



Avizat,
Director General Administrativ,
Dr.ing. Sorin-Avram Iacoban

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Serviciul Tehnic și Administrarea Patrimoniului invită operatorii economici interesați să depună ofertă pentru atribuirea contractului de achiziție publică “Reparații curente (inclusiv termoizolație) Corp P+1E și Amfiteatre T2,T3 și T4 Imobil T – Rectorat”.

I. Informații generale

1.1 Achizitor

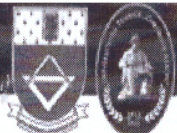
Denumirea: Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din Iasi
Serviciul Tehnic și Administrarea Patrimoniului
Compartiment Administrarea Patrimoniului
Adresa: Bd. Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, Imobil T
Responsabil achiziție: Ing. Mihaela Gavril
E-mail: mihaela.gavril@staff.tuiasi.ro
Telefon: +40-232-702543

1.2 Publicarea invitației de participare și a documentelor anexate

www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice.

1.3 Depunerea ofertelor

Ofertele se vor depune la Registratura Universității Tehnice Gheorghe Asachi din Iași, până pe data de 29.06.2023, ora 09.00 și vor avea codul CPV indicat la punctul 2.3 din invitația de participare publicată pe site-ul universității www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice, ca un singur reper cu denumirea : “Reparații curente (inclusiv termoizolație) Corp P+1E și Amfiteatre T2,T3 și T4 Imobil T – Rectorat - invitația nr. 22392 / 21.06.2023”, având prețul unitar egal cu valoarea exclusiv T.V.A. a întregului lot. Ofertantul, cu care s-a inițiat procedura de achiziția directă, după transmiterea ofertei tehnico-economică detaliată, precum și documentele solicitate în Caietul de Sarcini la Registratura Universității Tehnice Gheorghe Asachi din Iași (Bd.Prof.dr. Dimitrie Mangeron, nr. 67, Imobil T, parter) până la data și ora stabilită, va posta achiziția directă pe SEAP .



1.4 Modul de elaborare a ofertei

- ✓ Ofertantul trebuie să elaboreze oferta pentru toate produsele/serviciile/lucrările din caietul de sarcini. Dacă sunt împărțite pe loturi, ofertantul va trebui să facă ofertă pentru toate produsele dintr-un lot. Nu vor fi luate în considerare ofertele din care lipsesc repere solicitate prin caietul de sarcini.
- ✓ **Propunerea tehnico-financiară**
Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Oferta depusă trebuie să îndeplinească în totalitate specificațiile tehnice minime obligatorii, după cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini. Se solicită prezentarea fișelor tehnice pentru principalele materiale (hidroizolații, tencuieli , etc.).

1.5 Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertei: Română

Moneda în care este exprimat prețul contractului: Lei

Perioada minimă de valabilitate a ofertei : 30 zile.

2. Obiectul contractului

2.1 Tip contract:

Lucrări ;

Produse ;

Servicii ;

2.2 Denumire contract:

Lot 1 : “Reparații curente (inclusiv termoizolație) Corp P+1E și Amfiteatre T2,T3 și T4 Imobil T – Rectorat”.

2.3 Descrierea contractului :

“Reparații curente (inclusiv termoizolație) Corp P+1E și Amfiteatre T2,T3 și T4 Imobil T – Rectorat”, cod CPV – 45000000-7, conform Caiet de Sarcini (anexat).

2.4 Valoarea estimativă a contractului:

Lot 1 – 500.000,00 lei, exclusiv T.V.A.

2.5 Termen de execuție a lucrărilor :



Lot 1 = 60 zile lucrătoare de la semnarea contractului.

2.6. Garanția acordată lucrărilor : 12 luni de la data recepției la terminarea lucrărilor.

2.7 Sursa de finanțare :
Finanțare de bază.

2.8 Locația lucrărilor :
Imobil Rectorat – Bd.Prof.Dimitrie Mangeron nr.67.

3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului:
Achiziție directă

4. Informații detaliate și complete cu privire la criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare:

Prețul cel mai scăzut.

5. Garanția de bună execuție este de 5% din valoarea contractului, fără T.V.A.

6. Plata prețului contractului :

Se va efectua după execuția lucrărilor, prin O.P., în contul de Trezorerie indicat de către operatorul economic, în baza facturii fiscale, în maxim 30 zile de la recepție, în baza facturii fiscale, contractului de achiziție și a notei de recepție la terminarea lucrărilor. Prețul contractului nu se actualizează.

7. Anunț de atribuire:

În urma finalizării achiziției directe, autoritatea contractantă va publica, pe pagina proprie de internet <http://www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice>, un anunț de atribuire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

Șef Serviciu Tehnic și Administrarea Patrimoniului,
Ing.Petru Rotaru

Întocmit,
Ing.Mihaela Gavril