

Vizat,  
Director General Administrativ  
DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,  
Dr. Ing. Sorin-Avram Iacoban

Aprobat,  
Rector  
Prof. Univ. Dr. Ing. Dan Cașcaval

## **CAIET DE SARCINI și Temă proiectare**

### **Servicii de proiectare fază D.A.L.I.**

**„Reabilitare, modernizarea și refuncționalizare Cămin  
Studentesc T5 – Documentație de Avizare a Lucrărilor de  
Intervenție (D.A.L.I)”**

Iunie 2023

## BORDEROU

1	INFORMAȚII GENERALE.....	4
1.1	Scopul procedurii de achiziție publică .....	4
1.2	Autoritatea contractanta.....	4
1.3	Sursa de finanțare .....	4
1.4	Durata de prestare a serviciilor : .....	4
1.5	Descrierea cadrului existent.....	4
1.5.1	Cadrul General si legal .....	4
1.5.2	Cadrul PNRR si proiectul .....	6
1.5.3	Respectarea principiului ”Do not significant harm” (DNSH) în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2	SCOPUL PRESTATIILOR ȘI REZULTATE AȘTEPTATE .....	8
2.1	Legislația aplicabilă.....	8
2.2	Natura serviciilor care trebuie prestate.....	9
2.3	Obligatiile prestatorului .....	9
2.4	Responsabilitati specifice ale Contractantului raportate la Livrabile care trebuie elaborate/obținute de către acesta .....	10
3	IPOTEZE SI RISCURI .....	10
3.1	Ipoteze.....	11
3.2	Riscuri .....	11
4	DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE PROIECTARE .....	12
4.1	DALI .....	18
4.1.1	Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI).....	12
4.1.2	Documentatii necesare pentru obtinere a avizelor/acordurilor – dupa caz .....	16
4.1.3	Documentatii tehnice privind exproprierea pentru cauză de utilitate publica – dupa caz .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
4.1.4	Documentatii in cadrul procedurii de mediu EIM si EA .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
4.1.5	Documentatia pentru obținerea Avizului de Gospodărire a Apelor .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
4.2	Evaluarea impactului asupra mediului.....	16
4.2.1	Legislație specifică:.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

4.2.2	Etapa de evaluare inițială.....	17
4.2.3	Etapa de definire a domeniului evaluării și de realizare a raportului privind impactul asupra mediului .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
5	LOGISTICĂ ȘI PLANIFICARE .....	17
5.1	Locatia.....	17
6	CERINȚE DE PERSONAL.....	17
6.1	Personal .....	17
6.2	Facilități ce vor fi furnizate de către Prestator .....	22
6.3	Costurile asociate .....	22
7	LIVRABILE .....	23
8	BUGETUL DETALIAT .....	23
9	MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI .....	24
9.1	Întâlniri de lucru și raportare .....	24
9.2	Gestionarea cererilor de schimbare/modificare pe perioada derulării Contractului, ca urmare a deviațiilor identificate în cadrul întâlnirilor dintre Contractant și Autoritatea Contractantă .....	25
10	TRANSMITEREA / APROBAREA PLĂȚILOR .....	26
11	CERINȚELE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE PRIVIND ÎNTOCMIREA PROPUNERII TEHNICE.....	26
11.1	Organizare și metodologia de implementare și planificare a activităților/resurselor .....	27
11.1.1	Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului .....	27
11.1.2	Planul de lucru.....	28
11.1.3	Organizarea și personalul .....	29
11.2	Memoriu tehnic .....	30
12	Vizitarea amplasamentului: .....	30
13	CERINȚELE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE PRIVIND ÎNTOCMIREA PROPUNERII FINANCIARE.....	30
14	ANEXE.....	32
	Anexa nr. 1 - Conținutul-cadru al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus - Conform HG 907/2016.....	32
	Anexa nr. 2 – Conținutul cadru al Notificării .....	56
	Anexa nr. 3 – Conținutul cadru al Memoriului de prezentare.....	57

Anexa nr. 4 – Informații solicitate titularului proiectului pentru proiectele supuse evaluării impactului asupra mediului..... 62

## 1. INFORMAȚII GENERALE

### 1.1 Scopul procedurii de achiziție publică

Scopul aplicării prezentei proceduri de achiziție publică este încheierea contractului de prestări servicii de proiectare fază D.A.L.I. pentru obiectivul de investiții: „Reabilitare, modernizare și refuncționalizare Cămin Studențesc T5”.

Numele contractului pentru prezenta etapă urmând să fie **„Reabilitare, modernizarea și refuncționalizare Cămin Studențesc T5 – Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (D.A.L.I.)”**.

### 1.2 Autoritatea contractanta

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, adresa/sediul Bdul Dimitrie Mangeron nr. 67, Imobil T, Iași, telefon/fax 0232-216853, ce funcționează în baza Legii nr. 1360/1937 și a Hotărârii Guvernului nr. 369/29.03.2021 – anexa 3 – poz.28, cod fiscal 4701606, reprezentată prin: Prof.univ.dr.ing. Dan Cașcaval – Rector, Ec. Gabriela Aghion – Director Economic.

### 1.3 Sursa de finanțare

Planul National de Redresare si Rezilienta (PNRR) - Pilonul VI. Politici pentru noua generație Componenta C15: Educație Investiția 17. Asigurarea infrastructurii universitare (cămine, cantine, spații de recreere), respectiv bugetul de stat și alte surse legal constituite în limita sumelor aprobate cu aceasta destinație, conform programului de investiții publice aprobate potrivit legii.

### 1.4 Durata de prestare a serviciilor:

1	Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.), inclusiv elaborarea tuturor studiilor necesare, inclusiv documentații pentru obținerea Certificatului de urbanism, precum și a tuturor avizelor și acordurilor solicitate prin acesta	<b>21 de zile calendaristice</b> <b>1 săptămâna arhitectură - de la primirea ordinului de începere</b> <b>2 săptămâna DALI – de la avizarea de către beneficiar a proiectului de arhitectură</b>
---	---	--

## 1.5 Descrierea cadrului existent

### 1.5.1 Cadrul General si legal

Odată cu aderarea la Uniunea Europeană la 1 ianuarie 2007, România a devenit stat membru cu puteri depline la nivel comunitar, fiind al 7-lea stat membru ca număr de voturi în cadrul Consiliului UE.

Calitatea de stat membru implică atât drepturi, cât și obligații. Toate acestea derivă din tratatele și legislația adoptate de Uniunea Europeană de la înființare până în prezent, la fel ca în cazul oricărui alt stat membru al Uniunii Europene.

Asocierea României la Uniunea Europeana și aderarea la aceasta Comunitate impun un șir de acțiuni susținute și orientarea politicii naționale de mediu, realizarea de proiecte care să asigure sustenabilitatea, prin realizarea de economii, dar și sporirea confortului și utilizarea la maximum a resurselor materiale disponibile, fără încălcarea legislației legate de mediu, de sănătatea publică, încurajând totodată realizarea de proiecte cu impact social, având totodată scopul de atingere a țintelor în domeniul climei/tranziția verde/conformitatea cu principiile DNSH.

Ca stat al Uniunii Europene, Romania a armonizat legislația europeană în legislația românească.

Dintre principiile coordonatoare ale politicilor invocate amintim următoarele:

- Îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor aflate în proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, prelungind, pe cât posibil, durata de viață a acestora;
- Îmbunătățirea infrastructurii existente și reducerea decalajului existent față de alte state membre ale UE, cât și între regiunile de dezvoltare;
- Sporirea ajutorului social oferit studenților și tinerilor prin sporirea locurilor de cazare și îmbunătățirea condițiilor de viațuire în căminele studențești, mai ales în condițiile economice actuale;
- Asigurarea unui grad de confort ridicat, dar și respectarea legislației în vigoare în ceea ce privește spațiile de cazare destinate studenților din instituțiile de învățământ;
- Prevenirea și limitarea efectelor negative ale îmbătrânirii clădirilor aflate în proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi”, dar și creșterea clasei energetice, aspect care va duce la diminuarea necesarului de energie pentru încălzire;
- Prin utilizarea la maximum a spațiului deja construit și extinderea acestuia cu fonduri minime acolo unde este posibil se dorește atât economisirea de resurse, dar și oferirea unui sprijin cât mai amplu colectivului de studenți înscriși în cadrul instituției de învățământ superior, dar și a colectivului de studenți în general prin oferirea de servicii de cazare și celorlalte universități din Iași;

Prin aderarea la Comunitatea Europeana, Romania a transpus în legislația națională directivele europene privind utilizarea eficientă a resurselor, realizand astfel modificari si completări ale legislației, atât din partea Ministerului Educației, dar și din partea Ministerului Sănătății. Astfel, actuala legislație prevede în mod clar spațiul care trebuie oferit pentru fiecare student în spațiile de cazare, conform Ordinului Ministrului Sănătății nr 119 din 4 februarie 2014, Art. 55.

Totodată, prin consolidarea clădirilor, se are în vedere creșterii cu 25 de ani a duratei de viață a clădirilor incluse în acest proiect, aspect care duce la economisirea de resurse necesare pentru construirea unui nou spațiu destinat cazării studenților. Totodată, având în vedere că materialele de construcție (și producerea acestora) se numără printre cele poluante produse, prelungirea de viață a clădirilor are și un aspect cu impact ecologic pozitiv.

Proiectul are în vedere creșterea eficienței energetice și aducerea clădirilor la cel puțin Clasa B de eficiență energetică, aspect care va duce la o economisire considerabilă de energie termică, dar va face posibilă și sporirea confortului celor care vor locui în aceste cămine. Practic, se dorește reducere a consumului de energie pentru încălzire cu **cel puțin 50%** în comparație cu consumul anual de energie pentru încălzire înainte de renovarea clădirii, ceea ce va conduce la o creștere cu **30%** a economiilor de energie primară în comparație cu starea anterioară renovării. Toate aceste obiective au drept obiectiv și atingerea țintelor în domeniul climei/tranziția verde/conformitatea cu principiile DNSH.

Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR) este conceput așa încât să asigure un echilibru optim între prioritățile Uniunii Europene și necesitățile de dezvoltare ale României, în contextul recuperării după criza COVID-19 care a afectat semnificativ țara, așa cum a afectat întreaga Uniune Europeană și întreaga lume. Obiectivul general al PNRR al României este corelat în mod direct cu Obiectivul general al MRR1, așa cum este inclus în Regulamentul 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului, din 12 februarie 2021, Art.4. Astfel, obiectivul general al PNRR al României este dezvoltarea României prin realizarea unor programe și proiecte esențiale, care să sprijine reziliența, nivelul de pregătire pentru situații de criză, capacitatea de adaptare și potențialul de creștere, prin reforme majore și investiții cheie cu fonduri din Mecanismul de Redresare și Reziliență.

Obiectivul specific al PNRR este și el corelat cu cel al mecanismului, detaliat în Regulament, și anume de a atrage fondurile puse la dispoziție de Uniunea Europeană prin NextGenerationEU în vederea atingerii jaloanelor și a țintelor în materie de reforme și investiții

### 1.5.2 Cadrul PNRR și proiectul

Planul Național de Redresare și Reziliență al României, denumit în continuare PNRR, este documentul strategic care fundamentează prioritățile de reformă și domeniile de investiții pentru aplicarea Mecanismului de Redresare și Reziliență - MRR la nivel național.

Sursa de finanțare este reprezentată de fondurile alocate pentru România în cadrul Mecanismului de Redresare și Reziliență aprobat prin Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului. PNRR are structura stabilită conform Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului și face obiectul procedurilor de negociere cu Comisia Europeană.

Punerea în aplicare a PNRR presupune luarea măsurilor adecvate pentru a asigura buna utilizare a fondurilor din mecanismul de recuperare și reziliență, în conformitate cu legislația comunitară și națională aplicabilă, în special în ceea ce privește prevenirea, detectarea și corectarea celor mai grave nereguli - fraudă, dubla finanțare, conflictele de interese și corupția. Pentru PNRR va fi utilizat modelul similar al programelor operaționale finanțate în cadrul politicii de coeziune, de management centralizat și execuție descentralizată, adaptat, cu scopul de a face procesul simplu și în același timp transparent și riguros - cu funcții de audit, de management și

control (selecție, gestiune, monitorizare, recuperare). Dată fiind contractarea de rezultate fizice și financiare pe baza unor etape și obiective, este necesară o relație cât mai strânsă a factorilor de decizie politică, și totodată folosirea unui model de sistem de management și control verificat în funcționalitatea lui, cu adaptările ce decurg din particularitățile MRR, în special la cele care diferă de Programele Operaționale.

Potrivit cadrului legal național (OUG 155/2020, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene este coordonatorul național pentru elaborarea, negocierea, aprobarea și implementarea PNRR, în acest sens fiind înființată o structură de specialitate care va îndeplini și toate funcțiile ce decurg din implementarea Planului.

Obiectivul specific al PNRR este și el corelat cu cel al mecanismului, detaliat în Regulament, și anume de a atrage fondurile puse la dispoziție de Uniunea Europeană prin NextGenerationEU în vederea atingerii jaloanelor și a țintelor în materie de reforme și investiții. Monitorizarea și punerea în aplicare a planului de redresare și reziliență al României se desfășoară în conformitate cu următoarele dispoziții:

- la nivel central, coordonarea este asigurată de Comitetul interministerial pentru coordonarea planului, responsabil cu examinarea progreselor înregistrate în implementarea planului, în strânsă cooperare cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE). MIPE a fost desemnat coordonator național pentru elaborarea, negocierea și aprobarea planului, asistat de Ministerul Finanțelor (pentru sarcini legate de semnarea acordului de împrumut și a acordului de finanțare), cu instituirea unei structuri specializate.
- De asemenea, MIPE este responsabil cu controlul și monitorizarea planului, inclusiv cu monitorizarea atingerii jaloanelor și a țintelor, precum și cu asigurarea prevenirii, detectării și corectării neregulilor grave. În fine, același minister este responsabil și cu întocmirea și semnarea cererilor de plată și a declarațiilor de gestiune.
- Implementarea planului va fi asigurată de ministerele de resort și de structurile subordonate ale acestora, prin încheierea de acorduri de finanțare cu MIPE.

Proiectul are ca obiective:

- creșterea capacității actuale de cazare cu 30%, prin realizarea de camere de cămin cu grup sanitar propriu, respectând prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr 119 din 4 februarie 2014, Art. 55;
- consolidarea clădirilor în vederea creșterii cu 25 de ani a duratei de viață a clădirilor;
- Creșterea eficienței energetice și reducere a consumului de energie pentru încălzire cu **cel puțin 50%** în comparație cu consumul anual de energie pentru încălzire înainte de renovarea clădirii, ceea ce va conduce la o creștere cu **30%** a economiilor de energie primară în comparație cu starea anterioară renovării.
- Atingerea țintelor în domeniul climei/tranziția verde/conformitatea cu principiul DNSH.

### **1.5.3 Respectarea principiului „Do not significant harm” (DNSH) în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență**

Proiectul va avea în vedere respectarea următoarelor prevederi sau, cel puțin, să nu aducă prejudicii (schimbări) în acest sens:

- ◆ atenuarea schimbărilor climatice;
- ◆ adaptarea la schimbările climatice;
- ◆ utilizarea sustenabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- ◆ tranziția către o economie circulară;
- ◆ prevenirea și controlul poluării;
- ◆ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Se va considera un proiect care nu respectă principiul DNSH:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;
5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;
6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

## **2 SCOPUL PRESTAȚIILOR ȘI REZULTATE AȘTEPTATE**

### **2.1 Legislația aplicabilă**

Elaborarea documentațiilor tehnico-economice se va face în conformitate cu următoarele:



- H.G. nr. 907 din 29 noiembrie 2016 (\*actualizată\*) privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- LEGE nr. 10 din 18 ianuarie 1995 (\*\*republicată\*\*)(\*actualizată\*) privind calitatea în construcții \*)
- Legea 292 / 2018 (cu modificările și completările ulterioare) privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului
- LEGE nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- Ordinului Ministrului Sănătății nr 119 din 4 februarie 2014, Art. 55.

## 2.2 Natura serviciilor care trebuie prestate

Prestatorul va realiza toate cerințele contractului respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Furnizarea de informații, date și obținerea în timp util a oricăror observații/recomandări cu privire la documentele produse de către Prestatorul sunt obligatorii pentru implementarea în timp și cu succes a proiectului. Din acest motiv, Prestatorul își va asuma responsabilitatea pentru pregătirea documentelor și consultarea tuturor factorilor interesați.

Prestatorul va furniza tuturor părților implicate în proiect toate informațiile solicitate referitoare la proiect.

Prestatorul se va deplasa la solicitarea instituțiilor responsabile cu emiterea avizelor/acordurilor/aprobărilor la amplasamentul lucrărilor în vederea furnizării de informații pentru obținerea acestora și va include în documentațiile elaborate în cadrul contractului toate observațiile/modificările instituțiilor menționate.

Prestatorul va asigura personalul-cheie conform propunerii sale din Ofertă. Personalul-cheie este personalul în privința căruia au existat cerințe minime stabilite în documentația de atribuire a Contractului. Reprezentantul Prestatorului și personalul-cheie al Prestatorului vor fi menținuți pe toată durata proiectării, cu excepția situațiilor în care Beneficiarul solicită înlocuirea din motive întemeiate sau atunci când este necesară înlocuirea din alte motive independente de Prestator (ex. demisie din cadrul societății/asocierii, boală, deces etc.).

Orice înlocuire a personalului - cheie se va face cu personal cu calificare și experiență cel puțin echivalente cu cele (dacă există) stabilite în documentația de atribuire, cu consimțământul prealabil al Beneficiarului. În cazul în care un membru al personalului-cheie a fost evaluat în cadrul criteriului de atribuire, Ofertantul va propune un înlocuitor care să obțină cel puțin același punctaj ca urmare a aplicării factorilor de atribuire.

Prestatorul are obligația de a propune spre mobilizare experți calificați pentru realizarea activităților prevăzute prin prezentul caiet de sarcini, și este responsabil pentru activitatea acestora și pentru obținerea rezultatelor cerute.

Ofertantul va transmite Beneficiarului toate documentele necesare pentru a verifica îndeplinirea criteriilor de calificare/selecție stabilite și/sau a calcula punctajul aferent factorilor de evaluare, pentru orice înlocuire a personalului-cheie.

Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de Prestator, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Prestatorul va informa de urgență beneficiarul de orice eveniment sau circumstanțe ce împiedică execuția la timp și eficiența sarcinilor sale.

## 2.3 Obligațiile prestatorului

Prestatorul are obligația de a realiza activitățile din prezentul contract cu respectarea următoarelor etape:

- ✚ Prestatorul are obligația de a elabora DALI conform prevederilor din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
- ✚ Prestatorul are obligația de a elabora DALI cu respectarea integrală a cerințelor din Caietul de sarcini.
- ✚ Prestatorul are obligația de a întocmi studiile de specialitate (studii topografice, măsurători batimetrice, studii geotehnice/hidrogeologice/geofizice (dupa caz), studii hidrologice sau alte studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției), cu respectarea integrală a cerințelor din Caietul de sarcini.
- ✚ Prestatorul are obligația de a întocmi documentațiile necesare pentru obținerea Certificatului de urbanism conform prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea integrală a cerințelor din Caietul de sarcini.
- ✚ Prestatorul are obligația de a întocmi documentațiile necesare pentru obținerea avizelor/acordurilor cuprinse în Certificatul de urbanism, cu respectarea integrală a cerințelor din Caietul de sarcini.
- ✚ Prestatorul are obligația de a elabora Analiza cost - beneficiu conform prevederilor H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și conform recomandărilor Ghid de analiză cost-beneficiu a proiectelor de investiții 2014-2020 elaborat de Comisia Europeană în Decembrie 2014, cu respectarea integrală a cerințelor din Caietul de sarcini și a prevederilor legale în vigoare.
- ✚ Prestatorul are obligația ca în cadrul DALI să elaboreze analiza opțiunilor, cu respectarea integrală a cerințelor din Caietul de sarcini și a prevederilor legale în vigoare.
- ✚ Prestatorul are obligația de a elabora analiza de vulnerabilitate și risc la schimbările climatice, cu respectarea integrală a cerințelor din Caietul de sarcini și a prevederilor legale în vigoare.

Ofertantul va susține documentațiile tehnico-economice în ședințele de prezentare a proiectelor de investiții susținute în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași de către

conducerea instituției de învățământ superior (daca va fi cazul). Aprobarea documentațiilor tehnico-economice se face în conformitate cu Legea nr. 500/2002 actualizată.

## **2.4 Responsabilitati specifice ale Contractantului raportate la Livrabile care trebuie elaborate/obținute de către acesta**

Prestatorul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite în cadrul acestui caiet de sarcini.

Contractantul va transmite către Beneficiar varianta finală a documentației elaborate atât în format electronic semnată, cât și în original.

Contractantul înțelege și, prin depunerea Ofertei în cadrul prezentei proceduri de atribuire, își exprimă acordul ca documentațiile elaborate de acesta să poată fi puse la dispoziția terților (autorități competente, terți interesați, etc.) de către Beneficiar, fără ca acesta din urmă să îi solicite Contractantului acordul/acceptul în acest sens.

**Partea de arhitectură a proiectului (la care se adaugă randările cu cele două propuneri de amenajare interioară) se vor livra în termen de o săptămână. Documentația DALI va fi livrată în termen de două săptămâni.**

Ofertantul va înainta către Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași livrabilele redactate în limba română, atât pe hârtie, cât și în format electronic PDF și editabil(\*.doc și \*.dwg). Livrabilele cât și toate documentele relevante ale contractului vor deveni ulterior proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași. Prestatorul își asumă renunțarea la dreptul de proprietate intelectuală a documentației realizate în favoare beneficiarului.

## **3 IPOTEZE SI RISCURI**

Au fost identificate și analizate ipotezele, precum și riscurile care ar putea afecta implementarea cu succes a Investiției.

### **3.1 Ipoteze**

Derularea activităților de proiectare va fi realizată în baza următoarelor ipoteze:

- ✚ Respectarea cadrului instituțional legal;
- ✚ Elaborarea proiectului este corelată cu obiectivele europene, naționale, regionale și județene pe termen scurt, mediu și lung cu privire la funcționarea clădirilor aflate în proprietatea instituțiilor de învățământ sau a clădirilor care au drept scop asigurarea spațiilor de locuit;
- ✚ Actualele structuri instituționale în funcție de responsabilitățile specifice ale acestora sunt menținute în vederea implementării corespunzătoare a activităților proiectului;
- ✚ Nu se admit întârzieri în începerea prestării activităților și în derularea acestora, în conformitate cu graficul de prestare;
- ✚ Buna cooperare între toate Părțile implicate: Beneficiar, Prestatori, Autorități competente, precum și orice alte părți implicate;
- ✚ Datele și documentațiile relevante și aflate la dispoziția Beneficiarului pentru realizarea Activitatilor vor fi puse la dispoziția Contractantilor după semnarea Contractelor

- ✚ Obținerea rezultatelor așteptate la finalizarea acestor proiecte vor depinde nu doar de factori interni, aflați sub controlul echipei de management a Investiției, ci și de un număr de factori externi, a căror influență trebuie anticipată pentru a minimiza riscurile care ar putea apărea pe parcursul fazei de implementare. Deși factorii externi nu se află sub controlul echipei de management a proiectului, o bună cunoaștere a naturii lor, precum și a condițiilor de apariție a acestora se va dovedi o condiție sine qua non pentru a putea menține sub control riscurile asociate lor.

### 3.2 Riscuri

Au fost identificate și analizate ipotezele, precum și riscurile care ar putea afecta implementarea cu succes a Investiției.

Procedura de management al riscurilor face parte integrantă din strategia de management a Investiției. Pe parcursul derulării, vor exista întâlniri cu rolul evaluării riscurilor posibile, respectiv a procesului de minimizare a acestora, în care vor fi implicați toți cei cu responsabilitate decizională sau de execuție (membrii echipei de experți, membrii echipei de management, personalul autorității contractante direct implicat în proiect). În cadrul întâlnirilor echipei vor fi discutate aspecte privind monitorizarea și prevenția riscurilor, cu rolul evaluării incidenței și impactului acestora și emiterea de măsuri corective sau preventive.

Principalele riscuri asociate acestui contract de servicii sunt următoarele:

- ✚ Contextul pandemic COVID 19
- ✚ Eventuale modificari/schimbari ale cadrului institutional și legislativ care pot afecta implementarea;
- ✚ Resurse umane insuficiente atât la nivelul Beneficiarului cât și la nivelul Prestatorilor
- ✚ Solicitari suplimentare din partea autoritatilor competente, care pot genera blocaje;
- ✚ Condiții meteorologice nefavorabile prestării activităților și/sau situații neprevăzute care pot împiedica prestarea activităților conform planificării inițiale,
- ✚ Incapacitatea furnizorilor de a livra materiale, echipamente și dotari în timp util pentru respectarea termenelor asumate de Guvernul României prin P.N.R.R.
- ✚ Cooperare cu potențiale dificultăți între factorii implicați, având în vedere numărul mare de instituții implicate, atât la nivel central, cât și local;
- ✚ Întârzieri în procesul de atribuire a contractelor de servicii / lucrări ca urmare a unor contestații sau neprezentări;
- ✚ Intarzieri in procesul de aprobare a indicatorilor tehnico – economici datorate dificultăților în obținerea avizelor și acordurilor
- ✚ Nerespectarea calendarului de implementare de către Prestator;

Modalitatea de minimizare a riscurilor este prezentată sub formă de pereche risc – acțiune de minimizare. Modalitatea de minimizare a riscurilor pornește de la un management de proiect eficient și urmărește procesele de implementare pentru a garanta buna gestionare a riscurilor sintetizată în modalitatea de minimizare a riscurilor.

Ofertantul, în cadrul ofertei tehnice, va identifica toate riscurile asociate activității de proiectare și va propune un plan de management al acestora.

## **4 DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE PROIECTARE**

### **4.1.1 Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)**

#### **4.1.1.1 Cadrul general**

Prestatorul va respecta concluziile și recomandările expertizelor tehnice (anexate prezentului Caiet de sarcini), va analiza situația existentă și va propune măsurile necesare în vederea îmbunătățirii condițiilor de funcționare în siguranță a căminului care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini (căminul studentesc T5 din Campusul Studentesc „Tudor Vladimirescu” din Iași). Prestatorul are obligația de a propune măsurile necesare pentru reducerea consumului de energie pentru încălzire cu cel puțin 50% în comparație cu consumul anual de energie pentru încălzire înainte de renovarea clădirii, ceea ce va conduce la o creștere cu 30% a economiilor de energie primară în comparație cu starea anterioară renovării.

Expertiza tehnică constituie temă de proiectare pentru întocmirea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții și este atașată prezentului Caiet de sarcini.

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții este documentația tehnico-economică, similară studiului de fezabilitate, elaborată pe baza expertizei tehnice a construcției/construcțiilor existente și, după caz, a studiilor, auditurilor ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției.

**Documentația va fi întocmită conform Conținutului - cadru prevăzut în anexa nr. 5 din HG 907/2016 și va fi verificată, semnată și ștampilată de către expertul tehnic pentru confirmarea conformității cu raportul de expertiză tehnică.**

Conținutul cadru al D.A.L.I este prezentat în Anexa 1 la prezentul Caiet de sarcini.

#### **4.1.1.2 Colectarea și analizarea datelor**

Prestatorul este responsabil pentru identificarea și obținerea tuturor datelor necesare întocmirii documentațiilor având la dispoziție datele care au stat la baza documentațiilor existente. Datele suplimentare care îi sunt necesare le va solicita și obține de la instituțiile de profil.

Prestatorul este responsabil de acuratețea datelor furnizate Autorității Contractante.

Prestatorul va analiza toate datele din perspectiva schimbărilor climatice.

#### **4.1.1.3 Cerințe obligatorii la elaborarea DALI**

La întocmirea DALI vor fi respectate în mod obligatoriu următoarele cerințe:

- Prestatorul are obligația de a realiza și prezenta către autoritatea contractantă cel puțin 4 propuneri de compartimentare și mobilare a clădirilor care fac obiectul acestui proiect înainte de a trece la realizarea propriu-zisă a documentației DALI. Prezentarea presupune realizarea de randări pentru fiecare dintre cele (cel puțin) 4 propuneri, randări avizate de către un arhitect cu experiență în amenajarea spațiilor interioare;

- În cadrul propunerilor de compartimentare se va avea în vedere creșterea capacității actuale de cazare cu 30%, prin realizarea de camere de cămin cu grup sanitar propriu, respectând prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr 119 din 4 februarie 2014, Art. 55;
- Se va avea în vedere consolidarea clădirilor în vederea creșterii cu 25 de ani a duratei de viață a acestora;
- Se va avea în vedere creșterea eficienței energetice și aducerea clădirilor la cel puțin Clasa B de eficiență energetică;
- Se vor respecta indicatorii de eficiență energetică: reducerea consumului de energie pentru încălzire cu **cel puțin 50%** în comparație cu consumul anual de energie pentru încălzire înainte de renovarea clădirii, ceea ce va conduce la o creștere cu **30%** a economiilor de energie primară în comparație cu starea anterioară renovării.
- Prestatorul va avea în vedere respectarea întregii legislații în vigoare în ceea ce privește construcțiile și spațiile de locuit;
- Se va avea în vedere prevederea de instalații fotovoltaice și instalații solare pentru energie termică care să utilizeze cât mai mult posibil, ținând cont de raportul cost-beneficiu, potențialul energetic al clădirilor.
- Se va avea în vedere atingerea țintelor în domeniul climei/tranziția verde/conformitatea cu principiul DNSH.

#### **4.1.1.4 Studii de teren**

##### 4.1.1.4.1 Studiul topografic

Studiul topografic va consta în planuri de situație, profile transversale și relevee ale lucrărilor existente.

Studiul topografic va fi vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

##### 4.1.1.4.2 Studiul geotehnic

Studiul geotehnic se va întocmi în conformitate cu prevederile Ordinului pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții”, indicativ NP 074-2014\*, și va respecta conținutul cadrului prevăzut în Anexa C a Normativului.

Verificarea documentației va fi efectuată de un verficator de proiecte atestat pentru domeniul Af „Rezistența și stabilitatea terenului de fundare a construcțiilor și masivelor de pământ”.

#### **4.1.1.5 Analiza opțiunilor**

Opțiunile trebuie să rezulte din combinarea diferitelor acțiuni.

Opțiunile trebuie să conducă la o serie de alternative și nu doar variații tehnologice pentru aceeași abordare și trebuie să atingă același scop.

Alternativele pot fi incluse în vederea eliminării sau reducerii impactului asupra mediului sau pentru îmbunătățirea performanțelor estetice sau de utilizare ale clădirilor care fac obiectul acestui proiect.

##### 4.1.1.5.1 Cerințe obligatorii la elaborarea analizei opțiunilor

- ✚ Proiectele vor include o analiză comparativă a beneficiilor și impactului alternativelor fezabile la soluția de compartimentare a clădirii/clădirilor care fac obiectul acestui Caiet de sarcini.
- ✚ Proiectele vor include lucrări de compartimentare a clădirilor care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, fiind incluse inclusiv eliminarea pereților existenți și modul în care este afectată structura de rezistență. Se va avea în vedere inclusiv eventualele lucrări de consolidare necesare pentru atingerea obiectivelor propuse;
- ✚ Pentru fiecare opțiune se va analiza impactul asupra mediului, cumulat cu alte proiecte din campusul studențesc.
- ✚ Se va prezenta, în mod obligatoriu, opțiunea de dezafectare a lucrării existente, propunând în compensare alte lucrări necesare pentru obținerea obiectivelor, fiind luate în considerare avantajele și dezavantajele.
- ✚ În cadrul analizei de opțiuni la nivel de proiect, pentru opțiunea selectată, se va demonstra că au fost luate în considerare opțiuni alternative care sunt superioare din punct de vedere al protecției mediului, precum și pentru atingerea, în cel mai scurt timp, al obiectivelor propuse, luându-se în considerare raportul cost-beneficiu.

#### 4.1.1.5.2 Analiza opțiunilor studiate

Fiecare dintre opțiunile studiate vor fi analizate luând în considerare următoarele aspecte:

a. Fezabilitatea tehnică:

Se va demonstra faptul că opțiunea selectată este viabilă din punct de vedere tehnic.

b. Adaptabilitatea

Opțiunea propusă va ține seama de anumite elemente adaptabile astfel încât să se țină cont de schimbări în ceea ce privește mobilarea spațiilor din interiorul clădirilor, luându-se în considerare că destinația acestor spații este „de locuit” în regim de cămin studențesc.

c. Proiectarea pentru situația de depășire

Se va descrie cum va fi gestionat riscul rezidual asociat depășirii standardului de proiectare sau eșecul măsurilor existente sau propuse. În această secțiune se vor aborda următoarele aspecte:

✚ Riscurile în caz de incendiu

✚ Intervenții de urgență și de redresare în cazul situațiilor de urgență posibile, conform spațiului geografic

✚ Riscurile în caz de cutremur

d. Aspecte de mediu

Se va demonstra că propunerea de proiect este fezabilă în condițiile măsurilor de prevenire, atenuare și compensatorii propuse, așa cum sunt acestea definite în decizia (deciziile) emise de către autoritățile competente.

Vor fi respectate principiile DNSA, așa cum au fost ele definite anterior în prezentul Caiet de sarcini.

e. Lucrările curente de întreținere și cerințele de exploatare

Se vor descrie activitățile de întreținere și de exploatare necesare pentru a menține standardul de protecție pe toată durata de viață a proiectului. Se vor include reabilitările necesare structurilor existente sau propuse.

#### 4.1.1.6 Costurile investițiilor

- ✚ Devizul General și Devizele pe obiect, se vor elabora în conformitate cu prevederile HG 907/2016 - ANEXA 6 – „METODOLOGIE privind elaborarea devizului general și a devizului pe obiect”.
- ✚ Devizul general și devizul pe obiect se vor elabora cu respectarea conținuturilor-cadru prevăzute în HG 907/2016 - anexa nr. 7 și, respectiv, în anexa nr. 8.
- ✚ Se vor delimita obiectele. În cazul în care proiectul este mixt se vor delimita obiectele în funcție de tipul lucrărilor: lucrări noi și reabilitări lucrări existente
- ✚ Se vor întocmi Devize pe obiect, pentru toate capitolele de C+M (construcții montaj) în baza evaluărilor cantităților de lucrări ce vor fi executate. Valoarea lucrărilor de construcții-montaj (C+M), inclusă în valoarea totală a devizului general, exprimată în lei, cuprinde cheltuielile prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 4.1, 4.2, 5.1.1 din devizul general.
- ✚ Se vor delimita obiectele. În cazul în care proiectul este mixt se vor delimita obiectele în funcție de tipul lucrărilor: lucrări noi și reabilitări lucrări existente.
- ✚ Valorile oferite pentru serviciile proiectare și asistență tehnică se vor înscrie conform ofertelor financiare, neactualizate
- ✚ Pentru serviciile necuprinse în oferta financiară (audit, dirigenție, etc), estimarea valorilor se va realiza pe baza devizelor financiare bazate pe onorarii din piață
- ✚ Conform prevederilor HG 907/2016 - “ În cadrul fiecărui capitol/subcapitol de cheltuieți se înscriu obiectele de investiție (la cap. 4 și, după caz, la subcap. 1.2, 1.3, 2, 3.1, 5.1) sau natura cheltuielilor (la celelalte capitole/subcapitole).”
- ✚ Se vor întocmi Liste de echipamente și utilaje tehnologice cu montaj
- ✚ Se vor întocmi Liste de dotări
- ✚ Proiectele trebuie să conțină un capitol distinct privind justificarea tuturor valorilor cuprinse în cadrul devizului general
- ✚ În cazul în care proiectul este mixt se va prezenta valorile cuprinse în cap. 5.3 se vor calcula în funcție de valoarea realizării lucrărilor noi, respectiv valoarea aferentă intervențiilor la construcții existente.

#### 4.1.1.7 Analiza Cost – beneficiu

Analiza cost - beneficiu va fi elaborată în conformitate cu prevederile HG 907/2016 și conform Regulamentului de Implementare a Comisiei 2015/207 și recomandărilor Ghidului pentru analiza cost-beneficiu a proiectelor de investiții pentru perioada 2014-2020, Comisia Europeană, Dec. 2014.

În conformitate cu Regulamentul CE 1083/2008, Art. 40 și cu HG 28/2008, analizele cost-beneficiu vor avea următoarea structură:

- Identificarea investiției și definirea obiectivelor
- Analiza Opțiunilor



- Analiza Financiară
- Analiza Economică
- Analiza de risc și sensibilității

Această analiză va include toate costurile cerute pentru realizarea proiectului (studii de fezabilitate, terenuri, studii, construcții, studiu privind efectele asupra mediului, etc), analiza financiara si economica, precum si analiza sensibilitatii si a riscului.

Analiza sensibilitatii si a riscului va estima efectele posibile ale incertitudinilor prin elaborarea unei serii de optiunii prin care să se testeze sensibilitatea proiectului fata de schimbarea ipotezelor cheie.

#### **4.1.2 Documentații necesare pentru obținere a avizelor/acordurilor – după caz**

Documentația pentru obținerea Certificatului de Urbanism, a Acordului de Mediu și a tuturor avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism.

Taxele aferente eliberării avizelor, acordurilor si autorizațiilor vor fi suportate de Beneficiarul proiectului.

Prestatorul va întocmi toate documentațiile necesare pentru obtinerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatului de urbanism.

Evaluarea impactului proiectului asupra mediului va fi realizată cu respectarea etapelor și procedurilor prevăzute de legislația în vigoare.

#### **4.1.3 Etapa de evaluare inițială**

##### **4.1.3.1 Notificare privind intenția de realizare a proiectului**

Pentru realizarea etapei de evaluare inițială, titularul proiectului solicită emiterea acordului de mediu la autoritatea competentă pentru protecția mediului, conform prevederilor art. 6 din prezenta procedură, prin depunerea unei notificări privind intenția de realizare a proiectului, însoțită de certificatul de urbanism emis în condițiile legii privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, planurile anexă la acesta și dovada achitării tarifului aferent acestei etape.

Conținutul-cadru al notificării este prevăzut în anexa nr. 5.A. al Legii nr. 292/2018, și se regăsește în Anexa nr. 4 al prezentului Caiet de sarcini

##### **4.1.3.2 Memoriul de prezentare**

Memoriul de prezentare se va întocmi conform modelului din anexa nr. 5.E al Legii nr. 292/2018, și se regăsește în Anexa nr. 5 al prezentului Caiet de sarcini (dacă este cazul).

## **5 LOGISTICĂ ȘI PLANIFICARE**

### **5.1 Locatia**

Activitatea Prestatorului se va desfășura la sediul acestuia.

Pentru activitatea de colectare/prelucrare a datelor, Prestatorul va face toate diligențele necesare pentru obținerea accesului la documentațiile și datele existente, cu sprijinul

Beneficiarului. În cazul în care sunt necesare alte studii și documentații, decât cele existente la beneficiar, contravaloarea acestora va fi suportată de către Prestator.

## 6 CERINȚE DE PERSONAL

### 6.1 Personal

Prestatorul va asigura personalul adecvat (din punct de vedere al pregătirii și al alocării de ore de lucru), ca și echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților stipulate în contract și pentru realizarea obiectivelor generale și specifice ale proiectului din punct de vedere al termenelor, costurilor și calității. Personalul implicat în implementarea proiectului trebuie să fie independent și în afara oricăror conflicte de interese, față de responsabilitățile acordate.

Prestatorul este liber să propună echipa pe care o consideră adecvată pentru efectuarea serviciilor solicitate, în afara posturilor "cheie" indicate în tabelul următor:

Post	Nr. Pers.	Calificare, abilitati, experienta si sarcini principale
<i>Șef de proiect</i>	1	<p><b><u>Calificare</u></b> Absolvent cu studii superioare în domeniul tehnic al construcțiilor specialitatea inginer (construcții) sau echivalent”).</p> <p><b><u>Experiență profesională specifică</u></b> Experiența în poziție de <b>Șef de proiect/Manager de proiect</b> în minim un proiect în domeniul construcțiilor.</p> <p><b><u>Sarcini principale</u></b> Va avea responsabilitate totală referitoare la îndeplinirea contractului de asistență tehnică (coordonare, monitorizare, raportare, etc.) pentru realizarea proiectului și va fi responsabil de luarea tuturor deciziilor importante din punct de vedere tehnic, administrativ și economic, pentru coordonarea tuturor activităților proiectului, acționând conform cerințelor beneficiarului.</p>
<i>Inginer construcții - structurist</i>	1	<p><b><u>Calificare</u></b> Absolvent cu studii superioare cu diploma de licență, în domeniul tehnic al construcțiilor</p> <p><b><u>Experiență profesională specifică</u></b> - Experiența ca inginer proiectant în domeniul construcțiilor în cel puțin un proiect/contract de prestare servicii de proiectare în domeniul construcțiilor.</p> <p><b><u>Sarcini principale:</u></b> calcule de dimensionare, calcule de stabilitate, calculul volumelor de lucrări, calculul indicilor de preț pe categorii de lucrări, evaluarea lucrărilor,</p>

		întocmire liste de cantitati de lucrari, stabilire tehnologie de executie a lucrarilor, elaborare caiete de sarcini de specialitate, planuri de ansamblu/generale/de situatie/de detaliu, sectiuni constructive, profile prin lucrari de proiectare planse, detalii de executie.
<b>Inginer instalații electrice</b>		<b>Calificare</b> Absolvent cu studii superioare cu diploma de licență, în domeniul tehnic al instalațiilor electrice Expertul propus va deține: - Autorizație ANRE gradul minim IIA, în conformitate cu prevederile Ordinului Nr. 116 din 20.12.2016 pentru modificarea anexei la Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 11/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verifcatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice;
<b>Inginer instalații sanitare</b>		<b>Calificare</b> Absolvent cu studii superioare cu diploma de licență, în domeniul tehnic instalații pentru construcții, cu experiență în elaborarea a minim 1 proiect de construcții clasa de importanță C. <b>Sarcini principale:</b> calcule de dimensionare, calculul volumelor de lucrari, calcul indicilor de pret pe categorii de lucrări, evaluarea lucrărilor, întocmire liste de cantitati de lucrari, stabilire tehnologie de executie a lucrarilor, elaborare caiete de sarcini de specialitate, planuri de ansamblu/generale/de situatie/de detaliu, sectiuni constructive, scheme, detalii de executie.
<b>Inginer termice - ventilații</b>		<b>Calificare</b> Absolvent cu studii superioare cu diploma de licență, în domeniul tehnic instalații pentru construcții cu experiență în elaborarea a minim 1 proiect de construcții clasa de importanță C. <b>Sarcini principale:</b> calcule de dimensionare, calculul volumelor de lucrari, calcul indicilor de pret pe categorii de lucrări, evaluarea lucrărilor, întocmire liste de cantitati de lucrari, stabilire tehnologie de executie a lucrarilor, elaborare caiete de sarcini de specialitate, planuri de ansamblu/generale/de situatie/de detaliu, sectiuni constructive, scheme, detalii de executie.
<b>Securitatea fizică</b>		<b>Calificare</b> Absolvent cu studii superioare cu diploma de licență, în domeniul tehnic, deținător de atestat proiectant sisteme de securitate sau similar, cod COR 215119. <b>Sarcini</b>

		<b>principale:</b> calcule de dimensionare, calculul volumelor de lucrari, calculul indicilor de pret pe categorii de lucrări, evaluarea lucrărilor, întocmire liste de cantitati de lucrari, stabilire tehnologie de executie a lucrarilor, elaborare caiete de sarcini de specialitate, planuri de ansamblu/generale/de situatie/de detaliu, sectiuni constructive, scheme, detalii de executie.
<b>Securitatea la incendiu</b>		<b>Calificare</b> Absolvent cu studii superioare cu diploma de licență, în domeniu tehnic, deținător de atestat proiectant sisteme de securitate cod COR 215119 sau similar. <b>Sarcini principale:</b> calcule de dimensionare, calculul volumelor de lucrari, calculul indicilor de pret pe categorii de lucrări, evaluarea lucrărilor, întocmire liste de cantitati de lucrari, stabilire tehnologie de executie a lucrarilor, elaborare caiete de sarcini de specialitate, planuri de ansamblu/generale/de situatie/de detaliu, sectiuni constructive, scheme, detalii de executie.
<b>SSM</b>		<b>Calificare</b> Absolvent cu studii superioare cu diploma de licență, în domeniu tehnic – Inspector în domeniul securității și sănătății în muncă sau coordonator SSM. <b>Sarcini principale:</b> Întocmirea planului de securitate și sănătate conform HG300/2006 în faza de proiectare.
<b>Arhitect</b>	1	<b>Calificare:</b> Studii de specialitate în domeniul arhitecturii, alături de atestările necesare. <b>Experiență profesională specifică</b> Experiența ca arhitect în cel puțin un proiect/contract de prestare servicii de proiectare în domeniul construcțiilor. <b>Sarcini principale:</b> Arhitectul va planifica desfășurarea în timp a proiectului de investiție, care să cuprindă toate etapele proiectării, precum și principalele etape ulterioare, de licitație, de avizare și autorizare, și ale lucrărilor de construcție. Va realiza, planurile existente și propuse, randările necesare pentru prezentarea proiectului, conform Caietului de sarcini și Temei de proiectare.

\*) Prin sintagma "sau echivalent" se inteleg documente emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză.

Ofertantul va prezenta și modalitatea de asigurare a accesului la:

- **inginer geodez/tehnician topograf cadastru**, fara a fi necesara inasa nominalizarea acestuia la data depunerii ofertei (Persoana Fizica Autorizata A.N.C.P.I. cat. B sau D sau persoana juridica autorizata A.N.C.P.I. min. clasa a-II-a, conform O.M. Administratiei si Internelor - A.N.C.P.I. nr.107/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoasterea autorizarii persoanelor fizice si juridice romane, ale unui alt stat membru al U.E. sau ale unui stat care

apartine S.E.E. in vederea realizarii si verificarii lucrarilor de specialitate in domeniul cadastrului, al geodeziei si al cartografiei pe teritoriul Romaniei).

#### **Expertii secundari**

Experții trebuie să aibă competența și experiența relevantă, astfel încât să acopere toate domeniile specifice proiectului, respectiv:

- Studii geotehnice;
- Legal/Instituțional;
- Economic-financiar;
- Utilizare softuri specifice;
- Regulamentele Comisiei Europene - prevederi cu relevanta in domeniul managementului proiectelor cu finantare din fonduri europene;
- Specialist translator după caz;

Ca regulă generală, membrii echipei desemnate de către Prestator trebuie să cunoască limba romană. În cazul în care din echipă propusă fac parte specialiști și/sau experți din afară granițelor țării, Prestatorul va include în echipă sa traducători interpreți.

Prestatorul trebuie să fie familiarizat și să respecte legislația românească și europeană în domeniu.

În executarea serviciilor, Prestatorul este obligat, conform contractului, să ia toate măsurile necesare pentru evitarea oricărui conflict de interese în cazul experților implicați în proiect.

Experții implicați în derularea activităților incluse în contract au obligația de a respecta cerințele comunicate de către Autoritatea Contractanta, inclusiv cu privire la perioadele maxime de realizare a acestor activități. Orice întârziere imputabila Prestatorului dă dreptul Autorității Contractante de a aplica majorări de întârziere.

Durata timpului de lucru al experților care lucrează în cadrul acestui contract va fi în funcție de cerințele contractului și va respecta prevederile relevante ale legislației muncii din România.

Prestatorul nu va face nici un fel de schimbări în echipa de experți "cheie" agreată de Autoritatea contractantă fără aprobarea prealabilă, în scris, a acestuia. Prestatorul va propune, din proprie inițiativă, înlocuirea unui expert/specialist:

a) -în cazul decesului acestuia;

-în cazul în care acesta se află în concediu medical pe o perioadă pe care, dacă nu este înlocuit, pune în pericol derularea activităților și atingerea obiectivelor acestui contract;

-în cazul în care nu își îndeplinește obligațiile cu profesionalismul, eficiența, promptitudinea și diligența convenite angajamentului asumat.

-în orice altă situație în care înlocuirea acestuia este necesară, din motive neimputabile Prestatorului (ex: demisia etc.).

Pe parcursul execuției contractului, Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scris și justificat, înlocuirea unui expert/specialist:

a) în cazul în care acesta se află în concediu medical pe o perioadă pe care, dacă nu este înlocuit, pune în pericol derularea activităților și atingerea obiectivelor acestui contract, iar prestatorul nu solicită înlocuirea din proprie inițiativă;

b) în cazul în care expertul/specialistul respectiv nu își îndeplinește obligațiile cu profesionalismul, eficiența, promptitudinea și diligența cuvenite angajamentului asumat.

În toate cazurile în care înlocuirea unui expert/specialist este necesară, Prestatorul are obligația de a propune achizitorului spre aprobare, ca înlocuitor, un altul care îndeplinește aceleași criterii de experiență profesională ca cel înlocuit, în termen de maxim 5 zile de la apariția situației care impune înlocuirea respectivă. Expertul/specialistul cheie înlocuitor își va începe activitatea după verificarea documentelor care atestă pregătirea similară cu cea a expertului cheie din ofertă, și aprobarea de către Autoritatea contractantă.

Costurile legate de înlocuirea unui expert/specialist cad exclusiv în sarcina Prestatorului.

Funcționarii publici, precum și orice alt personal angajat al administrației publice din România, indiferent de situația administrativă a acestora, nu vor fi angajați de către Prestator ca experți/specialiști în cadrul acestui contract.

Experții secundari vor fi nominalizați după semnarea contractului.

### **Personal auxiliar și rezerve**

Prestatorul va asigura și personalul auxiliar (personal administrativ, secretare, interpreți, șoferi, etc) necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor ce îi revin prin acest contract. Costurile personalului auxiliar trebuie să fie incluse în onorariile experților/specialiștilor.

Trebuie subliniat că personalul auxiliar și cel care va asigura suportul (astfel cum aceste facilități sunt descrise în ofertă) nu poate fi utilizat în cadrul contractului (ca experți/specialiști), în afara cazului în care renunță la activitatea inițială (auxiliar/backstopping), fiind înlocuit. Aceste două tipuri de activități vor fi menținute separat, în scopul evitării dublei bugetări a acestor persoane pe contract.

## **6.2 Facilități ce vor fi furnizate de către Prestator**

Prestatorul își va dota personalul cu toate echipamentele necesare pentru buna desfășurare a proiectului (inclusiv -dar nu numai- computere, imprimante și copiatoare).

Prestatorul va acoperi costurile de funcționare și întreținere a biroului din onorariul său.

Prestatorul trebuie să se asigure că experții/specialiștii primesc asistența și dotările adecvate pentru a-și putea îndeplini în mod corespunzător sarcinile ce le revin conform contractului.

Prestatorul va răspunde integral de cazarea personalului, pe toată durata desfășurării serviciilor.

Transferul fondurilor cu titlu de remunerație salarială trebuie să fie făcut regulat și să se respecte datele convenite în acest sens. De asemenea, Prestatorul va asigura faptul că sunt disponibile destule resurse financiare pentru a sprijini experții în organizarea și implementarea activităților prevăzute în proiect.

În situația în care Prestatorul este un consorțiu, aranjamentele trebuie să permită o maximă flexibilitate în implementarea proiectului.

### 6.3 Costurile asociate

Bugetul trebuie să acopere toate costurile asociate realizării activităților prevăzute în cadrul prezentului contract, inclusiv:

- Costurile privind cazarea și transportul în teren a personalului implicat, după caz (dacă se consideră necesar), costurile privind asigurarea unui punct de lucru suplimentar în vecinătatea locației;

- Costurile de editare, tipărire, traducere, legatorie pentru documentațiile, rapoartele și alte documente ce vor fi produse în cadrul contractului;

- taxe, comisioane, onorarii experți, închiriere spațiu, etc.;

- participare la întâlnirile de lucru, ședințele de susținere și avizare, precum și la ședințele de comandament din perioada de execuție a lucrărilor;

- asigurări sociale și profesionale: conform prevederilor art.29<sup>1</sup> din Legea nr.177 din 30 iunie 2015 (\*actualizată\*) pentru modificarea și completarea privind calitatea în construcții, de la încheierea și menține în vigoare o poliță de asigurare care va acoperi atât perioada de executare a prezentului contract cât și eventualele perioade de prelungire a prestațiilor, pentru acoperirea următoarelor riscuri:

- a) neglijențe profesionale în elaborarea documentațiilor tehnico-economice;

- b) răspunderea Prestatorului în caz de îmbolnăvire ori accident de muncă al salariaților, incluzând cheltuielile repatrierii pe motive de sănătate;

- c) răspunderea civilă în eventualitatea accidentelor provocate terților ori achizitorului, ori salariaților săi, ca urmare a executării contractului de servicii;

- d) decesul ca urmare a unui accident sau invaliditatea permanentă ca urmare a unei accidentări fizice în legătură cu contractul de servicii.

## 7 LIVRABILE

Nr. crt.	LIVRABIL	Nr. exemplare
1	Studii topografice	2 exemplare hartie + CD(sau stick USB)
2	Studiu geotehnic	2 exemplare hartie + CD(sau stick USB)
3	Proiect de arhitectura insotit de randari	2 exemplare hartie + CD(sau stick USB)
4	Alte studii necesare la proiectare	2 exemplare hartie + CD(sau stick USB)
5	DALI	4 exemplare hartie + CD(sau stick USB)
6	Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin CU	2 exemplare hartie + CD(sau stick USB)
7	Documentații necesare obținerii Acordului de mediu	2 exemplare hartie + CD(sau stick USB)

## 8 BUGETUL DETALIAT

Nr. crt.	LIVRABIL	
<b>VALOARE TOTALA OFERTA</b> Servicii de proiectare fază D.A.L.I.		
<b>din care:</b>		
1	Studii topografice	
2	Studiu geotehnic	
3	Arhitectura	
4	Alte studii necesare la proiectare	
5	DALI	
6	Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin CU (exclusiv avizul de gospodărire a apelor și acordul de mediu)	
8	Documentații necesare obținerii Acordului de mediu	

## 9 MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

### 9.1 Întâlniri de lucru și raportare

În scopul monitorizării contractului Prestatorul are obligația ca, pe întreaga durată a Contractului, să participe la întâlnirile stabilite cu scopul monitorizării progresului fizic și valoric al Contractului.

Monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, va avea ca date de intrare Planul de lucru al activităților acceptat de părți, așa cum este definit în Contract și orice alt tip de problema apărută pe parcursul derulării contractului

Întâlnirile de lucru, de monitorizare a progresului activităților și de analiză a rezultatelor intermediare, corespunzătoare fiecărei etape din Contract/pachet de activități sau activitate din contract, după caz vor fi organizate la finalul fiecărei săptămâni de proiectare, la sediul Direcției Servicii Studentești. Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice.

Convocarea părților implicate în contract va fi realizată de către reprezentanți ai Direcției Servicii Studentești/Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, și va fi comunicată în termen de minimum 24 de ore înainte de termenul întâlnirii.

Pe parcursul derulării Contractului, Prestatorul este obligat să întocmească:

- Raport de începere a activității
- Rapoarte de progres
- Raport final

Prestatorul va elabora în primele trei zile de la semnarea Contractului un Raport de începere a activității care trebuie să includă cel puțin:



1. Planul de lucru al activităților inclus în Propunerea Tehnică actualizată, pornind de la data de semnare a Contractului, cu respectarea duratei activităților și a punctelor de reper/jaloanelor, și adaptat la contextul efectiv al derulării Contractului (sărbători libere legale etc.)

2. Propunerea actualizată privind conținutul, nivelul de detaliere, accesul și distribuirea informațiilor incluse în rapoartele de progres

3. Structura echipei propusă pentru derularea contractului

Din momentul acceptării acestuia de către Autoritatea Contractantă, Planul de lucru al activităților devine Plan de lucru al activităților acceptat și reprezintă referința și data de intrare pentru toate rapoartele de progres și pentru Raportul de terminare a Contractului. Planul de lucru al activităților acceptat este întotdeauna identificat ca fiind cel mai recent plan de lucru al activităților acceptat de către Autoritatea Contractantă. Ultimul Plan de lucru al activităților acceptat înlocuiește planurile anterioare.

Prestatorul va elabora un Raport de progres săptămânal, în conformitate cu cerințele stabilite la cap. 9.1

Cel puțin următoarele aspecte trebuie incluse în Raportul de progres:

1) Stadiul activităților utilizând ca referință Planul de lucru acceptat, prin prezentarea:

a) unui rezumat al evenimentelor relevante, a activităților perioadei precedente, și a aspectelor relevante pentru fiecare disciplină aferentă obiectivului de investiții (ex. arhitectură, structură, instalații electrice etc).

b) progresul în cadrul Contractului pe activități majore indicând procentul din totalul activităților planificat, procentul real executat și procentul planificat atât pentru perioada următoare de raportare, cât și cumulativ până în momentul realizării raportării. Obiectele vizate pentru realizarea raportării evoluției generale a activităților în cadrul Contractului includ, dar fără a se limita la etapa din elaborarea documentațiilor tehnico-economice, disciplină și / sau subContractant și terț, în funcție de conținutul Propunerii Tehnice a Ofertantului devenit Prestator și pe baza conținutului și nivelului de detaliere stabilit de comun acord pentru conținutul Raportului de Progres de către părțile Contractului

c) un rezumat al aspectelor de calitate (de ex., neconformități, respingeri și revizuire termene de predare)

2) Situația îndeplinirii punctelor de reper/jaloanelor:

a) o listă a punctelor de reper/jaloanelor pentru perioada următoare de raportare. Lista cuprinde datele planificate pe baza Planului de lucru actualizat, datele reale și cele preconizate

b) stadiul actual al jaloanelor/punctelor de reper planificate pentru perioada de raportare și explicațiile privind abaterile și acțiunile preconizate pentru recuperare. Punctele de reper/ jaloanele care nu au fost finalizate în perioada de raportare rămân în listă până la finalizare

c) acțiunile corective planificate sau recomandate și stadiul la care se află acțiunile corective identificate anterior

După finalizarea activităților din contract, Prestatorul va prezenta Achizitorului un **Raport final al contractului**

Toate rapoartele vor fi prezentate în format A4. Graficele și diagramele din rapoarte vor fi prezentate în format A3 maximum și tipărite pe o singură față a hârtiei. Originea fișierelor trebuie să fie clar identificată în antet sau în subsolul paginilor.

Toate rapoartele trebuie să conțină o pagină de titlu cu următoarele informații: numele proiectului, codul sau numărul de referință, titlul raportului, data întocmirii și perioada de raportare și numele și adresa Ofertantului.

## **9.2 Gestionarea cererilor de schimbare/modificare pe perioada derulării Contractului, ca urmare a deviațiilor identificate în cadrul întâlnirilor dintre Contractant și Autoritatea Contractantă**

Imediat ce Contractantul identifică necesitatea unei schimbări, acesta va notifica Autoritatea Contractantă termen de două (două) zile.

Notificarea va conține informații detaliate asupra motivelor și a impactului acestei schimbări asupra Graficului activităților ce urmează a fi prestate în cadrul contractului, a costurilor, precum și a altor elemente ce pot avea impact.

Achizitorul va analiza cererile de schimbare/modificare, iar în cazul în care va identifica necesitatea unei schimbări, va notifica Contractantul în termen de 2 (două) zile.

Achizitorul și Prestatorul își vor transmite reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- să conducă la întârzierea punctelor de reper/jaloanelor și a activităților de pe drumul critic, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract,
- să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat
- să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice

## **10 TRANSMITEREA / APROBAREA PLĂȚILOR**

Fiecare plată se va face numai în baza aprobării de către autoritatea contractantă a documentelor justificative prezentate (rapoarte, avize, documentații, procese verbale, orice alt document justificativ relevant).

Plata finală se va realiza după raportul final de activitate.

### **Decontarea se va face în următoarele condiții:**

- 90% din valoarea contractului se va plăti după avizarea a documentației DALI în Consiliul Tehnico-Economică din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași
- 10% din valoarea contractului se va plăti după atribuirea contractului de proiectare + executie

Proiectantul își asumă asigurarea asistenței tehnice pentru atribuirea lucrărilor.

## **11 CERINȚELE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE PRIVIND ÎNTOCMIREA PROPUNERII TEHNICE**

Propunerea tehnică va conține toate informațiile și dovezile pe care ofertantul le consideră necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Oferta trebuie să convingă autoritatea contractantă ca în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse suficiente precum și de experiența necesară pentru a îndeplini contractul aferent prezentei achiziții publice.

Propunerea tehnică se întocmește astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice.

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

La elaborarea ofertei operatorii economici au obligația de a respecta condițiile de muncă și protecția muncii care sunt la nivel național, conform Legii nr. 319/2006 privind protecția și securitatea muncii, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică.

Se vor furniza orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Cazarea, masa, transportul, chirii și alte asemenea cheltuieli privesc ofertantul și se vor include în prețul ofertei.

Ofertantul va include în propunerea tehnică condițiile contractuale, semnate pentru acceptarea clauzelor contractuale și, după caz, formularea de amendamente. În perioada solicitărilor de clarificări cu privire la documentația de atribuire, potențialii ofertanți pot adresa autorității contractante solicitări de clarificări/formulări de amendamente cu privire la clauzele contractuale, astfel încât, dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Toate datele furnizate în oferta tehnică reprezintă angajamente ferme, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități.

Prezentarea propunerii tehnice trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și alte prevederi legislative în vigoare.

Ofertantul are obligația de a numerota fiecare pagină a ofertei. Oferta va conține în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun.

În completarea celor de mai sus, Propunerea Tehnică va prezenta în mod detaliat următoarele informații, fără a se limita la acestea:

### **11.1 Organizare și metodologia de implementare și planificare a activităților/resurselor**

Demonstrarea unei abordări și metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților. Ofertantul va demonstra familiaritatea și experiența în utilizarea de instrumente uzuale de planificare a activităților și a resurselor alocate.

Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități.

### 11.1.1 Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului

În această secțiune trebuie prezentat modul în care ofertantul înțelege contextul proiectului și care este abordarea pe care o consideră adecvată pentru finalizarea contractului, la termenele stabilite și cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini, precum și a cerințelor legale în vigoare.

Se va urmări ca abordarea propusă să se bazeze în cât mai mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente (eventual testate anterior), a căror descriere detaliată să demonstreze o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta cel puțin următoarele informații:

- a) Prevederi legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia Standarde și principii de proiectare
  - i. Legislația relevantă ce va fi avută în vedere la îndeplinirea obligațiilor contractuale
  - ii. Standarde de proiectare
  - iii. Criterii și principii tehnice avute în vedere la stabilirea lucrărilor propuse pentru asigurarea exigențelor de calitate
- b) Identificarea și managementul riscurilor
- c) Abordarea tehnică
  - i. Ofertantul va descrie modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini. Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități.
  - ii. Ofertantul va descrie metodologia de realizare a tuturor activităților ce fac obiectul acestei proceduri
  - iii. Ofertantul va descrie soluțiile tehnice propuse pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin caietul de sarcini.
  - iv. Ofertantul va descrie modul în care prin soluțiile proiectate va fi respectat principiul "Do no significant harm"
  - v. Se vor descrie procedurile care reglementează activitatea privind sănătatea și securitatea ocupațională pe durata procesului de proiectare, precum și modul în care Ofertantul se va asigura că proiectarea este realizată astfel încât să se reducă riscurile pentru sănătate, securitate și mediu,
  - vi. Asigurarea calității :

- Ofertantul va descrie modalitatea de asigurare sistemul calității în activitatea de proiectare, precum și Planul de calitate ce va include responsabilitățile pentru elaborarea, verificarea și controlul proiectării, legătura între activitățile de proiectare, și etapele în care documentația de proiectare va fi prezentată
- Se va descrie echipamentul software și hardware ce va fi utilizat pentru proiectare, modul de utilizare al acestora
- Se va descrie sistemul de păstrare/arhivare a documentelor

### 11.1.2 Planul de lucru

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta cel puțin următoarele informații:

- denumirea și durata activităților și pachetelor de activități din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul "Metodologie";
- succesiunea și inter-relaționarea acestor activități;– punctele-cheie de control - "jaloanele" proiectului. Planul de lucru propus trebuie să fie:

1. conform cu abordarea și metodologia propusă;
2. să demonstreze:
  - înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;
  - abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
  - încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini;
3. realizat utilizând un software de planificare a timpului.

Se va urmări prezentarea detaliată a secvențialității activităților (Grafic tip Gantt), cu identificarea punctelor de reper semnificative (puncte cheie/critice) pentru implementarea contractului, cu încadrarea corectă în timp și cu prezentarea condițiilor și interrelațiilor ce intervin (inclusiv activități/resurse subcontractate), raportat la cerințele Caietului de sarcini și la prevederile legale.

### 11.1.3 Organizarea și personalul

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta cel puțin următoarele informații:

- structura echipei propuse pentru managementul contractului;
- modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul serviciilor, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- modul de abordare a activității de prevenire/atenuare/eliminare sau minimizare a efectelor, după caz, a riscurilor identificate în caietul de sarcini;
- modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă, inclusiv modul în care ofertantul devenit Prestator se va asigura că pe parcursul executării contractului obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt respectate (dacă este cazul);

- modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractorii, în raport cu activitățile subcontractate (dacă este cazul);
- evaluarea utilizării resurselor în termeni om-zile de lucru, deplasările personalului și utilizarea echipamentelor alocate tuturor organizațiilor (inclusiv autoritatea/entitatea contractantă) implicate în realizarea contractului.

#### **11.1.3.1 Resursele (umane și materiale) și rezultatele corespunzătoare fiecărei activități**

În această secțiune trebuie prezentat modul în care ofertantul își planifică activitățile și resursele umane și materiale, în așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în condițiile și la termenul specificat în caietul de sarcini. Se va urmări identificarea, dimensionarea și planificarea resurselor umane (inclusiv experții secundari) și materiale alocate, precum și prezentarea în mod detaliat a acestora, raportat la rezultatele indicate, în corelare cu complexitatea fiecărei activități propuse și cu prevederile Caietului de sarcini.

#### **11.1.3.2 Atribuțiile membrilor echipei în realizarea activităților contractului, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților**

În această secțiune vor fi prezentate atribuțiile membrilor echipei în realizarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici (inclusiv subcontractanți), precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între aceștia. Se va urmări demonstrarea capacității ofertantului de a asigura necesarul de personal calificat, pentru realizarea tuturor sarcinilor, cu prezentarea detaliată a competențelor și sarcinilor/membru /etapă, precum și a modului de funcționare și interrelaționare a întregii echipe (inclusiv organigrama cu structura echipei).

### **11.2 Memoriu tehnic**

Se vor descrie detaliat lucrările preconizate a se proiecta.

## **12 Vizitarea amplasamentului:**

Ofertantul, înainte de a depune oferta, va putea vizita și inspecta amplasamentul astfel încât să obțină toate informațiile necesare în scopul ofertării. Nu se admite nici o reclamație pentru nici o problemă pe care ofertantul ar fi putut-o constata înainte de depunerea ofertei.

Vizitarea amplasamentului este recomandată.

În cazul în care operatorii economici sunt interesați, vizitarea amplasamentului se va efectua în prezența reprezentantului autorității contractante, Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași.

Participanții la vizitarea amplasamentelor vor prezenta delegații sau documente de reprezentare din partea ofertantului cu semnătura acestuia.

Ofertanții vor suporta toate costurile legate de vizitarea amplasamentului.

**Tema de proiectare face parte integrantă din caietul de sarcini.**

## **13 CERINȚELE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE PRIVIND ÎNTOCMIREA PROPUNERII FINANCIARE**

Propunerea financiară va fi întocmită astfel încât să acopere toate cheltuielile necesare elaborării documentațiilor tehnico-economice solicitate.

Se va prezenta un formular de ofertă detaliat care va cuprinde costul defalcat pentru fiecare fază/ subpunct prevăzut la capitolul 9.

Nu se acceptă costuri 0 pentru fazele/subpunctele prevăzute la capitolul 9.

Propunerea financiara trebuie corelata cu elementele propunerii tehnice pentru a nu conduce la executarea defectuasa a contractului, sau a nu constitui o abatere de la legislatia incidenta, lata decat cea in domeniul achizitiilor publice , sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma in baza art. 137 alin 3 litera d) din H.G. nr. 395/2016.

Autoritatea contractantă are dreptul de a respinge ofertantii care nu respectă cerintele caietului de sarcini privind întocmirea propunerii tehnice și financiare.

In propunerea financiara se vor respecta prevederile capitolului 9.2 TRANSMITEREA / APROBAREA PLĂȚILOR, astfel incat valorile ofertate sa se incadreze in pretul contractului.

Oferta financiară se va întocmi respectând cerintele prevăzute în formularul prezentat în **cadrul Anexei - Formular de oferta – servicii de proiectare.**

**Director Direcția Servicii Studențești,**  
Dr. ing. Bogdan BUDEANU

**Șef Serviciu Infrastructură Campus,**  
ing. Marius-Stelian IMBREA

**Responsabil contract,**

## **14 ANEXE**

**Anexa nr. 1 - Conținutul-cadru al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus - Conform HG nr. 907/2016**

### **DOCUMENTAȚIE DE AVIZARE a lucrărilor de intervenții - conținut-cadru\*1) -**

#### **A. PIESE SCRISE**

##### **1. Informații generale privind obiectivul de investiții**

- 1.1. Denumirea obiectivului de investiții
- 1.2. Ordonator principal de credite/investitor
- 1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar)
- 1.4. Beneficiarul investiției
- 1.5. Elaboratorul documentației de avizare a lucrărilor de intervenție

##### **2. Situația existentă și necesitatea realizării lucrărilor de intervenții**

- 2.1. Prezentarea contextului: politici, strategii, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare
- 2.2. Analiza situației existente și identificarea necesităților și a deficiențelor



## 2.3. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice

### 2. Descrierea construcției existente

Obiectivul avut în vedere, căminul studențesc T5, este un cămin studențesc construit în urmă cu mai bine de 50 de ani, iar această construcție nu a suferit modificări majore sau lucrări importante de consolidare și renovare. Căminul se află în Campusul Studențesc „Tudor Vladimirescu”.

### 3.1. Particularități ale amplasamentului:

- a) descrierea amplasamentului (localizare - intravilan/extravilan, suprafața terenului, dimensiuni în plan);
- b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;
- c) datele seismice și climatice;
- d) studii de teren:
  - (i) studiu geotehnic pentru soluția de consolidare a infrastructurii conform reglementărilor tehnice în vigoare;
  - (ii) studii de specialitate necesare, precum studii topografice, geologice, de stabilitate ale terenului, hidrologice, hidrogeotehnice, după caz;
- e) situația utilităților tehnico-edilitare existente;
- f) analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice ce pot afecta investiția;
- g) informații privind posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate.

### 3.2. Regimul juridic:

- a) natura proprietății sau titlul asupra construcției existente, inclusiv servituți, drept de preempțiune;
- b) destinația construcției existente;
- c) includerea construcției existente în listele monumentelor istorice, situri arheologice, arii naturale protejate, precum și zonele de protecție ale acestora și în zone construite protejate, după caz;
- d) informații/obligații/constrângeri extrase din documentațiile de urbanism, după caz.

### 3.3. Caracteristici tehnice și parametri specifici:

- a) categoria și clasa de importanță;
- b) cod în Lista monumentelor istorice, după caz;
- c) an/ani/perioade de construire pentru fiecare corp de construcție;
- d) suprafața construită;
- e) suprafața construită desfășurată;
- f) valoarea de inventar a construcției;
- g) alți parametri, în funcție de specificul și natura construcției existente.

3.4. Analiza stării construcției, pe baza concluziilor expertizei tehnice și/sau ale auditului energetic, precum și ale studiului arhitecturalo-istoric în cazul imobilelor care beneficiază de

regimul de protecție de monument istoric și al imobilelor aflate în zonele de protecție ale monumentelor istorice sau în zone construite protejate. Se vor evidenția degradările, precum și cauzele principale ale acestora, de exemplu: degradări produse de cutremure, acțiuni climatice, tehnologice, tasări diferențiate, cele rezultate din lipsa de întreținere a construcției, concepția structurală inițială greșită sau alte cauze identificate prin expertiza tehnică.

3.5. Starea tehnică, inclusiv sistemul structural și analiza diagnostic, din punctul de vedere al asigurării cerințelor fundamentale aplicabile, potrivit legii.

3.6. Actul doveditor al forței majore, după caz.

#### **4. Concluziile expertizei tehnice și, după caz, ale auditului energetic, concluziile studiilor de diagnosticare:**

- a) clasa de risc seismic;
- b) prezentarea a minimum două soluții de intervenție;
- c) soluțiile tehnice și măsurile propuse de către expertul tehnic și, după caz, auditorul energetic spre a fi dezvoltate în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții;
- d) recomandarea intervențiilor necesare pentru asigurarea funcționării conform cerințelor și conform exigențelor de calitate.

#### **5. Identificarea scenariilor/opțiunilor tehnico-economice (minimum două) și analiza detaliată a acestora**

5.1. Soluția tehnică, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional-arhitectural și economic, cuprinzând:

- a) descrierea principalelor lucrări de intervenție pentru:
  - consolidarea elementelor, subansamblurilor sau a ansamblului structural;
  - protejarea, repararea elementelor nestructurale și/sau restaurarea elementelor arhitecturale și a componentelor artistice, după caz;
  - intervenții de protejare/conservare a elementelor naturale și antropice existente valoroase, după caz;
  - demolarea parțială a unor elemente structurale/ nestructurale, cu/fără modificarea configurației și/sau a funcțiunii existente a construcției;
  - introducerea unor elemente structurale/nestructurale suplimentare;
  - introducerea de dispozitive antiseismice pentru reducerea răspunsului seismic al construcției existente;
- b) descrierea, după caz, și a altor categorii de lucrări incluse în soluția tehnică de intervenție propusă, respectiv hidroizolații, termoizolații, repararea/înlocuirea instalațiilor/echipamentelor aferente construcției, demontări/montări, debranșări/branșări, finisaje la interior/exterior, după caz, îmbunătățirea terenului de fundare, precum și lucrări strict necesare pentru asigurarea funcționalității construcției reabilite;
- c) analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice ce pot afecta investiția;

d) informații privind posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condițiilor specifice în cazul existenței unor zone protejate;

e) caracteristicile tehnice și parametrii specifici investiției rezultate în urma realizării lucrărilor de intervenție.

5.2. Necesarul de utilități rezultate, inclusiv estimări privind depășirea consumurilor inițiale de utilități și modul de asigurare a consumurilor suplimentare

5.3. Durata de realizare și etapele principale corelate cu datele prevăzute în graficul orientativ de realizare a investiției, detaliat pe etape principale

5.4. Costurile estimative ale investiției:

- costurile estimate pentru realizarea investiției, cu luarea în considerare a costurilor unor investiții similare;

- costurile estimative de operare pe durata normată de viață/amortizare a investiției.

5.5. Sustenabilitatea realizării investiției:

a) impactul social și cultural;

b) estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției: în faza de realizare, în faza de operare;

c) impactul asupra factorilor de mediu, inclusiv impactul asupra biodiversității și a siturilor protejate, după caz.

5.6. Analiza financiară și economică aferentă realizării lucrărilor de intervenție:

a) prezentarea cadrului de analiză, inclusiv specificarea perioadei de referință și prezentarea scenariului de referință;

b) analiza cererii de bunuri și servicii care justifică necesitatea și dimensionarea investiției, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung;

c) analiza financiară; sustenabilitatea financiară;

d) analiza economică; analiza cost-eficacitate;

e) analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscurilor.

## **6. Scenariul/Optiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă)**

6.1. Comparația scenariilor/opțiunilor propus(e), din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor

6.2. Selectarea și justificarea scenariului/opțiunii optim(e), recomandat(e)

6.3. Principalii indicatori tehnico-economici aferenți investiției:

a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general;

b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare;

c) indicatori financiari, socioeconomici, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții;

d) durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.

6.4. Prezentarea modului în care se asigură conformarea cu reglementările specifice funcțiunii preconizate din punctul de vedere al asigurării tuturor cerințelor fundamentale aplicabile construcției, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice

6.5. Nominalizarea surselor de finanțare a investiției publice, ca urmare a analizei financiare și economice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite

## **7. Urbanism, acorduri și avize conforme**

7.1. Certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire

7.2. Studiu topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară

7.3. Extras de carte funciară, cu excepția cazurilor speciale, expres prevăzute de lege

7.4. Avize privind asigurarea utilităților, în cazul suplimentării capacității existente

7.5. Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsuri de diminuare a impactului, măsuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu, de principiu, în documentația tehnico-economică

7.6. Avize, acorduri și studii specifice, după caz, care pot condiționa soluțiile tehnice, precum:

a) studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice;

b) studiu de trafic și studiu de circulație, după caz;

c) raport de diagnostic arheologic, în cazul intervențiilor în situri arheologice;

d) studiu istoric, în cazul monumentelor istorice;

e) studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

## **B. PIESE DESENATE**

În funcție de categoria și clasa de importanță a obiectivului de investiții, piesele desenate se vor prezenta la scări relevante în raport cu caracteristicile acestuia, cuprinzând:

1. Construcția existentă:

a) plan de amplasare în zonă;

b) plan de situație;

c) relevu de arhitectură și, după caz, structura și instalații - planuri, secțiuni, fațade, cotate;

d) planșe specifice de analiză și sinteză, în cazul intervențiilor pe monumente istorice și în zonele de protecție aferente.

2. Scenariul/Optiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă):

a) plan de amplasare în zonă;

b) plan de situație;

c) planuri generale, fațade și secțiuni caracteristice de arhitectură, cotate, scheme de principiu pentru rezistență și instalații, volumetrii, scheme funcționale, izometrice sau planuri specifice, după caz;

d) planuri generale, profile longitudinale și transversale caracteristice, cotate, planuri specifice, după caz.

## **Anexa nr. 2 – Conținutul cadru al Notificării**

ANEXA nr. 5A: Conținutul-cadru al notificării (- ANEXA nr. 5.A la procedură)

1.Date generale și localizarea proiectului/modificării

1.1.Denumirea proiectului: ..... - se specifică încadrarea proiectului în anexele la prezenta lege; - se specifică încadrarea proiectului în prevederile art. 48 și 54 din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare.

1.2.Amplasamentul proiectului<sup>1</sup>, inclusiv vecinătățile și adresa obiectivului (număr cadastral și număr carte funciară, după caz) \_\_\_\_ <sup>1</sup>Se va preciza distanța față de granițe pentru proiectele menționate în anexa nr. I la Convenția privind evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontieră, adoptată la Espoo la 25 februarie 1991, ratificată prin Legea nr. 22/2001, cu completările ulterioare, precum și poziția/distanța față de arii naturale protejate.

1.3.Date de identificare a titularului/beneficiarului proiectului/ modificării: a)denumirea titularului; b)adresa titularului, telefon, fax, adresa de e-mail; c)reprezentanți legali/împuțerniciți, cu date de identificare.

1.4.Încadrarea în planurile de urbanism/amenajare a teritoriului aprobate/adoptate, în zonele de protecție prevăzute în acestea și/sau alte scheme/planuri/programe

1.5.Încadrarea în alte activități existente (dacă este cazul)

1.6.Bilanțul teritorial-suprafața totală, suprafața construită (clădiri, accese), suprafața spații verzi, număr de locuri de parcare (dacă este cazul)

2.Descrierea sumară a proiectului - se va face o descriere sumară a proiectului și a lucrărilor necesare pentru realizarea acestuia.

3.Modul de asigurare a utilităților

3.1.alimentarea cu apă;

3.2.evacuarea apelor uzate;

3.3.asigurarea apei tehnologice, dacă este cazul;

3.4.asigurarea agentului termic.

4.Anexe - piese desenate - Certificat de urbanism și planurile-anexă.

Semnătura titularului

.....

### **Anexa nr. 3 – Conținutul cadru al Memoriului de prezentare**

#### **Conținutul-cadru al memoriului de prezentare**

(- ANEXA nr. 5.E la procedură)

**I.Denumirea proiectului:**

**II.Titular:**

- numele;

- adresa poștală;

- numărul de telefon, de fax și adresa de e-mail, adresa paginii de internet;

- numele persoanelor de contact:

-- director/manager/administrator;

-- responsabil pentru protecția mediului.

**III.Descrierea caracteristicilor fizice ale întregului proiect:**

a)un rezumat al proiectului;

b)justificarea necesității proiectului;

c)valoarea investiției;

d)perioada de implementare propusă;

e)planșe reprezentând limitele amplasamentului proiectului, inclusiv orice suprafață de teren solicitată pentru a fi folosită temporar (planuri de situație și amplasamente);

f)o descriere a caracteristicilor fizice ale întregului proiect, formele fizice ale proiectului (planuri, clădiri, alte structuri, materiale de construcție și altele).

Se prezintă elementele specifice caracteristice proiectului propus:

- profilul și capacitățile de producție;
- descrierea instalației și a fluxurilor tehnologice existente pe amplasament (după caz);
- descrierea proceselor de producție ale proiectului propus, în funcție de specificul investiției, produse și subproduse obținute, mărimea, capacitatea;
- materiile prime, energia și combustibilii utilizați, cu modul de asigurare a acestora;
- racordarea la rețelele utilitare existente în zonă;
- descrierea lucrărilor de refacere a amplasamentului în zona afectată de execuția investiției;
- căi noi de acces sau schimbări ale celor existente;
- resursele naturale folosite în construcție și funcționare;
- metode folosite în construcție/demolare;
- planul de execuție, cuprinzând faza de construcție, punerea în funcțiune, exploatare, refacere și folosire ulterioară;
- relația cu alte proiecte existente sau planificate;
- detalii privind alternativele care au fost luate în considerare;
- alte activități care pot apărea ca urmare a proiectului (de exemplu, extragerea de agregate, asigurarea unor noi surse de apă, surse sau linii de transport al energiei, creșterea numărului de locuințe, eliminarea apelor uzate și a deșeurilor);
- alte autorizații cerute pentru proiect.

#### **IV.Descrierea lucrărilor de demolare necesare:**

- planul de execuție a lucrărilor de demolare, de refacere și folosire ulterioară a terenului;
- descrierea lucrărilor de refacere a amplasamentului;
- căi noi de acces sau schimbări ale celor existente, după caz;
- metode folosite în demolare;
- detalii privind alternativele care au fost luate în considerare;
- alte activități care pot apărea ca urmare a demolării (de exemplu, eliminarea deșeurilor).

#### **V.Descrierea amplasării proiectului:**

- distanța față de granițe pentru proiectele care cad sub incidența **Convenției privind evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontieră**, adoptată la Espoo la 25 februarie 1991, ratificată prin Legea nr. **22/2001**, cu completările ulterioare;
- localizarea amplasamentului în raport cu patrimoniul cultural potrivit Listei monumentelor istorice, actualizată, aprobată prin Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. **2.314/2004**, cu modificările ulterioare, și Repertoriului arheologic național prevăzut de Ordonanța Guvernului nr. **43/2000** privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- hărți, fotografii ale amplasamentului care pot oferi informații privind caracteristicile fizice ale mediului, atât naturale, cât și artificiale, și alte informații privind:
  - folosințele actuale și planificate ale terenului atât pe amplasament, cât și pe zone adiacente acestuia;
  - politici de zonare și de folosire a terenului;
  - arealele sensibile;
- coordonatele geografice ale amplasamentului proiectului, care vor fi prezentate sub formă de vector în format digital cu referință geografică, în sistem de proiecție națională Stereo 1970;

- detalii privind orice variantă de amplasament care a fost luată în considerare.

**VI.**Descrierea tuturor efectelor semnificative posibile asupra mediului ale proiectului, în limita informațiilor disponibile:

**(A)**Surse de poluanți și instalații pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu:

**a) protecția calității apelor:**

- sursele de poluanți pentru ape, locul de evacuare sau emisarul;
- stațiile și instalațiile de epurare sau de preepurare a apelor uzate prevăzute;

**b) protecția aerului:**

- sursele de poluanți pentru aer, poluanți, inclusiv surse de mirosuri;
- instalațiile pentru reținerea și dispersia poluanților în atmosferă;

**c) protecția împotriva zgomotului și vibrațiilor:**

- sursele de zgomot și de vibrații;
- amenajările și dotările pentru protecția împotriva zgomotului și vibrațiilor;

**d) protecția împotriva radiațiilor:**

- sursele de radiații;
- amenajările și dotările pentru protecția împotriva radiațiilor;

**e) protecția solului și a subsolului:**

- sursele de poluanți pentru sol, subsol, ape freatică și de adâncime;
- lucrările și dotările pentru protecția solului și a subsolului;

**f) protecția ecosistemelor terestre și acvatică:**

- identificarea arealelor sensibile ce pot fi afectate de proiect;
- lucrările, dotările și măsurile pentru protecția biodiversității, monumentelor naturii și ariilor protejate;

**g) protecția așezărilor umane și a altor obiective de interes public:**

- identificarea obiectivelor de interes public, distanța față de așezările umane, respectiv față de monumente istorice și de arhitectură, alte zone asupra cărora există instituit un regim de restricție, zone de interes tradițional și altele;
- lucrările, dotările și măsurile pentru protecția așezărilor umane și a obiectivelor protejate și/sau de interes public;

**h)**prevenirea și gestionarea deșeurilor generate pe amplasament în timpul realizării proiectului/în timpul exploatarei, inclusiv eliminarea:

- lista deșeurilor (clasificate și codificate în conformitate cu prevederile legislației europene și naționale privind deșeurile), cantități de deșeuri generate;
- programul de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate;
- planul de gestionare a deșeurilor;

**i)**gospodărirea substanțelor și preparatelor chimice periculoase:

substanțele și preparatele chimice periculoase utilizate și/sau produse;

- modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor chimice periculoase și asigurarea condițiilor de protecție a factorilor de mediu și a sănătății populației.

**(B)**Utilizarea resurselor naturale, în special a solului, a terenurilor, a apei și a biodiversității.

**VII.**Descrierea aspectelor de mediu susceptibile a fi afectate în mod semnificativ de proiect:



- impactul asupra populației, sănătății umane, biodiversității (acordând o atenție specială speciilor și habitatelor protejate), conservarea habitatelor naturale, a florei și a faunei sălbatice, terenurilor, solului, folosințelor, bunurilor materiale, calității și regimului cantitativ al apei, calității aerului, climei (de exemplu, natura și amploarea emisiilor de gaze cu efect de seră), zgomotelor și vibrațiilor, peisajului și mediului vizual, patrimoniului istoric și cultural și asupra interacțiunilor dintre aceste elemente. Natura impactului (adică impactul direct, indirect, secundar, cumulativ, pe termen scurt, mediu și lung, permanent și temporar, pozitiv și negativ);
- extinderea impactului (zona geografică, numărul populației/habitatelor/speciilor afectate);
- magnitudinea și complexitatea impactului;
- probabilitatea impactului;
- durata, frecvența și reversibilitatea impactului;
- măsurile de evitare, reducere sau ameliorare a impactului semnificativ asupra mediului;
- natura transfrontalieră a impactului.

**VIII.**Prevederi pentru monitorizarea mediului - dotări și măsuri prevăzute pentru controlul emisiilor de poluanți în mediu, inclusiv pentru conformarea la cerințele privind monitorizarea emisiilor prevăzute de concluziile celor mai bune tehnici disponibile aplicabile. Se va avea în vedere ca implementarea proiectului să nu influențeze negativ calitatea aerului în zonă.

**IX.**Legătura cu alte acte normative și/sau planuri/programe/strategii/documente de planificare:

**(A)**Justificarea încadrării proiectului, după caz, în prevederile altor acte normative naționale care transpun legislația Uniunii Europene: Directiva **2010/75/UE** (IED) a Parlamentului European și a Consiliului din 24 noiembrie 2010 privind emisiile industriale (prevenirea și controlul integrat al poluării), Directiva **2012/18/UE** a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind controlul pericolelor de accidente majore care implică substanțe periculoase, de modificare și ulterior de abrogare a Directivei **96/82/CE** a Consiliului, Directiva **2000/60/CE** a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2000 de stabilire a unui cadru de politică comunitară în domeniul apei, Directiva-cadru aer **2008/50/CE** a Parlamentului European și a Consiliului din 21 mai 2008 privind calitatea aerului înconjurător și un aer mai curat pentru Europa, Directiva **2008/98/CE** a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, și altele).

**(B)**Se va menționa planul/programul/strategia/documentul de programare/planificare din care face proiectul, cu indicarea actului normativ prin care a fost aprobat.

**X.Lucrări necesare organizării de șantier:**

- descrierea lucrărilor necesare organizării de șantier;
- localizarea organizării de șantier;
- descrierea impactului asupra mediului a lucrărilor organizării de șantier;
- surse de poluanți și instalații pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu în timpul organizării de șantier;
- dotări și măsuri prevăzute pentru controlul emisiilor de poluanți în mediu.

**XI.**Lucrări de refacere a amplasamentului la finalizarea investiției, în caz de accidente și/sau la încetarea activității, în măsura în care aceste informații sunt disponibile:

- lucrările propuse pentru refacerea amplasamentului la finalizarea investiției, în caz de accidente și/sau la încetarea activității;

- aspecte referitoare la prevenirea și modul de răspuns pentru cazuri de poluări accidentale;
- aspecte referitoare la închiderea/dezafectarea/demolarea instalației;
- modalități de refacere a stării inițiale/reabilitare în vederea utilizării ulterioare a terenului.

**XII. Anexe - piese desenate:**

1. planul de încadrare în zonă a obiectivului și planul de situație, cu modul de planificare a utilizării suprafețelor; formele fizice ale proiectului (planuri, clădiri, alte structuri, materiale de construcție și altele); planșe reprezentând limitele amplasamentului proiectului, inclusiv orice suprafață de teren solicitată pentru a fi folosită temporar (planuri de situație și amplasamente);
2. schemele-flux pentru procesul tehnologic și fazele activității, cu instalațiile de depoluare;
3. schema-flux a gestionării deșeurilor;
4. alte piese desenate, stabilite de autoritatea publică pentru protecția mediului.

**XIII.** Pentru proiectele care intră sub incidența prevederilor art. 28 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **57/2007** privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. **49/2011**, cu modificările și completările ulterioare, memoriul va fi completat cu următoarele:

- a) descrierea succintă a proiectului și distanța față de aria naturală protejată de interes comunitar, precum și coordonatele geografice (Stereo 70) ale amplasamentului proiectului. Aceste coordonate vor fi prezentate sub formă de vector în format digital cu referință geografică, în sistem de proiecție națională Stereo 1970, sau de tabel în format electronic conținând coordonatele conturului (X, Y) în sistem de proiecție națională Stereo 1970;
- b) numele și codul ariei naturale protejate de interes comunitar;
- c) prezența și efectivele/suprafețele acoperite de specii și habitate de interes comunitar în zona proiectului;
- d) se va preciza dacă proiectul propus nu are legătură directă cu sau nu este necesar pentru managementul conservării ariei naturale protejate de interes comunitar;
- e) se va estima impactul potențial al proiectului asupra speciilor și habitatelor din aria naturală protejată de interes comunitar;
- f) alte informații prevăzute în legislația în vigoare.

**XIV.** Pentru proiectele care se realizează pe ape sau au legătură cu apele, memoriul va fi completat cu următoarele informații, preluate din Planurile de management bazinale, actualizate:

**1. Localizarea proiectului:**

- bazinul hidrografic;
- cursul de apă: denumirea și codul cadastral;
- corpul de apă (de suprafață și/sau subteran): denumire și cod.

2. Indicarea stării ecologice/potențialului ecologic și starea chimică a corpului de apă de suprafață; pentru corpul de apă subteran se vor indica starea cantitativă și starea chimică a corpului de apă.

3. indicarea obiectivului/obiectivelor de mediu pentru fiecare corp de apă identificat, cu precizarea excepțiilor aplicate și a termenelor aferente, după caz.

**XV.** Criteriile prevăzute în anexa nr. 3 la Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului se iau în considerare, dacă este cazul, în momentul compilării informațiilor în conformitate cu punctele III-XIV.

Semnătura și ștampila titularului

.....

## **Anexa nr. 4 - Informații solicitate titularului proiectului pentru proiectele supuse evaluării impactului asupra mediului**

1. Descrierea proiectului, care să cuprindă, în special:

a) amplasamentul proiectului;

b) caracteristicile fizice ale întregului proiect, inclusiv, dacă este cazul, lucrările de demolare necesare, precum și cerințele privind utilizarea terenurilor în cursul fazelor de construire și funcționare;

c) principalele caracteristici ale etapei de funcționare a proiectului - în special, orice proces de producție - de exemplu, necesarul de energie și energia utilizată, natura și cantitatea materialelor și resursele naturale utilizate, inclusiv apa, terenurile, solul și biodiversitatea;

d) o estimare, în funcție de tip și cantitate, a deșeurilor și emisiilor preconizate - de exemplu, poluarea apei, aerului, solului și subsolului, zgomot, vibrații, lumină, căldură, radiații și altele, precum și cantitățile și tipurile de reziduuri produse pe parcursul etapelor de construire și funcționare.

2. O descriere a alternativelor realizabile - de exemplu, în termeni de concepție, tehnologie, amplasare, dimensiune și anvergură a proiectului - analizate de către titularul proiectului, relevante pentru proiectul propus, precum și caracteristicile specifice ale proiectului și indicarea principalelor motive care stau la baza alegerii făcute, inclusiv compararea efectelor acestora asupra mediului.

3. O descriere a aspectelor relevante ale stării actuale a mediului - scenariul de bază - și o descriere scurtă a evoluției sale probabile în cazul în care proiectul nu este implementat, în

măsura în care schimbările naturale față de scenariul de bază pot fi evaluate prin depunerea de eforturi acceptabile, pe baza informațiilor privind mediul și a cunoștințelor științifice disponibile.

4. O descriere a factorilor prevăzuți la art. 7 alin. (2) susceptibili de a fi afectați de proiect: populația, sănătatea umană, biodiversitatea - de exemplu, fauna și flora, terenurile - de exemplu, ocuparea terenurilor, solul - de exemplu, materia organică, eroziunea, tasarea, impermeabilizarea, apa - de exemplu, schimbările hidromorfologice, cantitatea și calitatea, aerul, clima - de exemplu, emisiile de gaze cu efect de seră, impacturile relevante pentru adaptare, bunurile materiale, patrimoniul cultural, inclusiv aspectele arhitecturale și cele arheologice, și peisajul, și interacțiunea dintre aceștia.

5. O descriere a efectelor semnificative pe care proiectul le poate avea asupra mediului și care rezultă, printre altele, din:

- a) construirea și existența proiectului, inclusiv, dacă este cazul, lucrările de demolare;
- b) utilizarea resurselor naturale, în special a terenurilor, a solului, a apei și a biodiversității, având în vedere, pe cât posibil, disponibilitatea durabilă a acestor resurse;
- c) emisia de poluanți, zgomot, vibrații, lumină, căldură și radiații, crearea de efecte negative și eliminarea și valorificarea deșeurilor; descrierea efectelor posibile ca urmare a dezvoltării/implementării proiectului ținând cont de hărțile de zgomot și de planurile de acțiune aferente acestora<sup>6</sup> elaborate, după caz, pentru arealul din zona de influență a proiectului; <sup>6</sup> Hotărârea Guvernului nr. 321/2005 privind evaluarea și gestionarea zgomotului ambiant, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- d) riscurile pentru sănătatea umană, pentru patrimoniul cultural sau pentru mediu - de exemplu, din cauza unor accidente sau dezastre;
- e) cumularea efectelor cu cele ale altor proiecte existente și/sau aprobate, ținând seama de orice probleme de mediu existente legate de zone cu o importanță deosebită din punctul de vedere al mediului, care ar putea fi afectate, sau de utilizarea resurselor naturale;
- f) impactul proiectului asupra climei - de exemplu, natura și amploarea emisiilor de gaze cu efect de seră - și vulnerabilitatea proiectului la schimbările climatice - tipurile de vulnerabilități identificate, cuantificarea tendințelor de amplificare a vulnerabilităților existente în contextul schimbărilor climatice;
- g) tehnologiile și substanțele folosite. Descrierea efectelor negative semnificative probabile asupra factorilor specificați la art. 7 alin. (2) din prezenta lege ar trebui să cuprindă efectele directe și eventualele efecte indirecte, secundare, cumulative, transfrontaliere, pe termen scurt, mediu și lung, permanente și temporare, pozitive și negative ale proiectului. Descrierea trebuie să țină seama de obiectivele de protecția mediului, stabilite la nivel național și la nivelul Uniunii Europene, care sunt relevante pentru proiect.

6. O descriere sau dovezi ale metodelor de prognoză utilizate pentru identificarea și evaluarea efectelor semnificative asupra mediului, inclusiv detalii privind dificultățile - de exemplu, dificultățile de natură tehnică sau determinate de lipsa de cunoștințe - întâmpinate cu privire la colectarea informațiilor solicitate, precum și o prezentare a principalelor incertitudini existente.

7. O descriere a măsurilor avute în vedere pentru evitarea, prevenirea, reducerea sau, dacă este posibil, compensarea oricăror efecte negative semnificative asupra mediului identificate și, dacă este cazul, o descriere a oricăror măsuri de monitorizare propuse - de exemplu, pregătirea unei analize postproiect, program de monitorizare. Programul de monitorizare trebuie să conțină tipurile de parametri monitorizați și durata monitorizării proporționale cu natura, amplasarea și dimensiunea proiectului, precum și cu gravitatea efectelor sale asupra mediului. Descrierea respectivă trebuie să explice în ce măsură sunt evitate, prevenite, reduse sau compensate efectele negative semnificative asupra mediului și trebuie să se refere atât la etapa de construire, cât și la cea de funcționare.

8. O descriere a efectelor negative semnificative preconizate ale proiectului asupra mediului, determinate de vulnerabilitatea proiectului în fața riscurilor de accidente majore și/sau dezastre relevante pentru proiectul în cauză. Informațiile pertinente disponibile, obținute ca urmare a evaluărilor de risc efectuate conform legislației privind controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase<sup>7</sup> precum și legislației privind controlul activităților nucleare<sup>8</sup> sau ca urmare a evaluărilor relevante efectuate în conformitate cu legislația națională în vigoare, pot fi utilizate în acest scop cu condiția respectării cerințelor prezentei legi. Dacă este cazul, această descriere ar trebui să includă măsurile avute în vedere pentru prevenirea sau atenuarea efectelor negative semnificative asupra mediului ale acestor evenimente, precum și detalii privind gradul de pregătire și reacția propusă în astfel de situații de urgență.

<sup>7</sup> Legea nr. 59/2016 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase, cu completările ulterioare, care transpune în legislația națională prevederile Directivei 2012/18/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind controlul pericolelor de accidente majore care implică substanțe periculoase, de modificare și ulterior de abrogare a Directivei 96/82/CE a Consiliului (JO L 197, 24.7.2012, p.1).

<sup>8</sup> Legea nr. 111/1996 privind desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care transpune în legislația națională Directiva 2009/71/Euratom a Consiliului din 25 iunie 2009 de instituire a unui cadru comunitar pentru securitatea nucleară a instalațiilor nucleare (JO L 172, 2.7.2009, p. 18).

9. Un rezumat netehnic al informațiilor furnizate la punctele precedente. Rezumatul netehnic al informațiilor furnizate în cadrul raportului privind impactul asupra mediului include și concluziile studiului de evaluare adecvată, ale studiului de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă și ale politicii de prevenire a accidentelor majore sau ale raportului de securitate, după caz.

10. O listă de referință care să detalieze sursele utilizate pentru descrierile și evaluările incluse în raport.