Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi“ din Iaşi

Aprobare,

Presedinte

Nr. înreg. ...................................

**ANUNŢ**

*privind recrutarea şi selecţia de personal*

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi“ din Iaşi organizează procesul de recrutare şi selecţie a personalului, pentru angajare pe postul vacant din echipa de implementare în cadrul proiectului tip CNFIS-FDI-2023-F-0553 cu titlul “Dezvoltarea și implementarea strategiei de comunicare a rezultatelor cercetării către comunitate – TUIasi4all”, director proiect Prof.dr.ing. Maria Carmen Loghin, considerând următoarele:

**1). Angajarea** pe durată determinată cu contract individual de muncă, pe durată determinată, cu timp parţial de lucru şi salarizare din bugetul proiectului, după cum urmează:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | **Denumirea postului/**  **Funcţia în cadrul proiectului** | **Perioada de angajare** | Nivelul de salarizare  **Tarif orar maxim brut**  (lei/oră) | **Atribuţii şi Responsabilităţi** |
| 1 | Specialist designer WEB | 6 luni | 61 | - Crează, definește și dezvoltă ideea de proiect web;  - Contribuie la crearea de specificatii de proiect web;  - Asigură proiectarea fluxului (flow) proiectului;  - Asigură proiectarea de schite in creion si schite avansate (wireframe);  - Asigură desenarea conceptului vizual al proiectului  - Contribuie la dezvoltarea unui prototip minimal;  - Asigură buna comunicare cu managerul de proiect pe intreg parcursul proiectului;  - Asigură distribuirea de resurse grafice necesare pentru buna dezvoltare a proiectului;  - Asigură transmiterea informatiilor si cunostiintelor colegiilor pentru buna desfasurare a proiectului. |
| 2 | Specialist editare conținut | 6 luni | 61 | - Dezvoltă pagini si aplicatii web si mobile impreună cu echipa de proiect, pentru solutiile tehnice cele mai potrivite;  - Colaborează indeaproape cu toti membrii echipei de proiect, în scopul livrării de solutii inovative;  - Comunică cu managerul de proiect si echipa de proiect statusul de implementare al proiectului (rezolvate, neincepute, in progres), la diversele situatii intampinate si la solutiile identificate;  - Respectă termenele de executie, cerintele specifice impuse prin contract, precum si standardele de calitate impuse prin specificațiile proiectelor si agreate cu managerul de proiect;  - Identifică și impartaseste întregii echipe de creatie software idei de imbunatatire a aplicatiei dar si a activitatii echipei;  - Sesizează managerului de proiect nerespectarea termenului de execuție a proiectului și orice situație care ar putea duce la depășirea acestui termen;  - Prelucrează bazele de date și le salvează în permanență pentru a evita pierderea acestora. |

**2).** **Condiţii specifice de participare la concurs corespunzătoare postului**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.crt. | **Denumirea postului/**  **Funcţia în cadrul proiectului** | **Condiţii specifice postului** |
| 1 | Specialist designer WEB | - Are experienta in activități de designer WEB / similare;  - Are o vechime de peste 3 ani in in activități de designer WEB / similare;  - Absolvent în specializările Comunicare și Relații Publice sau Marketing. |
| 2 | Specialist editare conținut | - Are experienta in activități de editare / similare;  - Are o vechime de peste 3 ani in in activități de editare / similare;  - Absolvent în specializările Comunicare și Relații Publice sau Marketing. |

**3). Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs**

1. Cerere de înscriere la concurs, conform model Anexa 1;
2. Curriculum Vitae, la care se anexează copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor şi efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului;
3. Copie după actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
4. Cazier judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care sa-l facă incompatibil cu postul pentru care candidează *(pentru persoanele din afara TUIASI)*;
5. Adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau unităţi sanitare abilitate *(pentru persoanele din afara TUIASI)*;

**4). Dosarul de concurs se depune** începând cu data 03.05.2023, până la data 10 .05.2023, ora 15:30, la sediul Universității Tehnice ”Gheorghe Asachi” din Iași, Rectorat.

**5) Recrutarea şi selecţia** se va face de către Comisia de recrutare şi selecţie în baza Dosarului depus de candidaţi, interviu și probă practică specifică postului, prin parcurgerea următoarelor etape:

1. Selecţia dosarelor înscrise la concurs, interviu și probă practică(2 zile lucrătoare de la data limită de depunere a dosarelor);
2. Comunicarea rezultatelor selecţiei de dosare (1 zi lucrătoare de la data limită de selecţie a dosarelor);
3. Termen pentru contestaţii (1 zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor selecţiei de dosare);
4. Termen pentru soluţionarea contestaţiilor (1 zi lucrătoare de la termenul de depunere a contestaţiilor);
5. Afişarea rezultatelor soluţionării contestaţiilor la dosarele de concurs, (1 zi lucrătoare de la data soluţionării contestaţiilor);

**6).** **Anuţul şi afişarea rezultatelor** privind organizarea şi derularea procesului de recrutare şi selecţie a personalului, se vor publica pe site-ul TUIASI şi la avizierul TUIASI, situat în Corp T, Rectorat.

Vă rugăm să emiteţi Decizie în acest sens, cu un exemplar în original pentru Directorul de proiect.

Director de Proiect,

Prof.dr.ing. Maria Carmen Loghin