



### ANUNȚ

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de execuție de **secretar studii superioare debutant**, poz.4 din Statul de funcții de personal auxiliar și nedidactic al Departamentului de Măsurări Electrice și Materiale Electrotehnice din cadrul Facultății de Inginerie Electrică, Energetică și informatică Aplicată, pe durată nedeterminată, cu normă întreagă de 8 ore/zi, în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336/28.10.2022.

În cazul ocupării postului scos la concurs de către o persoană pensionată pentru limită de vârstă, angajarea se va face pe durată determinată, conform legislației în vigoare.

#### I. Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:

- formular de înscriere la concurs (Anexa nr.5);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de naștere și copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de universitate;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare;



- curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele solicitate pentru înscrierea la concurs și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale.

Dosarele de concurs pot fi depuse începând cu data de **03.05.2023** până la data de **16.05.2023**, ora 12:00, în următoarele moduri:

- ✓ la sediul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, Bld. Prof.Dimitrie Mangeron nr.67, corp T – Rectorat, Serviciul de Evidență a Resurselor Umane – Biroul Personal, et.1, cam. C-104, tel. 0232/701111, int. 2576. Informații suplimentare se pot obține pe site-ul instituției [www.tuiasi.ro/concursuri-și-promovări](http://www.tuiasi.ro/concursuri-și-promovări);
- ✓ prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau prin poșta electronică, la adresa [georgiana.dumitriu@staff.tuiasi.ro](mailto:georgiana.dumitriu@staff.tuiasi.ro).

În situația transmiterii dosarelor de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică, se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Nerespectarea termenului de depunere a dosarelor de concurs și a formatului menționat, conduce la respingerea candidatului.

## II. Condiții generale și specifice pentru participare la concurs:

### II.1. Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE), sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate, precum și alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post, incompatibilă cu exercitarea funcției pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria, ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;



i) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

## II.2. Condiții specifice:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- cunoștințe de utilizare a aplicațiilor Microsoft Word (editare text) și Microsoft Excel (calcul tabelar);
- fără condiții de vechime în specialitatea postului;
- -abilități și aptitudini: capacitatea de organizare și operare volum mare de date, informații, documente, de a lucra în echipă, de comunicare (orală și scrisă), de analiză, de sinteză și de asumare a responsabilităților, flexibilitate.

## III. Concursul va consta în următoarele etape:

### III.1. Selecția dosarelor de înscriere la concurs: (2 zile lucrătoare de la data limită de depunere a dosarelor)

- Comunicarea rezultatelor: 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de verificare a eligibilității dosarelor;
- Termen pentru contestații privind rezultatul selecției dosarelor: 1 zi lucrătoare de la data afișării selecției dosarelor;
- Termen de soluționare a contestațiilor: 1 zi lucrătoare de la depunerea contestațiilor.

### III.2. Proba suplimentară în domeniul tehnologiei informației

- Data și ora susținerii: **19.05.2023, ora 9<sup>00</sup>** (verificarea cunoștințelor și abilităților de utilizare și operare PC : Microsoft Word : formatarea textului, a fontului și a paragrafelor/paginilor, antet/subsol/numere de pagină, lucrul cu grafice/diagrame, îmbinare de corespondență și Microsoft Excel : utilizarea generală a aplicației, lucrul cu celule și cu foile de calcul, formule și funcții specifice/logice/text/tip Data& Timp, grafice și diagrame, formatarea și imprimarea foilor de calcul);
- Locul desfășurării concursului: sala E 313 în cadrul Facultății de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată, Bld. Prof. Dimitrie Mangeron nr. 21-23, Iași;
- Comunicarea (afișarea) punctajului: 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- Termen depunere eventuale contestații: 1 zi lucrătoare de la data afișării punctajului final;
- Termen de soluționare a contestațiilor: 1 zi lucrătoare de la depunerea contestației.

### III.3. Proba scrisă (din bibliografia stabilită, pe baza tematicii de concurs)

- Data și ora susținerii: **24.05.2023, ora 9<sup>00</sup>**;
- Locul desfășurării concursului: sala E-009 din cadrul Facultății de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată, Bld. Prof. Dimitrie Mangeron nr. 21-23, Iași;
- Comunicarea (afișarea) punctajului: 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- Termen depunere eventuale contestații: 1 zi lucrătoare de la data afișării punctajului final;
- Termen de soluționare a contestațiilor: 1 zi lucrătoare de la depunerea contestației.

### III.4. Interviu (conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs):

- Locul desfășurării: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- Data și ora susținerii: se va afișa odată cu rezultatele obținute la proba scrisă (în termen de max. 4 zile lucrătoare de la susținerea probei precedente);



- Afișarea punctajului final al interviului: 1 zi lucrătoare de la finalizarea acestuia;
- Termen depunere eventuale contestații cu privire la desfășurarea interviului: 1 zi lucrătoare de la data afișării punctajului final;
- Termen de soluționare a contestațiilor: 1 zi lucrătoare de la depunerea acestora.

*Notă:*

*\* Candidații se pot prezenta la următoarea etapă numai dacă sunt admiși la etapa precedentă;*

*\*\* Sunt declarați admiși la fiecare dintre probele concursului, candidații care au obținut minimum 50 de puncte;*

*\*\*\* Rezultatele finale privind concursul se vor afișa în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea datei de depunere a contestațiilor pentru ultima probă, cu mențiunea „admis” sau „respins”.*

IV. Bibliografia, tematica și fișa postului se vor afișa împreună cu anunțul

**RECTOR,**

Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL



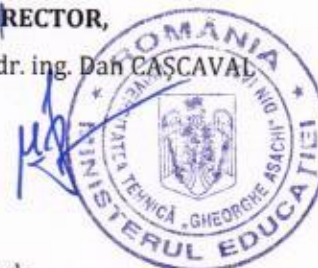
**Șef Serviciu E.R.U.,  
Ing. Gabriel Florea**



Aprobat,

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Dan CASCĂVAL



### TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

pentru probele concursului de ocupare a postului de  
**secretar studii superioare debutant,**

poz. 4 din Statul de funcții al Departamentului de Măsurări Electrice și Materiale Electrotehnice

#### TEMATICĂ PROBĂ SCRISĂ

1. Drepturile și obligațiile personalului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.
2. Organizarea la nivelul departamentului și organizarea activităților didactice în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.
3. Reguli privind protecția, igiena și securitatea în muncă prevăzute în Regulamentul intern al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.
4. Standardele ARACIS pentru domeniul de licență Inginerie Electrică.
5. Valori și principii, relații specifice și comportamente, responsabilități pentru „Codul de etică și deontologie profesională” al TUIASI.
6. Arhivare. Evidențe, selecționarea și păstrarea documentelor.

#### BIBLIOGRAFIE PROBĂ SCRISĂ

1. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
2. Carta Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, aprobată la data de 19.01.2018, ediția 4, revizia 3 ([https://www.tuiasi.ro/wp-content/uploads/calitate\\_old/Carta%20TUIASI\\_E4R3.pdf](https://www.tuiasi.ro/wp-content/uploads/calitate_old/Carta%20TUIASI_E4R3.pdf)).
3. Regulamentul intern al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, COD REG.01 aprobat la data de 25.03.2022, ediția 1, revizia 7 (<https://www.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2022/05/REG.01-E1R7.pdf>).
4. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași – TUIASI.REG.04, aprobat la data de 06.02.2015, ediția 1, revizia 0 ([https://www.tuiasi.ro/wp-content/uploads/calitate\\_old/REG.04-E1R0%20ROF%20TUIASI.pdf](https://www.tuiasi.ro/wp-content/uploads/calitate_old/REG.04-E1R0%20ROF%20TUIASI.pdf)).
5. Regulamentul de organizare și funcționare al Facultății de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată (<https://ieeia.tuiasi.ro/regulament-de-functionare/>).
6. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată în 22 aprilie 2014.
7. Codul de etică și deontologie profesională – TUIASI.COD.01, aprobat la data de 21.02.2016, ediția 3, revizia 0 ([http://www.calitate.tuiasi.ro/TUIASI.COD.01\\_Codul%20de%20etica\\_E3R0%20\(1\).pdf](http://www.calitate.tuiasi.ro/TUIASI.COD.01_Codul%20de%20etica_E3R0%20(1).pdf)).
8. Standarde specifice privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii din domeniile de licență și master aferente comisiilor de specialitate nr. 10 și 11 științe inginerești, volumul I (<https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2023/04/10.-Vol-1-Standarde-ARACIS-Comisia-10-si-11-Stiinte-ingineresti-actualiz-in-30.03.2023.pdf>).

**TEMATICĂ PROBĂ SUPLIMENTARĂ**

1. Microsoft Word - Formatarea textului
2. Microsoft Word - Formatarea fontului
3. Microsoft Word - Formatarea paragrafelor / Formatarea paginilor
4. Microsoft Word - Antet / Subsol / Numere de pagină
5. Microsoft Word - Lucrul cu grafice / diagrame
6. Microsoft Word - Îmbinare de corespondență (Mail Merge)
7. Microsoft Excel - Utilizarea generală a aplicației. Lucrul cu celule. Lucrul cu foile de calcul
8. Microsoft Excel - Formule și funcții specifice (SUM, MIN, MAX, AVERAGE, COUNT) / Funcții Logice / Funcții Text / Funcții tip Data & Timp
9. Microsoft Excel - Grafice și diagrame
10. Microsoft Excel - Formatarea și imprimarea foilor de calcul

**BIBLIOGRAFIE PROBĂ SUPLIMENTARĂ**

1. www.office.com
2. Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă, "ECDL - Editare de Text- Microsoft Word 2016", Editura ECDL Romania, București, 2017; ISBN-978-606-94433-6-1
3. Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă, "ECDL - Calcul tabelar- Microsoft Excel 2016", Editura ECDL Romania, București, 2017; ISBN-978-606-94433-7-8
4. "Microsoft 2010 - Tips & Tricks", Colecția Chip Kompakt, 2011, Editura 3D Media Communications, ISSN-1453-7079
5. "Excel 2010 - Primii pași în business intelligence", Colecția Chip Kompakt, 2012, Editura 3D Media Communications
6. Joan Lambert, "MOS Study-Guide for Microsoft Word exam", Ed. Pearson Education (US), 2020, ISBN-0136628044
7. Roger Laing, "Microsoft Excel Basics", Ed. Flame Tree Publishing - Ediția 2018, ISBN-1786648091

**DECAN,**

Prof. univ. dr. ing. Marinel Costel TEMNEANU



**DIRECTOR DEPARTAMENT,**

Conf. univ. dr. ing. Costel Eduard LUNCĂ

