

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

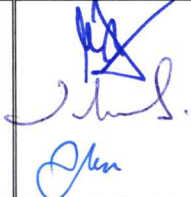
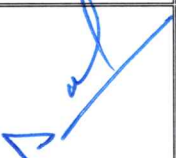
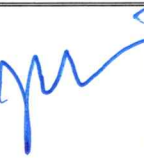
SERVICIUL INTERN DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMITETULUI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Cod REG.43

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/REVIZIEI

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
SERVICIUL INTERN DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE	Proectoratul Managementul Resurselor Direcția Generală Administrativă DEAC	CSCIM	Consiliul de Administrație	Senatul Universității	1	3
Ing. Mihai STAN	Prof. univ. dr. ing. Dumitru Marcel ISTRATE Dr. ing. Sorin-Avram IACOBAN Prof. univ. dr. ing. Ioan MĂMĂLIȚĂ	Prof. univ. dr. ing. Neculai Eugen SEGHEDIN	Prof. univ. dr. ing. Dan CAȘCAVAL	Prof. univ. dr. ing. Iulian Aurelian CIOCOIU		
Aprilie 2023	Aprilie 2023	Aprilie 2023	11.04.2023	19.05.2023		
						

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinată utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiare, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Serviciul Intern de Prevenire și Protecție	Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă	REG.43	
		Ediția 1	Revizia 3
		Pagina 2/10	
		Exemplar nr. 1	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	
1.	E1R0 / 10.12.2008	Procedura completă	Elaborare Ediția 1	Ing. Silvia GEORGESCU	Dr.ec.jr.Petru CONDREA, ing. Delia TODERAN	Prof.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	
2.	E1R1 / 13.07.2012	Procedura completă	Elaborare Revizia 1	Ing. Silvia GEORGESCU	Dr.ec.jr.Petru CONDREA, ing. Delia TODERAN	Prof.dr.ing. Ion GIURMA/ prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI	
3.	E1R2 / 19.10.2012	Art.6 și art.7	Elaborare Revizia 2	Ing. Silvia GEORGESCU/ ing. Mihai STAN	Dr.ec.jr.Petru CONDREA, ing. Delia TODERAN	Prof.dr.ing. Ion GIURMA	
4.	E1R3/ 19.05.2023	Pct. 6, pct. 8.1, art. 2, art. 3, art. 6, art. 8, art. 11, art. 12, art. 18, art. 20, pct. 9, pct.11 – adăugare Organigramă CSSM - Anexa 1	Elaborare Revizia 3 Recodificare (fosta TUIASI.POS.0 6,E1R2)	ing. Mihai STAN	Prof. univ. dr. ing. Dumitru Marcel ISTRATE Dr. ing. Sorin-Avram IACOBAN Prof. univ. dr. ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof. univ. dr. ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	Prof. univ. dr. ing. Dan CAȘCAVAL

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	DEAC	Secretar CSCIM	Arhivare
3.2	Evidență	2	Senatul universității – Hotărâri	Secretariat Senat	Arhivare
3.3	Aplicare	3	Rectorat	Rector	Registru corespondență
			Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	Prorector	
			Prorectoratul Managementul Resurselor	Prorector	
			Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare și Inovare	Prorector	
			Prorectoratul Relații Internaționale	Prorector	
			Prorectoratul Relația cu Studenții	Prorector	
			Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale	Prorector	
			Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	
			Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”	Decan	
			Facultatea de Construcții și Instalații	Decan	
			Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Decan	
			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Decan	
			Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Decan	
			Facultatea de Mecanică	Decan	
			Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan	
			Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor	Decan	
			Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino"	Decan	
			Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic DPPD	Director	
			Direcția Generală Administrativă	Director	
			Direcția Resurse Umane	Director	
			Direcția Economică	Director	
3.4	Informare	4	Toate	-	https://www.tuiasi.ro/m-anualul-procedurilor

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Serviciul Intern de Prevenire și Protecție	Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă	REG.43	
		Ediția 1	Revizia 3
		Pagina 3/10	
		Exemplar nr. 1	

4. SCOP

Prezentul regulament stabilește modalitatea de înființare, organizare și funcționare a Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă.

5. DOMENIU DE APLICARE

Regulamentul se aplică în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Legislație primară

- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319 din 14 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Muncii (TITLUL V: Sănătatea și securitatea în muncă), cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor;
- HOTĂRÂRE nr. 1091/ 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă.

6.2. Legislație secundară

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne

- Regulamentul Intern al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții

- Lucrător** - persoană angajată de către Rector, potrivit legii, inclusiv studenții, elevii în perioada efectuării stagiului de practică, precum și ucenicii și alți participanți la procesul de muncă, cu excepția persoanelor care prestează activități casnice.
- Reprezentant al lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor** - persoană aleasă, selectată sau desemnată de către lucrători, în conformitate cu prevederile legale, să îi reprezinte pe aceștia în ceea ce privește problemele referitoare la protecția securității și sănătății lucrătorilor în muncă.
- Alți participanți la procesul de muncă** - persoane existente în universitate, cu permisiunea Rectorului, în perioada de verificare prealabilă a aptitudinilor profesionale în vederea angajării, persoane care prestează activități în folosul comunității sau activități în regim de voluntariat, precum și șomeri pe durata participării la o formă de pregătire profesională și persoane care nu au contract individual de muncă încheiat în formă scrisă și pentru care se poate face dovada prevederilor contractuale și a prestațiilor efectuate prin orice alt mijloc de probă.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Serviciul Intern de Prevenire și Protecție	Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă	REG.43	
		Ediția 1	Revizia 3
		Pagina 4/10	
		Exemplar nr. 1	

- d) **Prevenire** - ansamblul de dispoziții sau măsuri luate ori prevăzute în toate etapele procesului de muncă, în scopul evitării sau diminuării riscurilor profesionale.
- e) **Eveniment** - accidentul care a antrenat decesul sau vătămări ale organismului, produs în timpul procesului de muncă ori în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu, situația de persoană dată dispărută sau accidentul de traseu ori de circulație, în condițiile în care au fost implicate persoane angajate, incidentul periculos, precum și cazul susceptibil de boală profesională sau legată de profesiune.
- f) **Accident de muncă** - vătămarea violentă a organismului, precum și intoxicația acută profesională, care au loc în timpul procesului de muncă sau în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu și care provoacă incapacitate temporară de muncă de cel puțin 3 zile calendaristice, invaliditate ori deces.
- g) **Boală profesională** - afecțiunea care se produce ca urmare a exercitării unei meserii sau profesii, cauzată de agenți nocivi fizici, chimici ori biologici caracteristici locului de muncă, precum și de suprasolicitarea diferitelor organe sau sisteme ale organismului, în procesul de muncă.
- h) **Echipament de muncă** - orice mașină, aparat, unealtă sau instalație folosită în muncă.
- i) **Echipament individual de protecție** - orice echipament destinat a fi purtat sau mănuit de un lucrător, pentru a-l proteja împotriva unuia ori mai multor riscuri care ar putea să îi pună în pericol securitatea și sănătatea la locul de muncă, precum și orice supliment sau accesoriu proiectat pentru a îndeplini acest obiectiv.
- j) **Loc de muncă** - locul destinat să cuprindă posturi de lucru, situat în clădirile universității, inclusiv orice alt loc din aria universității la care lucrătorul are acces în cadrul desfășurării activității.
- k) **Pericol grav și iminent de accidentare** - situația concretă, reală și actuală, căreia îi lipsește doar prilejul declanșator pentru a produce un accident în orice moment.
- l) **Stagiu de practică** - instruirea cu caracter aplicativ, specifică meseriei sau specialității în care se pregătesc elevii, studenții, ucenicii, precum și șomerii în perioada de reconversie profesională.
- m) **Securitate și sănătate în muncă** - ansamblul de activități instituționalizate, având ca scop asigurarea celor mai bune condiții în desfășurarea procesului de muncă; apărarea vieții, a integrității fizice și psihice, sănătății lucrătorilor și a altor persoane participante la procesul de muncă.
- n) **Incident periculos** - evenimentul identificabil, cum ar fi explozia, incendiul, avaria, accidentul tehnic, emisiile majore de noxe, rezultat din disfuncționalitatea unei activități sau a unui echipament de muncă sau/și din comportamentul neadecvat al factorului uman care nu a afectat lucrătorii, dar ar fi fost posibil să aibă asemenea urmări și/sau a cauzat ori ar fi fost posibil să producă pagube materiale.
- o) **Servicii externe** - persoane juridice sau fizice din afara universității, abilitate să presteze servicii de protecție și prevenire în domeniul securității și sănătății în muncă, conform legii.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Serviciul Intern de Prevenire și Protecție	Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă	REG.43	
		Ediția 1	Revizia 3
		Pagina 5/10	
		Exemplar nr. 1	

- p) **Accident ușor** - eveniment care are drept consecință leziuni superficiale care necesită numai acordarea primelor îngrijiri medicale și a antrenat incapacitate de muncă cu o durată mai mică de 3 zile.
- q) **Boală legată de profesiune** - boala cu determinare multifactorială, la care unii factori determinanți sunt de natură profesională.
- r) **Procedură, instrucțiune de lucru** – mod specificat de desfășurare a unei activități sau a unui proces.
- s) **Serviciu intern de prevenire și protecție** – totalitatea resurselor materiale și umane alocate pentru efectuarea activităților de prevenire și protecție în universitate.
- t) **Comitet de securitate și sănătate în muncă** – organul paritar constituit la nivelul conducerii universității, în vederea participării și consultării periodice în domeniul securității și sănătății în muncă, conform legii.
- u) **Regulamentul de organizare și funcționare** - un instrument de conducere care descrie structura unei entități, prezentând pe diferitele ei componente atribuții, competențe, niveluri de autoritate, responsabilități, mecanisme de relații.

7.2. Abrevieri

TUIASI – Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași.

CSSM – Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă.

CSCIM – Comisia Sistemului de Control Intern Managerial (Comisia de Monitorizare).

DEAC – Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

8.1. Prevederi generale

Asigurarea celor mai bune condiții de desfășurare a proceselor de muncă, apărarea vieții, integrității corporale și sănătății la locurile de muncă, constituie un drept al salariaților și o obligație a Rectorului.

În acest context, Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, precum și H.G. nr. 1425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor acestei legi, cu modificările și completările ulterioare, prevăd constituirea, la nivelul TUIASI, a unui Comitet de Securitate și Sănătate în Muncă, în vederea participării lucrătorilor și consultării periodice a acestora în domeniul securității și sănătății în muncă.

CSSM are rolul de a sprijini efectiv Rectorul în elaborarea și aplicarea unor programe de securitate maximă și, în același timp, apără drepturile salariaților, prevăzute de legislația în vigoare în domeniul securității și sănătății în muncă.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Serviciul Intern de Prevenire și Protecție	Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă	REG.43	
		Ediția 1	Revizia 3
		Pagina 6/10	
		Exemplar nr. 1	

8.2. Rolul CSSM

Rolul CSSM este de a asigura consultarea și participarea lucrătorilor la discutarea tuturor problemelor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, la elaborarea și aplicarea deciziilor în domeniul securității și sănătății în muncă.

8.3. Organizarea CSSM

Art.1. Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă este constituit din reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, pe de o parte, și Rector sau reprezentantul său legal și/sau reprezentanții săi legali, în număr egal cu cel al reprezentanților lucrătorilor și medicul de medicina muncii, pe de altă parte.

Art.2. Rectorul sau reprezentantul său legal (Prorectorul Managementul Resurselor) este Președintele Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă.

Art.3. Lucrătorul desemnat sau reprezentantul (coordonatorul) Serviciului Intern de Prevenire și Protecție este Secretarul Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă.

Art.4. Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă, prin componența și competența profesională a membrilor săi, trebuie să asigure participarea efectivă a fiecărui lucrător în activitatea de prevenire a riscurilor profesionale pe tot traseul procesului de muncă, conștientizarea personalului asupra necesității contribuției sale la aplicarea cerințelor minime de securitate și sănătate în muncă și a programelor de acțiuni pentru îmbunătățirea permanentă a condițiilor de muncă.

Art.5. Membrii CSSM se nominalizează prin decizie scrisă a Președintelui acestuia, iar componența Comitetului va fi adusă la cunoștința tuturor lucrătorilor.

Art.6. Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă va avea următoarea componență:

- | | |
|--|--------------|
| a. Rectorul sau reprezentantul său legal | - președinte |
| b. Reprezentanți ai conducerii universității, în număr de 5 persoane | - membri |
| c. Reprezentanții lucrătorilor, în număr de 6 persoane | - membri |
| d. Medicul de medicina muncii | - membru |
| e. Reprezentantul/coordonatorul Serviciului Intern de Prevenire și Protecție | - secretar |

8.4. Desemnarea membrilor CSSM

Art.7. Lista finală a reprezentanților conducerii universității în cadrul CSSM va fi aprobată de Consiliul de Administrație. Aceasta va conține un număr de 3 (trei) prorectori, Directorul General – Administrativ și Directorul Direcției Servicii Studentești.

Art.8. Sindicatul TUIASI va asigura desemnarea reprezentanților lucrătorilor în CSSM. Aceștia vor fi desemnați dintre reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, prin vot deschis, cu reprezentativitate la nivelul tuturor structurilor din cadrul TUIASI (toate facultățile, DGA, precum și celelalte structuri organizatorice).

Art.9. Liderul de Sindicat pe universitate este membru în CSSM, ca reprezentant al lucrătorilor.

Art.10. (1) Prin intermediul Sindicatului, lucrătorii comunică în scris Serviciului Intern de Prevenire și Protecție numărul și numele reprezentanților lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă.

(2) Reprezentanții lucrătorilor în CSSM vor fi aleși pe o perioadă de 2 ani.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Serviciul Intern de Prevenire și Protecție	Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă	REG.43	
		Ediția 1	Revizia 3
		Pagina 7/10	
		Exemplar nr. 1	

(3) În cazul în care unul sau mai mulți reprezentanți ai lucrătorilor se retrag din CSSM, aceștia vor fi înlocuiți imediat prin alți reprezentanți aleși.

Art.11. Criterii de selecționare a reprezentanților lucrătorilor

(1) Alegerea reprezentanților lucrătorilor în CSSM se va face după următoarele criterii:

- pregătirea și experiența profesională;
- absolvirea unui program de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă cu o durată de cel puțin 40 de ore și un conținut minim conform celui prevăzut în H.G. nr. 1425/2006, actualizată, Anexa nr. 6, lit. a);
- exigența și atitudinea comportamentală în relația cu salariații, indiferent de poziția lor ierarhică;
- interesul și responsabilitatea dovedite în îndeplinirea atribuțiilor încredințate.

(2) Aceștia pot fi înlocuiți, dacă nu își îndeplinesc atribuțiile, la propunerea oricărui membru al CSSM, cu aprobarea a două treimi din numărul total de membri.

(3) Instruirea necesară exercitării rolului de membru în CSSM trebuie să se realizeze în timpul programului de lucru și pe cheltuiala universității.

8.5. Atribuțiile CSSM

Art.12. Pentru realizarea informării, consultării și participării lucrătorilor, în conformitate cu art. 16, 17 și 18 din Legea 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă are cel puțin următoarele atribuții:

- a) analizează și face propuneri privind politica de securitate și sănătate în muncă și planul de prevenire și protecție, conform prezentului regulament;
- b) urmărește realizarea măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării acestora și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă;
- c) analizează introducerea de noi tehnologii și alegerea echipamentelor de muncă, luând în considerare consecințele asupra securității și sănătății lucrătorilor și face propuneri în situația constatării anumitor deficiențe;
- d) analizează alegerea, cumpărarea, întreținerea și utilizarea echipamentelor de muncă și a echipamentelor de protecție colectivă și individuală;
- e) propune măsuri de amenajare a locurilor de muncă, ținând seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice;
- f) analizează cererile formulate de lucrători privind condițiile de muncă și modul în care își îndeplinesc atribuțiile persoanele desemnate;
- g) urmărește modul în care se aplică și se respectă reglementările legale privind securitatea și sănătatea în muncă, măsurile dispuse de inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;
- h) analizează propunerile lucrătorilor privind prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, precum și cele privind îmbunătățirea condițiilor de muncă și propune introducerea acestora în planul de prevenire și protecție;

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Serviciul Intern de Prevenire și Protecție	Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă	REG.43	
		Ediția 1	Revizia 3
		Pagina 8/10	
		Exemplar nr. 1	

- i) analizează cauzele producerii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale și evenimentelor produse și poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;
- j) efectuează verificări proprii privind aplicarea instrucțiunilor proprii și a celor de lucru și face un raport scris privind constatările făcute;
- k) dezbate raportul scris, prezentat Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă de către Rector cel puțin o dată pe an, cu privire la situația securității și sănătății în muncă, la acțiunile care au fost întreprinse și la eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se va realiza în anul următor.

8.6. Obligațiile angajatorului referitoare la CSSM

Art.13. Rectorul trebuie să furnizeze CSSM toate informațiile necesare, pentru ca membrii acestuia să își poată da avizul în cunoștință de cauză.

Art.14. (1) Rectorul are obligația să acorde fiecărui reprezentant al lucrătorilor în CSSM timpul și mijloacele necesare exercitării atribuțiilor specifice.

(2) Timpul alocat acestei activități va fi considerat timp de muncă și va fi de cel puțin 20 de ore pe lună, conform reglementărilor legale.

Art.15. (1) Rectorul trebuie să prezinte, cel puțin o dată pe an, în fața CSSM, un raport scris care va cuprinde situația securității și sănătății în muncă, acțiunile care au fost întreprinse și eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se vor realiza în anul următor.

(2) Rectorul trebuie să transmită, în termen de 10 zile, Inspectoratului Teritorial de Muncă, raportul prevăzut mai sus, avizat de către membrii CSSM.

Art.16. Rectorul trebuie să supună analizei CSSM documentația referitoare la caracteristicile echipamentelor de muncă, ale echipamentelor de protecție colectivă și individuală, în vederea selecționării echipamentelor optime.

Art.17. Rectorul trebuie să informeze CSSM cu privire la evaluarea riscurilor pentru securitate și sănătate, măsurile de prevenire și protecție atât la nivel de unitate, cât și la nivel de loc de muncă și tipuri de posturi de lucru, precum și măsurile de prim ajutor, de prevenire și stingere a incendiilor și evacuare a lucrătorilor.

Art.18. Rectorul comunică CSSM punctul său de vedere sau, dacă este cazul, al medicului de medicina muncii, Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, asupra plângerilor lucrătorilor privind condițiile de muncă și modul în care Serviciul Intern de Prevenire și Protecție își îndeplinește atribuțiile.

Art.19. În cazul în care Rectorul nu ia în considerare propunerile CSSM, trebuie să motiveze decizia sa în fața Comitetului; motivația va fi consemnată în procesul-verbal.

8.7. Funcționarea C.S.S.M.

Art.20. (1) CSSM se convoacă, la cererea Președintelui, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este necesar.

(2) Ordinea de zi a fiecărei întruniri este stabilită de către Președinte și Secretar, în urma consultării reprezentanților lucrătorilor, și este transmisă apoi membrilor CSSM și Inspectoratului Teritorial de Muncă, cu cel puțin 5 zile înaintea datei stabilite pentru întrunire.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Serviciul Intern de Prevenire și Protecție	Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă	REG.43	
		Ediția 1	Revizia 3
		Pagina 9/10	
		Exemplar nr. 1	

(3) La cererea Președintelui, Secretarul CSSM convoacă în scris membrii CSSM cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data întrunirii, indicând locul, data și ora stabilite.

(4) La fiecare întrunire, Secretarul încheie un proces-verbal, care va fi semnat de toți membrii CSSM.

(5) CSSM este legal întrunit dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi.

(6) CSSM convine cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți.

(7) În cazul în care există divergențe între membrii CSSM, obiecțiile se motivează în scris, în termen de două zile de la data întrunirii. Președintele are drept de decizie în concilierea divergențelor.

(8) Secretarul CSSM va comunica, prin Registratura TUIASI, tuturor structurilor organizatorice ale universității, copii ale procesului-verbal încheiat în vederea aducerii acestuia la cunoștința tuturor lucrătorilor.

(9) Secretarul CSSM transmite Inspectoratului Teritorial de Muncă, în termen de 10 zile de la data întrunirii, o copie a procesului - verbal încheiat.

(10) La întrunirile CSSM va fi convocat să participe lucrătorul desemnat, dacă este cazul.

(11) La întrunirile CSSM pot participa inspectori de muncă.

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. Senatul universității

- aprobă regulamentul;
- aprobă reviziile regulamentului.

9.2. Consiliul de Administrație

- avizează regulamentul;
- aprobă lista reprezentanților conducerii TUIASI în cadrul CSSM.

9.3. Responsabilul de proces - Rectorul universității sau reprezentantul său legal - Prorectorul responsabil cu Managementul Resurselor

- impune aplicarea regulamentului;
- alocă resursele necesare desfășurării activității.

9.4. Comisia Sistemului de Control Intern Managerial (Comisia de Monitorizare) - CSCIM.

- avizează regulamentul.

9.5. Directorul General - Administrativ

- verifică regulamentul;
- organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea regulamentului.

9.6. Coordonatorul Serviciului Intern de Prevenire și Protecție

- elaborează, difuzează, modifică, retrace regulamentul;
- aplică regulamentul;
- difuzează regulamentul tuturor structurilor organizatorice.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Serviciul Intern de Prevenire și Protecție	Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă	REG.43	
		Ediția 1	Revizia 3
		Pagina 10/10	
		Exemplar nr. 1	

9.7. Conducătorii structurilor organizaționale

- difuzează regulamentul în cadrul structurilor din cadrul TUIASI și la nivelul conducătorilor locurilor de muncă;
- aplică regulamentul;
- asigură respectarea obligațiilor Rectorului la nivelul fiecărei structuri organizaționale din cadrul TUIASI.

9.8. Sindicatul universității

- aplică regulamentul;
- asigură participarea lucrătorilor ca reprezentanți în CSSM;
- difuzează regulamentul în cadrul structurilor organizaționale, la nivelul lucrătorilor;
- organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea regulamentului.

9.9. Membrii CSSM

- aplică și respectă regulamentul.

10. ÎNREGISTRĂRI

- 10.1. Indicatorul aprobărilor și reviziilor.
- 10.2. Lista de difuzare.
- 10.3. Planurile de Prevenire și Protecție anuale.
- 10.4. Procesele – verbale întocmite la întrunirile CSSM.

11. ANEXE ȘI FORMULARE

Anexa REG.43-A1 - Organigrama

Formular REG.43-F1 - Planul de Prevenire și Protecție

Formular REG.43-F2 - Proces – verbal întocmit la întrunirile CSSM

12. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pag.
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	2
3	Lista de difuzare	2
4	Scopul	3
5	Domeniul de aplicare	3
6	Documente de referință	3
7	Definiții și abrevieri	3
8	Descrierea activității	5
9	Responsabilități	9
10	Înregistrări	10
11	Anexe și formulare	10
12	Cuprins	10

REG.43-A1, E1R3

Anexa 1 – Organigrama CSSM



Rector,
Prof. univ. dr. ing. Dan CAȘCAVAL

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
COMITETUL DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ – CSSM

PLANUL DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE

Nr. crt.	Loc de muncă/ post de lucru	Riscuri evaluate	Măsuri tehnice	Măsuri organizatorice	Măsuri igienico-sanitare	Măsuri de altă natură	Acțiuni în scopul realizării măsurii	Termen de realizare	Persoana care răspunde de realizarea măsurii	Observații
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1										
2										
....										
n										

Nr. crt	Reprezentanții conducerii Funcția/Semnătura	Nr. crt	Reprezentanții lucrătorilor Funcția/Semnătura
1	Rectorul sau reprezentantul său legal	7	Membru
2	Membru	8	Membru
3	Membru	9	Membru

4	Membru	10	Membru
5	Membru	11	Membru
6	Membru	12	Membru
11	Medic de medicina muncii		

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
COMITETUL DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ - CSSM

PROCES – VERBAL

Încheiat astăzi, în cadrul întrunirii Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă, desfășurată la sediul, sala, cu începere de la ora

La întrunire au fost prezenți următorii membri ai CSSM:

Nr. crt	Reprezentanții conducerii Funcția/ Numele și prenumele	Prezent (X)	Nr. crt	Reprezentanții lucrătorilor Funcția/ Numele și prenumele	Prezent (X)
1	Rectorul sau reprezentantul legal		7	Membru	
2	Membru		8	Membru	
3	Membru		9	Membru	
4	Membru		10	Membru	
5	Membru		11	Membru	
6	Membru		12	Membru	
11	Medic de medicina muncii				

Sunt prezenți un număr de membri, deci întrunirea este/nu este legal constituită.

În sală au fost prezenți, în calitate de invitați:

.....

Ordinea de zi:

.....
.....
Discuții / măsuri propuse:
.....
.....
.....

Obiecțiuni:
.....
.....
.....

Concluzii / măsuri aprobate:
.....
.....
.....

Prezentul proces-verbal a fost încheiat într-un număr de exemplare.

Întocmit,

Reprezentantul Serviciului Intern de Prevenire și Protecție
.....

Nr. crt	Reprezentanții conducerii Funcția/Semnătura	Nr. crt	Reprezentanții lucrătorilor Funcția/Semnătura
1	Rectorul sau reprezentantul său legal	9	Membru
2	Membru	10	Membru
3	Membru	11	Membru
4	Membru	12	Membru
5	Membru	13	Membru
17	Medic de medicina muncii		