași odată cu achitarea serviciilor de proiectare contractate ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție.

La elaborarea documentației și întocmirea tuturor documentelor, operatorul economic va avea obligația de a aplica/respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile specificului contractului care face obiectul prezentei proceduri. De asemenea, Operatorul economic va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii contractului, după caz.

Orice document/documentație/formular necesar de întocmit, pentru/sau în legătură cu realizarea obiectului contractului, va fi întocmit de către Operatorul economic, cu acceptul și în numele beneficiarului.

Documentația tehnică trebuie să fie întocmită conform HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de de investiție finanțate din fonduri publice, precum și conform Legii nr.50/1991, completată cu legea 453/2001 și legea nr.10/1995, actualizată.

**• SERVICII DE PROIECTARE pentru lucrări de mutări și protejări instalații (dacă va fi cazul):**

Legislația românească impune ca proiectele de relocare a rețelelor de utilități (gaze, apă, telecomunicații, electricitate) să fie elaborate de către companii specializate și autorizate. În acest sens, proiectantului i se cere să facă verificări amănunțite ale rețelelor de utilități afectate de lucrările de reparații parcuri, alei carosabile și spații verzi. Verificările se vor face prin inspecții vizuale sau alte metode. În funcție de caz, proiectantul va contacta proprietarii rețelelor de utilități pentru a obține informații despre rețelele subterane, sau alte infrastructuri care vor fi afectate de lucrările de reparații.

Intră în atribuțiile proiectantului întocmirea documentațiilor necesare obținerii avizelor/acordurilor impuse de legislația în vigoare, precum și obținerea ștampilelor și semnăturilor verificatorilor de proiect autorizați MLPAT, pentru cerințele solicitate prin prezentul caiet de sarcini, contravaloarea taxelor pentru obținerea avizelor/acordurilor impuse de legislația în vigoare se vor suporta de către beneficiar, în acest sens facturile emise de către avizatori se vor emite direct în numele acestuia.

Documentațiile de proiectare se vor recepționa numai însoțite de toate avizele și acordurile impuse de legislația în vigoare, precum și de semnăturile și ștampilele verificatorilor de proiect autorizați MLPAT, pentru cerințele solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Serviciile de consultanță se vor recepționa pe baza depunerii de oferte, studii de piață, linkuri, etc. cu furnizori, caracteristici, materiale, iar serviciile de asistență tehnică se vor recepționa pe baza unui raport de activitate confirmat de către beneficiar.

Din cadrul duratei de prestare nu fac parte perioadele necesare obținerii avizelor și acordurilor impuse de prevederile legale.



## • PREZENTAREA OFERTEI

Achiziția serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnice se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Propunerea tehnică** va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării cu ușurință a corespondenței propunerii tehnice cu cerințele minime solicitate prin Caietul de sarcini.

Aceasta va conține descrierea detaliată a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor pe specialități cu nominalizarea personalului responsabil și va fi în deplină concordanță cu dispozițiile legale incidente în domeniu.

Propunerea tehnică reprezintă concepție proprie a ofertantului cu privire la conformitatea serviciilor oferite și nu o simplă copie ad literam a caietului de sarcini.

NOTĂ: Ofertele ce nu vor respecta modul de prezentare a propunerii tehnice vor fi considerate neconforme și respinse.

Propunerea tehnică va fi elaborată în concordanță cu cerințele minime impuse în prezentul caiet de sarcini și va conține cel puțin următoarele:

-*Planificarea în timp a activităților proiectului pe durata contractului (plan de lucru)* luând în considerare și timpul necesar pentru mobilizare cu evidența momentelor semnificative ale proiectului și utilizarea resurselor pentru fiecare etapă, în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor

-*Componenta echipei* propuse pentru derularea contractului cu specificarea poziției în cadrul echipei

-*Fișe de post* atașate pentru fiecare poziție în cadrul echipei propuse și detalierea atribuțiilor și responsabilităților experților pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților și obținerea rezultatelor așteptate

-*CV-urile* persoanelor implicate în managementul proiectului cu specificarea poziției pe care o va ocupa fiecare membru al echipei de consultanță

-*Contracte individuale de muncă și declarații de disponibilitate pentru demonstrarea capacității de prestare a serviciilor în cadrul prezentului contract.*

**Propunerea financiară** va fi detaliată pentru fiecare serviciu, pe baza unui deviz ofertă, din care să reiasă prețurile pentru fiecare serviciu în parte (consultanță, proiectare, verificare, asistență tehnică) pe baza personalului implicat, a timpului de muncă alocat fiecărui serviciu și a onorariilor plătite.

### **Notă:**

1. Proiectantul va ține cont și de aducerea la cotă, dacă va fi cazul, a căminelor, gurilor de scurgere, etc.
2. La elaborarea proiectului tehnic se vor lua în considerare toate cheltuielile aferente realizării lucrărilor de reparație, inclusiv cheltuielile de depozitare transport pentru materialele rezultate din spargerea betonului, a bordurilor, a deșeurilor de vegetație rezultate din lucrările de reparații și reamenajări spații verzi, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Iași privind taxele de depozitare, precum și cheltuielile cu desființarea gardurilor de plasă existente și realizarea de garduri noi pentru asigurarea echipamentelor montate în exteriorul imobilelor ETH și EN.

Documentația (atât piesele scrise cât și cele desenate) se va preda atât în format electronic cât și în format letric, așa cum este detaliat în tema de proiectare.



Plata serviciilor prestate se va efectua după recepționarea serviciilor de către comisia de recepție a beneficiarului, pe bază de factură și proces verbal de recepție, prin ordin de plată, într-un cont de Trezorerie.

Prestatorul se obligă să cedeze exclusiv achizitorului dreptul de autor pentru documentația elaborată, achizitorul urmând a avea dreptul de a utiliza documentația pentru următoarele etape, în vederea finalizării lucrărilor.

După recepția și plata documentației, aceasta devine proprietatea achizitorului, prestatorul nemaiputând pretinde drepturi de proprietate intelectuală.

Ofertantul va prezenta o declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial, în conformitate cu prevederile art.57 din Legea nr.98/2016, art.123 alin (1) din HG 395/2016 și art.41 din Legea 100/2016.

#### • CERINȚE DE PERSONAL

Pentru îndeplinirea prevederilor prezentului caiet de sarcini, prestatorul (persoana juridică unică sau asocieră) trebuie să facă dovada capacității sale tehnice.

Pentru prestarea serviciilor, ofertantul are obligația de a apela numai la personal calificat și atestat, conform dispozițiilor legale incidente aplicabile în vigoare.

Pentru realizarea activităților în cadrul contractului, autoritatea contractantă anticipează că sunt necesare cel puțin următoarele domenii de specializare sau categorii de profesii:

Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr minim de experți
Arhitect -studii universitare finalizate cu diplomă de licență/absolvire sau echivalent, emise de autorități competente din România sau din țara de origine, specializarea arhitectură sau "echivalent" -înscris în tabloul national al arhitecților în condițiile legii 184/2001 republicată	1 persoană
Proiectant căi ferate, drumuri și poduri -Studii universitare finalizate cu diplomă de licență/absolvire sau "echivalent", emise de autorități competente din România sau din țara de origine, specializarea CFDP sau "echivalent"	1 persoană
Proiectant instalații electrice -studii universitare finalizate cu diplomă de licență sau "echivalent", emise de autorități competente din România sau din țara de origine -cu atestare ANRE tip A sau "echivalent"	1 persoană
Proiectant instalații apă-canal -studii universitare finalizate cu diplomă de licență/absolvire sau "echivalent", emise de autorități competente din România sau din țara de origine, specializarea instalații sanitare sau "echivalent"	1 persoană

Pentru partea de verificare proiect, prestatorul trebuie să facă dovada capacității sale tehnice cu personal atestat ca verificator autorizat MLPAT pentru cerințele Af, A4, B2, D, Is, Ie. Se vor prezenta diplome, CV-uri.

Lista cu specialiștii menționați anterior va fi însoțită de modalitatea de asigurare a accesului la serviciile acestora (prin prezentarea de contracte referitoare la proiectul în cauză în original sau copie legalizată).

De asemenea, se va face dovada experienței similare prin prezentarea de documente precum: contracte de prestări servicii cu procese verbale de recepție, recomandări, etc.

Ofertantul trebuie să prezinte o listă a principalelor servicii prestate (în calitate de contractant unic/asociat/subcontractant), în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau private, însoțită de certificate/documente/recomandări/procese verbale de recepție parțială/finale (datate, semnate și parafate de către beneficiar) pentru serviciile cele mai importante, din care să rezulte că a prestat servicii similare obiectului contractului.

Pentru îndeplinirea activităților contractului în mod corespunzător, ofertantul își va complete echipa cu personal, astfel încât să poată realiza toate activitățile contractului în condiții optime și cu respectarea prevederilor legale în vigoare. În cazul în care pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților contractului pe întreaga durată a acestuia, va fi nevoie de mai mult personal decât cel specificat în propunerea tehnică, prestatorul va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare.

Toate informațiile referitoare la specialiștii ce vor participa la elaborarea proiectului (personal cheie) privind: studiile, autorizările și atestările profesionale, forma de colaborare și experiența similară, vor fi susținute prin depunerea de documente doveditoare în termen de valabilitate, respectiv:

-copii după contracte de muncă/extrase REVISAL în cazul în care persoanele nominalizate sunt salariate ale unuia dintre participanții la procedură. În cazul în care firma ofertantă nu deține câte un specialist din cei enumerați mai sus ca angajat, aceasta trebuie să prezinte un angajament/contract/convenție cu aceștia care vor întocmi documentația ce ține de specialitatea sa și care se angajează că va fi disponibil pentru realizarea acesteia în perioada contractuală stabilită. Pentru experții nominalizați se vor depune CV-uri, declarații de disponibilitate, copii după diplomele de studii și atestatele care să demonstreze îndeplinirea cerințelor solicitate.

-copii după diplome de studii, atestate, autorizații.

În situația în care este necesară înlocuirea unui expert al proiectantului pe perioada de implementare a proiectului, acesta are obligativitatea notificării acestei înlocuiri autorității contractante, cu minim 10 zile calendaristice înainte de data propusă pentru înlocuire. Notificarea va fi în mod obligatoriu însoțită de documentele justificative asociate noului expert, așa cum au fost acestea solicitate prin documentația de atribuire a contractului. Proiectantul are obligația de a se asigura că expertul nou propus îndeplinește toate cerințele minime solicitate de autoritatea contractantă pentru expertul înlocuit, precum și toate calificările sau experiența specific care a făcut obiectul evaluării ofertelor, inclusive condițiile și cerințele cu privire la inexistența unui conflict de interese. Toate costurile generate de înlocuirea experților sunt exclusive în sarcina consultantului/proiectantului.

Autoritatea contractantă are dreptul de a respinge motivate noul expert propus, în situația în care constată că acesta nu îndeplinește cerințele minime prevăzute în documentația de atribuire sau constată existența unui conflict de interese.



Proiectantul își asumă responsabilitatea exclusivă în ceea ce privește eventualele întârzieri care ar putea interveni în implementarea ca urmare a notificării unui nou expert care nu întrunește cerințele minime sau este în conflict de interese. Proiectantul nu poate solicita prelungirea termenelor de prestare a contractului din aceste motive. Proiectantul se va asigura că va duce la îndeplinire obligațiile asumate.

Notă:

Conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente (diplome/certIFICATE/atestate de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizărilor în cauză.

#### • CERINȚE OFERTANT

Pentru toate activitățile pe care ofertantul le va presta în cadrul contractului de servicii, acesta va trebui să demonstreze că are capacitatea tehnică de a le presta.

În acest sens, se va prezenta Certificatul ONRC valabil, din care să reiasă codul CAEN pentru activitățile solicitate prin caietul de sarcini.

În cazul subcontractării unor părți din contract, ofertantul va prezenta odată cu depunerea ofertei și acordul de subcontractare însoțit de documente care atestă capacitatea acestuia de a presta părți din contract (certificat ONRC, autorizații, după caz).

Neîndeplinirea acestei cerințe va conduce la respingerea ofertei ca neconformă.

#### • DURATA SERVICIILOR; DURATA DE VALABILITATE A OFERTEI

**Durata maximă de prestare a serviciilor de consultanță, proiectare și verificare a documentației va fi de 30 de zile de la data semnării contractului de ambele părți.**

**Durata de prestare a serviciilor de asistență tehnică va fi pe toată durata de execuție a lucrărilor proiectate, până la recepția finală a lucrărilor de execuție.**

Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea cu prevederile contractului de prestări servicii și ale legislației în vigoare, pe bază de proces-verbal de recepție a documentelor elaborate și predate pe perioada derulării contractului, precum și pe baza rapoartelor de activitate pentru serviciile de consultanță și asistență tehnică.

**Durata de valabilitate a ofertelor va fi de minim 60 de zile.**

Prestatorul va preda autorității contractante documentația astfel:

- 3 (trei) exemplare pe suport analogic (hârtie);
- 1 (unu) exemplar pe suport electronic editabil (conform H.G.907/2016, Anexa nr.5 Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții- conținut – cadru), în limba română (format compatibil .doc, .dwg, .xlsx).

Drepturile de proprietate intelectuală se vor transfera autorității contractante – Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași odată cu efectuarea recepției. Odată cu cedarea drepturilor de proprietate intelectuală, se cedează dreptul de reproducere și distribuire a copiilor.



## • PLATA SERVICIILOR PRESTATE

**Plata serviciilor prestate se va face în maxim 30 de zile de la recepția de către beneficiar a documentațiilor de proiectare sau a rapoartelor de activitate, în cazul serviciilor de consultanță și asistență tehnică.**

Serviciile de proiectare se decontează după aprobarea recepției documentațiilor întocmite. Recepția documentațiilor se va realiza după ajustarea, completarea și/sau modificarea documentației de proiectare ca urmare a recomandărilor verificatorilor de proiect atestați pe specialități, a avizatorilor și a experților tehnici atestați.

Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi/rapoarte de activitate.

Factura emisă de către contractant va fi transmisă către achizitor însoțită obligatoriu de următoarele documente:-proces-verbal de predare-primire a documentației finale întocmită conform cerințelor din caietul de sarcini, înregistrat la sediul achizitorului

-rapoartele de activitate acceptate de către autoritatea contractantă pentru serviciile de consultanță și asistență tehnică

-proces-verbal de recepție a documentației de proiectare, înregistrat la sediul achizitorului

Lipsa documentelor solicitate va duce la returnarea facturii de către achizitor.

## • INFORMAȚII CU PRIVIRE LA PROTECȚIA MEDIULUI, PROTECȚIA MUNCII

### 1. PROTECȚIA MUNCII

Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea Normelor Generale de Protecția Muncii, precum și celelalte acte normative conexe sau subsecvente.

Relații suplimentare privind legislația în domeniul protecției și securității muncii se pot obține de la organismele abilitate

### 2. PROTECȚIA MEDIULUI

Pe parcursul îndeplinirii contractului se va respecta legislația în vigoare în domeniul protecției mediului, informații relevante putând fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului.

ÎNTOCMIT,

Administrator șef, ing. Camelia Nistor