



ANUNȚ

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași organizează procesul de recrutare și selecție a personalului, pentru angajare pe posturile înființate în afara organigramei, în scopul implementării activităților "eDIH-DIZ-DIGITAL INNOVATION ZONE EDIH-MANUFACTURING&SMART HEALTH for better business, life and health in the North East Romania region", depus în cadrul Programului Europa Digitală, apel European Digital Innovation Hubs (DIGITAL-2021-EDIH-01), contract nr. 101083392, considerând următoarele:

1). Angajarea se va face cu contract individual de muncă pe durată determinată, cu timp parțial de lucru și salarizare din bugetul proiectului, după cum urmează:

Nr crt	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Nr. posturi	Perioada de angajare	Nivel de salarizare - Tarif orar brut (lei/oră)	Atribuții și Responsabilități
1	Responsabil tehnic	1	27 luni	123	Conform fișei postului

2). Condiții specifice de participare la concurs corespunzătoare postului

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Condiții specifice postului
1.	Responsabil tehnic	- studii universitare de lungă durată în administrarea afacerilor și în inginerie; - experiență de minimum 6 luni pe un post similar; - experiență în monitorizarea conținutului tehnic și științific al rapoartelor din cadrul proiectelor de cercetare și a planului de lucru al proiectelor și în accesarea fondurilor structurale și coeziune europeană.

3). Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs

- formular de înscriere la concurs (Anexa nr.1);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de naștere și copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de universitate;



- e. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f. certificat de cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice;
- g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- h. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare;
- i. curriculum vitae, model comun european.

4). Modalitatea și termenul de depunere al dosarului candidatului

Dosarele se înregistrează la Registratura TUIASI și se depun de la data de 11.07.2023 până la data de 12.07.2023, ora 12:00, la sediul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, Bd. Dimitrie Mangeron nr. 67, corp T, et. 1, cam. C-104.

5). **Recrutarea și selecția** se vor face de către Comisia de recrutare și selecție, în baza dosarului depus de candidați, conform următoarelor etape:

- Selecția dosarelor înscrise la concurs: 12.07.2023
- Termen pentru contestații privind rezultatul selecției dosarelor: 1 zi lucrătoare de la data afișării selecției dosarelor
- Afișarea rezultatelor finale= 14.07.2023

6). Anunțul și afișarea rezultatelor privind organizarea și derularea procesului de recrutare și selecție a personalului se vor publica pe site-ul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și la avizierul TUIASI, situat în Iași, Bd. Dimitrie Mangeron nr. 67, corp T, et. 1.

Manager proiect
Conf.univ.dr.ing. Simona CARAIMAN

Nr. înreg. TUIASI.....

Domnule Rector,

Subsemnatul/a, domiciliat/a în localitatea, jud., absolvent, promotia, specializarea, vă rog să binevoiti a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de **responsabil tehnic** din cadrul proiectului cu fonduri europene intitulat "*eDIH-DIZ-DIGITAL INNOVATION ZONE EDIH-MANUFACTURING&SMART HEALTH for better business, life and health in the North East Romania region*", depus în cadrul Programului Europa Digitală, apel European Digital Innovation Hubs (DIGITAL-2021-EDIH-01).

Data:

Semnătura:

Domnului Rector al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași

FIȘA POSTULUI
anexă la C.I.M. nr.

I. Elemente de identificare ale postului	
Nume și prenume angajat	vacant
Denumirea funcției	Responsabil tehnic
Titlul, tipul și numărul contractului de finanțare	Titlul proiectului este "eDIH-DIZ-DIGITAL INNOVATION ZONE EDIH-MANUFACTURING&SMART HEALTH for better business, life and health in the North East Romania region", depus în cadrul Programului Europa Digitală, apel European Digital Innovation Hubs (DIGITAL-2021-EDIH-01), contract nr. 101083392
Durata contractului de finanțare	01.10.2022-30.09.2025
Durata activității angajatului	27 luni

II. Descrierea postului

II.1 Atribuțiile postului

- Monitorizează conținutul tehnic și științific al rapoartelor și a planului de lucru din cadrul proiectului
- Sprijină managerul de proiect în accesarea fondurilor structurale și coeziune europeană;
- Pregătește template-uri pentru rapoarte;
- Oferă sprijin pentru monitorizarea calității livrabelor și respectarea termenelor acestora;
- Prelucreză bazele de date și le salvează în permanență pentru a evita pierderea acestora;
- Colaborează cu toți membrii echipei de proiect în scopul livrării de soluții inovative;
- Operaționalizează fluxul de documente pentru managementul proiectului și gestionează documentele aferente procesului de monitorizare și rapoarte.

II.2 Responsabilitățile postului

Responsabilități generale

- Răspunde de atribuțiile/activitățile desfășurate în cadrul contractului de finanțare și de numărul de ore efectuat;
- Certifică pe propria răspundere numărul de ore declarat, lunar, în Fișa individuală de pontaj și încadrarea acestuia în numărul de ore maxim admis pentru participarea cumulată la unul sau mai multe proiecte/contracte de finanțare;
- Respectă etica și deontologia activității de cercetare-dezvoltare;
- Respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitatea convenită cu colaboratorii și cu finanțatorii activității derulate;
- Nu crează situații privind concurența neloială în cazul cumulului de activități, efectuat în condițiile legii;
- Utilizează patrimoniul tehnico-științific și alte resurse ale instituției sau ale unității exclusiv pentru activități profesionale în interesul instituției sau al unității angajatoare.

RECTOR

Prof.univ.dr.ing. DAN CASCAVAL

Manager proiect

Conf.univ.dr.ing. Simona CARAIMAN

SALARIAT