

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” din IAȘI
Compartimentul Protecția Datelor cu Caracter Personal



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
COMPARTIMENTULUI PROTECȚIA DATELOR
CU CARACTER PERSONAL
Cod REG.44

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDIȚIEI/REVIZIEI

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Compartimentul Protecția Datelor cu Caracter Personal	DEAC	CSCIM	Consiliul de Administrație	SENAT		
Șef. I. dr. ing. Cătălin MIRONEANU	Prof. univ. dr. ing. Ioan MĂMĂLIȚĂ	Prof. univ. dr. ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	Prof. univ. dr. ing. Dan CAȘCAVAL	Prof. univ. dr. ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU		
Mai 2023	Mai 2023	Mai 2023	16.05.2023	19.05.2023		
					1	0

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc.) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Compartimentul Protecția Datelor cu Caracter Personal	Regulamentul de Organizare și Funcționare a Compartimentului Protecția Datelor cu Caracter Personal		REG. 44	
			Ediția: 1	Revizia: 0
			Pagina: 2/9	
			Exemplarul nr. 1	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data Aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume				
				Elaborat	Verificat	Avizat	Avizat	Aprobat
1.	E1R0/ 19.05.2023	Regulament complet	Elaborare Ediția 1	Șef. I. dr. ing Cătălin MIRONEANU	Prof. univ. dr. ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof. univ. dr. ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	Prof.univ. dr. ing. Dan CAȘCAVAL	Prof. univ. dr. ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU

3. LISTA DE DIFUZARE

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură organizațională	Funcția	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	Senat – Hotărâri	Secretar CSCIM	Arhivare
Evidență	2	DEAC	Secretar	Registru corespondență
Aplicare	3	Rectorat	Rector	Registru corespondență
		Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	Prorector	
		Prorectoratul Relații Internaționale	Prorector	
		Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare și Inovare	Prorector	
		Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale	Prorector	
		Prorectoratul Managementul Resurselor	Prorector	
		Prorectoratul Relații cu Studenții	Prorector	
		Facultatea de Arhitectură „G.M. Cantacuzino”	Decan	
		Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	
		Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”	Decan	
		Facultatea de Construcții și Instalații	Decan	
		Facultatea Construcții de Mașini și Management Industrial	Decan	
		Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Decan	
		Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Decan	
		Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Decan	
		Facultatea de Mecanică	Decan	
		Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan	
		Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor	Decan	
		Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Director	
		Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	Director	
		Centrul Suport DIDATEC	-	
		Biroul de Relații Internaționale – Erasmus	Șef birou	
		Compartimentul de Marketing Universitar	-	
		Compartimentul de Informare Publică	-	
		Direcția Managementul și Monitorizarea Proiectelor	Director	
		Direcția Informatizare și Comunicații Digitale	Director	
		Direcția Generală Administrativă	Director	
		Direcția Economică	Director	
		Direcția Servicii Studențești	Director	
		Direcția Resurse Umane	Director	
		Biblioteca	Director	
		Cabinetul de Medicina Muncii	-	
		Oficiul Juridic	-	
		Compartimentul Audit Public Intern	-	
Informare	4	Toate compartimentele structurii organizatorice	-	https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor

4. SCOP

Scopul prezentului regulament este de a crea cadrul intern necesar realizării atribuțiilor și competențelor prevăzute de lege și toate dispozițiile legale aplicabile și stabilește modul de organizare și desfășurare a activității în cadrul Compartimentului Protecția Datelor cu Caracter Personal precum și atribuțiile specifice acestui domeniu de activitate.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, jud. Iași, Bd. Dimitrie Mangeron, Nr. 67, Cod 700050, telefon 0232.212.322, fax 0232.211.667, e-mail rectorat@tuiasi.ro, CUI 4701606, reprezentată prin Rector, este operator de date cu caracter personal.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Compartimentul Protecția Datelor cu Caracter Personal	Regulamentul de Organizare și Funcționare a Compartimentului Protecția Datelor cu Caracter Personal		REG. 44	
			Ediția: 1	Revizia: 0
			Pagina: 3/9	
			Exemplarul nr. 1	

5. DOMENIU DE APLICARE

Regulamentul de organizare și funcționare se aplică în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, pentru organizarea și desfășurarea activității în cadrul Compartimentului Protecția Datelor cu Caracter Personal.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Legislație primară

- Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011 - Legea educației naționale;
- Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 - Codul muncii.

6.2. Legislație secundară

- Legea nr. 682 din 28 noiembrie 2001 privind ratificarea Convenției pentru protejarea persoanelor față de prelucrarea automatizată a datelor cu caracter personal, adoptată la Strasbourg la 28 ianuarie 1981 - cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 506 din 17 noiembrie 2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice - cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 363 din 28 decembrie 2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;
- Legea nr. 102 din 3 mai 2005 (republicată) privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal - cu modificările și completările ulterioare;

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne

- Carta Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;
- Codul de etică și deontologie profesională universitară – Cod TUIASI.COD.01;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași – Cod TUIASI.REG.04;
- Hotărârea Senatului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași nr. 121 din 13 mai 2022, privind aprobarea înființării Compartimentului Protecția datelor cu Caracter Personal.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr. Crt	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Protecție	Ansamblu de măsuri organizatorice care servesc la protejarea instituției și personalului instituției, utilizând sisteme tehnice adecvate.
2	Date cu caracter personal	Orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Compartimentul Protecția Datelor cu Caracter Personal	Regulamentul de Organizare și Funcționare a Compartimentului Protecția Datelor cu Caracter Personal		REG. 44	
			Ediția: 1	Revizia: 0
			Pagina: 4/9	
			Exemplarul nr. 1	

Nr. Crt	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
		de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale - Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016.
3	Persoană vizată	Persoană ale cărei date cu caracter personal sunt prelucrate de operatorul de date - Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016.
4	Prelucrare	Orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea - Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016.
5	Operator	Persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern - Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016.
6	Persoană împuternicită de operator	Persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului - Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016.
7	Terț	Orice persoană fizică sau juridică (autoritate publică, agenție sau orice alt organism), în afară de persoana vizată, operatorul, împuternicitul și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a împuternicitului, sunt autorizate să proceseze datele.
8	Consimțământ al persoanei vizate	Orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate - Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016.
9	Încălcarea securității datelor cu caracter personal	Încălcarea securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea - Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016.
10	Responsabilitate	Capacitatea instituției (operatorului de date) de a demonstra conformitatea cu regulile GDPR. Regulamentul stipulează, în mod explicit, că aceasta este răspunderea organizației. Pentru a demonstra conformitatea, trebuie implementate măsuri tehnice și organizatorice adecvate.
11	Audit	Activitate de evaluare de profunzime a unei entități cu scopul de a stabili dacă aceasta funcționează cu respectarea unor acte normative specifice, pentru identificarea deficiențelor și formularea de recomandări pentru corectarea acestora.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Compartimentul Protecția Datelor cu Caracter Personal	Regulamentul de Organizare și Funcționare a Compartimentului Protecția Datelor cu Caracter Personal		REG. 44	
			Ediția: 1	Revizia: 0
			Pagina: 5/9	
			Exemplarul nr. 1	

Abrevierea	Termenul abreviat
CPDCP	Compartimentul Protecția Datelor cu Caracter Personal
ANSPDCD	Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal
GDPR	Regulamentul General de Protecție a Datelor Personale (General Data Protection Regulation)
TUIASI	Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași

8. DISPOZIȚII GENERALE

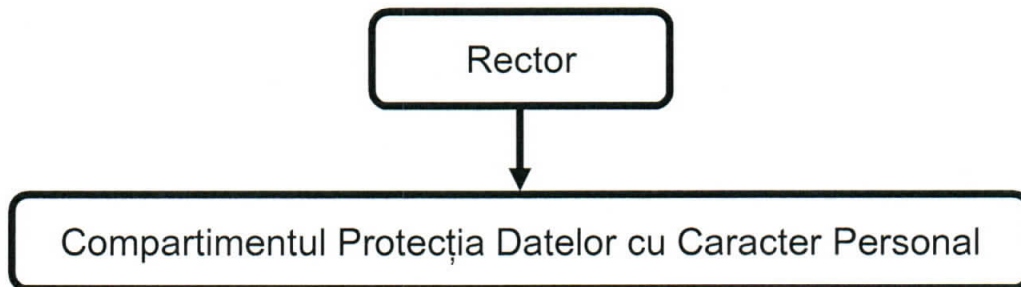
8.1. Structură, misiune, relații CPDCP

Constituire și structură organizatorică

CPDCP s-a înființat la data de 13.05.2022 prin Hotărârea Senatului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași nr. 121 din 13 mai 2022, privind aprobarea înființării Compartimentului Protecția datelor cu Caracter Personal.

CPDCP are următoarea structură organizatorică:

- 1 Responsabil pentru protecția datelor cu caracter personal – DPO;
- 1 Referent de specialitate studii superioare gradul 1;
- 1 Secretar studii superioare gradul 1.



Activitatea de coordonare a CPDCP este asigurată de Responsabilul pentru protecția datelor cu caracter personal – DPO.

CPDCP este subordonat, din punct de vedere administrativ, Rectorului TUIASI și are următoarea organigramă:

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Compartimentul Protecția Datelor cu Caracter Personal	Regulamentul de Organizare și Funcționare a Compartimentului Protecția Datelor cu Caracter Personal	REG. 44	
		Ediția: 1	Revizia: 0
		Pagina: 6/9	
		Exemplarul nr. 1	

Misiune

Misiunea CPDCP este asigurarea protecției datelor cu caracter personal ale studenților, angajaților și a altor persoane care intră în contact cu TUIASI, asigurându-se că sunt implementate măsuri de securitate și de gestionare corespunzătoare pentru a preveni utilizarea neautorizată a acestor date sau încălcarea securității datelor, în conformitate Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 și a legislației din domeniul protecției datelor cu caracter personal, cu Carta universității, regulamentele și actele administrative proprii ale TUIASI.

Obiective

- I. Asigurarea informării și consilierii operatorului și a persoanei împuternicite de operator, precum și a angajaților și a altor persoane care intră în contact cu TUIASI cu privire la obligațiile existente în domeniul protecției datelor cu caracter personal;
- II. Monitorizarea respectării Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 și a legislației din domeniul protecției datelor cu caracter personal;
- III. Raportarea și tratarea într-un mod eficace și eficient a incidentelor de securitate care conduc la încălcarea securității datelor cu caracter personal;
- IV. Cooperarea cu Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Sfera de relații

Relații ierarhice:

În conformitate cu Hotărârea Senatului TUIASI nr. 121 din 13 mai 2022, CPDCP este în subordinea directă a Rectorului TUIASI. Operatorul sprijină CPDCP în îndeplinirea sarcinilor, asigurându-i resursele necesare pentru executarea atribuțiilor sale, precum și pentru accesarea datelor cu caracter personal și a operațiunilor de prelucrare și pentru menținerea cunoștințelor de specialitate pentru lucrătorii din cadrul CPDCP. Operatorul se asigură că lucrătorii din cadrul CPDCP nu primesc niciun fel de instrucțiuni în ceea ce privește îndeplinirea acestor sarcini. Aceștia nu sunt demisi sau sancționați de către operator pentru îndeplinirea sarcinilor. Lucrătorii din cadrul CPDCP răspund direct în fața Rectorului TUIASI.

Relații funcționale: facultățile, departamentele, direcțiile, serviciile, birourile de specialitate și compartimentele din cadrul TUIASI.

Relații de control: facultățile, departamentele, direcțiile, serviciile, birourile de specialitate și compartimentele din cadrul TUIASI.

Relații de cooperare: ANSPDCP.

8.2. Activități și atribuții

- I. **Asigurarea informării și consilierii operatorului și a persoanei împuternicite de operator, precum și a angajaților și a altor persoane care intră în contact cu TUIASI cu privire la obligațiile existente în domeniul protecției datelor cu caracter personal.**
 - (1) să informeze și să consilieze operatorul și persoana împuternicită de operator, precum și angajații, cu privire la obligațiile care le revin în temeiul prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 și a legislației din domeniul protecției datelor cu caracter personal;
 - (2) să pregătească și să desfășoare ședințe care să contribuie la pregătirea continuă și responsabilizarea personalului implicat în operațiunile de prelucrare a datelor;
 - (3) să participe la identificarea factorilor de risc privind protecția datelor;

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Compartimentul Protecția Datelor cu Caracter Personal	Regulamentul de Organizare și Funcționare a Compartimentului Protecția Datelor cu Caracter Personal	REG. 44	
		Ediția: 1	Revizia: 0
		Pagina: 7/9	
		Exemplarul nr. 1	

- (4) să participe la stabilirea temeiului legal care stă la baza procesului de prelucrare a datelor, cum ar fi: consimțământul, executarea unui contract la care persoana vizată este parte, îndeplinirea unor obligații legale ce îi revin TUIASI, îndeplinirea unor sarcini care servesc unui interes public etc;
- (5) să asigure consiliere, la cerere, în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor și monitorizarea funcționării acesteia în orice activitate nouă sau deja existentă de prelucrare a datelor;
- (6) să asigure consiliere pentru activitatea de actualizare a evidenței operațiunilor de prelucrare, a registrului de prelucrări a datelor cu caracter personal;
- (7) să asigure consiliere la elaborarea sau revizuirea procedurilor, metodologiilor, regulamentelor interne, ce descriu și reglementează procese și activități ce presupun prelucrare de date, având în vedere prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 și a legislației incidente;
- (8) să asigure consiliere la adoptarea și punerea în aplicare de măsuri tehnice și organizatorice adecvate necesare securizării și protejării datelor împotriva distrugerilor accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii, accesului neautorizat sau a oricărei alte forme de prelucrare ilegală, pentru ca TUIASI să garanteze și să fie în măsură să demonstreze că prelucrarea se efectuează în conformitate cu prevederile legale.

II. Monitorizare respectării Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 și a legislației din domeniul protecției datelor cu caracter personal.

- (1) să monitorizeze continuu, pe baza planului de monitorizare, respectarea de către operator a prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 și a legislației incidente, a altor dispoziții și reglementări ale TUIASI în ceea ce privește protecția datelor, precum și efectuarea auditurilor aferente;
- (2) să urmărească implementarea și respectarea principiului transparenței în prelucrarea datelor personale, prin informarea persoanelor vizate cu privire la tipurile de date prelucrate, scopul prelucrării, durata prelucrării, acolo unde este posibil, destinatarii rezultatelor prelucrării, drepturile persoanei vizate;
- (3) să urmărească implementarea și respectarea principiilor de prelucrare a datelor privind legalitatea, echitatea, limitării legate de scop, a reducerii la minimum a datelor colectate, a exactității, a limitării legate de stocare și a confidențialității și integrității acestora;
- (4) să monitorizeze respectarea drepturilor de care beneficiază persoanele vizate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 și a legislației incidente: dreptul de a fi informat, de a avea acces la datele personale, de rectificare, de a se opune prelucrării pentru motive legitime, dreptul la ștergerea datelor (de a fi uitat), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale de prelucrare, de a se adresa justiției, dreptul de a se opune, în mod gratuit și fără nici o justificare, la prelucrarea datelor personale în scopuri de marketing;
- (5) să se asigure că transferul de date cu caracter personal este realizat pentru un interes legitim, în conformitate cu prevederile legislației în domeniul protecției datelor cu caracter personal;
- (6) să se asigure că prelucrarea datelor în alte scopuri decât cele pentru care au fost inițial colectate să fie permisă doar atunci când prelucrarea este compatibilă cu scopurile pentru care datele cu caracter personal au fost inițial colectate;
- (7) să se asigure că informarea și drepturile persoanei vizate sunt garantate inclusiv cu privire la aceste alte scopuri;
- (8) să urmărească activitatea de actualizare a evidenței operațiunilor de prelucrare, a registrului de prelucrări a datelor cu caracter personal, în vederea asigurării corectitudinii și completitudinii datelor.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Compartimentul Protecția Datelor cu Caracter Personal	Regulamentul de Organizare și Funcționare a Compartimentului Protecția Datelor cu Caracter Personal	REG. 44	
		Ediția: 1	Revizia: 0
		Pagina: 8/9	
		Exemplarul nr. 1	

III. Raportarea și tratarea într-un mod eficace și eficient a incidentelor de securitate care conduc la încălcarea securității datelor cu caracter personal.

- (1) să analizeze incidentele de securitate detectate/raportate/presupuse în vederea validării/infirmării unei încălcări a securității datelor;
- (2) să înștiințeze Rectorul TUIASI, fără întârzieri nejustificate, după ce ia cunoștință de o încălcare a securității datelor;
- (3) să identifice cerințele de remediere și a procedurilor de urmat pentru diminuarea/limitarea efectelor ca urmare a producerii unei încălcări a securității datelor;
- (4) să înregistreze în Registrul de Evidență a Încălcărilor Securității Datelor cu Caracter Personal incidentele de securitate care au condus la încălcarea securității datelor;
- (5) să notifice către ANSPDCP orice încălcare a securității datelor cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate și, dacă este posibil, în termen de cel mult 72 de ore de la data la care a luat cunoștință de aceasta, cu excepția cazului în care este puțin probabil să genereze un risc pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice;
- (6) să informeze persoana vizată despre orice încălcare a securității datelor, fără întârzieri nejustificate, dacă incidentul de securitate este susceptibil să genereze un risc ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice;
- (7) să asigure desfășurarea unei investigații corecte și imparțiale asupra evenimentelor care au condus la o încălcare a securității datelor;
- (8) să păstreze documentele referitoare la toate cazurile de încălcare a securității datelor.

IV. Cooperarea cu ANSPDCP.

- (1) CPDCP reprezintă punctul de contact din cadrul TUIASI în relația cu ANSPDCP;
- (2) asigură punerea la dispoziția ANSPDCP, la cererea acesteia, a evidențelor activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- (3) pentru îndeplinirea sarcinilor ce-i revin, CPDCP poate coopera cu ANSPDCP.

8.3. Responsabilitatea CPDCP

- (1) Respectarea Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 și a altor acte normative din domeniul protecției datelor cu caracter personal.
- (2) Respectarea legislației și a altor acte normative specifice învățământului superior.
- (3) Respectarea Cartei Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.
- (4) Respectarea Codului de etică și deontologie profesională universitară al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.
- (5) Respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și al structurii organizatorice din care face parte.
- (6) Respectarea Regulamentului Intern al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.
- (7) Respectarea Contractului colectiv de muncă la nivelul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.
- (8) Îndeplinirea la termen și la un nivel calitativ adecvat a lucrărilor specifice activității, răspunderea privind legalitatea și corectitudinea datelor și informațiilor transmise.
- (9) Respectarea confidențialității cu privire la evidența, manipularea și păstrarea informațiilor, datelor și documentelor interne care sunt accesate.

8.4. Conducerea CPDCP

CPDCP este subordonat, din punct de vedere administrativ, Rectorului TUIASI.

Activitatea de coordonare a CPDCP este asigurată de Responsabilul pentru protecția datelor cu caracter personal – DPO.

8.5. Raportarea anuală a activității CPDCP

Activitatea anuală a CPDCP va fi prezentată în anul următor în baza Raportului de activitate, care va fi aprobat de către Rectorul TUIASI.

Această raportare va fi prezentată în Raportul anual al Rectorului TUIASI.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Compartimentul Protecția Datelor cu Caracter Personal	Regulamentul de Organizare și Funcționare a Compartimentului Protecția Datelor cu Caracter Personal		REG. 44
			Ediția: 1 Revizia: 0
	Pagina: 9/9		
	Exemplarul nr. 1		

9. DISPOZIȚII FINALE

9.1. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare se modifică și se completează conform legislației intrată în vigoare ulterior aprobării acestuia.

9.2. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării Senatului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

10. RESPONSABILITĂȚI

10.1. Senatul universității

- aprobă regulamentul.

10.2. Consiliul de Administrație

- avizează regulamentul.

10.3. DEAC

- verifică și analizează regulamentul.

10.4. Rectorul universității

- dispune măsuri pentru îndeplinirea regulamentului;

- alocă resurse pentru aplicarea regulamentului.

11. CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	2
3	Lista de difuzare	2
4	Scop	2
5	Domeniu de aplicare	3
6	Documente de referință	3
7	Definiții și abrevieri	3
8	Dispoziții generale	5
9	Dispoziții finale	8
10	Responsabilități	8
11	Cuprins	9