

Aprobat
Director Direcția Servicii Studențești
Dr. ing. Bogdan Budeanu

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Direcția Servicii Studențești invită operatorii economici interesați să depună oferta pentru atribuirea contractului de achiziție publică:

„ Serviciu de licențiere și mentenanță software pentru gestionarea online a spațiilor de cazare din Campusul studențesc „Tudor Vladimirescu”

1. Informații generale

1.1 Achizitor

Denumirea: Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
Direcția Servicii Studențești
Adresa: str. Prof. Dimitrie Mangeron, nr.67, Campus studențesc Tudor Vladimirescu din Iași
Responsabil achiziție: ing. Lămița Boldureanu
Telefon: 0232/702463, 02328/702421
Email: lamiita.boldureanu@staff.tuiasi.ro

1.2 Publicarea invitației de participare și a documentelor anexate

www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice

1.3 Depunerea ofertelor

Ofertele se vor publica pe site-ul www.e-licitatie.ro până pe data de 30.06.2023, ora 12.00, și vor avea codul CPV din caietul de sarcini publicat pe site-ul universității www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice. Ofertantul interesat, va transmite oferta detaliată încărcată în S.I.C.A.P. și autorității contractante la adresa de e-mail lamiita.boldureanu@staff.tuiasi.ro până în data de 30.06.2023, ora 12.00, pentru a putea fi inițiată procedura de achiziție directă pe S.I.C.A.P.

În catalogul S.I.C.A.P se va introduce reperul cu denumirea indicată.

Pentru a vă asigura că oferta dumneavoastră va fi găsită cu ușurință de motoarele de căutare din catalogul S.I.C.A.P, vă recomandăm să respectați instrucțiunile de publicare și să notificați participarea la procedură pe adresa de email: lamiita.boldureanu@staff.tuiasi.ro

Ofertele care nu au fost postate până la data mai sus menționată, nu vor fi acceptate.

Operatorii economici care vor depune ofertă în catalogul SICAP, nu au voie să modifice componente ale ofertei după data stabilită. În caz contrar oferta va fi considerată inacceptabilă.

Pe S.I.C.A.P. va fi postat:

Serviciu de licențiere și mentenanță software pentru gestionarea online a spațiilor de cazare

CPV: 72260000-5

Descriere: toate caracteristicile care se pot lua în considerare

Preț catalog: preț buc fără TVA.

Modul de elaborare a ofertei

- ✓ Ofertantul trebuie să elaboreze oferta pentru toate serviciile din caietul de sarcini.
- ✓ Propunerea tehnico-financiară
Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Oferta depusă trebuie să îndeplinească în totalitate specificațiile tehnice minime obligatorii, după cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

✓ Fișe tehnice / Mostre (Nu).

1.4 Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertei: Română
Moneda în care este exprimat prețul contractului: Lei
Perioada minimă de valabilitate a ofertei: 30 zile

1.5 Termen limită pentru solicitarea clarificărilor privind invitația de participare/caietul de sarcini: 29.06.2023, ora 10:00

1.6. Obiectul contractului: Drept de utilizare software, mentenanță, suport tehnic, managementul corecțiilor, adăugirilor și completărilor pentru gestionarea online a spațiilor de cazare și încasare a tarifelor de cămin, din Campusul studențesc „Tudor Vladimirescu”

1.7. Tip contract:

Lucrări ☐;
Produse ☐;
Servicii ☒;

Denumire contract: Serviciu de licențiere și mentenanță software pentru gestionarea online a spațiilor de cazare

2. Descrierea contractului

Nr. Crt.	Cod CPV	Denumire produs	Cant.	Specificații tehnice
0	1	2	3	4
1	72260000-5	Serviciu de licențiere și mentenanță software pentru gestionarea online a spațiilor de cazare	1	Conform specificațiilor din caietul de sarcini

2.1 Valoarea estimată a contractului: 126.060,00 lei fără T.V.A.

Termen de prestare: 13 luni, din care:

- 1 lună perioadă administrativă pentru emitere ordin de începere, efectuare recepție, efectuare plată
- 12 luni de prestare efectivă a serviciului

2.2 Sursa/Surse de finanțare: Tarif de cazare

3. Locația lucrărilor, locul de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor: Campusul studențesc Tudor Vladimirescu din Iași

Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică: Achiziție directă

Informații detaliate și complete cu privire la criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare
Prețul cel mai scăzut

6. Plata prețului contractului

Se va face prin O.P., în contul de Trezorerie indicat de către operatorul economic, în maxim 30 zile de la recepție, în baza facturii fiscale, contractului de achiziție și a notei de recepție. Prețul contractului nu se actualizează.

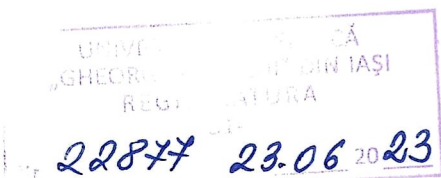
7. Garanție de bună execuție a contractului: 5% din valoarea contractului fără T.V.A.

8. Anunț de atribuire

În urma finalizării achiziției directe, autoritatea contractantă va publica, pe pagina proprie de internet www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice, un anunț de atribuire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului

Întocmit,
Administator patrimoniu
Ing. Lămița BOLDUREANU





CAIET DE SARCINI

caracteristici tehnice pentru serviciul de licențiere și mentenanță software pentru gestionarea online a spațiilor de cazare din Campusul studentesc „Tudor Vladimirescu”

Sursa de finanțare: Tarif cămin

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

Pe S.I.C.A.P. va fi postat:

Serviciu de licențiere și mentenanță software pentru gestionarea online a spațiilor de cazare

CPV: 72260000-5

Descriere: toate caracteristicile care se pot lua în considerare

Preț catalog: preț buc fără TVA.

Serviciu de licențiere și mentenanță software pentru gestionarea online a spațiilor de cazare - drept de utilizare software, mentenanță, suport tehnic, managementul corecțiilor, adăugirilor, update-uri și completărilor pentru gestionarea online a spațiilor de cazare și încasare a tarifelor de cămin, din Campusul studentesc „Tudor Vladimirescu” pentru 35 utilizatori

Achiziționarea serviciului este necesară pentru îmbunătățirea serviciilor de cazare oferite de universitate către aproximativ 7000 de studenți, a eficientizării activității comisiilor de cazare din cadrul universității, a încasării a tarifelor de cămin din campusul studentesc și presupune:

- generarea automată a documentele necesare cazării (cerere cazare, contract cazare, act adițional la contract, cerere plecare din cămin), a obligațiilor financiare - taxă cazare și asigurarea încasării acestora, evidență situații financiare periodice (Balanța studenților debitori/creditori, Balanța centralizată a căminelor);

- furnizare informații privind categoriile de studenți cazați în căminele Campusului studentesc „Tudor Vladimirescu” (studenți români, studenți din țările UE/SEE, studenți cu părinți cadre didactice, studenți orfani de ambii părinți, studenți străini bursieri care nu provin din țările UE/SEE sau NON – EU, alte categorii de personal cazate);

- generare rapoarte cu informații privind cazarea pe ani de studii, cămine, gradul de ocupare al unui cămin, oglinda unui cămin, centralizatoare categorii de studenți pe cămine.

Durata contractului: 13 luni, din care:

- 1 lună perioadă administrativă pentru emitere ordin de începere, efectuare recepție, efectuare plată;
- 12 luni de prestare efectivă a serviciului.

Prețul va rămâne nemodificat pe toată perioada de derulare a contractului.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din prezentul caiet. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în și termene de livrare mai mari decât cele prezentate atrage descalificarea ofertantului.

La semnarea contractului, în vederea stabilirii detaliilor de instalare, ofertantul câștigător se va deplasa la sediul autorității contractante.

Prețul va include toate cheltuielile de transport la beneficiar, predare-primire, încărcare-descărcare- montare-demontare unde este cazul, depozitare, asigurări, alte taxe ocazionale.

Nu se acceptă caracteristici tehnice inferioare ale serviciilor față de cele menționate în caietul de sarcini. Se pot solicita demo-uri/vizionări/fotografii pentru verificare.

Pentru orice lămurire suplimentară vă rugăm să ne contactați la telefonul 0232/702421 sau 0232/202463

Descriere: Aplicația software care stă la baza serviciului de licențiere și mentenanță software pentru gestionarea online a spațiilor de cazare și încasare a tarifelor de cămin din Campusul studentesc „Tudor Vladimirescu” va fi formată din următoarele module și funcționalități:

Funcționalitate în meniul aplicației	Descriere
Modul Inițializare	
Structura universitară	Aplicația trebuie să ofere posibilitatea de: • configurare a structurii ierarhice existente în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași la nivel de: - Universitate; - Facultăți; - Profiluri; - Specializări; - Ani universitari; - Ani de studiu; - Tipuri de studii – licență, master, doctorat; • introducerea universităților partenere TUIASI, ai căror studenți vor fi cazați în campusul „Tudor Vladimirescu”.
Modul Configurare	
Ani universitari	Aplicația trebuie să ofere posibilitatea deschiderii unui nou an universitar pe parcursul căruia se fac operațiunile de cazare/decazare, respectiv de încasare a tarifelor de cămin.
Cămine și camere pentru cazare	Aplicația să ofere posibilitatea de: • Generare a cel puțin 22 de cămine disponibile pentru cazare; • Generare de camere pentru fiecare cămin în parte; • Setare a capacității de cazare pentru fiecare cameră; • Alocare/asignare a drepturilor de cazare pentru fiecare cameră către o anumită facultate (utilizator) din cadrul universității; • Transferare a drepturilor de cazare pentru fiecare cameră între utilizatorii cu drept de cazare;
Import camere cămin	Aplicația trebuie să ofere posibilitatea de a putea fi importată oglinda unui cămin din campus printr-un fișier de tip excel, conform ANEXEI 1 ;
Tarife de cămin	Aplicația să ofere posibilitatea setării/deschiderii lunii curente de lucru pe parcursul căreia se face încasarea tarifului de cazare.
Modul Studenți	
Adăugare/Modificare student	• Introducerea manuală a unui student nou în baza de date a aplicației, prin colectarea următoarelor date (câmpuri): - CNP – câmp editabil. Se va efectua o verificare automată a corectitudinii acestuia și a existenței în baza de date a informației introduse. Aplicația va semnaliza utilizatorul în momentul depistării unui CNP deja existent în baza de date și nu va permite salvarea de CNP-uri dublate; - Nume – câmp editabil; - Inițiala tatălui – câmp editabil; - Prenume – câmp editabil; - Data de naștere – informația va fi preluată automat din câmpul CNP; - Sex – informația va fi preluată automat din câmpul CNP; - Act de identitate – câmp editabil (C.I. / B.I.); - Serie act de identitate – câmp editabil; - Nr. act de identitate – câmp editabil; - Emitent – câmp editabil; - Data emiterii – câmp editabil; - Cetățenie – pentru studenții cu CNP românesc aplicația va prelua

	automat cetățenia română; - Țară de origine – aplicația va avea predefinite toate țările de pe glob. Pentru studenții cu CNP românesc aplicația va prelua automat România; - Județ – aplicația va avea predefinite doar județele României; - Localitate – aplicația va avea predefinite toate localitățile României; - Adresa de domiciliu – câmp editabil; - Nr. telefon – câmp editabil; - Nr. mașină – câmp editabil; - Adresă de email – câmp editabil; - Câmp editabil pentru observații; - câmpuri cu posibilitate de bifare/debifare, pentru studenții care beneficiază de gratuitate la cazare conform legii nr. 1/2011, Ordinul MEN nr.3130/05.02.2019, Contractul colectiv de munca din sectorul de activitate: (a) student orfan, de un părinte sau ambii (b) student cu dizabilități, (c) student cu părinți personal didactic - în activitate, sau pensionat (d) student străin bursier al statului român - cu bursă, (e) student aflat în plasament familial sau rezidențial Alegerea unuia dintre aceste câmpuri va conduce automat la scutirea de la tariful de cazare pentru respectivul student; - Ani de studii – conform structurii universitare definite la Inițializare. Aplicația trebuie să ofere posibilitatea încadrării unui student la cel puțin 2 facultăți/ani de studii diferiți, precum și a ștergerii uneia dintre încadrări; - 1 câmp cu posibilitate de bifare/debifare, pentru studenții care sunt încadrați la forma de învățământ fără taxă de studii. • Modificarea datelor unui student existent în baza de date - Softul va interoga baza de date în momentul introducerii CNP-ului, afișând rezultatele, cu posibilitatea editării datelor personale ale studentului și salvarea modificărilor efectuate.
Fișa Student	Aplicația va genera un raport cu informațiile privind soldul unui student selectat. Aplicația va oferi posibilitatea utilizatorului de a putea selecta intervalul de timp pentru care sunt solicitate informațiile. Aplicația va oferi posibilitatea ca raportul generat să fie salvat și/sau printat în format A4. Informațiile raportului să fie structurate într-un tabel ce va conține date conform ANEXEI 2;
Import Studenți	Aplicația trebuie să ofere posibilitatea de a inițializa baza de date cu studenți sau de a actualiza informații prin import dintr-un fișier cu o structură predefinită pentru toate facultățile. Structura fișierului va conține informațiile conform ANEXEI 3 - RMU
Modul Cazare	
Adăugare cerere cazare	Prin intermediul acestei opțiuni se va iniția procesul de cazare. Aplicația trebuie să ofere posibilitatea utilizatorilor care au drept de a repartiza/atribui locuri de cazare (prodecanii celor 11 facultăți, respectiv Prorectoratul Relația cu Studenții) să inițieze o cerere de cazare căreia îi va fi inserat în mod automat un număr de înregistrare, precum și data la care a fost inițiată. Numerele de înregistrare vor fi consecutive pentru fiecare utilizator/facultate în parte, iar aceste date nu trebuie să poată fi modificate. În această opțiune, utilizatorul va interoga baza de date a aplicației, prin introducerea CNP-ului sau a numelui studentului, iar pentru studentul

	astfel identificat se va iniția o cerere de cazare. Tot aici, utilizatorul va avea posibilitatea de selectare a căminului și camerei în care urmează să fie cazat studentul. *NOTĂ: utilizatorului îi vor fi vizibile doar căminele și camerele pentru care are drept de cazare (care i-au fost asignate – de către administratorul de sistem) și în care mai sunt locuri disponibile (camerele a căror capacitate maximă de cazare nu a fost atinsă). Aplicația trebuie să preia automat încadrarea financiară a studentului: 1. Gratuit (a) student orfan, de un părinte sau ambii (b) student cu dizabilități, (c) student cu părinți personal didactic - în activitate, sau pensionat (d) student străin bursier al statului român - cu bursă, (e) student aflat în plasament familial sau rezidențial ; 2. Subvenționat/bugetat 3. Nesubvenționat/nebugetat, așa cum a fost definită la opțiunea „Adăugare/Modificare Student” - „Introducerea manuală a unui student nou în baza de date a aplicației” sau prin opțiunea „Import Studenți”, conform ANEXEI 3 - RMU La începutul fiecărui an universitar, în perioada cazării studenților, numerele de înregistrare alocate automat cererilor de cazare se vor relua de la numărul „1”. Aplicația va oferi posibilitatea utilizatorilor de a efectua cazări temporare prin selectarea unui interval de timp pentru care studentul va primi cazare.
Cereri de cazare efectuate	Această opțiune trebuie să ofere, utilizatorilor care au drept de a repartiza/atribui locuri de cazare (prodecanii celor 11 facultăți, respectiv Prorectoratul Relația cu Studenții), posibilitatea de vizualizare a cererilor de cazare inițiate într-un interval de timp ce poate fi selectat de către aceștia. Aplicația va afișa informații cu privire la operațiunile efectuate doar de utilizatorul care le-a efectuat. Informațiile pe care trebuie să le cuprindă această opțiune sunt: - Număr și data înregistrare cerere de cazare; - Căminul și camera pentru care a fost inițiată cererea; - Numele și prenumele studentului pentru care a fost inițiată cererea; - CNP student; - Facultatea la care este înscris; - Încadrarea financiară a studentului (De exemplu în funcție de motivul reducerii: orfan, cu dizabilități, fiu al unui cadru didactic, bursier al statului român, aflat în plasament familial sau rezidențial, subvenționat sau nesubvenționat); - Perioadă/interval de cazare (pentru cazarea temporară); - Număr contract cazare, pentru cererile finalizate prin încheierea unui contract de cazare. Pentru cererile active căsuța va rămâne necompletată; - Data contractului, în cazul încheierii acestuia. Pentru cererile active căsuța va rămâne necompletată. - Utilizatorul care a inițiat cererea de cazare. Informațiile enumerate mai sus vor fi dispuse într-un tabel ce va putea fi atât printat, cât și exportat într-un fișier format needitabil (PDF), precum și într-un format editabil (excel).
Cazare student	Această opțiune va fi destinată efectuării cazărilor după finalizarea perioadei de cazări, conform calendarului universitar, precum și efectuarea cazărilor pentru perioada vacanței de vară, după finalizarea sesiunii de examinare de vară.

	În cadrul acestei opțiuni utilizatorul va putea efectua următoarele operațiuni: - Va selecta studentul prin interogarea bazei de date, fie prin introducerea CNP-ului, fie prin introducerea numelui studentului; - Va avea posibilitatea selectării perioadei/intervalului în care studentul va fi cazat în cămin; - Va avea posibilitatea selectării căminului și a camerei în care studentul va fi cazat. Utilizatorul va putea efectua operațiuni doar în căminele și camerele pentru care are drept de cazare (care i-au fost asignate) și în care mai sunt locuri disponibile (camerele a căror capacitate maximă de cazare nu a fost atinsă). Opțiunea trebuie să fie validă pentru atât pentru utilizatorii „Administrator de cămin”, cât și pentru „Prorectoratul Relația cu Studenții”.
Cazări efectuate	Această opțiune trebuie să ofere posibilitatea ca, pentru căminul/căminele pe care le administrează, utilizatorul „Administrator de cămin” să vizualizeze toate cererile de cazare, active și finalizate prin semnarea contractului de cazare ce au fost inițiate de către utilizatorii care au acest drept (prodecanii celor 11 facultăți, respectiv Prorectoratul Relația cu Studenții). Această opțiune trebuie să acorde posibilitatea administratorului de cămin să finalizeze procesul de cazare inițiat de către prodecanii celor 11 facultăți și de către Prorectoratul Relația cu Studenții, în meniul „Adăugare cerere cazare” procesând cererile active și validându-le prin generarea unui contract de cazare. Aplicația trebuie să ofere posibilitatea de a genera în mod automat contracte de cazare personalizate pentru fiecare student în parte, prin preluarea datelor personale stocate în baza de date la opțiunea „Adăugare/Modificare Student” - „Introducerea manuală a unui student nou în baza de date a aplicației” sau prin opțiunea „Import Studenți”. Contract de cazare – conform ANEXEI 4 Pentru utilizatorul „Administrator de cămin” aplicația va afișa numai cererile de cazare (active sau finalizate prin semnarea contractului de cazare) care sunt inițiate pentru căminul/căminele pe care îl/le administrează. Informațiile pe care trebuie să le cuprindă această opțiune sunt: - Număr și data înregistrare cerere de cazare; - Căminul și camera pentru care a fost inițiată cererea; - Numele și prenumele studentului pentru care a fost inițiată cererea; - CNP student; - Facultatea la care este înscris; - Încadrarea financiară a studentului (orfan, cu dizabilități, fiu al unui cadru didactic, bursier al statului român, student aflat în plasament familial sau rezidențial, subvenționat sau nesubvenționat) - Perioadă/interval de cazare (pentru cazarea temporară) - Număr contract cazare, pentru cererile finalizate prin încheierea unui contract de cazare. Pentru cererile active căsuța va rămâne necompletată. - Data contractului, în cazul încheierii acestuia. Pentru cererile active căsuța va rămâne necompletată. - Utilizatorul care a inițiat cererea de cazare. Informațiile enumerate mai sus vor fi dispuse într-un tabel ce va putea fi atât printat, cât și exportat într-un fișier format needitabil (PDF), precum și într-un format editabil (excel).

	Aplicația va oferi posibilitatea de a putea selecta un anumit interval de timp pentru care sunt solicitate informațiile (interval de timp ce poate fi modificat de către fiecare utilizator în parte).
Transferuri	Opțiunea va oferi utilizatorului posibilitatea de a transfera un student dintr-o cameră în alta sau dintr-un cămin în altul Transferurile vor putea fi efectuate doar în cadrul căminelor/camerelor care i-au fost asignate utilizatorului care efectuează operațiunea, doar între camerele în care mai sunt locuri disponibile (camerele a căror capacitate maximă de cazare nu a fost atinsă). Aplicația trebuie să ofere posibilitatea efectuării transferurilor oricând în timpul unei luni calendaristice. Din punct de vedere financiar, studentul va achita tariful de cazare proporțional cu nr. de zile locuite în cămin.
Eliberare cameră	Prin intermediul acestei opțiuni utilizatorul va efectua eliberarea/decazarea unui loc din capacitatea de cazare a unei camere. Prin această funcție trebuie asigurată generarea „Cerere plecare din cămin” cât și „Act-ul adițional cu privire la rezilierea contractului de închiriere”, cât și posibilitatea ca utilizatorul să poată efectua: adăugări, modificări, ștergeri.
Situație student	Opțiunea dă posibilitatea utilizatorului de a verifica un istoric al cazărilor în cămine pentru un student. Verificarea istoricului de cazare al unui student se va efectua prin interogarea bazei de date a aplicației prin introducerea CNP-ului sau a numelui studentului.
Situație cameră	Opțiunea dă posibilitatea utilizatorului de a verifica un istoric al cazărilor într-o cameră din căminul/căminelor care îi sunt asignate: aplicația va oferi informații cu privire la situația curentă, precum și cu istoricul cazărilor în camera interogată.
Situația generală a unui cămin	Opțiunea dă posibilitatea utilizatorului de a vizualiza gradul de ocupare al căminului, selectat (normă sanitară și locuri disponibile), precum și studenții care sunt cazați la momentul respectiv în cămin. Informațiile afișate în cadrul acestei opțiuni sunt: - Numărul camerei; - Numele și prenumele studentului; - CNP student; - Data cazării; - Facultatea la care este înscris; - Specializarea pe care o urmează; Informațiile enumerate mai sus vor fi dispuse într-un tabel ce va putea fi atât printat, cât și exportat într-un fișier format needitabil (PDF), precum și într-un format editabil (excel), conform ANEXEI 5
Avertismente	În cadrul acestei opțiuni, aplicația trebuie să ofere posibilitatea introducerii în sistem de către administratorul de cămin a unui mesaj de avertizare pentru a semnaliza o situație privind un student cazat, acest mesaj fiind vizibil la aprobarea unei cereri ulterioare de cazare. Informațiile afișate sunt: - Nume și prenume student; - CNP student; - Avertismentul primit; - Utilizatorul care a generat avertismentul; - Data generării avertismentului. Informațiile afișate în cadrul acestei opțiuni trebuie să fie vizibile pentru toți utilizatorii aplicației.
Modul Obligații	

Tarife cazare	În cadrul acestei opțiuni, utilizatorii vor avea posibilitatea de a stabili tarifele de cazare pentru fiecare lună și cămin în parte, ținând cont de încadrarea financiară a fiecărui student (operațiune efectuată la opțiunile „Introducerea manuală a unui student nou în baza de date” sau „Import Studenți”), după cum urmează: 1. Tarif student subvenționat (Roman, Strain, UE/SEE buget); 2. Tarif student nesubvenționat (Roman, Strain, UE/SEE taxă); 3. Tarif student gratuit: - Studenți cu părinți personal didactic în activitate sau pensionat; - studenții orfani de unul sau ambii părinți; - studenții cu dizabilități și însoțitorii acestora; - studenții aflați în regim de protecție specială (plasament familial sau rezidențial); - studenții bursieri ai statului român, - studenți străini fără bursă fără taxă, Erasmus
Generare obligație cămin	În cadrul acestei opțiuni, utilizatorii vor avea posibilitatea de a stabili obligațiile de plată pentru studenții cazați în fiecare cămin din Campusul „Tudor Vladimirescu”. Informațiile pe care aplicația trebuie să le afișeze în cadrul acestei opțiuni vor fi dispuse într-un tabel ce va putea fi atât printat, cât și exportat într-un fișier format needitabil (PDF), conform ANEXEI 6
Obligații de plată student	În cadrul acestei opțiuni, utilizatorii vor avea posibilitatea de vizualizare a tuturor obligațiilor de plată generate pentru un student ce a fost/este cazat în campus, cu acces limitat (doar utilizatorul cu drept de Administrator) în efectuarea de: adăugare, modificare, stegere, anulare, doar în perioada activă de lucru, (luna curentă). Aceste opțiuni să furnizeze informații asupra utilizatorului care efectuează modificări: data, ora. Informațiile pe care aplicația trebuie să le afișeze în cadrul acestei opțiuni vor fi dispuse într-un tabel ce va putea fi atât printat, cât și exportat într-un fișier format needitabil (PDF), conform ANEXEI 7
Oglinda unui cămin	În cadrul acestei opțiuni utilizatorii vor avea posibilitatea de a genera un raport cu obligațiile de plată generate într-o anumită lună pentru un cămin. Raportul generat va conține informații cu privire la: - Numărul total al studenților cazați în căminul „X” într-un anumit interval de timp, interval care poate fi setat de către utilizator; - Valoarea totală a tarifului de cazare ce urmează să fie încasat într-un interval de timp stabilit; - Valoarea totală a tarifului de cazare încasat într-un interval de timp stabilit; Numărul de studenți în funcție de încadrarea financiară: Gratuit (Exemplu: student orfan, de un părinte sau ambii, student cu dizabilități, student cu părinți personal didactic în activitate sau pensionat, student străin bursier al statului român cu bursă, student aflat în plasament familial sau rezidențial); Subvenționat; Nesubvenționat Informațiile pe care aplicația trebuie să le afișeze în cadrul acestei opțiuni vor fi dispuse într-un tabel ce va putea fi atât printat, cât și exportat într-un fișier format needitabil (PDF), conform ANEXEI 6
Reduceri	În cadrul acestei opțiuni, utilizatorii vor avea posibilitatea de a seta acordarea de reduceri pentru tariful de cazare. Aplicația trebuie să ofere posibilitatea ca reducerea să poată fi setată atât în procente din obligația de plată, cât și în sumă fixă. Reducerea va putea fi acordată pentru un interval de timp ce va fi selectat de către utilizator.

	În cadrul acestei opțiuni trebuie să existe un câmp editabil în care să se poată adăuga observații.
Modul Financiar	
Adăugare încasare	În cadrul acestei opțiuni, utilizatorii „ Administrator de cămin ” vor încasa tariful de cazare corespunzător încadrării financiare a fiecărui student. Aplicația va oferi utilizatorului care va efectua încasarea posibilitatea de a interoga baza de date prin introducerea CNP-ului sau a numelui studentului. Utilizatorul va putea selecta modalitatea de încasare (cash sau card), va introduce data și numărul documentului care atestă încasarea. Aplicația va genera automat semnificația încasării efectuate. Fiecare utilizator „ Administrator de cămin ” va putea efectua încasări doar de la studenții cazați în căminul pe care îl administrează.
Încasări efectuate: - Încasări obligații - Alte încasări	În cadrul acestei opțiuni aplicația va afișa un raport care va cuprinde informațiile cu privire la încasările efectuate de către un utilizator/toți utilizatorii în intervale de timp ce pot fi selectate. Raportul generat va conține următoarele informații: • Număr și dată document încasare; • Nume și prenume student platitor; • CNP student; • Detalii încasare; • Valoare încasare; • Utilizatorul care a efectuat încasarea; Informațiile pe care aplicația trebuie să le afișeze în cadrul acestei opțiuni vor fi dispuse într-un tabel, ce va putea fi atât printat, cât și exportat într-un fișier format needitabil (PDF), conform ANEXEI 8 .
Plăți	Prin această opțiune, aplicația va oferi posibilitatea de restituire a sumelor plătite în plus/avans de către studenți.
Corecții sold	Prin aceasta opțiune, aplicația va oferi posibilitatea de a putea efectua operațiuni economice de corecție a soldului
Conturi IBAN	Prin aceasta opțiune, aplicația va oferi posibilitatea de configurare a conturilor bancare în care se face încasarea cu cardul, online prin platforma https://taxe.tuiasi.ro/
Registre de casă	Prin aceasta opțiune, aplicația va oferi posibilitatea de configurare a registrelor în care se vor înregistra încasările prin casă.
Modul Rapoarte	
Situație cazare cămine	Prin această opțiune, aplicația va oferi posibilitatea de a emite rapoarte centralizatoare privind cazarea pe facultăți, cămine și tipuri de studii, cu date actualizate la momentul interogării aplicației. Informațiile pe care aplicația trebuie să le afișeze în cadrul acestei opțiuni vor fi dispuse într-un tabel ce va putea fi atât printat, cât și exportat într-un fișier format editabil (excel) și needitabil (PDF), conform ANEXEI 9 .
Situație cazare pe ani de studiu	Prin această opțiune, aplicația va oferi posibilitatea de a emite rapoarte centralizatoare privind detalierea cazării pe anii de studiu și facultăți. Informațiile pe care aplicația trebuie să le afișeze în cadrul acestei opțiuni vor fi dispuse într-un tabel ce va putea fi atât printat, cât și exportat într-un fișier format editabil (excel) și needitabil (PDF), conform ANEXEI 10 .
Centralizator obligații	Prin această opțiune, aplicația va oferi posibilitatea de a emite rapoarte centralizatoare privind detalierea obligațiilor de plată generate pe cămine. Informațiile pe care aplicația trebuie să le afișeze în cadrul acestei opțiuni vor fi dispuse într-un tabel ce va putea fi atât printat, cât și exportat într-un fișier format editabil (excel) și needitabil (PDF), conform ANEXEI 11 .

Borderouri încasări	Prin această opțiune, aplicația va oferi posibilitatea de a emite rapoarte centralizatoare privind situația încasărilor zilnice cu posibilitate de filtrare a: - Perioadei încasărilor; - Tipului de încasare (cash sau card); - Contul bancar (card sau încasare online) - Căminului; - Utilizatorului care a efectuat încasarea. Informațiile pe care aplicația trebuie să le afișeze în cadrul acestei opțiuni vor fi dispuse într-un tabel ce va putea fi atât printat, cât și exportat într-un fișier format editabil (excel) și needitabil (PDF), conform ANEXEI 12
Balanța debitorilor	Prin această opțiune, aplicația va oferi posibilitatea de a emite rapoarte centralizatoare privind balanța lunară contabilă cu posibilitate de filtrare a: - datei emiterii; - a unui cămin sau toate căminele; - studentului. Informațiile pe care aplicația trebuie să le afișeze în cadrul acestei opțiuni vor fi dispuse într-un tabel ce va putea fi atât printat, cât și exportat într-un f format editabil (excel) și needitabil (PDF), conform ANEXEI 13
Balanța căminelor	Prin această opțiune, aplicația va oferi posibilitatea de a emite un raport centralizat privind balanța contabilă la o anumită dată lunară cu informații privind soldurile inițiale rulajele, total sume și solduri finale debitoare creditore, ale celor 22 de cămine de filtrare a: - datei emiterii; - a unui cămin sau toate căminele; Informațiile pe care aplicația trebuie să le afișeze în cadrul acestei opțiuni vor fi dispuse într-un tabel ce va putea fi atât printat, cât și exportat într-un format editabil (excel) și needitabil (PDF), conform ANEXEI 14
Centralizator categorii studenți	Prin aceasta opțiune, aplicația va oferi posibilitatea de a emite un raport care să conțină informații cu privire la: Cămin, Număr locuri cazare, Studenți: români subvenționați, români părinți CD, români orfani, români plasament, români dizabilitați, studenți străini subvenționați, străini gratuit, studenți taxă, studenți total cazați, la data interogării aplicației. Informațiile pe care aplicația trebuie să le afișeze în cadrul acestei opțiuni vor fi dispuse într-un tabel ce va putea fi atât printat, cât și exportat într-un format editabil (excel) și needitabil (PDF)
Fișa student	Prin aceasta opțiune, aplicația va oferi posibilitatea de a emite un raport care să conțină informații cu privire la situația financiară a unui student, într-o perioadă specificată. Informațiile pe care aplicația trebuie să le afișeze în cadrul acestei opțiuni vor fi dispuse într-un tabel ce va putea fi atât printat, cât și exportat într-un fișier format editabil (excel) și needitabil (PDF), conform ANEXEI 2
Modul Nomenclatoare	
Motive reduceri	Prin această opțiune, aplicația va oferi posibilitatea de generare a motivelor pentru care se acordă o reducere la plată a obligațiilor generate pentru un student cazat. Exemplu reduceri: pentru gratuități 100% : (a) studenți copii ai personalului didactic în activitate, (b) studenți copii personalului didactic și didactic auxiliar pensionat din sistemul de învățământ, (c) studenți copii ai personalului nedidactic din sistemul de învățământ, (d) studenți orfani de unul sau ambii părinți, (e) studenți, aflați în regim de protecție specială Plasament familial, Plasament rezidențial, (f) studenți străini fără taxă de școlarizare, bursieri ai statului român sau

	fără bursă NON-UE: Republica Moldova, Ucraina, (g) studenți cu dizabilități și însoțitorii lor. Alte reduceri pentru: studenții Subvenționați (Exemplu: român, străini bursieri: UE/SEE, alte țări, student de la alte universități); Nesubvenționați (studenți români cu taxă, studenți străini pe cont propriu valutar – CPV : UE/SEE, NON-UE, alte categorii, cadre didactice, personal administrativ);
Tipuri camere	Prin această opțiune, aplicația va oferi posibilitatea de generare a tipurilor de camere, în funcție de numărul de locuri disponibile.
Tipuri avertismente	Prin această opțiune, aplicația va oferi posibilitate de generare tipurilor de avertismente, ce pot fi acordate unui student cazat.
Bănci	Nomenclatoare cu instituții bancare din România
Țări, Județe, Localități, etc.	Inițializare tabele de localizare a studenților
Modul Administrare	
Utilizatorii aplicației	Prin această opțiune, aplicația va oferi posibilitatea de introducere a tuturor utilizatorilor autorizați, stabilirea rolurilor în sistemul informatic: Admin, Casier, Cazare, Financiar, Secretar, Se vor putea alocă serii de chitanțe la fiecare casier. Tot aici, se va efectua alocarea căminelor aflate în responsabilitatea fiecărui utilizator.
Schimbare parolă	Setarea parolei unui utilizator
Perioada de lucru	Configurarea perioadei de lucru curente pentru înregistrarea operațiunilor.
Închidere an	Prin această opțiune se va putea genera închiderea unui an financiar la data de 31 decembrie cu preluare soldurilor finale debitoare creditoare la începutul anului financiar următor 01 ianuarie și refletarea acestora în Balanța căminelor. Această opțiune să furnizeze informații asupra utilizatorului care efectuează modificări: data, ora.

Asigurarea funcției de import export bază de date integrală în vederea asigurării interoperabilității aplicației software privind gestionarea online a spațiilor de cazare și încasare a tarifelor de cămin din Campusul studențesc „Tudor Vladimirescu”.

Fișierul pentru import trebuie să fie în format CSV, coloanele separate cu virgulă (,) iar șirurile de caractere încadrate de apostrof (').

Numărul de coloane este 26, ordinea este importantă, iar semnificația lor este:

CNP: Numeric, maxim 20 cifre, pentru studenții din România trebuie să fie valid.

Nume: Șir de caractere.

Inițiala tatălui: Șir de caractere.

Prenume: Șir de caractere (maxim 100).

Sex: M sau F.

Data nașterii: În formatul 'ZZ-LL-AAAA'.

Tip act : 'C.I.', 'B.I.' sau 'Pasaport'.

Serie act : Șir de caractere (maxim 20).

Număr act : Șir de caractere (maxim 20).

Emitent act : Șir de caractere.

Data act : În formatul 'ZZ-LL-AAAA'.

Tara : Denumirea trebuie să fie din nomenclatorul de țări.

Județ : Denumirea trebuie să fie din nomenclatorul de județe (poate lipsi).

Localitate : Denumirea trebuie să fie din nomenclatorul de localități (poate lipsi).

Adresa : Șir de caractere.

Telefon : Șir de caractere.

Email : Șir de caractere.

Tip student : RB, RT, EB, ET, ST, SBB, SBF, SBA, CDA, CDP, O1, O2, PF, PR, DCI, DFI, E.

Centru universitar : Abreviere sau denumire centru.

Facultate : Abreviere sau denumire facultate.

Tip studiu : Denumire tip de studiu.

Profil : Abreviere sau denumire profil.

Specializare : Abreviere sau denumire specializare.

Forma învățământ : Denumire formă de învățământ.

An studiu : Număr întreg pozitiv.

Semnificațiile abrevierilor de la tipul studentului sunt:

RB = Român buget

RT = Român taxă

EB = Străin UE/SEE - buget

ET = Străin UE/SEE - taxă

ST = Străin non UE/SEE - pe cont propriu valutar

SBB = Străin bursier al statului român - cu bursă

SBF = Străin bursier al statului român - fără bursă

SBA = Străin bursier al statului român - alt tip de bursă

CDA = Părinți personal didactic - în activitate

CDP = Părinți personal didactic - pensionat

O1 = Orfan de un părinte

O2 = Orfan de ambii părinți

PF = Plasament familial

PR = Plasament rezidențial

DCI = Dizabilități - cu însoțitor

DFI = Dizabilități - fără însoțitor

E = Erasmus

Alte specificații

Perioada de implementare a aplicației software cu drept de utilizare software și licențe, pentru gestionarea online a spațiilor de cazare și încasare a tarifelor de cămin, din Campusul studentesc „Tudor Vladimirescu” va fi de maximum 15 zile calendaristice de la semnarea contractului de servicii. Neîncadrarea în perioadele de implementare oferite pentru stațiile de lucru de pe care se va accesa aplicația, aduce plata de penalizări de 0,5% pe zi din valoarea totală cu TVA contractului, pentru fiecare zi de întârziere.

Obligații prestator

Mentenanța software și suportul tehnic

Mentenanță software și suportul tehnic curent sunt necesare pentru a asigura funcționalitatea tuturor modulelor aplicației software, accesibile online de pe 35 stații de lucru ale autorității contractante.

Activitatea de suport tehnic va fi, în principal, axată pe rezolvarea problemelor specifice aplicației software, semnalate de personalul Direcției Servicii Studentești.

Mentenanța și suportul tehnic constau în inspectarea lunară a aplicației informatice, în scopul întreținerii, remedierii defectelor constatate, configurări/reconfigurări pentru eficientizarea acesteia, corecții și completări de program, update-uri aplicație, operațiuni de întreținere a bazei de date.

Defecțiunile fac referire la blocarea aplicației software, generarea de situații și rapoate cu erori materiale, neconcordanțe și/sau erori în funcționalitatea modulelor aplicației enumerate prin Caietul de sarcini.

Operațiunile executate și rezultatele reviziei vor fi consemnate într-un Proces Verbal lunar ce va fi semnat atât de Prestator cât și Beneficiarul serviciilor.

Disponibilitatea serviciilor și termene de remediere

Se va menține în permanență stare de funcționare, 24h/24h, a aplicației electronice software prin intervenții corective. Intervenția corectivă reprezintă ansamblul de operațiuni necesare a fi efectuate pentru remedierea unui defect sau pentru corectarea parametrilor tehnici de funcționare prin aducerea acestora în parametri normali de lucru, costul acestora fiind suportate de prestator

Durata maximă de remediere a defecțiunilor sau erorilor la solicitările telefonică/e-mail/fax a beneficiarului este:

- A. 2 ore de la solicitarea telefonică/e-mail/fax a beneficiarului, pentru perioadele:
 - o 1-31 iulie – aferentă efectuării cazărilor de vară;
 - o 15 septembrie – 15 octombrie aferentă efectuării cazărilor de toamnă;
- B. 24 ore de la solicitarea telefonică/e-mail/fax a beneficiarului, pentru perioadele:
 - o 1 ianuarie-30 iunie;
 - o 1 august – 14 septembrie;
 - o 16 octombrie – 31 decembrie.

Reprezentanții Beneficiarului vor transmite Prestatorului defecțiunile la adresa de email indicată în contractul de prestări servicii.

Prestatorul va asigura asistența tehnică către cei 35 de utilizatori ai Beneficiarului prin convorbiri telefonice, prin aplicații de tip videoconferință (Google Meet, Zoom, Teams), onsite la fața locului. Programul minim de acordare de asistență tehnică din partea Prestatorului este:

- A. Zilnic (7 zile din 7), între orele 08.00-20.00, pentru perioadele:
 - o 1-31 iulie – aferentă efectuării cazărilor de vară;
 - o 15 septembrie – 15 octombrie aferentă efectuării cazărilor de toamnă;
- B. De luni până vineri, între orele 08.00-16.00, pentru perioadele:
 - o 1 ianuarie-30 iunie;
 - o 1 august – 14 septembrie;
 - o 16 octombrie – 31 decembrie.

Pentru depășirea timpului de remediere a defecțiunii se vor percepe penalizări din factura lunară curentă de prestare servicii în valoare de 500 lei pentru fiecare oră cu care se depășește termenul agreed.

Serviciul include: apeluri telefonice, intervenții la distanță și/sau deplasări la locație: conform perioadelor de acordare asistență tehnică de la punctele (A) și (B).

Rezolvarea sesizărilor se va face, după caz: telefonic, prin intervenții la distanță prin internet, sau deplasare la locație.

Desemnarea cel puțin a unei persoane cu responsabilități directe privind funcționarea aplicației software, stabilirea unui destinatar unic, permanent apelabil prin telefon și email pentru transmiterea solicitărilor.

Director D.S.S.,
Dr. Ing. Bogdan Budeanu

Șef Serviciu Social,
Ing. Laura – Elena Plămădeală

Șef Financiar Contabilitate,
Ec. Viorica Comșa

Anexe:**Anexa 1. Import camere cămin****Anexa 2. Fișă student****Anexa 3. Registru matricol universitar****Anexa 4. Contract cazare****Anexa 5. Raport grad de ocupare cămin****Anexa 6. Raport obligații de plată cămin****Anexa 7. Raport obligații de plată student****Anexa 8. Raport încasări efectuate****Anexa 9. Raport centralizator privind cazarea pe cămin****Anexa 10. Raport centralizator privind cazarea per ani de studiu****Anexa 11. Raport centralizator privind obligațiile de plată pe cămin****Anexa 12. Borderou încasări****Anexa 13. Balanța debitorilor****Anexa 14. Balanța căminelor****Anexa 1. Import camere cămin**

Oglindă cămin T1

	Numărul camerei	Nr. de locuri	Facultate
Cămin	3	2	CH
T 1	4	2	CH
T 1	5	2	CH
T 1	6	2	CH
T 1	7	2	CH
T 1	8	2	CH
T 1	9	2	CH
T 1	10	2	CH
T 1	11	2	CH
T 1	12	2	CH
T 1	13	2	CH
T 1	14	2	CH
T 1	15	2	ARH
T 1	16	2	ARH
T 1	28	2	CH
T 1	29	2	AC
T 1	109	2	CH
T 1	112	2	CH
T 1	113	2	CH
T 1	114	2	CH
T 1	115	2	CH
T 1	116	2	CH
T 1	117	2	CH
T 1	118	2	CH
T 1	119	2	CH
T 1	120	2	CH
T 1	121	2	CH
T 1	122	2	CH

Anexa 2. Fișă student

Fișă studentului

01.10.2020- 30.06.2021

CNP: 12345678901234

Adresa: Strada Energiei nr. 3, Roman, Jud. Neamț

Cămin: T13-309

Facultate: Facultatea de Automatica si Calculatoare

An de studiu: 1

				Sold	0.00	
Data	Document	Număr	Debit	Credit	Sold	Semnificație
12.10.2020	Obligatie		141.94	0.00	141.94	Cazare camin, Taxa Octombrie 2020, T 13-309
12.10.2020	Incasare	8097	0.00	163.30	-21.36	AVANS Taxa r GEORGE, con
01.11.2020	Obligatie		220.00	0.00	198.64	Cazare camin, Taxa Noiembrie 2020, T 13-309
26.11.2020	Incasare	8241	0.00	198.64	0.00	Taxa regie UNGUR context cazare T 13 - 309
01.12.2020	Obligatie		220.00	0.00	220.00	Cazare camin, Taxa Decembrie 2020, T 13-309
01.01.2021	Obligatie		220.00	0.00	440.00	Cazare camin, Taxa Ianuarie 2021, T 13-309
12.01.2021	Incasare	8390	0.00	220.00	220.00	Taxa regie UNGUR context cazare T 13 - 309
01.02.2021	Obligatie		141.43	0.00	361.43	Cazare camin, Taxa Februarie 2021, T 13-309
12.02.2021	Incasare	8537	0.00	220.00	141.43	Taxa regie UNGUR context cazare T 13 - 309
19.02.2021	Obligatie		78.57	0.00	220.00	Cazare camin, Taxa Fe
01.03.2021	Obligatie		220.00	0.00	440.00	Cazare camin, Taxa Martie 2021, T 13-306
25.03.2021	Incasare	716375489	0.00	220.00	220.00	Taxa regie UNGUR context cazare T
01.04.2021	Obligatie		220.00	0.00	440.00	Cazare camin, Taxa Aprilie 2021, T 13-306
01.05.2021	Obligatie		99.35	0.00	539.35	Cazare camin, Taxa Mai 2021, T 13-306
13.05.2021	Incasare	1970716	0.00	220.00	319.35	Taxa regie UNGUR context cazare
08.06.2021	Incasare	715612	0.00	220.00	99.35	Taxa regie UNGUR context cazare T 13 - 306 transfer in cont
Total:			1,561.29	1,461.94	99.35	

Intocmit:

Anexa 3. Registru matricol universitar

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V				
Nr. crt	An_scolaritate	An_studiu_actual	An_CNP	CNP	Student_strain	Cod_identificare_strain	Serie_Numar_Act_Identitate_strain	Serie_Numar_Pasaport_strain	Numar_matricol	Nume_nastere	Nume_actual	Prenume	Initiala_tatalui/maimai	ID_program_studii_actual	Domeniul_studiu	Facultate	Ciclu_studii_actual	Specializare	Forma_de_invatamant	Scolaritate_in_lucru	Situatie_scolara_in_lucru				
1	2019-2020	An I	DA	122222222	NU				16742	ACHITEI	IONESCU	ALEXANDRU	P	1234	Ingineria mediului	Facultatea de	Licenta	Ingineria si protectia	Invatamant cu frecventa						
2	2019-2020	An I	DA	122222222	NU				16669	AGAVRILLOAIE	POPESCU	GABRIEL	L	1235	Inginerie chimica	Facultatea de	Licenta	Inginerie chimica	Invatamant cu frecventa						
W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV
Data_nastere	Tara_nastere	Judec_nastere	Localitate_nastere	Localitate_nastere_strainstate	Sex	Stare_civila	Cetatenie	Alta_cetatenie	Etnie	Cl_serie	Cl_numar	Cl_aliberat_de	Cl_data_eliberare	Cl_data_expirare	Contact_telefon	Contact_email	Tara_domiciliu	Judec_domiciliu	Localitate_domiciliu	Localitate_domiciliu_strainstate	Strada_Adresa_Domiciliu	Nr_Strada_Adresa_Domiciliu	Alta_Info_Adresa_Domiciliu	Stare_sociala_speciala	Situatie_medicala_speciala
21-02-2001	România	Botoșani	FLAMÂNZI		Masculin	Necăsătorit	Română		nedeclarat						753767890	alexandru	România	Botoșani	PLOIEȘTI		1907	12	Nedeclarat	Nedeclarat	
07-10-2000	România	Bacău	COMĂNEȘTI		Masculin	Necăsătorit	Română		nedeclarat						741234567	gabriel	România	Bacău	HADÂMBU		nicu enea	116	Nedeclarat	Nedeclarat	
AW	AX	AY	AZ	BA	BB	BC	BD																		
Categorie_inmatriculare	Situatie_scolara	Forma_inmatriculare	Tip_careea	Denumire_careea	Nume_domiciliu_careea	Adresa_careea	Adresa_careea																		
Inmatriculat prin	Admis prin	Admis prin	Admis prin	Admis prin	Admis prin	Admis prin	Admis prin																		
Inmatriculat prin	Admis prin	Admis prin	Admis prin	Admis prin	Admis prin	Admis prin	Admis prin																		

Anexa 4. Contract cazare vară / an universitar

UNIVERSITATEA TEHNICĂ GHEORGHE ASACHI DIN IASI
DIRECTIA SERVICIUL STUDENTEȘTI

Nr. contract 1065 din 19.02.2021

Conform aprobării cererii de cazare nr. 232 din 15.02.2021

FOTO

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE pentru suprafața locativă cu destinație de locuință încheiat azi 19.02.2021

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași cu sediul în Iași, Bulevardul Profesor Dimitrie Mangeron nr. 67, ce funcționează în baza Legii nr. 1360/1937 și a Hotărârii Guvernului nr. 26/12.01.2017 – anexa 3 – poz.28, cod fiscal 4701606, email das@tuiasi.ro, tel/fax 0232 271 288, proprietară a căminelor studențești cu destinația de locuință, în calitate de locator, reprezentată prin Rector, Prof. univ. dr. ing. Dan CAȘCAVAL, conform Ordinului M.E.C. nr. 3441/05.03.2020

și
[] student la Universitatea Tehnică Gheorghe Asachi din Iași, Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației, ciclul de studii licență, anul 4, cu domiciliu stabilit în localitatea [] județul IASI, nr. telefon 0787507747, identificat cu C.I. seria NT, nr. 920600, eliberat de la data de [] nr. [] cod numeric personal [] nr. [] înmatriculare autoturism (dacă este parcat în campus) [] în calitate de locatar (chiriaș), s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1 Obiectul contractului îl constituie darea în folosință a unei suprafețe locative (loc) cu destinația de locuință în căminul T 5, camera 101, situat în Campusul studențesc „Tudor Vladimirescu”, a instalațiilor și spațiilor comune aferente, precum și a inventarului prevăzut în procesele verbale de predare-primire, anexa la prezentul contract.

III. TERMENUL

Art.2

1. La expirarea contractului, locatarul va preda camera către administrația căminului pe bază de proces verbal.
2. În cazul în care locatarul dorește să se decazeze din cămin înainte de expirarea termenului de valabilitate a contractului, acesta se va adresa [] pentru de plecare din cămin, și astfel se va încheia un „act de încheiere” la rezilierea [] lui de închiriere”, după [] va [] nera pe bază de proces-verbal.

IV. TARIFUL DE CAZARE

Art.3 Tariful de cazare este aprobat prin Hotărârile Senatului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași nr. 143/11.06.2021, nr. 75/25.03.2021 și nr. 294/29.09.2020, dar și în conformitate cu actele normative în vigoare, consumurile înregistrate, evoluția prețurilor și valoarea subvenției alocate de Ministerul Educației.

V. PLATA

Art.4

1. Plata tarifului de cazare pe perioada valabilității contractului se va achita în cel mult două tranșe. Prima tranșă trebuie achitată în momentul cazării pentru minimum 30 de zile de ședere în cămin, iar a doua tranșă trebuie achitată în perioada 02 – 06 august 2021.
2. Locatarul va achita tariful de cazare în administrația căminului cu cardul bancar, sau plată online pe site-ul <https://taxe.tuiasi.ro/>
3. În cazul în care locatarul nu achită tariful de cazare în condițiile precizate la alin (1) a prezentului articol, locatarul va proceda la rezilierea prezentului contract și va demara procedurile pentru eliberarea spațiului locativ. Totodată, locatarul va demara procedurile juridice legale de recuperare a debitului creat de locatar.
4. În cazul în care pe parcursul derulării prezentului contract, un student va dori să părăsească căminul, va respecta prevederile art. 2, alin. 3, studentul va achita tariful de cazare doar pentru zilele în care a locuit în cămin. În cazul în care a achitat deja conform art. 4 alin. 1, tariful de cămin integral, va putea solicita suma aferentă pentru zilele în care nu a locuit în cămin, achitată în avans, prin cerere depusă la administrația căminului, în termen de 10 zile, sau poate opta pentru menținerea taxei în cont și scăderea acesteia din cont, în perioada derulării viitorului contract de cazare.

Anexa 4. Contract cazare
U
D
Nr. [] din [] CHI” DIN IASI

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE pentru suprafața locativă cu destinație de locuință încheiat azi,

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași cu sediul în Iași, Bulevardul Profesor Dimitrie Mangeron nr. 67, proprietară a căminelor studențești cu destinația de locuință, în calitate de locator, reprezentată prin Rector, Prof. univ. dr. ing. Dan CAȘCAVAL, conform Ordinului M.E.C. nr. 3441/05.03.2020

și
(nume, prenume) [] student(ă) la
Universitatea [] Facultatea []
licență/master/dكتور, anul [] cu domiciliu stabilit în localitatea [] strada [] ciclul de studii
nr. [] bl. [] so. [] et. [] ap. [] județul [] nr. telefon [] posesor al C.I. []
seria [] nr. [] eliberat de [] la data de [] cod numeric personal []
nr. [] nr. înmatriculare autoturism (dacă este parcat în campus) [] în calitate de locatar (chiriaș),
s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1 Obiectul contractului îl constituie darea în folosință, pentru anul universitar 2020/2021, a unei suprafețe locative (loc) cu destinația de locuință, în căminul [] camera [] situat în Campusul studențesc „Tudor Vladimirescu”, a instalațiilor și spațiilor comune aferente, precum și a inventarului prevăzut în procesele verbale de predare-primire, anexa la prezentul contract.

III. TERMENUL

Art.2 Termenul de închiriere este de la [] până la data finalizării perioadei didactice, aferente calendarului anului universitar 2020-2021, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. [] din [] cu acceptul vacanței de Crăciun ([] ora 20.00 – [] ora 09.00). Perioada didactică înseamnă perioada desfășurării activităților de cursuri, seminarii, laboratoare, sesiune, practică tehnologică, susținerea examenului licență/disertație pentru anii terminali – sesiunea din luna iunie/iulie. La expirarea contractului, camera se predă administratorului pe bază de proces-verbal.

IV. TARIFUL DE CAZARE

Art.3 Tariful de cazare este aprobat de către Senatul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași în conformitate cu actele normative în vigoare, consumurile înregistrate, evoluția prețurilor și valoarea subvenției (pentru studenții subvenționați).

V. PLATA

1. Plata tarifului de cazare se face pentru luna în curs, în intervalul 5 – 20 ale fiecărei luni.
2. Locatarul va achita tariful de cazare la administrația căminului doar cu cardul bancar. Studenții care nu dețin carduri bancare, vor putea achita „cash” pe bază de cerere, înregistrată la administrația căminului, contravaloarea tarifului de cămin la Casieria Direcției Serviciilor Studențești, situată la parterul căminului T16, în intervalul orar 07.30- 11.00.
3. În cazul în care locatarul nu achită tariful de cazare până la data de 20 a lunii în curs, locatarul va emite un avertisment către locatar. La două avertismente primite, locatarul va putea fi evocut de către locatar. La două avertismente primite, locatarul își va putea pierde dreptul de cazare pe perioada studiilor de licență, master și doctorat.
4. În cazul în care locatarul nu achită tariful de cazare până la data de 30/31 a lunii în curs, locatarul va proceda la rezilierea prezentului contract și va demara procedurile pentru eliberarea spațiului locativ. Locatarul își va pierde dreptul de cazare pe perioada studiilor de licență, master și doctorat. Locatarul va proceda pentru recuperarea debitului pe cale legală.
5. În cazul lunilor aferente vacanțelor de iarnă, de Paște sau inter-semestriale, tariful de cămin se achită integral.
6. Tariful de cămin se poate calcula funcție de numărul de zile de ședere în cămin a locatarului doar în luna iunie sau iulie, ultima lună aferentă perioadei didactice din anul universitar 2019-2020.

VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

1. Să predea suprafața locativă rubricată la art. 1, cu dotările aferente specificate în contract în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația de locuință pe bază de procese-verbale de predare-primire, semnate de către administratorul de cămin și student (locatar), la data încheierii contractului.
2. Să asigure executia lucrărilor de întreținere și reparații necesare pentru spațiile de folosință comună ale căminului.
3. Să asigure efectuarea curățeniei în spațiile de folosință comună ale căminului (holuri, săli de lectură, săni, grupuri sanitare comune) și în spațiile exterioare, aferente căminului.
4. Să verifice permanent modul în care locatarul (chiriașul) folosește și întreține suprafața locativă închiriată, inventarul dat spre folosință și spațiile comune ale căminului.
5. Să recupereze de la locatar, lipsurile și deteriorările produse bunurilor din camere și din spațiile de folosință comună ale căminului, imediat de la data constatării, prin proces-verbal, prin încheierea contravaloarelor acestora și a manoperei aferente, conform unui deviz conceput de o firmă specializată; în caz de refuz, locatarul va fi evocut din cămin, iar recuperarea prejudiciului se va face pe cale legală.

Pagina 1 din 1

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
Direcția Serviciu Studențești
Nr. înreg. 609

Aprobat,
Administrația căminului T 2
Data _____

CERERE PLECARE DIN CĂMIN

Subsemnata, SNOPRELI D. _____, studentă la Universitatea Tehnică Gheorghe Asachi din Iași, Facultatea de Automatică și Calculatoare, ciclul de studii licența, în anul 4, identificată cu C.I. seria MZ, nr. _____, vă rog să aprobați plecarea din căminul T 2, camera 320, începând cu data de _____, și restituirea sumei de _____ lei (dacă este cazul), în contul _____, reprezentând contravaloarea din tariful de cămin, achitat deja pe luna în curs, pentru zilele de cazare pentru care nu am locuit în cămin, aferente perioadei _____

Părăsec căminul din următorul motiv:

- ☐ plec la gazdă
- ☐ din cauza colegilor de cameră/de palier
- ☐ din cauza condițiilor din cămin
- ☐ renunț la facultate
- ☐ finalizarea anului universitar
- ☐ altele: _____

ACT ADIȚIONAL cu privire la rezilierea contractului de închiriere

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași cu sediul în Iași, Bulevardul Profesor Dimitrie Mangeron nr. 67, ce funcționează în baza Legii nr. 1360/1937 și a Hotărârii Guvernului nr. 26/12.01.2017 – anexa 3 – poz.28, cod fiscal 4701606, email dss@tuiasi.ro, tel/fax 0232 271 288, proprietară a căminelor studențești cu destinația de locuință, în calitate de locator, reprezentată prin Rector, Prof. univ. dr. ing. Dan CAȘCAVAL, conform Ordinului M.E.C. nr. 3441/05.03.2020

și
_____ studentă la Universitatea Tehnică Gheorghe Asachi din Iași, Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului ”Cristofor Simionescu”, ciclul de studii masterat, anul 2, cu domiciliu stabil în localitatea _____, nr. telefon _____, identificată cu Pasaport seria _____, nr. _____, eliberat de RM la data de _____, cod numeric personal _____, în calitate de locatar (chiriaș).

- II. Având în vedere cererea de plecare din cămin înregistrată cu numărul 1097 din data _____, părțile convin de comun acord:
- o Prolungirea duratei prezentului contract de închiriere, stipulată la art. 2.1, de la data de 14 iulie până la data încheierii prezentului act adițional.
 - o Rezilierea contractului de închiriere nr 7277 din data _____, conform cererii de plecare din cămin nr 1097 din data _____.
- III. Prezentul act adițional a fost încheiat astăzi, _____ în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Locatar
Universitatea Tehnică ”Gheorghe Asachi” din Iași
reprezentată prin Administrator de cămin
conform Deciziei Rectorului nr. 1661/18.09.2017

(Numele și prenumele; Semnătura)

Locatar (Chiriaș)

(Numele și prenumele; Semnătura)

Anexa 5. Raport grad de ocupare cămin

Cămin		T 1	Locuri libere: 164 / 204		Doar camerele libere		
1-50 din 204		1	2	3	4	5	50
Camera	Student	CNP	Data cazării	Facultate	Specializare		
3							1/1
3							
4							1/1
4							
5							1/1
5							
6							1/1
6							
7							1/1
7							
8							1/1

Anexa 6. Raport obligații de plată cămin

Camera	Student	CNP	Cetățenie	Facultate	B/T	Zile	Valoare	Reducere	De plată	Achitat	Observații	Operator
10	UEL	1234567891011	Roman	ETTI	Buget	30	135.00	0.00	135.00	135.00	D.	
101	HAI	1234567891012	Roman	ETTI	Buget	30	135.00	0.00	135.00	0.00	D.	
239	ANDREI	1234567891013	Roman	CI	Buget	30	135.00	0.00	135.00	0.00	D.	
240	GEORGE	1234567891014	Roman	CH	Taxa	30	255.00	0.00	255.00	0.00	D.	
241	ARD IONUT	1234567891015	Roman	CMMI	Buget	30	135.00	0.00	135.00	0.00	D.	
241	TEI	1234567891016	Roman	CMMI	Buget	30	135.00	0.00	135.00	0.00	D.	
308	GABRIEL	1234567891017	Roman	HIDRO	Buget	30	135.00	0.00	135.00	0.00	D.	
309	DN	1234567891018	Roman	IEEIA	Buget	30	135.00	0.00	135.00	0.00	D.	
309	A ALEXANDRU	1234567891019	Roman	IEEIA	Buget	30	135.00	0.00	135.00	0.00	D.	
314	TUDOR	1234567891020	Roman	SIM	Buget	30	135.00	0.00	135.00	0.00	D.	
314	AN	1234567891021	Roman	SIM	Buget	30	135.00	0.00	135.00	0.00	D.	
321	ALEXANDRU	1234567891022	Roman	DIMA	Buget	30	135.00	0.00	135.00	0.00	D.	
326 - Of. Mare	GABRIEL VIOREL	1234567891023	Roman	DIMA	Buget	30	135.00	0.00	135.00	0.00	D.	

Anexa 7. Raport obligații de plată student

Student											
Taxa cazare cămin	Cămin	Camera	Facultate	B/T	Zile	Valoare	Reducere	De plată	Achitat	Observații	
Taxa Iulie 2021	T 14	108	CI	Buget	9	63.87	0.00	63.87	63.87		
Taxa Iunie 2021	T 14	108	CI	Buget	3	22.00	0.00	22.00	22.00		
Taxa Februarie 2021	T 11	225	CI	Buget	12	85.71	0.00	85.71	85.71		
Taxa Ianuarie 2021	T 11	225	CI	Buget	31	200.00	0.00	200.00	200.00		
Taxa Decembrie 2020	T 11	225	CI	Buget	31	200.00	0.00	200.00	200.00		
Taxa Noiembrie 2020	T 11	225	CI	Buget	30	200.00	0.00	200.00	200.00		
Taxa Octombrie 2020	T 11	225	CI	Buget	31	200.00	0.00	200.00	200.00		
Taxa Septembrie 2020	T 11	225	CI	Buget	3	0.00	0.00	0.00	0.00		

Anexa 8. Raport încasări efectuate

Număr doc.	Serie	Data doc.	Student	CNP	Semnificație	Valoare	Operator
1	DSS309	23.03.2020	VASLUIANU A TUDOR GABRIEL		Taxa regie VASLUIANU A TUDOR GABRIEL, context cazare T 4 - 3139.19	C.	
1001	DSS309	09.04.2020	EMINESCU B GEORGIANA		Taxa regie EMINESCU B GEORGIANA, context cazare T 19 - 14 B 121.61	C.	
1002	DSS309	09.04.2020	POPESCU N MARIUS		Taxa regie POPESCU N MARIUS, context cazare T 19 - 14 B 149.68	C.	
9000	DSS309	09.04.2020	CANTEMIR E AMALIA		Taxa regie Sanducu S Andrei Danut, context cazare T 19 - 13 A 100.00	C.	
9001	DSS309	10.04.2020	AGAPI A CALIN		AVANS Taxa regie AGAPI A CALIN, context cazare T 10 - 5 135.00	C.	
9002	DSS309	10.04.2020	BURCA A EMANUEL		Taxa regie BURCA A EMANUEL, context cazare T 4 - 10 220.50	C.	
65651465	DSS310	23.03.2020	TOMA A RAZVAN		Taxa regie TOMA A RAZVAN, context cazare T 4 - 314 39.19	C.	

Anexa 9. Raport centralizator privind cazarea pe cămin

Situația studenților cazați (pe cămine)

		ALTE	TUIASI AC	TUIASI ARH	TUIASI CI	TUIASI CMMI	TUIASI DIMA	TUIASI ETTI	TUIASI HGIM	TUIASI ICPM	TUIASI IEEIA	TUIASI MEC	TUIASI PRI	TUIASI SIM	Total
T 1	203	2	6	2	0	0	0	2	0	166	2	5	0	0	185
T 2	202	0	150	1	0	0	0	1	0	35	0	0	0	0	187
T 3	198	1	1	0	0	0	143	0	0	0	0	2	0	0	147
T 4	187	1	1	92	0	0	72	0	0	1	0	1	0	0	168
T 5	197	2	0	0	0	0	0	0	0	0	168	0	0	0	170
T 7	288	8	3	5	224	1	0	4	0	0	2	1	0	0	248
T 8	286	13	20	3	14	3	7	9	4	3	12	20	19	3	130
T 9	443	17	2	18	85	9	0	86	30	1	57	3	0	0	308
T 10	414	3	0	0	0	1	1	2	0	1	4	299	0	0	311
T 11	375	10	29	0	239	0	23	10	0	10	0	2	0	0	323
T 12	213	1	0	0	0	0	1	171	0	0	0	0	0	1	174
T 13	208	6	1	0	0	0	0	1	156	0	0	0	0	0	164
T 14	214	3	0	0	167	0	2	0	0	0	3	2	0	0	177
T 15	218	3	3	0	1	0	0	1	0	0	9	173	0	1	191
T 16	268	11	22	8	22	9	9	18	7	9	28	25	1	1	170
T 17	1081	15	7	62	0	285	56	312	0	0	12	78	0	26	853
T 18	455	8	0	0	0	0	0	0	0	0	337	0	0	0	345
T 19	428	4	392	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	397
T 20	116	14	10	5	9	5	10	11	4	5	6	10	0	3	92
T 21	122	17	13	1	12	10	5	16	4	4	9	14	0	6	111
Total		139	660	197	774	323	329	644	205	235	649	635	20	41	

Anexa 10. Raport centralizator privind cazarea pe ani de studiu

Situația studenților cazați (pe ani de studiu)

	ALTE	TUIASI AC	TUIASI ARH	TUIASI CI	TUIASI CMMI	TUIASI DIMA	TUIASI ETTI	TUIASI HGIM	TUIASI ICPM	TUIASI IEEIA	TUIASI MEC	TUIASI PRI	TUIASI SIM	Total
Anul 1 L	94	187	58	229	56	117	161	46	40	137	134	1	2	1262
Anul 2 L	17	126	39	167	42	72	117	42	34	116	110	9	8	899
Anul 3 L	28	145	38	136	76	55	133	39	43	123	138	10	8	972
Anul 4 L	0	129	24	154	93	50	145	39	64	156	154	0	15	1023
Anul 5 L	0	1	22	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	25
Anul 6 L	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16
Anul 1 M	0	45	0	59	40	18	58	19	27	73	58	0	3	400
Anul 2 M	0	23	0	26	8	10	27	16	17	30	31	0	2	190
Anul 3 M	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	3
Anul 6 M	0	1	0	0	0	0	3	0	1	4	0	0	0	9
Anul 1 D	0	0	0	2	3	2	0	0	3	2	2	0	1	15
Anul 2 D	0	1	0	0	4	2	0	1	2	3	6	0	0	19
Anul 3 D	0	1	0	0	1	1	0	2	3	3	2	0	2	15
Anul 4 D	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	0	0	3
Total		660	197	774	323	329	644	205	235	649	635	20	41	

Anexa 11. Raport centralizator privind obligațiile de plată pe cămin

Centralizator obligații

Taxa Februarie

Cămin	Număr de locuri	Total studenți	Grad ocupare	Total valoare obligații
T 2	202	202	100.00%	32,151.15
T 1	203	203	100.00%	25,034.00
T 21	122	114	93.44%	24,478.35
T 20	116	103	88.79%	19,896.86
T 15	218	210	96.33%	32,870.86
T 14	214	199	92.99%	33,470.23
T 13	208	207	99.52%	33,223.71
T 4	187	187	100.00%	29,178.54
T 3	198	196	98.99%	27,570.54
T 17	1081	1032	95.47%	
T 8	286	152	53.15%	36,356.73
T 7	288	268	93.06%	50,871.67
T 12	213	213	100.00%	34,198.00
T 11	375	364	97.07%	43,495.15
T 5	197	197	100.00%	35,654.39
T 10	414	380	91.79%	46,035.34
T 19	428	416	97.20%	50,649.11
T 18	455	447	98.24%	56,397.00
T 9	443	407	91.87%	47,784.42
T 16	268	202	75.37%	34,269.57
Total				

Anexa 12. Borderou încasări

BORDEROU DE ÎNCASĂRI

30.04.2021

(taxa cazare)

Nr. ord.	CNP	NUME și PRENUME	NUMĂR DOCUMENT	DATA EMITERII	SUMA	DENUMIRE TAXĂ	CĂMIN CAMERĂ
1		Anisoara Morosanu					
		CU	762	30.04.2021	340.00	PLA PUS 19 - 23 B; Cazare camin, Taxa Mai 2021, T 19-23 B; Cazare camin, Taxa Aprilie 2021, T 19-23	ANU C. Taxa cazare T 0.00 lei - T 19- 23 B
		RO58RNCB0175033583220055					

Total încasari: 340.00

Obligații: 340.00

Penalități: 0.00

Avansuri: 0.00

2		Constantin Teodorescu					
		IL	759	30.04.2021	220.00	AVANS EDUARD - Camin, contract cazare T 15-2-A 2-A - Plata online; 220.00 lei - Incasare in avans;	T 15- 2 - A
		RO58RNCB0175033583220055					

Total încasari Co: 220.00

Obligații: 0.00

Penalități: 0.00

Avansuri: 220.00

TOTAL GENERAL: 560.00

Obligații: 340.00

Penalități: 0.00

Avansuri: 220.00

Anexa 13. Balanța debitorilor

Balanța debitorilor 01.01.2021 - 30.06.2021													
Nr. crt.	CNP	Nume	Cam	Sold inițial		Rulaje		Rulaj curent Debit	Rulaj curent Credit	Total sume		Sold final	
				Debit	Credit	Debit	Credit			Debit	Credit	Debit	Credit
1	1234567891101	IONESCU		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	135.00	0.00	135.00	0.00	135.00
2	1234567891101			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	200.00	0.00	200.00
Total câmin:				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	335.00	0.00	335.00	0.00	335.00
T 2													
3	1234567891101	MIL	109	0.00	0.00	0.00	0.00	98.85	0.00	98.85	0.00	98.85	0.00
Total câmin:				0.00	0.00	0.00	0.00	98.85	0.00	98.85	0.00	98.85	0.00
T 4													
4	1234567891101	GABRIEL	308	0.00	0.00	0.00	0.00	161.12	0.00	161.12	0.00	161.12	0.00
5	1234567891101	J ALEXANDRU	309	0.00	0.00	0.00	0.00	229.50	0.00	229.50	0.00	229.50	0.00
6	1234567891101	GABRIEL VIOREL	326 - Of.	0.00	0.00	0.00	0.00	435.00	0.00	435.00	0.00	435.00	0.00
7	1234567891101	NEI	241	0.00	0.00	0.00	0.00	229.50	0.00	229.50	0.00	229.50	0.00
8	1234567891101	ARD IONUT	241	0.00	0.00	0.00	0.00	229.50	0.00	229.50	0.00	229.50	0.00
9	1234567891101	GEORGE	240	0.00	0.00	0.00	0.00	430.00	0.00	430.00	0.00	430.00	0.00
10	1234567891101	EFAN	101	0.00	0.00	0.00	0.00	220.50	0.00	220.50	0.00	220.50	0.00
11	1234567891101	SIF MARCELIN	309	0.00	0.00	0.00	0.00	229.50	0.00	229.50	0.00	229.50	0.00
12	1234567891101	ALEXANDRU	321	0.00	0.00	0.00	0.00	229.50	0.00	229.50	0.00	229.50	0.00
13	1234567891101	ANDREI	239	0.00	0.00	0.00	0.00	229.50	0.00	229.50	0.00	229.50	0.00
14	1234567891101	AN	314	0.00	0.00	0.00	0.00	174.19	39.19	174.19	39.19	135.00	0.00
15	1234567891101	TUDOR	314	0.00	0.00	0.00	0.00	174.19	39.19	174.19	39.19	135.00	0.00
Total câmin:				0.00	0.00	0.00	0.00	2,972.00	78.38	2,972.00	78.38	2,893.62	0.00
T 7													
16	1234567891101	OS DANIEL	2	0.00	0.00	0.00	0.00	355.79	0.00	355.79	0.00	355.79	0.00
Total câmin:				0.00	0.00	0.00	0.00	355.79	0.00	355.79	0.00	355.79	0.00
T 19													
17	1234567891101		14 B	0.00	0.00	0.00	0.00	169.79	271.29	169.79	271.29	0.00	101.50
18	1234567891101	AN-EDUARD	11 A	0.00	0.00	0.00	0.00	252.58	0.00	252.58	0.00	252.58	0.00
19	1234567891101	el Danut	13 A	0.00	0.00	0.00	0.00	495.81	100.00	495.81	100.00	395.81	0.00
Total câmin:				0.00	0.00	0.00	0.00	918.18	371.29	918.18	371.29	546.89	0.00
Total general:													
				0.00	0.00	0.00	0.00	4,344.82	784.67	4,344.82	784.67	3,560.15	0.00

Anexa 14. Balanța căminelor

Balanța căminelor
01.01.2021 - 30.06.2021

Cămin	Sold inițial		Rulaje precedente		Rulaje curente		Total sume		Sold final	
	Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit
C 3	916.08	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	916.08	100.00	816.08	0.00
T 1	329.84	1.187.42	25,164.97	25,309.00	25,034.00	705.00	50,528.81	27,201.42	24,658.84	1,331.45
T 2	0.00	939.69	32,339.00	32,339.00	31,916.15	470.00	64,255.15	33,748.69	30,976.15	469.69
T 3	2,972.29	701.87	28,135.62	29,250.22	27,495.00	940.00	58,602.91	30,892.09	28,117.29	406.47
T 4	826.29	1,136.18	28,817.03	29,504.97	28,943.54	1,410.00	58,586.86	32,051.15	27,071.12	535.41
T 5	10.00	2,257.47	35,953.64	36,122.83	35,478.14	0.00	71,441.78	38,380.30	34,947.14	1,885.66
T 7	33,587.99	1,290.17	52,645.02	51,873.73	50,581.85	735.00	136,814.86	53,898.90	83,822.00	906.04
T 8	41,784.13	1,927.69	39,947.52	40,317.14	35,499.73	735.00	117,231.38	42,979.83	76,151.34	1,899.79
T 9	3,847.91	2,589.75	49,560.37	48,867.19	47,191.00	960.00	100,599.28	52,416.94	50,054.52	1,872.18
T 10	1,306.39	1,688.12	47,590.84	48,287.94	44,952.21	961.29	93,849.44	50,937.35	44,394.50	1,482.41
T 11	911.44	1,111.23	44,037.48	44,171.68	43,192.29	2,400.00	88,141.21	47,682.91	41,698.23	1,239.93
T 12	1,076.00	1,447.25	33,810.90	34,190.54	34,198.00	0.00	69,084.90	35,637.79	34,816.27	1,369.16
T 13	6,896.32	2,969.53	32,775.10	33,777.21	33,188.00	0.00	72,859.42	36,746.74	37,883.05	1,770.37
T 14	14,794.72	2,005.51	34,512.45	37,163.31	33,234.52	1,593.55	82,541.69	40,762.37	43,340.64	1,561.32
T 15	9,453.34	1,043.75	33,220.65	35,975.27	32,778.00	1,000.00	75,451.99	38,019.02	38,228.63	795.66
T 16	2,268.58	1,718.07	36,923.42	36,873.07	33,974.93	0.00	73,166.93	38,591.14	35,901.12	1,325.33
T 17	1,830.00	2,371.42	139,593.67	141,287.18	134,849.45	1,850.00	276,273.12	145,508.60	132,856.97	2,092.45
T 18	93.00	3,468.85	57,317.97	56,634.97	56,149.50	165.00	113,560.47	60,268.82	55,677.82	2,386.17
T 19	79.84	676.02	51,151.67	51,840.64	50,649.11	0.00	101,880.62	52,516.66	50,166.91	802.95
T 20	918.95	403.69	19,891.06	20,155.06	19,896.86	0.00	40,706.87	20,558.75	20,551.81	403.69
T 21	4,451.52	1,070.86	23,700.77	24,437.68	22,971.32	0.00	51,123.61	25,508.54	26,685.38	1,070.31
Total general:										
	128,354.63	32,004.54	847,089.15	858,478.63	822,173.60	13,924.84	1,797,617.38	904,408.01	918,815.81	25,606.44